

EMNİYET GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Emniyet Genel Müdürlüğü Kurum Arşivinde Araştırma ve İnceleme Başvurusu Alınması	1- Dilekçe, 2- Nüfus cüzdanı örneği, 3- Kurum arşivi araştırma ve inceleme talep formu ve taahhütname	30 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Belge Yönetimi ve Koordinasyon Daire Başkanlığı
İsim : Gülhan TOYRAN
Unvan : Arşiv Şube Müdürü
Adres : Belge Yönetimi ve Koordinasyon Daire Başkanlığı
Tel. : 0312 462 44 80
Faks : 0312 462 45 12
e-Posta : belgevekoordinasyondb@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Belge Yönetimi ve Koordinasyon Daire Başkanlığı
İsim : Önder ALGÜL
Unvan : Daire Başkan Yardımcısı
Adres : Belge Yönetimi ve Koordinasyon Daire Başkanlığı
Tel. : 0312 462 45 16
Faks : 0312 462 45 12
e-Posta : belgevekoordinasyondb@egm.gov.tr

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
2	Vefat Eden Personelin Tabancasının Varislerine Devri	1- Tabanca ruhsatı alınmasında sakınca olmadığını gösterir belge (Silah Satın Alma Yetki Belgesi) veya Adli Sicil Kaydı ve Sağlık Kurulu Raporu 2- Dilekçe 3- Veraset İlamı 4- Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği (onaylı) 5- 18 yaşından büyük varislerin feragatnamesi (silah ruhsat biriminden veya noterden düzenlenecek feragatname) 6- Tabancanın teslim alındığına dair tutanak (NOT: Evrakların tam gönderilmesi halinde)	30 İş Günü
3	Vefat Eden Personelin Tabanca Bedelinin Varislerine Ödenmesi	1- Dilekçe 2- Tabanca teslim tutanağı 3- 18 yaşından büyük diğer varisler için noterden feragatname (İstenmesi durumunda söz konusu bedel 18 yaşından büyük tüm varislere paylaştırılabilecektir.) 4- Veraset ilamı 5- T.C. Kimlik numarası, IBAN numarası, (NOT: Evrakların tam gönderilmesi halinde)	30 İş Günü
4	Standart Dışı Tabanca, Yivli-Yivsiz Av Tüfeği Satış İşlemi (EGM Personeli)	1- Dilekçe 2- Makam Onayı (Emniyet Genel Müdürlüğü Makamından alınan olur.) 3- Görev Belgesi 4- Sivil Kimlik Fotokopisi 5- Emeklilik Onayı (emekli olacak personel ve emekli personel için) 6- Silah Satın Alma Yetki Belgesi (Emekli personel) 7- Av Tezkeresi veya Atıcılık Belgesi (tüfek talepleri için) (NOT: Depo rezervleri doğrultusunda)	30 İş Günü
5	Standart Dışı Tabanca, Yivli Yivsiz Av Tüfeği Satış İşlemi (Diğer Kurum Personeli)	1- Dilekçe 2- Makam Onayı (Emniyet Genel Müdürlüğü Makamından alınan olur.) 3- Görev Belgesi 4- Sivil Kimlik Fotokopisi 5- Silah Satın Alma Yetki Belgesi (Hakim-Savcı sınıfı, Mülki İdare Hizmetleri) (NOT: Depo rezervleri doğrultusunda)	30 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
İsim : Göksel GÜNGÖR
Unvan : Silah Mühimmat ve Teçhizat Şube Müdürü
Adres : İstanbul Yolu 7. Km. Y. Mahalle / ANKARA
Tel. : 0312 462 38 20
Faks : 0312 462 38 24
e-Posta : goksel.gungor@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
İsim : Reşat DEMİREL
Unvan : Destek Hizmetleri Daire Başkanı
Adres : İlk Adım Cad. No:89 Dikmen / ANKARA
Tel. : 0312 462 39 10
Faks : 0312 428 81 17
e-Posta : resat.demirel@egm.gov.tr

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
6	Yurt İçindeki Vatandaşlarımızın Ülkemize Giriş-Çıkış Kayıtlarının Verilmesi	1) Pasaport veya kimlik bilgilerini içeren dilekçe, 2) Şahısların bizzat kendisinin müracaatı ile çifte uyruklu olmaları halinde sistemden kontrol amaçlı yabancı ülke pasaportlarını yanlarında bulundurmaları, 3) Ya da Kanuni Vekil (Noterden tanzim edilen vekaletname ile yetkilendirilmiş kişi) veya Yasal Temsilcisinin (velayet ve vasi yetkisi bulunan şahsın) müracaatı,	Başvuru yapıldıktan sonra; - En erken 30/60 dakika arası, - En geç 3 iş günü.
7	Yurt Dışında Bulunan Vatandaşlarımızın Ülkemize Giriş-Çıkış Kayıtlarının Verilmesi	1) Pasaport veya kimlik bilgilerini içeren dilekçe, 2) Şahısların bizzat kendisinin müracaatı ile çifte uyruklu olmaları halinde sistemden kontrol amaçlı yabancı ülke pasaportlarını yanlarında bulundurmaları, 3) Yurt dışındaki T.C. Büyükelçilik/Başkonsolosluklarımız aracılığı ile başvuruda bulunması gerekmektedir.	1- CİMER başvurularında en geç 15 iş günü 2- Dilekçe ile başvurularda en geç 30 iş günü
<p>- Giriş-çıkış kayıtları 01.01.1992 tarihinden itibaren bilgisayar ortamında tutulmaya başlanıldığından bu tarihten önceki giriş-çıkış kayıtları verilememekte olup giriş-çıkış yapılan hudut kapısına (kara-hava-deniz) şahsen veya kanuni vekil aracılığıyla müracaat edilmesi gerekmektedir.</p> <p>- 2009 tarihinden günümüze kadar olan yurda giriş-çıkış kayıtları E-devlet üzerinden T.C. kimlik numarasıyla alınabilmektedir. Yabancı pasaport ve kimlik kartıyla yapılan yurda giriş-çıkış kayıtları E-devlet sisteminde görülmemektedir.</p> <p>- Yurt dışında bulunan vatandaşlarımız giriş-çıkış belgelerini Büyükelçilik/Başkonsolosluklarımızdan temin edebilmektedir.</p>			

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Göçmen Kaçakçılığıyla Mücadele ve Hudut Kapıları Daire Başkanlığı
İsim : Dilek KARSAVURANOĞLU
Unvan : Belgelendirme ve Pasaport İşlemleri Şube Müdürü
Adres : Ayrancı Mah. Dikmen Cad. No:11 06100 Çankaya/ANKARA
Tel : 0312 4623260
Faks : 0312 4623218
E-Posta : gh.belgelendirme@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Göçmen Kaçakçılığıyla Mücadele ve Hudut Kapıları Daire Başkanlığı
İsim : Özer KORKMAZ
Unvan : Daire Başkanı
Adres : Ayrancı Mah. Dikmen Cad. No:11 06100 Çankaya /ANKARA
Tel : 0312 4623212-10
Faks : 0312 4623218
E-Posta : gocmenhudut@egm.gov.tr

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
8	Hudut Kapılarımızdan Ülkemize Giriş-Çıkış Yapan Yolcuların Giriş Çıkış Kayıtlarına İlişkin Eksik/Hatalı Kayıtlarının Düzeltilmesi	1) Pasaport/Kimlik bilgilerini içeren dilekçe, 2) Ülkemize giriş-çıkış yapıldığına dair maddi deliller (Bilet, pasaporta tatbik edilmiş kaşe, yolcu manifestosu, vs...) 3) Kanuni vekil aracılığıyla müracaat edilmesi durumunda noterden tanzim edilen vekaletname, yetkilendirilmiş kişi veya Yasal Temsilci aracılığıyla müracaatlarda ise mahkemelerce verilmiş velayet ve vasi belge, 4) Yurt dışında yapılacak başvurularda ise 1, 2 ve 3'üncü maddelerde belirtilen belgeler ile birlikte T.C. Büyükelçilik ve Konsolosluklarımıza başvuruda bulunulması. 5) Emniyet Genel Müdürlüğü 2015/31 sayılı genelge kapsamında ilgili hudut kapısınınca araştırılıp sonuca bağlanarak merkez teşkilatına gereği için bildirilmesi.	Başvuru yapıldıktan sonra; En erken 24 Saat En geç 30 iş günü.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Göçmen Kaçakçılığıyla Mücadele ve Hudut Kapılan Daire Başkanlığı
İsim : Göksel KÖK
Unvan : Hudut Kapıları Şube Müdürü
Adres : Ayrancı Mah. Dikmen Cad. No:11, 06100 Çankaya/ANKARA
Tel : 0312 4623250
Faks : 0312 4623218
E-Posta : gh.hudkap@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Göçmen Kaçakçılığıyla Mücadele ve Hudut Kapılan Daire Başkanlığı
İsim : Özer KORKMAZ
Unvan : Daire Başkanı
Adres : Ayrancı Mah. Dikmen Cad. No:11, 06100 Çankaya/ANKARA
Tel : 0312 4623212-10
Faks : 0312 4623218
E-Posta : gocmenhudut@egm.gov.tr

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
9	Kriminal Daire Başkanlığı Tarafından Yerine Getirilecek Hizmet Satışları İle İlgili İşlemlerin Yürütülmesi	1) Dilekçe (Talep Edilen İnceleme Ayrıntılı Belirtilecektir.) 2) İmza atmaya yetkili personel adına düzenlenmiş resmi yetki belgesi 3) Firma Yetkilisine Ait İmza Sirküsü (Noter Onaylı) 4) Firmaya Ait Bilgilerin Yayınlandığı Ticaret Sicil Gazetesi Sureti.	Bir (1) Hafta ile Beş (5) Hafta Arası

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Kriminal Daire Başkanlığı

İsim : Muhammed TUNÇDEMİR

Unvan : Destek Şube Müdürü

Adres : EGM Gölbaşı Kampüsü/Ankara

Tel. : 312 462 93 10

Faks : 312 462 92 53

e-Posta : mtuncdemir@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kriminal Daire Başkanlığı

İsim : Oğuz TÜZÜN

Unvan : Daire Başkan Yardımcısı

Adres : EGM Gölbaşı Kampüsü/Ankara

Tel. : 312 462 93 05

Faks : 312 462 92 53

e-Posta : oguz.tuzun@egm.gov.tr

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
10	3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına dair Kanun Kapsamındaki Müracaatların Değerlendirilmesi	Her türlü iletişim kanalıyla gönderilen ve ilgili mevzuatta belirtilen şartları taşıyan Dilekçe ve CİMER Başvuruları	30 gün
11	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Kapsamındaki Müracaatların Değerlendirilmesi	Kanunda belirtilen şartları taşıyan Bilgi Edinme Başvuruları	15 iş günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurulur.

İlk Müracaat Yeri : EGM Medya-Halkla İlişkiler ve Protokol Daire Başkanlığı İkinci Müracaat Yeri : EGM Medya-Halkla İlişkiler ve Protokol Daire Başkanlığı
Adı Soyadı : Mine DEMİRCİ ÇAKALLI Adı Soyadı : Levent EKE
Ünvanı : Halkla İletişim Şube Müdürü Ünvanı : Medya-Halkla İlişkiler ve Protokol Daire Başkanı
Adres : Konur2 Sokak No:42 Kızılay/ANKARA Adres : İnönü Bulvarı No:2 Bakanlıklar/ANKARA
Telefon : 0312 462 17 78 Telefon : 0312 462 17 70
Faks : 0312 417 45 96 Faks : 0312 417 45 96
E-Posta : bhim@egm.gov.tr E-Posta : bhim@egm.gov.tr

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ)
12	Yivsiz Tüfek, Havalı Tabanca/ Tüfek İmalat İzni Verilmesi (Kuruluş izni)	<ol style="list-style-type: none">1. Bağlı bulunduğu oda kayıt belgesi,2. Şirket ise son tadilleri kapsayacak şekilde firma ana sözleşmesi,3. İmalat konusu ve türü ile tasarlanan kapasite miktarı,4. Kurulacak iş yerinin güvenlik bakımından uygun olduğuna dair illerde valiliklerden, ilçelerde kaymakamlıklardan alınacak yazı,5. Tesislerin konumu ve çevresini gösterecek şekilde yetkili makamlarca onaylanmış 1/1000 ölçekli genel yerleşim planı.6. Kişi Tahkikatı	30 İş Günü (Şahısların Güvenlik Soruşturmaları ve İş Yerinin Genel Güvenlik ve Asayiş Bakımından Tahkikatı için Gerekli Süre)
13	Yivsiz Tüfek, Havalı Tabanca/ Tüfek İmalat İzni Verilmesi (Faaliyet izni)	<ol style="list-style-type: none">1. Kapasite raporu,2. İş yeri açma ve çalışma ruhsatı,3. Sanayi sicil belgesi,4. İş akım şeması ve proses açıklama bilgileri,5. Üretilen mamulün ve mamule ait parçaların aşağıda belirtilen şekilde sınıflandırılmış olarak listesi.<ol style="list-style-type: none">a) Müessese bünyesinde yapılacaklar,b) Yarı mamul olarak satın alınıp müessese bünyesinde son şekli verilecekler,c) Komple satın alınacaklar,d) İthal edilecekler.6. Çalıştırılacak personel sayısının, yönetici, mühendis, teknisyen, işçi olarak7. Bu bilgi ve belgeleri içeren dosyaların iki sureti, uygun görüldüğü takdirde faaliyet izni için uygunluk yazısı ekinde firmaya gönderilir.8. Firma bu dosyalara;<ol style="list-style-type: none">a) Üretilen mamulün perspektif ve montaj resmi,b) Üretilen mamulün ve parçalarının teknik resimlerini,c) Her tip ve modelden birer adet numune.9. Sadece tabanca ve tüfek parçaları imal edecek olanlardan TSE Standart Uygunluk Belgesi, üretilen mamulün perspektif resmi ve montaj resmi ile numune aranmaz, bu kuruluşlara verilen faaliyet izin belgelerine sadece tabanca ve tüfek parçaları imal ettiği yazılır.10. Ayrıca tamamı ihraç edilecek ürünlerde TSE Standart Uygunluk Belgesi aranmaz, faaliyet izin belgesinde ihraç kaydıyla imal edileceği belirtilir.” İhraç kayıtlılarda Marka Tescil Belgesi.	20 İş Günü (Dosyanın İncelenmesi ve İzin Belgesinin Hazırlanarak İmzalatılması için Gerekli Süre)

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ)
14	Atış Poligonu İzni Verilmesi (Ön İzin)	<p>1. Trap-skeet atış alanı ile tabanca ve tüfek atış poligonları kurmak isteyen girişimciye ait T.C Kimlik No, tüzel kişi ise ticari sicil gazetesi ile ortak ve yöneticilere ait T.C Kimlik No,</p> <p>2. Kurulması istenen poligonun veya atış alanının özellikleri ile işletmenin proje ve nerede kurulacağına ilişkin bilgileri içeren başvuru dilekçesi.</p>	30 İş Günü (Şahısların Güvenlik Soruşturmaları ve Atış Poligonunun Genel Güvenlik ve Asayiş Bakımından Tahkikatı için Gerekli Süre)
15	Atış Poligonu İzni Verilmesi (Kuruluş İzini)	<p>1. Poligonun kurulacağı yer belediye hudutları içerisinde ise, bu yerin mülkiyetini gösterir belge veya kira sözleşmesi,</p> <p>2. (Ek: 02.12.1999 99/13749 21.Md) 3194 sayılı İmar Kanununun 21 inci maddesi hükümlerine göre alınmış yapı ruhsatı,</p> <p>3. Kurulması düşünülen tabanca atış poligonunun Uluslararası Atış Birliğinin (U.I.T.), atış poligonları hakkındaki genel ve özel teknik kurallarına uygunluğunu gösteren, Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğünce tasdik olunmuş inşaat planı,</p> <p>4. Poligonun elektrik, havalandırma, ısıtma, soğutma, iletişim ve yangın söndürme sistemlerinin can ve mal güvenliği açısından sakıncası olmadığına dair büyükşehirlerde büyükşehir belediyeleri, diğer yerlerde il özel idareleri tarafından onaylanmış altyapı projeleri,</p> <p>5. Poligonun çevreye olumsuz etkisi olup olmadığına dair Çevre Müsteşarlığından alınacak belge,</p> <p>6. Poligonun kurulmasında genel güvenlik ve asayiş yönünden sakınca bulunmadığına dair mahalli zabıta tahkikat raporu, valilik görüşü.</p>	20 İş Günü (Dosyanın İncelenmesi ve İzin Belgesinin Hazırlanarak İmzalatılması için Gerekli Süre)
16	Atış Poligonu İzni Verilmesi (İşletme İzini)	<p>1. Atış poligonunun mevzuat hükümlerine uygun olarak yapıldığına ilişkin il çevre</p> <p>2. Belediye ve valilikçe verilen yapı tesis izni,</p> <p>3. Çevre Müsteşarlığından alınacak, atış poligonunun çevreye ve işletmeye elverişli olduğuna ilişkin belge,</p> <p>4. Yangın yönünden gerekli önlemlerin alındığına dair itfaiye kuruluşu raporu,</p> <p>5. Atış poligonun sorumluluğunu yüklenecek mesul müdürün, bu konuda vereceği noterlikçe onaylı taahhütnamesi,</p> <p>6. Atış poligonu sahibince hazırlanan ve il emniyet müdürlüğünce onaylanmış işletme ve çalışma yönergesi ile güvenlik yönergesi,</p> <p>7. Atış nezaretçisi görevlendirildiğine dair iş sözleşmesi,</p> <p>8. Poligon çalışanlarının en az birine ait ilkyardımcı sertifikası.</p>	10 İş Günü (Dosyanın İncelenmesi ve İzin Belgesinin Hazırlanarak İmzalatılması için Gerekli Süre)

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ)
17	İthal İzni Verilmesi (Yivsiz silahlar, havahlı silahlar, Kesici aletler vb.)	1. Dilekçe 2. İthal edilecek ürüne ait fatura veya proforma fatura, 3. Faturanın yetkili kişilerce yapılmış Türkçe tercümesi, 4. Ürüne ait onaylanmış katalog, resim vb. fatura ile ürün içeriğinin karşılaştırılmasına yarar bilgi ve detaylı teknik özelliğini gösterir belge <u>Yivsiz tüfek ithalinde ek olarak;</u> 5. İmalatçı ise faaliyet belgesi, 6. İthalatçı firma ise yivsiz av tüfeği satıcılık (bayilik) belgesi 7. Gerçek şahıs ise yivsiz tüfek ruhsatname fotokopisi veya yivsiz tüfek satın alma	5 İş Günü
18	Armağan Silah ve Mermi Menşei Belgesi Verilmesi	1. Dilekçe 2. Silahın armağan edildiğine ilişkin belge ve tercümesi 3. Armağan edilen silah	2 İş Günü
19	Silah İthal ve Menşei Belgesi Verilmesi	1. Dilekçe 2. Görev belgesi (Dışişleri Bakanlığından) 3. Pasaport fotokopisi 4. Silah faturasının aslı, (ıslak imzalı) 5. Faturanın yetkili kişilerce yapılmış Türkçe tercümesi 6. Kurum kimliği ve nüfus cüzdanı fotokopisi	3 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Özel Güvenlik Denetleme Başkanlığı

İsim : Dinçer DİNÇ

Unvan : Silah İşlemleri Şube Müdürü

Adres : Ayrancı Mah. Dikmen Cd. No:11 06100
Çankaya/ANKARA

Tel : 0 312 462 49 00

Faks : 0 312 462 49 19

E-posta : dincer.dinc@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Özel Güvenlik Denetleme Başkanlığı

İsim : Suat ÇELİK

Unvan : Başkan

Adres : Maltepe Mah. Necatibey Cad. No:70 06100
Kızılay/ANKARA

Tel : 0 312 462 49 10

Faks : 0 312 462 49 19

E-posta : sucelik@egm.gov.tr

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ)
20	Patlayıcı Madde İthal Uygunluk İzni	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe,2. İthal beyannamesi,3. Taahhütname,4. Proforma (teklif) fatura aslı,5. Proforma (teklif) fatura Türkçe tercümesi (tasdikli),6. İzin belgesi örneği (getirilecek patlayıcı maddenin amacına göre aşağıdakilerden herhangi biri);<ol style="list-style-type: none">a) Patlayıcı madde üretim ve satış izin belgesinin fotokopisi (üreticiler için)b) Patlayıcı madde satın alma ve satış izin belgesinin fotokopisi (satıcılar için)c) Patlayıcı madde satın alma ve kullanma izin belgesinin fotokopisi (tüketiciler için)7. Proforma (teklif) faturada gösterilen maddelerin kataloğu,8. Ticaret sicil gazetesini örneği,9. Menşe şahadetnamesi,10. Menşe şahadetnamesi Türkçe tercümesi (tasdikli),11. Depo muvafakatnamesi (sadece yivsiz av fişekleri için depo başkasına aitse)*,12. Tehlikeli Maddeler Zorunlu Sorumluluk Sigorta Poliçesi (Tasdikli örneği),13. CE Belgesi. <p>* (5) kilogramı geçmeyen piroteknik maddelerin ithali için depolama izin belgesi veya izin belgeli bir depo kiralama şartı aranmaz.</p>	<p>3 İş Günü</p> <p>(Dosyanın İncelenmesi ve İzin Belgesinin Hazırlanarak İmzalatılması için Gerekli Süre)</p>
21	Patlayıcı Madde İhraç Uygunluk İzni	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe,2. Taahhütname,3. İzin belgesi örneği (gönderilecek patlayıcı maddenin amacına göre aşağıdakilerden herhangi biri);<ol style="list-style-type: none">a) Patlayıcı madde üretim ve satış izin belgesinin fotokopisi (üreticiler için)b) Patlayıcı madde satın alma ve satış izin belgesinin fotokopisi (satıcılar için)4. Fatura,5. Sipariş belgesi,6. Sipariş belgesi Tercümesi (tasdikli),7. Katalog,8. Tehlikeli Maddeler Zorunlu Sorumluluk Sigorta Poliçesi (Tasdikli örneği),9. Ticaret Sicil Gazetesi	<p>3 İş Günü</p> <p>(Dosyanın İncelenmesi ve İzin Belgesinin Hazırlanarak İmzalatılması için Gerekli Süre)</p>

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Özel Güvenlik Denetleme Başkanlığı
İsim : Şükrü ORHAN
Unvan : Patlayıcı Madde İşlemleri Şube Müdürü
Adres : Ayrancı Mah. Dikmen Cd. No:11 06100
Çankaya/ANKARA
Tel. : 0 312 462 49 13
Faks : 0 312 462 49 19
e-posta : sukru.orhan@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Özel Güvenlik Denetleme Başkanlığı
İsim : Suat ÇELİK
Unvan : Başkan
Adres : Maltepe Mah. Necatibey Cad. No:70 06100
Çankaya/ANKARA
Tel. : 0 312 462 49 12
Faks : 0 312 462 49 19
e-posta : sucelik@egm.gov.tr

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ)
22	Özel Güvenlik Eğitim Kurumu Faaliyet İzin Belgesi Verilmesi	<p>1. Başvuru dilekçesi (Kurucu, yönetici ve varsa tüzel kişi ortak temsilcilerinin TC Kimlik Numaralarını, telefon numaralarını, e-mail adreslerini, şirket iş adresini, şirketin kurumsal e-posta adresini, vergi dairesi adı ile numarasını, sabit IP numarasını ve varsa yazı eklerini içeren yönetici imzalı dilekçe),</p> <p>2. Eğitim yapılacak tesisin kira sözleşmesi,</p> <p>3. Eğitim yapılacak binaya ilişkin yapı kullanım izni veya eğitim kurumu açılmasında fenni açıdan sakınca olmadığına dair belediyeden alınan yazı,</p> <p>4. Eğitim yapılacak binanın yangın poliçesinin bir sureti,</p> <p>5. Kurucularının;</p> <p>a) Dijital ortamda doldurulmuş fotoğraflı ve onaylı güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması formları,</p> <p>b) İmza sirküleri veya imza beyannamelerinin noter tasdikli sureti,</p> <p>6. Yöneticilerinin;</p> <p>a) Yetki belgesi (Limited şirketlerde tüm kurucuların imzaladığı, Anonim Şirketlerde ise yönetim kurulunca alınmış yönetici olarak atandığına dair genel/yönetim kurulu kararının noter tasdikli sureti)</p> <p>b) Temel eğitimden muaf olanlardan buna ilişkin belge (Genel kolluktan emekli kimliği veya kendi isteğiyle ayrıldığına dair belge, emekli olduktan veya kendi isteğiyle ayrıldıktan sonra 5 yıl içerisinde kimlik kartı almayanların yenileme eğitimi aldığına dair belge)</p> <p>c) Dijital ortamda doldurulmuş fotoğraflı ve onaylı güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması formları,</p> <p>d) İmza sirküleri veya imza beyannamelerinin noter tasdikli sureti.</p> <p>7. Eğitim kurumunun tüzel kişilik ortağı var ise;</p> <p>a) Hissedarlarından gerçek kişilerin;</p> <p>- Dijital ortamda doldurulmuş fotoğraflı ve onaylı güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması formları,</p> <p>- İmza sirküleri veya imza beyannamelerinin noter tasdikli sureti,</p> <p>b) Eğitim kurumuna tüzel kişilik ortak temsilcisi olarak atananların;</p> <p>- Yetki belgesi (Eğitim kurumunda tüzel kişilik ortağına temsilci olarak atandığına dair tüzel kişilik ortağına ait yönetim kurulu kararının noter tasdikli sureti,)</p> <p>- Dijital ortamda doldurulmuş fotoğraflı ve onaylı güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması formları,</p> <p>- İmza sirküleri veya imza beyannamelerinin noter tasdikli sureti,</p> <p>* Dosyanın tamamlanmasına müteakip Faaliyet İzin Belgesi düzenlenmesi için Hazine ve Maliye Bakanlığının 9103 No.lu hesabına ruhsat harcının yatırıldığına dair harç dekontunun aslı ile birlikte fotokopisinin Başkanlığımıza ibrazı gerekmektedir.</p>	<p>30 İş Günü (Kurucu, yönetici, temsilci ve varsa tüzel kişilik ortaklarının hissedarlarının güvenlik soruşturmaları ve arşiv araştırmaları ile eğitim kurumu İnceleme Raporunun Düzenlenmesi için Gerekli Süre)</p> <p>5 İş Günü (Ruhsat Harcı Yatırılmasını Müteakip Faaliyet İzin Belgesi Onay Süreci için Gerekli Süre)</p>

23	Özel Güvenlik Şirketi Faaliyet İzin Belgesi Verilmesi	<p>1. Başvuru dilekçesi (Kurucu, yönetici ve varsa tüzel kişi ortak temsilcilerinin TC Kimlik Numaralarını, telefon numaralarını, e-mail adreslerini, şirket iş adresini, şirketin kurumsal e-posta adresini, vergi dairesi adı ile numarasını, sabit IP numarasını ve varsa yazı eklerini içeren yönetici imzalı dilekçe),</p> <p>2. Kurucularının;</p> <p>a) Dijital ortamda doldurulmuş fotoğraflı ve onaylı güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması formları,</p> <p>b) İmza sirküleri veya imza beyannamelerinin noter tasdikli sureti,</p> <p>3. Yöneticilerinin;</p> <p>a) Yetki belgesi (Limited Şirketlerde tüm kurucuların imzaladığı, Anonim Şirketlerde ise yönetim kurulunca alınmış yönetici olarak atandığına dair genel/yönetim kurulu kararının noter tasdikli sureti)</p> <p>b) Temel eğitimden muaf olanlardan buna ilişkin belge (Genel kolluktan emekli kimliği veya kendi isteğiyle ayrıldığına dair belge, emekli olduktan veya kendi isteğiyle ayrıldıktan sonra 5 yıl içerisinde kimlik kartı almayanlardan yenileme eğitimi aldığına dair belge)</p> <p>c) Dijital ortamda doldurulmuş fotoğraflı ve onaylı güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması formları,</p> <p>d) İmza sirküleri veya imza beyannamelerinin noter tasdikli sureti.</p> <p>4. Şirketin tüzel kişilik ortağı var ise;</p> <p>a) Hissedarlarından gerçek kişilerin;</p> <p>- Dijital ortamda doldurulmuş fotoğraflı ve onaylı güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması formları,</p> <p>- İmza sirküleri veya imza beyannamelerinin noter tasdikli sureti,</p> <p>b) Şirkete tüzel kişilik ortak temsilcisi olarak atananların;</p> <p>- Yetki belgesi (Eğitim kurumunda tüzel kişilik ortağına temsilci olarak atandığına dair tüzel kişilik ortağına ait yönetim kurulu kararının noter tasdikli sureti,)</p> <p>- Dijital ortamda doldurulmuş fotoğraflı ve onaylı güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması formları,</p> <p>- İmza sirküleri veya imza beyannamelerinin noter tasdikli sureti,</p> <p>5. Özel güvenlik görevlilerince kullanılacak olan kıyafete ilişkin kıyafet kataloğu</p> <p>* Dosya tamamlanmasına müteakip Faaliyet İzin Belgesi düzenlenmesi için Hazine ve Maliye Bakanlığının 9103 No.lu hesabına ruhsat harcının yatırıldığına dair dekont ile Polis Akademisi Başkanlığının Halk Bankası Gölbaşı Şubesinde bulunan TR370001200938500044000014 No.lu hesabına kıyafet kataloğu ücretinin yatırıldığına dair harç ve ücret dekontunun asılları ile birlikte fotokopilerinin Başkanlığımıza ibrazı gerekmektedir.</p>	<p>30 İş Günü</p> <p>(Kurucu, yönetici, temsilci ve varsa tüzel kişilik ortaklarının hissedarlarının güvenlik soruşturmaları ve arşiv araştırmaları için gerekli Süre)</p>
		<p>5 İş Günü</p> <p>(Ruhsat Harcı Yatırılmasını Müteakip Faaliyet İzin Belgesi Onay Süreci)</p>	

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Özel Güvenlik Denetleme Başkanlığı
İsim : Recep ÇENGEL
Unvan : Özel Güvenlik Hizmetleri Şube Müdürü
Adres : Maltepe Mah. Necatibey Cad. No.70 06100
Çankaya/ANKARA
Tel. : 0 312 462 48 50
Faks : 0 312 462 49 19
e-posta : recep.cengel@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Özel Güvenlik Denetleme Başkanlığı
İsim : Suat ÇELİK
Unvan : Başkan
Adres : Maltepe Mah. Necatibey Cad. No.70 06100
Çankaya/ANKARA
Tel. : 0 312 462 49 10-11
Faks : 0 312 462 49 19
e-posta : sucelik@egm.gov.tr

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ)
24	Emniyet Teşkilatında Emniyet Hizmetleri Sınıfı Dışında Görevli Kadrolu ve Sözleşmeli Personel Yönetmeliği kapsamında Merkez ve Taşra Teşkilatına alınacak Kadrolu Personelin İlk Atama İşlemleri.	1- Dilekçe (EGM) Personel Dairesi Başkanlığına Hitaben, 2- (2) Adet Fotoğraf (Vesikalık), 3- Diploma Örneği (Aslını yanında getirmesi, aslı yanında yoksa Noter Tasdikli), 4- Lisede Hazırlık Okuduğuna dair belge (Hazırlık okuyanlar için) (İmzalı ve Mühürlü), 5- Nüfus Cüzdanı Örneği (Aslını yanında getirmesi, aslı yanında yoksa Noter Tasdikli), 6- Askerlik Durum Belgesi (Erkekler için) Aslı, 7- Eşinin Görev Belgesi (Evliliği ve Çalışıyorsa) Aslı, 8- Güvenlik Soruşturması, 9- Hizmet ve Görev Belgesi (Halen ve Daha önce Memuriyeti bulunanlar için). 10- Sağlık Kurulu raporu 11- Mal Beyanı 12- Avukatlar için Avukatlık ruhsatnamesi	3-5 AY
25	Emniyet Teşkilatında Emniyet Hizmetleri Sınıfı Dışında Görevli Kadrolu ve Sözleşmeli Personel Yönetmeliği kapsamında Merkez ve Taşra Teşkilatına alınacak Sözleşmeli Personelinin İlk Atama İşlemleri.	1- Dilekçe (EGM) Personel Daire Başkanlığına Hitaben, 2- (2) Adet Fotoğraf (Vesikalık), 3- Diploma Örneği (Noter Tasdikli), 4- Nüfus Cüzdanı Örneği 5- Askerlik Durum Belgesi (Erkekler için) Aslı, 6- Güvenlik Soruşturması, 7- Mal Beyanı, 8- Sağlık Kurulu Raporu, 9- Unvan Durumuna göre ilgili sertifikalar, 10- Avukatlar için Avukatlık ruhsatnamesi. 11- Pilotların Özel sektörde Pilot unvanında çalıştığı süreleri gösterir belge.	3-5 AY

Başvuru yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Sivil Personel Atama Şube Müdürlüğü

İsim : Hüseyin TEKİN

Unvan : Sivil Personel Atama Şube Müdürü

Adres : Emniyet Genel Müdürlüğü Personel Daire Başkanlığı
İnönü Bulvarı No:2 Bakanlıklar/ANKARA

Tel : 0-312-462 17 30 -40/42

Faks : 0-312-462 17 52

e-Posta : huseyin.tekin3@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Personel Daire Başkanlığı

İsim : Hulusi ALKAN

Unvan : Daire Başkan Yardımcısı

Adres : Emniyet Genel Müdürlüğü Personel Daire Başkanlığı
İnönü Bulvarı No:2 Bakanlıklar/ANKARA

Tel : 0-312-462 15 20

Faks : 0-312-462 15 75

e-Posta : halkan@egm.gov.tr

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ)
26	Vekaleti bulunan birinci derece personel yakınlarına ve avukatlara, personel özlük dosyasından belge sureti verilmesi	1-Dilekçe 2-Nüfus Cüzdanının Fotokopisi 3-Vekaletname	1 AY

Başvuru yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İdari İşler ve Destek Şube Müdürlüğü

İsim : Hüseyin GÜRAN

Unvan : İdari İşler ve Destek Şube Müdürü

Adres : Emniyet Genel Müdürlüğü Personel Daire Başkanlığı
İnönü Bulvarı No:2 Bakanlıklar/ANKARA

Tel : 0-312-462 15 60

Faks : 0-312-462 17 52

e-Posta : 255452@personel.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Personel Daire Başkanlığı

İsim : İlhan KARSLI

Unvan : Daire Başkan Yardımcısı

Adres : Emniyet Genel Müdürlüğü Personel Daire Başkanlığı İnönü
Bulvarı No:2 Bakanlıklar/ANKARA

Tel : 0-312-462 15 22

Faks : 0-312-462 17 52

e-Posta : ikarsli@egm.gov.tr

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ)
27	Polis Meslek Yüksek Okulu Öğrenci Adaylığı Sınavı için ön başvuruların kabulü	Her sınav dönemi için Polis Meslek Yüksek Okulu öğrenci adaylığına başvuruda bulunacak adayların ÖSYM Başkanlığı tarafından o yıl içinde yapılan üniversiteye giriş sınavında; ham taban puan veya puan türleri belirlenir ve başvuru merkezleri ile başvuru tarihleri duyurulmak üzere, www.pa.edu.tr internet sitelerinde yayımlanır. Şartları tutan adaylar, başvuru tarihlerinde www.pa.edu.tr adresinden TC Kimlik numarasını yazmak suretiyle ön başvurularını yaparlar.	15 DAKİKA
28	Polis Meslek Yüksek Okulu Öğrenci Adaylığı Sınavı için başvuru ve evrak teslimi	Ön başvuruları kabul edilen adaylara belirlenen takvim doğrultusunda hangi tarihte ve başvuru merkezinde şahsen başvuru yapacağı Polis Akademisi Başkanlığı resmi internet sayfasından yayınlanır. Başvuruda istenen belgeler: a) Nüfus Cüzdanı b) Sınav başvuru dilekçesi c) Aday Sağlık Bilgi Formu ç) Adayların Fiziksel Yeterlilik Sınavı Parkuruna Katılmasına Engel Sağlık Probleminin bulunmadığına dair beyan d) Son bir yıl içinde çekilmiş dört adet biyometrik fotoğraf e) Kendisi ve evli ise eşinin sabıka kaydı olmadığını ifade eden yazılı beyanları f) Erkek adaylar için terhis, tecil veya askerlik durum belgesi g) Yaş düzeltmesi yaptıranlar için yaş düzeltme belgesi, (18 yaşını tamamladıktan sonra yaptırılan yaş düzeltmelerinde, düzeltmeden önceki yaş dikkate alınmak şartıyla, yaş düzeltmesi yaptıran adaylar için yaş düzeltme belgesi) h) Emniyet teşkilatı şehit veya vazife malulü olanların eş ve çocuklarından, Personel Dairesi Başkanlığınca verilen şehitlik veya vazife malullük belgesinin Kurumca onaylı örneği ı) Sınav Giriş Belgesi	1 SAAT
29	Polis Meslek Eğitim Merkezleri Öğrenci Adaylığı Sınavı için ön başvuruların kabulü	Her sınav dönemi için Polis Meslek Eğitim Merkezleri öğrenci adaylığına başvuruda bulunacak adayların KPSS puanı belirlenir ve başvuru merkezleri ile başvuru tarihleri duyurulmak üzere, www.pa.edu.tr internet sitelerinde yayımlanır. Şartları tutan adaylar, başvuru tarihlerinde www.pa.edu.tr adresinden TC Kimlik numarasını yazmak suretiyle ön başvurularını yaparlar.	15 DAKİKA

30	Polis Meslek Eğitim Merkezleri Öğrenci Adaylığı Sınavı için başvuru ve evrak teslimi	<p>On başvuruları kabul edilen adaylara belirlenen takvim doğrultusunda hangi tarihte ve başvuru merkezinde şahsen başvuru yapacağı Polis Akademisi Başkanlığı resmi internet sayfasından yayınlanır.</p> <p>Başvuruda istenen belgeler:</p> <ol style="list-style-type: none">T.C. kimlik numarası yazılı beyanıSınav başvuru dilekçesi, tam ve eksiksiz olarak doldurulacaktırAday Sağlık Bilgi Formu, tam ve eksiksiz olarak doldurulacaktırAdayların Fiziki Yeterlilik Sınavı Parkuruna Katılmasına Engel Sağlık Probleminin bulunmadığına dair beyanıMezuniyet bilgisi mezun olduğu üniversite tarafından YÖK sistemine işlenmemiş olan adaylar diploma veya geçici bitirme belgesinin aslı ve fotokopisini getirecektir. Diğer adaylar mezuniyetine ilişkin herhangi bir belge getirmeyecektirSon bir yıl içinde çekilmiş dört adet biyometrik fotoğrafKendisi ve evli ise eşinin sabıka kaydı olmadığını ifade eden yazılı beyanlarıYaş düzeltmesi yaptıranlar için yaş düzeltme belgesiEmniyet Teşkilatı Personeli Şehit veya Vazife Malulü olanların Eş veya Çocuklarından, Emniyet Genel Müdürlüğü Personel Dairesi Başkanlığınca verilen şehitlik veya vazife malullük belgesinin Kurumca onaylı örneği,Sınav Giriş BelgesiErkek adaylar için terhis, tecil veya askerlik durum belgesi	1 SAAT
31	Çarşı ve Mahalle Bekçiliği Giriş Sınavı başvuru ve evrak teslimi	<p>On başvuruları kabul edilen adaylara belirlenen takvim doğrultusunda hangi tarihte ve başvuru merkezinde şahsen başvuru yapacağı Polis Akademisi Başkanlığı resmi internet sayfasından yayınlanır.</p> <p>Başvuruda istenen belgeler:</p> <ol style="list-style-type: none">Sınav başvuru dilekçesi,T.C. kimlik numarasını gösterir belgenin aslı ve fotokopisi (nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport),Diploma veya geçici bitirme belgesinin aslı ve fotokopisi, (Yurtdışından mezun olanlar için ilgili kurumda alınan denklik belgesi),Müracaat ettiği il sınırları içerisinde en az bir yıldır ikamet ettiğini belirtir belge,Son bir yıl içinde çekilmiş dört adet biyometrik fotoğraf,Kendisi ve evli ise eşinin Yönetmeliğin 5'inci maddesinde belirtilen engel hallerinin bulunmadığını ifade eden yazılı beyanları,Şehit veya vazife malulü olanların eş veya çocuklarından, şehitlik veya vazife malullüğü belgesinin ilgili kurumca onaylı örneği,Sınav ücretinin yatırıldığına dair banka dekontu,Askerlik terhis belgesi aslı ve fotokopisi,Yaş düzeltmesi yaptıranlar için yaş düzeltme belgesi,Sağlık Bilgilendirme Formu istenecektir.	1 SAAT

32	Çarşı ve Mahalle Bekçiliği Giriş Sınavı için ön başvuruların kabulü	Her sınav dönemi için Çarşı ve Mahalle Bekçisi adaylığına başvuruda bulunacak adayların şartları Bakanlıkça belirlenir ve başvuru merkezleri ile başvuru tarihleri duyurulmak üzere, www.pa.edu.tr internet sitelerinde yayımlanır. Şartları tutan adaylar, başvuru tarihlerinde www.pa.edu.tr adresinden TC Kimlik numarasını yazmak suretiyle ön başvurularını yaparlar.	15 DAKİKA
----	--	--	------------------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Polis Akademisi Başkanlığı

İsim : Serhat ANAGÜL

Unvan : PMYO ve POMEM Şube Müdürü

Adres : Polis Akademisi Başkanlığı Gölbaşı/ANKARA

Telefon : 0312 462 87 10

Faks : 0312 462 87 29

e-Posta : polisakademisi@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Polis Akademisi Başkanlığı

İsim : Prof. Dr. Yılmaz ÇOLAK

Unvan : Polis Akademisi Başkanı

Adres : Polis Akademisi Başkanlığı Gölbaşı/ANKARA

Telefon : 0312 462 85 00

Faks : 0312 462 90 01

e-Posta : polisakademisi@egm.gov.tr

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ)
33	Detay Nitelikteki Trafik İstatistik Bilgileri	İnternet Ortamında (e-Devlet Kapısı ve trafik.gov.tr)	5 İş Günü İçerisinde
34	Sürücü Ceza Bilgisi Barkodlu Belge Sorgulama	İnternet Ortamında (e-Devlet Kapısı)	Online (www.turkiye.gov.tr)
35	Sürücü Ceza Bilgisi Barkodlu Belge Doğrulama	İnternet Ortamında (e-Devlet Kapısı)	Online (www.turkiye.gov.tr)
36	Sürücü Trafik Kazası Barkodlu Belge Sorgulama	İnternet Ortamında (e-Devlet Kapısı)	Online (www.turkiye.gov.tr)
37	Sürücü Trafik Kazası Barkodlu Belge Doğrulama	İnternet Ortamında (e-Devlet Kapısı)	Online (www.turkiye.gov.tr)
38	Araç Plakasına Yazılan Ceza Sorgulama (Gerçek Kişi)	İnternet Ortamında (e-Devlet Kapısı)	Online (www.turkiye.gov.tr)
39	Araç Plakasına Yazılan Ceza Sorgulama (Tüzel Kişi)	İnternet Ortamında (e-Devlet Kapısı)	Online (www.turkiye.gov.tr)
40	Sürücü Belgesi ve Şahıslara Yazılan Ceza Sorgulama	İnternet Ortamında (e-Devlet Kapısı)	Online (www.turkiye.gov.tr)
41	Aracımın Çekildiği Otopark Bilgisi Sorgulama (Gerçek Kişi)	İnternet Ortamında (e-Devlet Kapısı)	Online (www.turkiye.gov.tr)
42	Aracımın Çekildiği Otopark Bilgisi Sorgulama (Tüzel Kişi)	İnternet Ortamında (e-Devlet Kapısı)	Online (www.turkiye.gov.tr)

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :

İsim : Ümit MUTLU

Ünvan : Trafik Başkan Yardımcısı

Adres : Ayrancı Mah. Dikmen Cad. No:11 Çankaya/Ankara

Tel : 0 312 462 23 15

Fax : 0 312 462 21 99

E-Posta : trafik@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri :

İsim : Mehmet YAVUZ

Unvan : Trafik Başkanı

Adres : Ayrancı Mah. Dikmen Cad. No:11 Çankaya/ Ankara

Tel: : 0 312 462 23 02

Fax : 0 312 462 21 99

E-Posta : trafik@egm.gov.tr