

EMNİYET GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Vefat Eden Personelin Tabancasının Varislerine Devri	1- Tabanca ruhsatı alınmasında sakınca olmadığını gösterir belge (Silah Satın Alma Yetki Belgesi) veya Adli Sicil Kaydı ve Sağlık Kurulu Raporu 2- Dilekçe 3- Veraset İlamı - Mirasçılık Belgesi 4- Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği (onaylı) 5- 18 yaşından büyük varislerin feragatnamesi (silah ruhsat biriminden veya noterden düzenlenecek feragatname) 6- Tabancanın teslim alındığına dair tutanak (NOT: Evrakların tam gönderilmesi halinde)	30 İş Günü
2	Vefat Eden Personelin Tabanca Bedelinin Varislerine Ödenmesi	1- Dilekçe 2- Tabanca teslim tutanağı 3- 18 yaşından büyük diğer varisler için noterden feragatname (İstenmesi durumunda söz konusu bedel 18 yaşından büyük tüm varislere paylaştırılabilecektir.) 4- Veraset ilamı - Mirasçılık Belgesi 5- T.C. Kimlik numarası, IBAN numarası, (NOT: Evrakların tam gönderilmesi halinde)	30 İş Günü
3	Standart Dışı Tabanca, Yivli-Yivsiz Av Tüfeği Satış İşlemi	1- Dilekçe 2- Makam Onayı (Emniyet Genel Müdürlüğü Makamından alınan olur.) 3- Görev Belgesi 4- Sivil Kimlik Fotokopisi 5- Kurum Kimlik Fotokopisi (EGM Personeli Hariç) 6- Emeklilik Onayı (Emekli EGM Personeli için) 7- Silah Satın Alma Yetki Belgesi (Emniyet Hizmetleri Sınıfı , Hakim-Savcı sınıfı, Mülki İdare Hizmetleri sınıfı, Bakan, Bakan yardımcıları ve Milletvekilleri dışında kalan personel için talep edilir.) 8- Av Tezkeresi veya Atıcılık Belgesi (tüfek talepleri için) (NOT: Depo rezervleri doğrultusunda)	30 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
İsim : Göksel GÜNGÖR
Unvan : Silah Mühimmat ve Teçhizat Şube Müdürü
Adres : İstanbul Yolu 7. Km. Y. Mahalle / ANKARA
Tel. : 0312 462 38 20
Faks : 0312 462 38 24
e-Posta : goksel.gungor@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
İsim : Hakan TÜRKMEN
Unvan : Destek Hizmetleri Daire Başkanı
Adres : İlk Adım Cad. No:89 Dikmen / ANKARA
Tel. : 0312 462 39 10
Faks : 0312 428 81 17
e-Posta : hturkmen.egm.gov.tr

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
4	Yurt İçindeki Vatandaşlarımızın Ülkemize Giriş-Çıkış Kayıtlarının Verilmesi	1) Pasaport veya kimlik bilgilerini içeren dilekçe, 2) Şahısların bizzat kendisinin müracaatı ile çifte uyruklu olmaları halinde sistemden kontrol amaçlı yabancı ülke pasaportlarını yanlarında bulundurmaları, 3) Ya da Kanuni Vekil (Noterden tanzim edilen vekaletname ile yetkilendirilmiş kişi) veya Yasal Temsilcisinin (velayet ve vasi yetkisi bulunan şahsın) müracaatı,	Başvuru yapıldıktan sonra; - En erken 30/60 dakika arası, - En geç 3 iş günü.
5	Yurt Dışında Bulunan Vatandaşlarımızın Ülkemize Giriş-Çıkış Kayıtlarının Verilmesi	1) Pasaport veya kimlik bilgilerini içeren dilekçe, 2) Şahısların bizzat kendisinin müracaatı ile çifte uyruklu olmaları halinde sistemden kontrol amaçlı yabancı ülke pasaportlarını yanlarında bulundurmaları, 3) Yurt dışındaki T.C. Büyükelçilik/Başkonsolosluklarımız aracılığı ile başvuruda bulunması gerekmektedir.	1- CİMER başvurularında en geç 15 iş günü 2- Dilekçe ile başvurularda en geç 30 iş günü
<p>*Giriş-çıkış kayıtları 01.01.1992 tarihinden itibaren bilgisayar ortamında tutulmaya başlanıldığından bu tarihten önceki giriş-çıkış kayıtları için giriş-çıkış yapılan hudut kapısına (kara-hava-deniz) veya İl Emniyet Müdürlükleri Göçmen Kaçakçılığıyla Mücadele ve Hudut Kapıları Şube Müdürlüklerine şahsen veya kanuni vekil aracılığıyla müracaat edilmesi gerekmektedir.</p> <p>*2009 tarihinden günümüze kadar olan yurda giriş-çıkış kayıtları E-devlet üzerinden T.C. kimlik numarasıyla alınabilmektedir. Yabancı pasaport ve kimlik kartıyla yapılan yurda giriş-çıkış kayıtları E-devlet sisteminde görülmemektedir.</p> <p>*Yurt dışında bulunan vatandaşlarımız giriş-çıkış belgelerini Büyükelçilik/Başkonsolosluklarımızdan temin edebilmektedir.</p>			

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Göçmen Kaçakçılığıyla Mücadele ve Hudut Kapıları Daire Başkanlığı

İsim : Hilal Gülhan ÇEŞME DEMİR

Unvan : Belgelendirme ve Pasaport İşlemleri Şube Müdür V.

Adres : Ayrancı Mah. Dikmen Cad. No:11 06100

Çankaya/ANKARA

Tel : 0312 4623300

Faks : 0312 4623218

E-Posta : gh.belgelendirme@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Göçmen Kaçakçılığıyla Mücadele ve Hudut Kapıları Daire Başkanlığı

İsim : Dilek KARSAVURANOĞLU

Unvan : Daire Başkan Yardımcısı

Adres : Ayrancı Mah. Dikmen Cad. No:11 06100

Çankaya /ANKARA

Tel : 0312 4623216

Faks : 0312 4623218

E-Posta : gocmenhudut@egm.gov.tr

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
6	Hudut Kapılarımızdan Ülkemize Giriş-Çıkış Yapan Yolcuların Giriş Çıkış Kayıtlarına İlişkin Eksik/Hatalı Kayıtlarının Düzeltilmesi	1) Pasaport/Kimlik bilgilerini içeren başvuru dilekçesi, 2) Ülkemize giriş-çıkış yapıldığına dair maddi deliller (Bilet, pasaporta tatbik edilmiş kaşe, yolcu manifestosu vs...) 3) Kanuni vekil aracılığıyla müracaat edilmesi durumunda noterden tanzim edilen vekaletname, yetkilendirilmiş kişi veya Yasal Temsilci aracılığıyla müracaatlarda ise mahkemelerce verilmiş velayet ve vasi belge, 4) İllerden yapılacak başvurularda 1,2 ve 3'üncü maddelerde belirtilen belgeler ile birlikte İl Göçmen Kaçakçılığıyla Mücadele ve Hudut Kapıları Şube Müdürlüklerine, İlçe Emniyet Müdürlüklerindeki Belgelendirme Büro Amirliklerine veya Hudut Kapısı Şube Müdürlükleri/Büro Amirliklerine başvuruda bulunulması, 5) Yurt dışında yapılacak başvurularda ise 1, 2 ve 3'üncü maddelerde belirtilen belgeler ile birlikte T.C. Büyükelçilik ve Konsolosluklarımıza başvuruda bulunulması.	Başvuru yapıldıktan sonra; En erken 24 Saat En geç 30 iş günü.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	: Göçmen Kaçakçılığıyla Mücadele ve Hudut Kapıları Daire Başkanlığı	İkinci Müracaat Yeri	: Göçmen Kaçakçılığıyla Mücadele ve Hudut Kapıları Daire Başkanlığı
İsim	: Göksel KÖK	İsim	: Ayşe ORHAN
Unvan	: Hudut Kapıları Şube Müdürü	Unvan	: Daire Başkan Yardımcısı
Adres	: Ayrancı Mah. Dikmen Cad. No:11, 06100 Çankaya/ANKARA	Adres	: Ayrancı Mah. Dikmen Cad. No:11, 06100 Çankaya/ANKARA
Tel	: 0312 4623250	Tel	: 0312 4623215
Faks	: 0312 4623218	Faks	: 0312 4623218
E-Posta	: gh.hudkap@egm.gov.tr	E-Posta	: gocmenhudut@egm.gov.tr

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
7	Kriminal Daire Başkanlığı Tarafından Yerine Getirilecek Hizmet Satışları İle İlgili İşlemlerin Yürütülmesi	1) Dilekçe (Talep Edilen İnceleme Ayrıntılı Belirtilecektir.) 2) İmza atmaya yetkili personel adına düzenlenmiş resmi yetki belgesi 3) Firma Yetkilisine Ait İmza Sirküsü (Noter Onaylı) 4) Firmaya Ait Bilgilerin Yayınlandığı Ticaret Sicil Gazetesi Sureti.	Bir (1) Hafta ile Beş (5) Hafta Arası

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Kriminal Daire Başkanlığı

İsim : Şefik YAZICI

Unvan : Destek Şube Müdür Vekili

Adres : EGM Gölbaşı Kampüsü/Ankara

Tel. : 312 462 93 10

Faks : 312 462 92 53

e-Posta : sefik.yazici@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kriminal Daire Başkanlığı

İsim : Oğuz TÜZÜN

Unvan : Daire Başkan Yardımcısı

Adres : EGM Gölbaşı Kampüsü/Ankara

Tel. : 312 462 93 05

Faks : 312 462 92 53

e-Posta : oguz.tuzun@egm.gov.tr

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
8	3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına dair Kanun Kapsamındaki Müracaatların Değerlendirilmesi	Her türlü iletişim kanalıyla gönderilen ve ilgili mevzuatta belirtilen şartları taşıyan Dilekçe ve CİMER Başvuruları	1-10 gün
9	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Kapsamındaki Müracaatların Değerlendirilmesi	Kanunda belirtilen şartları taşıyan Bilgi Edinme Başvuruları	2 iş günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurulur.

İlk Müracaat Yeri : EGM Medya-Halkla İlişkiler ve Protokol Daire Başkanlığı İkinci Müracaat Yeri : EGM Medya-Halkla İlişkiler ve Protokol Daire Başkanlığı
Adı Soyadı : Mine DEMİRCİ ÇAKALLI Adı Soyadı : Levent EKE
Ünvanı : Halkla İletişim Şube Müdürü Ünvanı : Medya-Halkla İlişkiler ve Protokol Daire Başkanı
Adres : Konur2 Sokak No:42 Kızılay/ANKARA Adres : İnönü Bulvarı No:2 Bakanlıklar/ANKARA
Telefon : 0312 462 17 78 Telefon : 0312 462 17 70
Faks : 0312 417 45 96 Faks : 0312 417 45 96
E-Posta : bhim@egm.gov.tr E-Posta : bhim@egm.gov.tr

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ)
10	Yivsiz Tüfek, Havalı Tabanca/ Tüfek İmalat İzni Verilmesi (Kuruluş izni)	<ol style="list-style-type: none">1. Bağlı bulunduğu oda kayıt belgesi,2. Şirket ise son tadilleri kapsayacak şekilde firma ana sözleşmesi,3. İmalat konusu ve türü ile tasarlanan kapasite miktarı,4. Kurulacak iş yerinin güvenlik bakımından uygun olduğuna dair illerde valiliklerden, ilçelerde kaymakamlıklardan alınacak yazı,5. Tesislerin konumu ve çevresini gösterecek şekilde yetkili makamlarca onaylanmış 1/1000 ölçekli genel yerleşim planı.6. Kişi Tahkikatı	30 İş Günü (Şahısların Güvenlik Soruşturmaları ve İş Yerinin Genel Güvenlik ve Asayiş Bakımından Tahkikatı için Gerekli Süre)
11	Yivsiz Tüfek, Havalı Tabanca/ Tüfek İmalat İzni Verilmesi (Faaliyet izni)	<ol style="list-style-type: none">1. Kapasite raporu,2. İş yeri açma ve çalışma ruhsatı,3. Sanayi sicil belgesi,4. İş akım şeması ve proses açıklama bilgileri,5. Üretilen mamulün ve mamule ait parçaların aşağıda belirtilen şekilde sınıflandırılmış olarak listesi.<ol style="list-style-type: none">a) Müessese bünyesinde yapılacaklar,b) Yarı mamul olarak satın alınıp müessese bünyesinde son şekli verilecekler,c) Komple satın alınacaklar,d) İthal edilecekler.6. Çalıştırılacak personel sayısının, yönetici, mühendis, teknisyen, işçi olarak7. Bu bilgi ve belgeleri içeren dosyaların iki sureti, uygun görüldüğü takdirde faaliyet izni için uygunluk yazısı ekinde firmaya gönderilir.8. Firma bu dosyalara;<ol style="list-style-type: none">a) Üretilen mamulün perspektif ve montaj resmi,b) Üretilen mamulün ve parçalarının teknik resimlerini,c) Her tip ve modelden birer adet numune.9. Sadece tabanca ve tüfek parçaları imal edecek olanlardan TSE Standart Uygunluk Belgesi, üretilen mamulün perspektif resmi ve montaj resmi ile numune aranmaz, bu kuruluşlara verilen faaliyet izin belgelerine sadece tabanca ve tüfek parçaları imal ettiği yazılır.10. Ayrıca tamamı ihraç edilecek ürünlerde TSE Standart Uygunluk Belgesi aranmaz, faaliyet izin belgesinde ihraç kaydıyla imal edileceği belirtilir.” İhraç kayıtlılarda Marka Tescil Belgesi.	20 İş Günü (Dosyanın İncelenmesi ve İzin Belgesinin Hazırlanarak İmzalatılması için Gerekli Süre)

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ)
12	Atış Poligonu İzni Verilmesi (Ön İzin)	İnternet Ortamında (e-Devlet Kapısı)	Online (www.turkiye.gov.tr)
13	Atış Poligonu İzni Verilmesi (Kuruluş İzini)	İnternet Ortamında (e-Devlet Kapısı)	Online (www.turkiye.gov.tr)
14	Atış Poligonu İzni Verilmesi (İşletme İzini)	İnternet Ortamında (e-Devlet Kapısı)	Online (www.turkiye.gov.tr)
15	İthal İzni Verilmesi (Yivsiz silahlar, havalı silahlar, Kesici aletler vb.)	1. Dilekçe 2. İthal edilecek ürüne ait fatura veya proforma fatura, 3. Faturanın yetkili kişilerce yapılmış Türkçe tercümesi, 4. Ürüne ait onaylanmış katalog, resim vb. fatura ile ürün içeriğinin karşılaştırılmasına yarar bilgi ve detaylı teknik özelliğini gösterir belge <u>Yivsiz tüfek ithalinde ek olarak;</u> 5. İmalatçı ise faaliyet belgesi, 6. İthalatçı firma ise yivsiz av tüfeği satıcılık (bayilik) belgesi 7. Gerçek şahıs ise yivsiz tüfek ruhsatname fotokopisi veya yivsiz tüfek satın alma belgesi	5 İş Günü
16	Armağan Silah ve Mermi Menşei Belgesi Verilmesi	1. Dilekçe 2. Silahın armağan edildiğine ilişkin belge ve tercümesi 3. Armağan edilen silah	2 İş Günü
17	Silah İthal ve Menşei Belgesi Verilmesi	1. Dilekçe 2. Görev belgesi (Dışişleri Bakanlığında) 3. Pasaport fotokopisi 4. Silah faturasının aslı, (ıslak imzalı) 5. Faturanın yetkili kişilerce yapılmış Türkçe tercümesi 6. Kurum kimliği ve nüfus cüzdanı fotokopisi	3 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Özel Güvenlik Denetleme Başkanlığı
İsim : Murat ÇELİK
Unvan : Silah İşlemleri Şube Müdürü
Adres : Ayrancı Mah. Dikmen Cd. No:11 06100
Çankaya/ANKARA
Tel : 0 312 462 48 80
Faks : 0 312 462 49 19
E-posta : mcelik52@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Özel Güvenlik Denetleme Başkanlığı
İsim : Suat ÇELİK
Unvan : Başkan
Adres : Maltepe Mah. Necatibey Cad. No:70 06100
Kızılay/ANKARA
Tel : 0 312 462 49 10
Faks : 0 312 462 49 19
E-posta : sucelik@egm.gov.tr

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ)
18	Patlayıcı Madde İthal Uygunluk İzni	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe,2. İthal beyannamesi,3. Taahhütname,4. Fatura veya Proforma fatura aslı,5. Fatura veya Proforma fatura aslının yeminli tercümesi,6. İzin belgesi örneği (getirilecek patlayıcı maddenin amacına göre aşağıdakilerden herhangi biri);<ol style="list-style-type: none">a) Patlayıcı madde üretim ve satış izin belgesinin fotokopisi (üreticiler için)b) Patlayıcı madde satın alma ve satış izin belgesinin fotokopisi (satıcılar için)c) Patlayıcı madde satın alma ve kullanma izin belgesinin fotokopisi (tüketiciler için)7. Fatura veya Proforma faturada gösterilen maddelerin kataloğu,8. Ticaret sicil gazetesini,9. Menşe şahadetnamesi,10. Menşe şahadetnamesi aslının tercümesi (tasdikli),11. Depo muvafakatnamesi (sadece yivsiz av fişekleri için depo başkasına aitse)*,12. Bireysel Tehlikeli Maddeler ve Tehlikeli Atık Zorunlu Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesi,13. CE Belgesi. <p>*(5) kilogramı geçmeyen piroteknik maddelerin ithali için depolama izin belgesi veya izin belgeli bir depo kiralama şartı aranmaz.</p>	<p>3 İş Günü</p> <p>(Dosyanın İncelenmesi ve İzin Belgesinin Hazırlanarak İmzalatılması için Gerekli Süre)</p>
19	Patlayıcı Madde İhraç Uygunluk İzni	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe,2. Taahhütname,3. İzin belgesi örneği (gönderilecek patlayıcı maddenin amacına göre aşağıdakilerden herhangi biri);<ol style="list-style-type: none">a) Patlayıcı madde üretim ve satış izin belgesinin fotokopisi (üreticiler için)b) Patlayıcı madde satın alma ve satış izin belgesinin fotokopisi (satıcılar için)4. Fatura veya profarma fatura,5. Sipariş talebi,6. Sipariş talebinin Tercümesi (tasdikli),7. Fatura veya proforma faturada gösterilen maddelerin kataloğu,8. Bireysel Tehlikeli Maddeler ve Tehlikeli Atık Zorunlu Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesi	<p>3 İş Günü</p> <p>(Dosyanın İncelenmesi ve İzin Belgesinin Hazırlanarak İmzalatılması için Gerekli Süre)</p>

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ)
20	Patlayıcı Madde Transit Geçiş Uygunluk İzni	1. Dilekçe, 2. (İthal ve İhraç hakkında-Gönderen firma-Alıcı firma Ülkeleriyle beraber, Giriş Gümrüğü, Çıkış Gümrüğü ve gümrükleme işlemlerinin nerede yapılacağı belirtilecek), 3.Fatura veya proforma fatura aslı, 4.Fatura veya proforma fatura aslının tercümesi (yeminli tercümandan), 5.Menşei şahadetnamesi aslı, 6.Menşei şahadetnamesi aslının tercümesi (yeminli tercümandan), 7.Bireysel Tehlikeli Maddeler ve Tehlikeli Atık Zorunlu Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesi, 8. Fatura veya proforma faturada gösterilen maddelerin kataloğu, 9.Sipariş talebinin (Patlayıcı maddeleri ne kadar miktar talep ettiğini gösterir talep yazısı), 10.Sipariş talebi tercümesi (yeminli tercümandan), 11.Transit Geçışı yapacak olan gerçek veya tüzel kişiliğe verilecek yetkilendirme yazıları ve tercümeleri (Alıcı ve Gönderici firma tarafından), 12. Arac –Marka-Model-Plaka bilgileri.	3 İş Günü (Dosyanın İncelenmesi ve İzin Belgesinin Hazırlanarak İmzalatılması için Gerekli Süre)

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Özel Güvenlik Denetleme Başkanlığı
İsim : Murat ÇELİK
Unvan : Patlayıcı Madde İşlemleri Şube Müdür V.
Adres : Ayrancı Mah. Dikmen Cd. No:11 06100 Çankaya/ANKARA
Tel. : 0 312 462 49 70
Faks : 0 312 462 49 19
e-posta : mcelik52@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Özel Güvenlik Denetleme Başkanlığı
İsim : Suat ÇELİK
Unvan : Başkan
Adres : Maltepe Mah. Necatibey Cad. No:70 06100 Çankaya/ANKARA
Tel. : 0 312 462 49 12
Faks : 0 312 462 49 19
e-posta : sucelik@egm.gov.tr

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ)
21	Özel Güvenlik Eğitim Kurumu Faaliyet İzin Belgesi Verilmesi	<p>1. Başvuru dilekçesi (Kurucu, yönetici ve varsa tüzel kişi ortak temsilcilerinin TC Kimlik Numaralarını, telefon numaralarını, e-mail adreslerini, şirket iş adresini, şirketin kurumsal e-posta adresini, vergi dairesi adı ile numarasını, sabit IP numarasını ve varsa yazı eklerini içeren yönetici imzalı dilekçe),</p> <p>2. Eğitim yapılacak tesisin kira sözleşmesi,</p> <p>3. Eğitim yapılacak binaya ilişkin yapı kullanım izni veya eğitim kurumu açılmasında fenni açıdan sakınca olmadığına dair belediyeden alınan yazı,</p> <p>4. Eğitim yapılacak binanın yangın poliçesinin bir sureti,</p> <p>5. Yöneticilerinin;</p> <p>a) Yetki belgesi (Limited şirketlerde tüm kurucuların imzaladığı, Anonim Şirketlerde ise yönetim kurulunca alınmış yönetici olarak atandığına dair genel/yönetim kurulu kararının noter tasdikli sureti)</p> <p>b) Temel eğitimden muaf olanlardan buna ilişkin belge (Genel kolluktan emekli kimliği veya kendi isteğiyle ayrıldığına dair belge, emekli olduktan veya kendi isteğiyle ayrıldıktan sonra 5 yıl içerisinde kimlik kartı almayanların yenileme eğitimi aldığına dair belge)</p> <p>6. Eğitim kurumunun tüzel kişilik ortağı var ise;</p> <p>a) Eğitim kurumuna tüzel kişilik ortak temsilcisi olarak atananların;</p> <p>- Yetki belgesi (Eğitim kurumunda tüzel kişilik ortağına temsilci olarak atandığına dair tüzel kişilik ortağına ait yönetim kurulu kararının noter tasdikli sureti,)</p> <p>* Dosyanın tamamlanmasına müteakip Faaliyet İzin Belgesi düzenlenmesi için Hazine ve Maliye Bakanlığının 9103 No.lu hesabına ruhsat harcının yatırıldığına dair harç dekontunun aslı ile birlikte fotokopisinin Başkanlığımıza ibrazı gerekmektedir.</p>	<p>30 İş Günü (Kurucu, yönetici, temsilci ve varsa tüzel kişilik ortaklarının hissedarlarının güvenlik soruşturmaları ve arşiv araştırmaları ile eğitim kurumu İnceleme Raporunun Düzenlenmesi için Gerekli Süre)</p> <p>5 İş Günü (Ruhsat Harcı Yatırılmasını Müteakip Faaliyet İzin Belgesi Onay Süreci için Gerekli Süre)</p>

22	Özel Güvenlik Şirketi Faaliyet İzin Belgesi Verilmesi	<p>1. Başvuru dilekçesi (Kurucu, yönetici ve varsa tüzel kişi ortak temsilcilerinin TC Kimlik Numaralarını, telefon numaralarını, e-mail adreslerini, şirket iş adresini, şirketin kurumsal e-posta adresini, vergi dairesi adı ile numarasını, sabit IP numarasını ve varsa yazı eklerini içeren yönetici imzalı dilekçe),</p> <p>2. Yöneticilerinin;</p> <p>a) Yetki belgesi (Limited Şirketlerde tüm kurucuların imzaladığı, Anonim Şirketlerde ise yönetim kurulunca alınmış yönetici olarak atandığına dair genel/yönetim kurulu kararının noter tasdikli sureti)</p> <p>b) Temel eğitimden muaf olanlardan buna ilişkin belge (Genel kolluktan emekli kimliği veya kendi isteğiyle ayrıldığına dair belge, emekli olduktan veya kendi isteğiyle ayrıldıktan sonra 5 yıl içerisinde kimlik kartı almayanlardan yenileme eğitimi aldığına dair belge)</p> <p>3. Şirketin tüzel kişilik ortağı var ise;</p> <p>a) Şirkete tüzel kişilik ortak temsilcisi olarak atananların;</p> <p>- Yetki belgesi (Eğitim kurumunda tüzel kişilik ortağına temsilci olarak atandığına dair tüzel kişilik ortağa ait yönetim kurulu kararının noter tasdikli sureti,)</p> <p>4. Özel güvenlik görevlilerince kullanılacak olan kıyafete ilişkin kıyafet kataloğu</p> <p>* Dosya tamamlanmasına müteakip Faaliyet İzin Belgesi düzenlenmesi için Hazine ve Maliye Bakanlığının 9103 No.lu hesabına ruhsat harcının yatırıldığına dair dekont ile Polis Akademisi Başkanlığının Halk Bankası Gölbaşı Şubesinde bulunan TR370001200938500044000014 No.lu hesabına kıyafet kataloğu ücretinin yatırıldığına dair harç ve ücret dekontunun asılları ile birlikte fotokopilerinin Başkanlığımıza ibrazı gerekmektedir.</p>	<p>30 İş Günü (Kurucu, yönetici, temsilci ve varsa tüzel kişilik ortaklarının hissedarlarının güvenlik soruşturmaları ve arşiv araştırmaları için gerekli Süre)</p>
		<p>5 İş Günü</p> <p>(Ruhsat Harcı Yatırılmasını Müteakip Faaliyet İzin Belgesi Onay Süreci)</p>	

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Özel Güvenlik Denetleme Başkanlığı

İsim : Recep ÇENGEL

Unvan : Özel Güvenlik Hizmetleri Şube Müdürü

Adres : Maltepe Mah. Necatibey Cad. No.70 06100
Çankaya/ANKARA

Tel. : 0 312 462 48 50

Faks : 0 312 462 49 19

e-posta : recep.cengel@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Özel Güvenlik Denetleme Başkanlığı

İsim : Suat ÇELİK

Unvan : Başkan

Adres : Maltepe Mah. Necatibey Cad. No.70 06100
Çankaya/ANKARA

Tel. : 0 312 462 49 10-11

Faks : 0 312 462 49 19

e-posta : sucelik@egm.gov.tr

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ)
23	Emniyet Teşkilatında Emniyet Hizmetleri Sınıfı Dışında Görevli Kadrolu ve Sözleşmeli Personel Yönetmeliği kapsamında Merkez ve Taşra Teşkilatına alınacak Kadrolu Personelin İlk Atama İşlemleri.	1- Dilekçe (EGM) Personel Dairesi Başkanlığına Hitaben, 2- (2) Adet Fotoğraf (Vesikalık), 3- Diploma Örneği (Aslını yanında getirmesi, aslı yanında yoksa Noter Tasdikli), 4- Lisede Hazırlık Okuduğuna dair belge (Hazırlık okuyanlar için) (İmzalı ve Mühürlü), 5- Nüfus Cüzdanı Örneği (Aslını yanında getirmesi, aslı yanında yoksa Noter Tasdikli), 6- Askerlik Durum Belgesi (Erkekler için) Aslı, 7- Eşinin Görev Belgesi (Evli ve Çalışıyorsa) Aslı, 8- Güvenlik Soruşturması, 9- Hizmet ve Görev Belgesi (Halen ve Daha önce Memuriyeti bulunanlar için). 10- Sağlık Kurulu raporu 11- Mal Beyanı 12- Avukatlar için Avukatlık ruhsatnamesi	3-5 AY
24	Emniyet Teşkilatında Emniyet Hizmetleri Sınıfı Dışında Görevli Kadrolu ve Sözleşmeli Personel Yönetmeliği kapsamında Merkez ve Taşra Teşkilatına alınacak Sözleşmeli Personelinin İlk Atama İşlemleri.	1- Dilekçe (EGM) Personel Daire Başkanlığına Hitaben, 2- (2) Adet Fotoğraf (Vesikalık), 3- Diploma Örneği (Noter Tasdikli), 4- Nüfus Cüzdanı Örneği 5- Askerlik Durum Belgesi (Erkekler için) Aslı, 6- Güvenlik Soruşturması, 7- Mal Beyanı, 8- Sağlık Kurulu Raporu, 9- Unvan Durumuna göre ilgili sertifikalar, 10- Avukatlar için Avukatlık ruhsatnamesi. 11- Pilotların Özel sektörde Pilot unvanında çalıştığı süreleri gösterir belge.	3-5 AY

Başvuru yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Sivil Personel Atama Şube Müdürlüğü

İsim : İsmail ŞAHİN

Unvan : Sivil Personel Atama Şube Müdürü

Adres : Emniyet Genel Müdürlüğü Personel Başkanlığı
İnönü Bulvarı No:2 Bakanlıklar/ANKARA

Tel : 0-312-462 15 30

Faks : 0-312-462 17 52

e-Posta : ismail.sahin1788bc@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Personel Daire Başkanlığı

İsim : Hulusi ALKAN

Unvan : Başkan Yardımcısı

Adres : Emniyet Genel Müdürlüğü Personel Başkanlığı
İnönü Bulvarı No:2 Bakanlıklar/ANKARA

Tel : 0-312-462 15 20

Faks : 0-312-462 15 75

e-Posta : halkan@egm.gov.tr

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ)
25	Vekaleti bulunan birinci derece personel yakınlarına ve avukatlara, personel özlük dosyasından belge sureti verilmesi	1-Dilekçe 2-Nüfus Cüzdanının Fotokopisi 3-Vekaletname	1 AY

Başvuru yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İdari İşler ve Destek Şube Müdürlüğü

İsim : Zafer ERENLER

Unvan : İdari İşler ve Destek Şube Müdürü

Adres : Emniyet Genel Müdürlüğü Personel Başkanlığı
İnönü Bulvarı No:2 Bakanlıklar/ANKARA

Tel : 0-312-462 15 60

Faks : 0-312-462 17 52

e-Posta : 298242@personel.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Personel Daire Başkanlığı

İsim : Savaş İÇEN

Unvan : Başkan Yardımcısı

Adres : Emniyet Genel Müdürlüğü Personel Başkanlığı
İnönü Bulvarı No:2 Bakanlıklar/ANKARA

Tel : 0-312-462 15 24

Faks : 0-312-462 17 52

e-Posta : 183169@personel.gov.tr

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ)
26	Polis Meslek Yüksek Okulu Öğrenci Adaylığı Sınavı için ön başvuruların kabulü	Her sınav dönemi için Polis Meslek Yüksek Okulu öğrenci adaylığına başvuruda bulunacak adayların ÖSYM Başkanlığı tarafından o yıl içinde yapılan üniversiteye giriş sınavında; ham taban puan veya puan türleri belirlenir ve başvuru merkezleri ile başvuru tarihleri duyurulmak üzere, www.pa.edu.tr internet sitelerinde yayımlanır. Şartları tutan adaylar, başvuru tarihlerinde www.pa.edu.tr adresinden TC Kimlik numarasını yazmak suretiyle ön başvurularını yaparlar.	15 DAKİKA
27	Polis Meslek Yüksek Okulu Öğrenci Adaylığı Sınavı için başvuru ve evrak teslimi	Ön başvuruları kabul edilen adaylara belirlenen takvim doğrultusunda hangi tarihte ve başvuru merkezinde şahsen başvuru yapacağı Polis Akademisi Başkanlığı resmi internet sayfasından yayımlanır. Başvuruda istenen belgeler: a) Nüfus Cüzdanı, b) Adli sicil ve arşiv kaydı olmadığı bilgisi, c) Sınav başvuru dilekçesi, ç) Aday Sağlık Bilgi Formu, d) Adayların Fiziksel Yeterlilik Sınavı Parkuruna Katılmasına Engel Sağlık Probleminin bulunmadığına dair beyan, e) Son bir yıl içinde çekilmiş biyometrik fotoğraf, f) Erkek adaylar için terhis, tecil veya askerlik durum belgesi, g) Yaş düzeltmesi yaptıranlar için yaş düzeltme belgesi, (18 yaşını tamamladıktan sonra yaptırılan yaş düzeltmelerinde, düzeltmeden önceki yaş dikkate alınmak şartıyla, yaş düzeltmesi yaptıran adaylar için yaş düzeltme belgesi), ğ) Şehit veya Vazife Malulü olanların Eş veya Çocuklarından, şehitlik veya vazife malulü bilgisini içeren belgesinin Kurumca onaylı örneği, h) Sınav Giriş Belgesi.	1 SAAT
28	Polis Meslek Eğitim Merkezleri Öğrenci Adaylığı Sınavı için ön başvuruların kabulü	Her sınav dönemi için Polis Meslek Eğitim Merkezleri öğrenci adaylığına başvuruda bulunacak adayların KPSS puanı belirlenir ve başvuru merkezleri ile başvuru tarihleri duyurulmak üzere, www.pa.edu.tr internet sitelerinde yayımlanır. Şartları tutan adaylar, başvuru tarihlerinde www.pa.edu.tr adresinden TC Kimlik numarasını yazmak suretiyle ön başvurularını yaparlar.	15 DAKİKA

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ)
29	Polis Meslek Eğitim Merkezleri Öğrenci Adaylığı Sınavı için başvuru ve evrak teslimi	<p>Ön başvuruları kabul edilen adaylara belirlenen takvim doğrultusunda hangi tarihte ve başvuru merkezinde şahsen başvuru yapacağı Polis Akademisi Başkanlığı resmi internet sayfasından yayınlanır.</p> <p>Başvuruda istenen belgeler:</p> <p>a) T.C. kimlik numarası yazılı beyanı, b) Sınav başvuru dilekçesi, c) Aday Sağlık Bilgi Formu, ç) Adayların Fiziki Yeterlilik Sınavı Parkuruna Katılmasına Engel Sağlık Probleminin bulunmadığına dair beyanı d) Mezuniyet bilgisi mezun olduğu üniversite tarafından YÖK sistemine işlenmemiş olan adaylar diploma veya geçici bitirme belgesinin aslı ve fotokopisini getirecektir, e) Son bir yıl içinde çekilmiş biyometrik fotoğraf, f) Kendisi ve evli ise eşinin sabıka kaydı olmadığını ifade eden yazılı beyanları, g) Yaş düzeltmesi yaptıranlar için yaş düzeltme belgesi, ğ) Şehit veya Vazife Malulü olanların Eş veya Çocuklarından, şehitlik veya vazife malulü bilgisini içeren belgesinin Kurumca onaylı örneği, h) Sınav Giriş Belgesi.</p>	1 SAAT
30	Çarşı ve Mahalle Bekçiliği Giriş Sınavı için ön başvuruların kabulü	<p>Her sınav dönemi için Çarşı ve Mahalle Bekçisi adaylığına başvuruda bulunacak adayların şartları Bakanlıkça belirlenir ve başvuru merkezleri ile başvuru tarihleri duyurulmak üzere, www.pa.edu.tr internet sitelerinde yayımlanır. Şartları tutan adaylar, başvuru tarihlerinde www.pa.edu.tr adresinden TC Kimlik numarasını yazmak suretiyle ön başvurularını yaparlar.</p>	15 DAKİKA

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ)
31	Çarşı ve Mahalle Bekçiliği Giriş Sınavı başvuru ve evrak teslimi	<p>Ön başvuruları kabul edilen adaylara belirlenen takvim doğrultusunda hangi tarihte ve başvuru merkezinde şahsen başvuru yapacağı Polis Akademisi Başkanlığı resmi internet sayfasından yayınlanır.</p> <p>Başvuruda istenen belgeler:</p> <p>a) Sınav başvuru dilekçesi,</p> <p>b) T.C. kimlik numarasını gösterir belgenin aslı ve fotokopisi (nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport),</p> <p>c) Diploma veya geçici bitirme belgesinin aslı ve fotokopisi, (Yurtdışından mezun olanlar için ilgili kurumda alınan denklik belgesi),</p> <p>d) Müracaat ettiği il sınırları içerisinde en az bir yıldır ikamet ettiğini belirtir belge,</p> <p>e) Son bir yıl içinde çekilmiş biyometrik fotoğraf,</p> <p>f) Kendisi ve evli ise eşinin Yönetmeliğin 5'inci maddesinde belirtilen engel hallerinin bulunmadığını ifade eden yazılı beyanları,</p> <p>g) Şehit veya vazife malulü olanların eş veya çocuklarından, şehitlik veya vazife malullüğü belgesinin ilgili kurumca onaylı örneği,</p> <p>h) Sınav ücretinin yatırıldığına dair banka dekontu,</p> <p>i) Askerlik terhis belgesi aslı ve fotokopisi,</p> <p>j) Yaş düzeltmesi yaptıranlar için yaş düzeltme belgesi,</p> <p>k) Aday Sağlık Bilgi Formu istenecektir.</p>	1 SAAT

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Polis Akademisi Başkanlığı

İsim : Durak Erdoğan ERBAŞ

Unvan : PMYO ve POMEM Şube Müdürü

Adres : Polis Akademisi Başkanlığı Gölbaşı/ANKARA

Telefon : 0312 462 87 10

Faks : 0312 462 87 29

e-Posta : polisakademisi@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Polis Akademisi Başkanlığı

İsim : Prof. Dr. Yılmaz ÇOLAK

Unvan : Polis Akademisi Başkanı

Adres : Polis Akademisi Başkanlığı Gölbaşı/ANKARA

Telefon : 0312 462 85 00

Faks : 0312 462 90 01

e-Posta : polisakademisi@egm.gov.tr

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ)
32	Güvenlik Bilimleri Fakültesinden ve Polis Amirleri Eğitimi Merkez Müdürlüğünden mezun olan öğrencilere talep edilmesi halinde Ders Müfredatlarının verilmesi	1- Dilekçe 2- Gölbaşı Mal Müdürlüğü Ziraat Bankası Gölbaşı Şubesine Akademi Yönetim Kurulunca belirlenen ücretin yatırıldığına dair banka dekontu (aslı)	15 DAKİKA

Başvuru yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : PAEM Müdürlüğü İdari Büro Amirliği
İsim : Ahmet TUNCEL
Unvan : PAEM Bölüm Başkanlığı İdari Büro Amir V.
Adres : Polis Akademisi Başkanlığı Gölbaşı Yerleşkesi
Tel : 0-312-462 88 04
Faks : 0-312-462 88 09
e-Posta : 398820@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : PAEM Müdür V.
İsim : Orçun İMGA
Unvan : PAEM Müdür V.
Adres : Polis Akademisi Başkanlığı Gölbaşı Yerleşkesi
Tel : 0-312-462 88 02
Faks : 0-312-462 88 09
e-Posta : orcun.imga@pa.edu.tr

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ)
33	Detay Nitelikteki Trafik İstatistik Bilgileri	İnternet Ortamında (e-Devlet Kapısı ve trafik.gov.tr)	5 İş Günü İçerisinde
34	Sürücü Ceza Bilgisi Barkodlu Belge Sorgulama	İnternet Ortamında (e-Devlet Kapısı)	Online (www.turkiye.gov.tr)
35	Sürücü Ceza Bilgisi Barkodlu Belge Doğrulama	İnternet Ortamında (e-Devlet Kapısı)	Online (www.turkiye.gov.tr)
36	Sürücü Trafik Kazası Barkodlu Belge Sorgulama	İnternet Ortamında (e-Devlet Kapısı)	Online (www.turkiye.gov.tr)
37	Sürücü Trafik Kazası Barkodlu Belge Doğrulama	İnternet Ortamında (e-Devlet Kapısı)	Online (www.turkiye.gov.tr)
38	Araç Plakasına Yazılan Ceza Sorgulama (Gerçek Kişi)	İnternet Ortamında (e-Devlet Kapısı)	Online (www.turkiye.gov.tr)
39	Araç Plakasına Yazılan Ceza Sorgulama (Tüzel Kişi)	İnternet Ortamında (e-Devlet Kapısı)	Online (www.turkiye.gov.tr)
40	Sürücü Belgesi ve Şahıslara Yazılan Ceza Sorgulama	İnternet Ortamında (e-Devlet Kapısı)	Online (www.turkiye.gov.tr)
41	Aracımın Çekildiği Otopark Bilgisi Sorgulama (Gerçek Kişi)	İnternet Ortamında (e-Devlet Kapısı)	Online (www.turkiye.gov.tr)
42	Aracımın Çekildiği Otopark Bilgisi Sorgulama (Tüzel Kişi)	İnternet Ortamında (e-Devlet Kapısı)	Online (www.turkiye.gov.tr)
43	Polis Bölgesi İçin Maddi Hasarlı Trafik Kazası Tespit Tutanağı Sorgulama (Gerçek Kişi)	İnternet Ortamında (e-Devlet Kapısı)	Online (www.turkiye.gov.tr)
44	Polis Bölgesi İçin Maddi Hasarlı Trafik Kazası Tespit Tutanağı Sorgulama (Tüzel Kişi)	İnternet Ortamında (e-Devlet Kapısı)	Online (www.turkiye.gov.tr)
45	Polis Bölgesi İçin Maddi Hasarlı Trafik Kazası Tespit Tutanağı Doğrulama	İnternet Ortamında (e-Devlet Kapısı)	Online (www.turkiye.gov.tr)
46	Fahri Trafik Müfettişliği Başşvurusu (Gerçek Kişi)	İnternet Ortamında (e-Devlet Kapısı)	Online (www.turkiye.gov.tr)

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :

İsim : Ümit MUTLU

Ünvan : Trafik Başkan Yardımcısı

Adres : Ayrancı Mah. Dikmen Cad. No:11 Çankaya/Ankara

Tel : 0 312 462 23 15

Fax : 0 312 462 21 99

E-Posta : trafik@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri :

İsim : Mehmet YAVUZ

Unvan : Trafik Başkanı

Adres : Ayrancı Mah. Dikmen Cad. No:11 Çankaya/ Ankara

Tel: : 0 312 462 23 02

Fax : 0 312 462 21 99

E-Posta : trafik@egm.gov.tr