



ULAŞIM GÜVENLİĞİ

KONU

- MODÜLLERİN GÖZDEN GEÇİRİLMESİ
- YETERLİLİKLERE GÖRE KAZANIMLARIN BELİRLENMESİ

İÇİNDEKİLER

- 1-ÇALIŞMA GRUBU
- 2-MESLEK STANDARTI
- 3-YETKİNLİK TEMELLİ MODÜLER EĞİTİM RAPORU
- 4-MODÜL YAZMA EĞİTİMİ DERS NOTLARI

ÖZGE ÇALIŞTAYI

Alan Eğitim Modüllerinin Kazanımlarının Belirlenmesi Çalışma Grubu

ALAN					MODÜL ÇALIŞTAY GRUBU		ÇALIŞMA KONUSU	SEKRETARYA				
ULAŞIM GÜVENLİĞİ												
DERS KODU	MODÜL ADI	KOORDİNATÖR				BAŞKANLIK	SEKTÖR					
ÖGA201	Ulaştırma Genel Kolluk Özel Güvenlik İlişkileri	Mahmut KAPUSUZ	Mahmut KAPUSUZ	Doç. Dr. Uğur DEMİRCİ		Mahmut KAPUSUZ Barış TÜRKYILMAZ Levent GÜR Ayhan SARAÇ Doç.Dr. Uğur DEMİRCİ Ercan ALBAYRAK	Mehmet YILDIRIM (TEPE Savunma ve Güvenlik Sistemleri San. A.Ş.-Deniz Limanı Sorumlusu) Fatih VARDAR (TEPE Savunma ve Güvenlik Sistemleri San. A.Ş.-Deniz Limanı Sorumlusu) Fahrettin DEMİREL (TAV Özel Güvenlik Hizmetleri A.Ş.-Göv. MODERATÖRü) Aydın Yalçın KORKMAZ (TAV Özel Güvenlik Hizmetleri A.Ş.-Arge Gv. MODERATÖRü)	Modül Kazanımları Belirleme Modülleri Oluşturma	Burcu AKİFOĞLU Komiser Yardımcısı Erdi BASAN Polis Memuru			
ÖGA202	Raylı Sistem Ulaşım Güvenliği		Levent GÜR	Fatih VARDAR								
ÖGA203	Hava Limanları Ulaşım Güvenliği		Ercan ALBAYRAK	Fahrettin DEMİREL								
ÖGA204	Deniz Limanları Ulaşım Güvenliği		Ayhan SARAÇ	Mehmet YILDIRIM								
ÖGA205	Kara Ulaşım Güvenliği		Barış TÜRKYILMAZ	Aydın Yalçın KORKMAZ								
ÖGY01	Özel Güvenlik Hukuku	YENİLEME EĞİTİMİ MATERYAL HAZIRLAMA GRUBU TARAFINDAN HAZIRLANMAKTADIR.										
ÖGY03	Özel Güvenlik Meslek Kültürü											
ÖGY04	Güvenlik Sistem Araç ve Gereçleri											
ÖGY05	Güvenlik Tedbirleri											
ÖGY06	Temel İlk Yardım											
ÖGY07	Silah Bilgisi ve Atış											



**ULAŞIM GÜVENLİĞİ ALANINDA GÖREVLİ
ÖZEL GÜVENLİK GÖREVLİSİ
MESLEK STANDARDI**

İÇİNDEKİLER

1.GİRİŞ.....	3
2.TERİMLER VE KISALTMALAR.....	4
3.ALANIN KAPSADIĞI YERLER.....	4
4.ALAN İLE İLGİLİ MEVZUAT.....	4
5.ÇALIŞMA ORTAMI VE KOŞULLARI.....	5
5.1.Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman.....	5
5.2.Bilgi, Beceri ve Yetkinlikler.....	5
5.3.Tutum ve Davranışlar.....	5

1. GİRİŞ

Özel güvenlik uygulamalarına ilişkin örnekleri çok eskilere götürmek mümkündür. Günümüz uygulamaları ise 19. yy Sanayi Devrimiyle birlikte şekillenmeye başlamıştır. Ülkelerin kendi mevzuatları ve ihtiyaçları çerçevesinde çeşitlenen özel güvenlik hizmetleri bina ve kişi koruma gibi birçok alanda uzmanlık düzeyine erişmiştir.

Ülkemizde 1980’li yıllarla birlikte ortaya çıkan özel güvenlik hizmetleri 2004 yılında çıkartılan kanun ile özel girişim haline gelmiştir. Bu tarih itibariyle sektör hızla büyümeye devam etmekle birlikte, mesleğe ilişkin çeşitli sorunları da beraberinde getirmiştir. Bu sorunların aşılması amacıyla sektörel bazda çeşitli düzenlemeler gerçekleştirilerek alanın daha profesyonel hizmet vermesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.

Ülkemizde 2023 yılı Ekim ayı itibariyle 521 Özel Güvenlik Eğitim Kurumu, 1.299 Özel Güvenlik Şirketi, 77 Alarm İzleme Merkezi ile 86.672 Özel güvenlik izni verilen yer ve 356.542 Özel Güvenlik Görevlisi bulunmaktadır. Özel güvenlik hizmetlerinin, kamu güvenliğini tamamlayıcı mahiyette olması nedeniyle belli bir kalitede sunulması gerekmektedir.

Özel güvenlik hizmetinin istenilen kalitede elde edilebilmesinin ön şartlarından birisi de meslek standartlarının mevzuatta öngörülen çerçevede ayrıntılarıyla ortaya konulmasıdır. Bu çalışma, özel güvenlik mesleğinin profesyonel hale getirilerek daha nitelikli özel güvenlik hizmeti sunulmasına katkı sağlaması amacıyla oluşturulmuştur.

2. TERİMLER VE KISALTMALAR

Risk: Tehlikeden kaynaklı zarar/kayıp meydana gelme ihtimalini,

Tehlike: Kişi, tesis veya binaya içeriden ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanları veya korunan yeri etkileyebilecek zarar/ kayıp verme durumunu,

Tehlikeli Madde: Kimyasal yapıları sebebiyle serbest kaldıkları veya hatalı kullanıldıklarında eşyalara, çevreye veya organizmalara zarar verebilen katı, sıvı ve gazları,

Acil Durum: Büyük fakat genellikle yerel imkanlarla baş edilebilen çapta, ivedilik gerektiren tüm durum ve halleri,

CCTV (Close Circuit Television Systems): Kapalı devre görüntüleme ve kayıt sistemini,

Güvenlik Sistem ve Cihazları: Güvenlik hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi amacı ile tasarlanmış, günün şartlarına uygun ihtiyaçları karşılayabilme amacına yönelik, teknolojik cihazlar ve bu gibi cihazların entegrasyonu ile oluşan sistemleri,

IATA: Uluslararası hava taşımacılığı birliğini,

ISPS Code: Uluslararası gemi ve liman tesisleri güvenlik kodu,

IMDG: Deniz yoluyla tehlikeli malların taşınması kodu,

ICAO: Uluslararası sivil havacılık örgütü,

ECAC: Avrupa sivil havacılık konferansını,

EDS (Explosive Detection System): Patlayıcı madde tespit sistemini, ifade eder.

3. ALANIN KAPSADIĞI YERLER

- Havalimanları
- Metro ve Raylı Sistemler, Tüneller
- Deniz Limanları
- Otogarlar
- Asma Köprüler
- Tren garları, hatları ve istasyonlar
- İskeleler

4. ALAN İLE İLGİLİ MEVZUAT

Temel meslek standardında belirtilen mevzuata ek olarak; aşağıda yer alan kanun yönetmelik, sözleşme, protokol ve talimatlar kendi içerisinde harf sırasına göre sıralanmıştır.

- Denizde Can Güvenliği (SOLAS-Safety of Life at Sea) Uluslararası Antlaşması
- Milli Sivil Havacılık Güvenlik Programı
- 07/12/1944 tarihli Milletlerarası Sivil Havacılık Sözleşmesi (CHICAGO SÖZLEŞMESİ ICAO Ek 17)
- Hava Taşımalarında Bazı Suç ve Diğer Eylemlerin Önlenmesine Dair Sözleşme (TOKYO-1963 katılım tarihi 22/04/1975) Belge No:8364
- Uçakların Yasadışı Olarak Ele Geçirilmesinin Ortadan Kaldırılmasına İlişkin Sözleşme (LAHEY- 1970 katılım tarihi 31/03/1973) Belge No:8920
- Sivil Havacılığın Güvenliğine Karşı Kanundışı Eylemlerin Önlenmesine Dair Sözleşme (MONTREAL-1971 katılım tarihi 22/06/1975) Belge No:8966
- Uluslararası Sivil Havacılığa Hizmet Veren Hava Limanlarında Kanundışı Şiddet Olaylarının Önlenmesine İlişkin Protokol (24/02/1988 (MONTREAL Eki) Belge No:8966

- Gayri Kanuni Eylemlere Karşı Sivil Havacılığı Koruma ve Güvenlik Talimatı (ICAO Dokümanı 8973)
- Genel Havacılık Hava Taşımacılığına İlişkin Güvenlik Tedbirleri Hakkında Yönetmelik
- Sivil Hava Meydanları, Limanlar ve Sınır Kapılarında Güvenliğin Sağlanması, Görev ve Hizmetlerin Yürütülmesi Hakkında Yönetmelik
- Türk Sivil Havacılık Kanunu

5. ÇALIŞMA ORTAMI VE KOŞULLARI

Özel güvenlik görevlisi, kurum, kuruluş ve işletmelerde, hizmet verilen yerin önem ve şartlarına bağlı olarak değişkenlik arz eden koşullarda görev yapabilmektedir. Havalimanları, metro ve raylı sistemler, deniz limanları, otogarlar gibi toplu ulaşımın sağlandığı yerlerde, yolcuların giriş ve çıkışları ile hassas ve kritik noktalarda sabit veya gezici devriye hizmetleri şeklinde görev yapar. Ayrıca araç, kişi, bagaj ve kargo kontrollerini detektör, duyarlı kapı, X-Ray ve EDS sistemi gibi cihazlardan geçirerek yapabilir.

5.1. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

Özel güvenlik görevlisi temel meslek standardında belirtilen araç, gereç ve ekipmana ek olarak; aşağıda yer alan araç, gereç ve ekipmanlar harf sırasına göre sıralanmıştır.

- Acil çağrı interkomları
- Araç altı görüntüleme sistemleri
- Body scanner (Vücut tarayıcısı)
- CTX cihazı
- EDS cihazı
- İz detektörü
- Patlayıcı tespit köpekleri
- Seslendirme ve acil anons sistemleri
- Şerit bariyer
- Yönlendirme/ikaz tabela ve işaretleri

5.2. Bilgi, Beceri ve Yetkinlikler

Özel güvenlik görevlisi temel meslek standardında belirtilen bilgi, beceri ve yeteneklere ek olarak; aşağıda yer alan bilgi, beceri ve yetkinlikler harf sırasına göre sıralanmıştır.

- Apron bölgesi güvenliği bilgisi
- Araç, yolcu, bagaj ve kargo kontrolleri bilgisi
- Deniz limanlarında kullanılan terimler bilgisi
- EDS (Patlayıcı Tespit Sistemi) bilgisi
- Emniyet ve güvenlik kavramları arasındaki ayrıntıyı kavrayabilme yetkinliği
- Görev alanı birbiriyle örtüşen özel güvenlik görevlilerinin hareket tarzı bilgisi
- Görev yapılan yerin özelliğini göre acil durum tahliye prosedürleri hakkında bilgi sahibi olma yetkinliği
- Hava ulaşım araçları güvenlik prosedürleri bilgisi
- Havalimanında kullanılan terimler bilgisi
- Havalimanlarında para ve eşya nakilleri (tehlikeli veya önemli kargo taşımacılığı) bilgisi
- Havalimanlarının kara, hava tarafı, güvenlik tahditli alan ve güvenlik tahditli alanın kritik bölümleri

- Havalimanlarının stratejik önemi bilgisi
- ICAO, ECAC, IATA bilgisi
- IMDG kodu bilgisi
- ISPS kodu bilgisi
- İskelelerdeki güvenlik önlemleri bilgisi
- Liman güvenliği ile ilgili tanımlar ve kısaltmalar bilgisi
- Olay yerinde alınacak koruma tedbirleri bilgisi
- Otogarlardaki güvenlik önlemleri bilgisi
- Raylı sistemlerde güvenlik görevlilerinin sorumlulukları bilgisi
- Raylı sistemlerde kullanılan terimler bilgisi
- Sivil havacılık kapsamında uluslararası mevzuat bilgisi
- Şehirlerarası ve Uluslararası raylı sistem çeşitleri bilgisi
- Şüpheli şahıs, paket ve poşetlerde alınması gereken tedbirler bilgisi
- Tren garlarında ve hatlarında alınan güvenlik önlemleri bilgisi
- Uçaklara yönelik özel güvenlik hizmetleri bilgisi
- Ulusal ve uluslararası liman güvenliği kuralları bilgisi

5.3. Tutum ve Davranışlar

Özel güvenlik görevlisi temel meslek standardında belirtilen tutum ve davranışlara ek olarak; aşağıda yer alan tutum ve davranışlar harf sırasına göre sıralanmıştır.

- Genel kolluk ile iş birliği içerisinde çalışma bilme
- Güvenlik zafiyetlerinin bilincinde olma
- Risk değerlendirmesi yapabilme
- Suçlu ve şüpheli profili değerlendirmesi yapabilme
- Şüpheli bagaj, kargo tespitinde uygun hareket tarzına sahip olma
- Yolcu kalabalıklarını düzenleme becerisi



RAPOR

Özel Güvenlik Eğitimlerini Geliştirme ve Alan/Branş
Eğitimi Projesi

EĞİTİM MODELİ,
TEKNİK VE MEVZUAT
DÜZENLEME ÇALIŞMA
GRUBU RAPORU

ÖZEL GÜVENLİK EĞİTİMLERİNDE YETKİNLİK TEMELLİ MODÜLER EĞİTİM

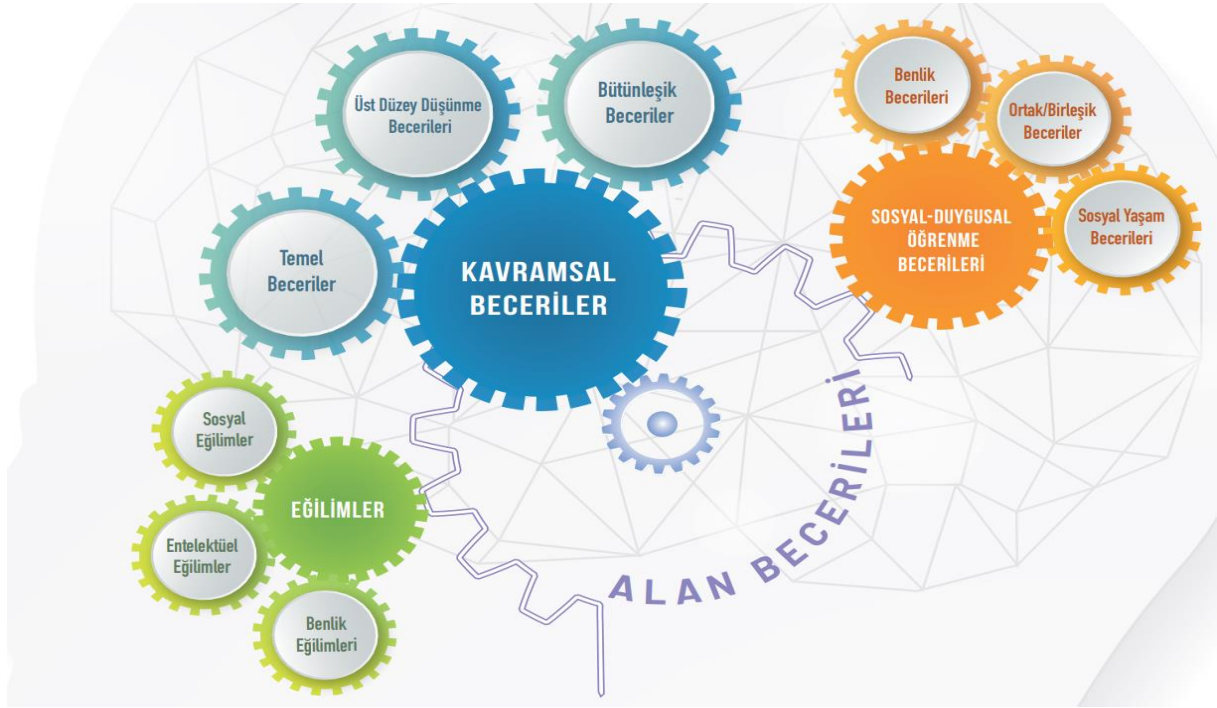
1.GİRİŞ

Her ne kadar Dünyadaki diğer uygulamalardan tarihsel olarak geç ortaya çıkmış olsa da özel güvenlik günümüzde Türkiye’de kayda değer ölçüde büyüyerek önemli bir sektör haline gelmiştir. 2004 yılında kabul edilen 5188 sayılı Kanunla özel girişim haline gelmiş olan özel güvenlik alanında verilen hizmetler günümüze kadar bu değişim ve gelişim çerçevesinde farklılaşmış ve çeşitlenmiştir. Özel güvenlik sadece yarı kamusal ve kamusal alanlarda değil özel alanlarda da faaliyetlerini yürütmüştür. Bununla birlikte çeşitli mevzuat düzenlemeleriyle alanda sunulan hizmete uygun yeni yetkiler özel güvenlik görevlilerine tanınmıştır. Ayrıca bu süreçte 5188 sayılı Kanunun amir hükmü olan “*genel güvenliği tamamlayıcılık*”ın, alanda sunulan hizmete tam olarak yansıtılabilmesi açısından KAAN Uygulaması hayata geçirilmiştir. Tüm bu ve benzeri gelişim ve değişimler, 2004 yılı şartlarına göre yapılandırılmış olan özel güvenlik eğitimlerinin günün şartlarına uygun hale getirilmesi ve alanda sunulan hizmet kalitesinin istenilen seviyeye ulaştırılabilmesi için göz önüne alınması gereken sebepler olarak ortaya çıkmaktadır. Günümüzde Türkiye’de, başta özel güvenlik alanında sunulan zorunlu ve hizmet içi eğitimlerin içerik ve süreçlerine ilişkin olmak üzere, alanda faaliyet gösteren eğitim kurumlarından, sunulan eğitim süreciyle bağlantılı ölçme değerlendirme sistemine ve eğitim kurumlarında görev alan uzman eğitimcilere kadar birçok problemlili alan tartışma konusu edilebilmektedir.

Özel güvenlik görevlilerinin alanda sunmuş oldukları hizmetin gerektirdiği bilgi, beceri ve yetkinliklerin kendilerine kazandırılarak hizmet kalitesinin yükseltilmesi ve böylelikle ifade edilen sorunların çözümünün yetkinlik temelli eğitim modeliyle mümkün olduğu değerlendirilmiştir. Yetkinlik temelli eğitim; program yeterlilikleri ve kazanımları bağlamında ölçme ve değerlendirme sürecinin gerçekleştirilmesini ifade etmektedir. Daha önce konu merkezli tasarımla oluşturulan modelden farklı olarak özel güvenlik eğitimlerinde yetkinlik temelli program tasarımında öğrenen ve sorun temelli program anlayışı temel alınmıştır.

Eğitimde reform çalışmalarında giderek artan biçimde yetkinlik temelli öğrenmeye odaklanılmaktadır. Bu modelin, öğrenme deneyimleriyle ilgili alanlara ve ihtiyaçlara göre yapılandırıldığında; öğrenenlere hem belirlenen içerik alanında yetkinlik kazandıracak, hem de kendi hızlarına göre ilerleme imkanı sağlayacak öngörülmektedir. Ayrıca bu model, yüz yüze, çevrimiçi ya da harmanlanmış öğrenme yönetim sistemleri aracılığıyla esnek bir öğrenme ortamı sağlayabilmektedir.

Yetkinlik temelli eğitimi programını oluşturabilmek amacıyla yapılan iş analizi ve eğitim ihtiyaç analizi doğrultusunda özel güvenlik görevlisi yeterlilikleri belirlenmiştir. Aynı zamanda özel güvenlik sektörünün ihtiyaç duyduğu uzmanlık alanları belirlenerek temel ve alan yeterlilikleri oluşturulmuştur. Temel ve alan yeterlilikleriyle birlikte ortaya çıkmış olan bilgi, beceri ve yetkinlik setleri kapsamında eğitim programları, içerikleri ve kazanımları tespit edilmiştir. Böylece uygulanacak olan eğitimle görev yaptıkları alanlarda özel güvenlik görevlilerinden beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerin kendilerine eğitim sürecinde kazandırılması sağlanacaktır.



Şekil 1. Yetkinlik ve beceri çerçevesi

Özel güvenlik eğitimlerinin günümüzde gerek eğitim kurumları gerekse de özel güvenlik görevlisi adayları açısından çeşitli uygulama sorunları bulunmaktadır. Eğitimin paket program halinde sunulması, devamsızlıkların telafi edilememesi ve kurs tamamlama kriterlerindeki belirsizlikler gibi eğitim uygulamasının tartışmalı birçok yanı ifade edilmektedir. Bu çerçevede, modüler eğitimin ifade edilen problemleri ortadan kaldıracı olduğu değerlendirilmiştir. Bu bağlamda yetkinlik temelli eğitimin modüler şekilde uygulanmasına karar verilmiştir.

Modüler eğitim; esnek ve belirli bir süre kısıtlamasına tabii olmaksızın eğitimin yapılandırılmasını ifade etmektedir. Bu bağlamda modüler özel güvenlik eğitimi; eğitim programlarının modüller halinde tasarlandığı, devamsızlığın modül bazlı ele alındığı, mazeretli veya mazeretsiz devamsızlık kapsamında modül bazlı telafi imkanının bulunduğu ve program için tanımlanan modüllerin tamamlanmasıyla eğitim programının tamamlanarak sertifikalandırıldığı bir modeli ifade etmektedir. Özel güvenlik temel, yenileme ve alan eğitimlerinde burada belirtildiği şekilde yetkinlik temelli modüler eğitim uygulanacaktır.

2.YETKİNLİK TEMELLİ MODÜLER EĞİTİM MODELİNİN KAZANDIRDIKLARI

2.1.Genel Güvenlik Açısından Kazandırdıkları

Günümüzde Türkiye’de sunulan özel güvenlik hizmetleri özel alanların yanında, yarı kamusal ve kamusal alanlarda kamu güvenliğini tamamlayıcı mahiyette sunulmaktadır. Bu bağlamda, sunulan özel güvenlik hizmet kalitesi, kamu güvenlik algısının doğrudan kalitesini etkilemektedir. Özel güvenlik unsurları tarafından alanda sunulan hizmet kalitesini artırmanın en önemli yollarından birisi eğitimidir. Yetkinlik temelli modüler eğitim modeline geçiş ile birlikte oluşturulan teorik ve uygulamalı eğitim programları sayesinde özel güvenlik görevlilerinin görev yaptıkları alanlarda etkin, verimli ve ölçülebilir güvenlik hizmeti sunabilmeleri ve bu sunmuş oldukları hizmetin genel güvenliğe katkısının artırılması sağlanabilecektir.

2.2.Sektör Açısından Kazandırdıkları

Yetkinlik temelli modüler eğitim modelinin uygulamaya geçmesiyle birlikte, özel güvenlik unsurları tarafından alanda sunulan güvenlik hizmetinin günün şartlarına uygun hale getirilmesi planlanmıştır. Bu bağlamda sektörün sunmuş olduğu hizmet kalitesindeki artış nispetinde müşteri memnuniyetinde yükselme olacağından sektörel gelişmeye katkısı artacaktır. Bununla birlikte eğitimin mesleki sosyalleşme ve mesleki bağlılık üzerinde pozitif etkili olduğu bilinmektedir. Bu bağlamda özel güvenlik görevlilerinin mesleki sosyalleşme ve mesleki bağlılık düzeylerindeki artış Türkiye’de özel güvenlik mesleğinin daha profesyonel hale gelmesine katkı sağlayacaktır. Ayrıca, belirlenen program yeterlilikleri çerçevesinde yeknesak eğitim alınması nedeniyle, sektör unsurları daha kalifiye özel güvenlik görevlisine daha kolay erişme imkanı bulacaklardır.

2.3.Eğitim Kurumları Açısından Kazandırdıkları

Yetkinlik temelli modüler eğitim modeli ile özel güvenlik eğitim kurumları, devamsızlık ve telafi olmaması gerekçesiyle maruz kaldığı zaman ve maliyet kayıplarını ortadan kaldıracaktır. Bununla birlikte mevcut haliyle özel güvenlik eğitimlerinde paket programı zamanında bitirmeye odaklanan eğitim kurumları, yeni modelde zamana değil, eğitim kalitesine odaklanacaktır. Belirlenen program yeterlilikleri kapsamında oluşturulan eğitim içerikleri sayesinde tüm eğitim kurumları yeknesak bir eğitim içeriğine ve eğitim materyaline kavuşabilecektir.

2.4.Özel Güvenlik Görevlileri Açısından Kazandırdıkları

Yetkinlik temelli modüler eğitim sayesinde özel güvenlik görevlileri mesleki sosyalleşmelerini daha kısa zamanda gerçekleştirerek mesleki yetkinliklerini alanda kendilerinden beklenen yetkinlikler çerçevesinde edinebileceklerdir. Böylelikle yeni işe başlayacak olan özel güvenlik görevlileri işveren açısından daha tercih edilir hale gelebilecektir. Bununla birlikte eğitim ile mesleki bağlılık, motivasyon ve iş tatmini arasında pozitif ilişki bulunduğundan eğitim alan özel güvenlik görevlilerinin motivasyonları ve iş tatminlerinin yükselmesine katkı sağlanabilecek, mesleki bağlılıklarının artması sağlanarak bu alandaki çalışan devir oranının düşmesine katkı sağlanabilecektir. Ayrıca alan eğitimleriyle birlikte, özel güvenlik görevlileri uzmanlaşabileceğinden sektör unsurları açısından daha kıt kaynak haline gelerek yüksek ücretler alabileceklerdir.

3. YETKİNLİK TEMELLİ MODÜLER EĞİTİMİN UYGULANMASI

3.1. Eğitimin Uygulanması (Teorik çerçeve)

Yetkinlik temelli modüler eğitim modeli kapsamında özel güvenlik alanındaki **temel, yenileme (alan) ve alan eğitim** programları birbirinden ayrı belirlenmiştir. Her bir program, kendi kazanımları doğrultusunda belirlenmiş olan çeşitli modüllerden oluşmaktadır. Tüm eğitim programlarında teorik veya uygulamalı kısmına bakılmaksızın her modül için devamsızlık mazeretli veya mazeretsiz olma şartı aranmaksızın modül ders saatinin **en fazla %25’i** kadardır.

Kursiyerler, eğitim kurumları tarafından modül bazlı eğitim programlarına müracaat ederek istedikleri modülden başlamak suretiyle programa ilişkin tüm modülleri **bir yıllık süre** içerisinde almak kaydıyla eğitimi tamamlayabileceklerdir. Bu süre içerisinde herhangi bir modülde devamsızlık hakkını aşan kursiyer süre sonuna kadar aynı modülü tekrar alabilecektir.

Kursiyer son modülün eğitim bitiş tarihi itibariyle eğitim programını tamamlayarak, birbirini takip eden dört sınava girme hakkı kazanacaktır. Programa ilişkin tüm modüllerinin bir yıllık süre içerisinde tamamlanamaması durumunda kursiyer tüm modülleri baştan almak durumunda kalacaktır.

Alan eğitimi, temel eğitim ile birlikte veya temel eğitimi sonrası da alınabilir. Herhangi bir alan eğitimini başarılı bir şekilde tamamlayan kişiler katılacakları sınavdan başarılı oldukları takdirde sertifikalandırılır.

Kursiyerler her sınavda sadece bir alan eğitimi sınavına girebilecektir. Kursiyerler daha sonra istediği herhangi bir alandan da eğitim alıp sınava katılabilecektir. Temel veya yenileme eğitim sınavlarından başarılı olan kursiyerlere 5 yıl geçerli sertifika düzenlenir. Alan eğitimi sertifikaları süresiz düzenlenir. Sertifikalandırıldığı alan eğitiminden tekrar eğitim görenlerin sınav sonucu seviye puanlarını arttırmaları halinde talepleri doğrultusunda sertifikaları yenilenecektir.

3.1.1. Temel Eğitim

Bu eğitim programı;

- Silahlı adaylar için 76 saati teorik ve 44 saati uygulamalı ders olmak üzere **12 modül ve 120 saatten** oluşmaktadır.*
- Silahsız adaylar için 64 saati teorik ve 36 saati uygulamalı ders olmak üzere **11 modül ve 100 saatten** oluşmaktadır. *

Temel eğitimine başvuran kursiyer Ek-1 tabloda belirtilen modüllerin herhangi birinden başlamak üzere **bir yıllık süre** içerisinde tüm modülleri bitirmesi kaydıyla eğitimini tamamlamış ve sınava girme hakkı kazanmış olacaktır.

Teorik veya uygulama kısmına bakılmaksızın %25'lik devamsızlık süreleri aşıldığında, kursiyer eğitim aldığı modülden başarısız sayılacaktır. Kursiyer ilk modülü aldığı tarihten itibaren bir yıllık süre içerisinde başarısız olduğu modülü dilediği zaman telafi olarak alabilecektir. Eğitim programını bir yıllık süre içerisinde tamamlamayan kursiyer, eğitimi baştan almak zorundadır. Silahsız eğitim alan kursiyerler, **Silah Bilgisi ve Atış modülünden muaf**tır. Kursiyerler istemesi halinde, temel eğitim ile birlikte alan eğitimini de alabilecektir.

3.1.2. Alan eğitimi

Alan eğitimi; Özel Güvenlik Yöneticiliği Eğitim Programı 8 modül ve 40 saat (Ek-3), Ulaşım Güvenliği Eğitim Programı 5 modül ve 40 saat (Ek-4), Kişi Koruma Eğitim Programı 6 modül ve 80 saat (Ek-5), Kıymet Nakli Eğitim Programı 5 modül ve 40 saat (Ek-6), Taslak olarak hazırlanan Alarm İzleme Eğitim Programı (Ek-7) ve Geçici Toplu Etkinlikler ve Spor Güvenliği Eğitimi 3 modül ve 40 saat (Ek-8) şeklinde **altı uzmanlık alanından oluşmaktadır.***

Bu kapsamda alan eğitimi;

- Temel eğitim ile birlikte veya geçerli sertifika süresi içerisinde **isteğe bağlı**,
- Yenileme eğitiminde **zorunlu seçmeli olarak**,
- Alan eğitiminde **modüllerin teorik kısımları belirtilen şartlara uygun olarak çevrimiçi** alınabilecektir. Çevrimiçi eğitim yöntemi canlı ders olarak uygulanacaktır.

Geçerli sertifika süresi boyunca birden fazla alan eğitimi alınabilecektir. Ancak adaylar her sınavda en fazla bir alan eğitimi sınavına katılabilecektir.

**Analiz çalışmaları devam etmekte olup, ders saatleri taslak olarak belirtilmiştir.*

Teorik veya uygulama kısmına bakılmaksızın %25'lik devamsızlık süreleri aşıldığında, kursiyer eğitim aldığı modülden başarısız sayılacaktır. Kursiyer bir yıllık süre içerisinde başarısız olduğu modülü dilediği zaman telafi olarak alabilecektir. Eğitim programını bir yıllık süre içerisinde tamamlamayan kursiyer, eğitimi baştan almak zorundadır.

3.1.3. Yenileme Eğitimi (Alan Eğitimiyle Bütünleşik Yenileme Eğitimi)

Yenileme eğitimi, seçmeli alan eğitim programı ile zorunlu diğer altı modülün birlikte alınması şeklinde uygulanacaktır (Ek-2).

Yenileme eğitimine başvuran kursiyer zorunlu altı modül ve (Ek-3, 4, 5, 6, 7, 8)'te belirtilen uzmanlık alanlarından birini zorunlu olarak seçmek ve bu modüllerden herhangi birinden başlamak üzere tüm modülleri bir yıllık süre içerisinde bitirmek zorundadır. Silahsız yenileme eğitimi alacak kursiyerler **Silah Bilgisi ve Atış** modülünden muaftır.

Zorunlu altı modül; “*Özel Güvenlik Hukuku, Özel Güvenlik Meslek Kültürü, Güvenlik Sistem Araç ve Gereçleri, Güvenlik Tedbirleri, Temel İlk Yardım, Silah Bilgisi ve Atış*” modüllerinden oluşmaktadır.

Zorunlu altı modül ve kendi içerisinde ayrı ayrı modüllerden oluşan seçmeli alan eğitim programının her modülünde %25 devamsızlık hakkı bulunmaktadır. Teorik veya uygulama kısmına bakılmaksızın %25'lik devamsızlık süreleri aşıldığında, kursiyer eğitim aldığı modülden başarısız sayılacaktır. Kursiyer bir yıllık süre içerisinde başarısız olduğu modülü dilediği zaman telafi olarak alabilecektir. Eğitim programını bir yıllık süre içerisinde tamamlamayan kursiyer, eğitimi baştan almak zorundadır.

Yenileme eğitiminde **modüllerin ve alan eğitim programlarının teorik kısımları belirtilen şartlara uygun olarak çevrimiçi** alınabilecektir. Çevrimiçi eğitim yöntemi canlı ders olarak uygulanacaktır.

Yenileme eğitiminde tüm modülleri tamamlayan kursiyere seçmiş olduğu alandan sertifikalandırılabilme ve aynı alandan sınava başvurabilme şartıyla takip eden dört sınava girme hakkı tanımlanacaktır.

3.2. Temel, Yenileme ve Alan Eğitimi Başarı Durumu Değerlendirmesi

a) Temel eğitimi sınavından başarılı olmak için **en az 60** puan alınması gereklidir. Temel eğitimi alan kursiyerler istemesi halinde, temel eğitim ile birlikte alan eğitimini de alabilecektir. Temel eğitim ile alan eğitimini birlikte tamamlayan adayların ayrı ayrı sertifikalandırılmaları için;

- Temel eğitimi sınavından **en az 60**,
- Alan eğitimi sınavından **en az 70** puan alması gerekmektedir.

Temel eğitim sınavından başarılı olamayanların alan eğitim sınavı başarı puanları hesaplanmayacaktır. Alan eğitimi sertifikası için temel eğitimi sınavından başarılı olma şartı aranmaktadır.

b) Geçerli sertifika süresi içerisinde alan eğitimi alan adayların sertifikalandırılmaları için; alan eğitimi sınavından **en az 70** puan almaları gerekmektedir. Alan eğitimi sertifikası kimlik süresini uzatmamaktadır.

c) Adayların yenileme eğitiminde sertifikalandırılmaları için;

- Yenileme eğitimi tamamlayanların **zorunlu altı modül** sınavından **en az 60 puan**, alan eğitimi sınavından **en az 70** puan alması gerekmektedir. Zorunlu altı modülden en az 60 puan alamayan adaylar sadece yenileme eğitimi almış sayılacaktır.

3.3. Eğitimin Merkez ve Taşra Birimleri ile Sektör Tarafından Uygulanma Şekli

Temel, yenileme ve alan eğitimlerine ilişkin tüm iş ve işlemler Özel Güvenlik Bilgi Sistemi Otomasyonu (ÖGNET) üzerinde gerçekleştirilecektir.

Temel eğitimi süreci eğitime başlanacak modülün belirlenmesi ile başlamaktadır. Özel güvenlik görevlisi olmak isteyen kursiyerlerin eğitim kurumlarına müracaatları üzerine, kayıt esnasında istenilen belgelerin kontrolü yapıldıktan sonra şartları uygun olduğu değerlendirilen kişiler eğitim kurumu yöneticisi tarafından ÖGNET kursiyer havuzuna eklenir. Ayrıca eğitim kurumu yöneticisi, eğitim programı kapsamında açılacak modül için eğitici, derslik ve zaman çizelgesi doldurarak ÖGNET üzerinde ders programı oluşturur. Havuzdan seçilmek suretiyle eğitim kurumu yöneticisi tarafından kursiyerin başlayacak modüle tanımlaması yapılır ve bu şekilde modülün başlama bildirimi yapılmış olur.

Yenileme eğitim süreci eğitime başlanacak modülün belirlenmesi ile başlamaktadır. Kursiyerlerin eğitim kurumlarına müracaatları üzerine, kayıt esnasında istenilen belgelerin kontrolü yapıldıktan sonra şartları uygun olduğu değerlendirilen kişiler eğitim kurumu yöneticisi tarafından ÖGNET kursiyer havuzuna eklenir. Ayrıca eğitim kurumu yöneticisi, eğitim programı kapsamında açılacak modül için eğitici, derslik ve zaman çizelgesi doldurarak ÖGNET üzerinde ders programı oluşturur. Havuzdan seçilmek suretiyle eğitim kurumu yöneticisi tarafından kursiyerin başlayacak modüle tanımlaması yapılır ve bu şekilde modülün başlangıç bildirimi yapılmış olur.

Modüller, başlangıç bildirimindeki ders programları doğrultusunda tamamlanır ve akabinde eğitim kurumu yöneticisi tarafından ÖGNET üzerinden modül bitiş bildirimi gerçekleştirilir. Kursiyerin diğer modülü tamamlamak için eğitim kurumu tarafından modül tanımlaması yapılarak başlangıç bildirimi yapılır. Eğitim programına ilişkin tüm modüllerin tamamlanması ile ÖGNET üzerinde otomatik olarak kursiyerin sınav kaydı oluşur. Sınav ücretlerini yatıran kursiyerler takip eden ilk sınava katılırlar.

Temel ve yenileme eğitimi dışında sadece alan eğitimi almak üzere eğitim kurumuna müracaat eden kursiyerin öncelikle eğitim kurumu yöneticisi tarafından ÖGNET kayıtları üzerinden temel/yenileme eğitim sertifikası olup olmadığı kontrol edilir. Gerekli şartı taşıyan kursiyerin müracaatı eğitim kurumu yöneticisi tarafından alınır ve kursiyer havuzuna eklenir. Eğitim kurumu yöneticisi alan eğitim programı kapsamında açılacak modül için eğitici, derslik ve zaman çizelgesi doldurarak ÖGNET üzerinde ders programı oluşturur. Havuzdan seçilmek suretiyle eğitim kurumu yöneticisi tarafından kursiyerin başlayacak modüle tanımlaması yapılır ve bu şekilde modülün başlangıç bildirimi yapılmış olur. Modüller, başlangıç bildiriminde bildirilen ders programları doğrultusunda tamamlanır ve akabinde eğitim kurumu yöneticisi tarafından ÖGNET üzerinden modül bitiş bildirimi gerçekleştirilir. Kursiyer birden fazla alan eğitim programına kayıt yaptırabilir. Her bir eğitim programına ilişkin tüm modüller tamamlandığında ÖGNET üzerinde otomatik olarak kursiyerin sınav kaydı oluşur. Kursiyer her sınavda en fazla bir alanın sınavına girebilir.

Özel güvenlik temel, yenileme ve alan eğitimlerine ilişkin iş süreci Ek-9'da, Uzman eğitici nitelikleri Ek-10'da ifade edilmiştir.

Yetkinlik temelli modüler eğitim modeline geçilmesi ile birlikte temel, yenileme ve alan eğitimlerine ilişkin ÖGNET uygulamasında "*Kurs Dönemi*" modülü içerisinde değişiklik yapılması öngörülmektedir (Ek-11).

4. YETKİNLİK TEMELLİ MODÜLER EĞİTİMİN SONRASI UYGULANACAK SINAV İŞLEMLERİ

Yetkinlik temelli modüler eğitim modeli kapsamında **temel, alan ve yenileme eğitimi** programlarını tamamlayan kursiyerler son modül bitiş tarihinden itibaren yapılacak, birbirini takip eden ilk dört sınava girme hakkına sahiptir. Bu dört sınavda başarılı olamayanlar ile dört sınav hakkını kullanmayanların eğitimleri geçersiz sayılarak tekrar eğitim almaları gerekir.

Eğitimini başarı ile tamamlayan kursiyerlere yönelik yazılı, silahlı özel güvenlik görevlisi kursiyerlerine yönelik uygulamalı (beş atış) sınav yapılacaktır. Bunlar;

- Yazılı sınav; **temel eğitim sınavı** (silahlı, silahsız ve silah fark), **yenileme eğitimi sınavı** (silahlı ve silahsız) ve **alan eğitimi sınavı**,
- Uygulamalı sınav; silahlı ve silah farkı sınavlarıdır.

Yazılı sınavlar aynı gün içerisinde, tek oturumda ve iki soru kitapçığı (temel, yenileme, alan) olacak şekilde yapılacaktır. Adayların sınav süreleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

SINAV TÜRÜ	TEMEL EĞİTİM	TEMEL EĞİTİM+ALAN	YENİLEME EĞİTİMİ	ALAN
Silahsız	120 dk	170 dk	80 dk	50 dk
Silahlı	150 dk	200 dk	110 dk	
Silah Farkı	30 dk	80 dk	-	

4.1. Temel Eğitim Sınavı

Silahsız sınav türünden yazılı sınava katılanlara yönelik olarak aşağıda belirtilen tablodaki modülleri (*Silah Bilgisi ve Atış modülü hariç*) içeren konulardan hazırlanacak **80 sorudan** oluşan kitapçık kullanılacaktır.

Silahlı sınav türünden yazılı sınava katılanlara yönelik olarak aşağıda belirtilen tablodaki modülleri içeren konulardan hazırlanacak **80 soru** ile Silah Bilgisi ve Atış modülünden hazırlanacak **20 sorudan** oluşan kitapçık kullanılacaktır.

Silah fark sınav türünden yazılı sınava katılanlara yönelik olarak Silah Bilgisi ve Atış modülünü içeren konulardan hazırlanacak **20 sorudan** oluşan kitapçık kullanılacaktır.

Temel eğitimi süresi içerisinde alan eğitimi tamamlayanlara yönelik **40 sorudan** oluşan **alan eğitimi sınavı** da yapılacaktır.

Ayrıca **silahlı ve silah farkı** sınavına katılacaklara yönelik olarak yazılı sınav sonrası **beş adet fişekle** atış sınavı yapılacaktır.

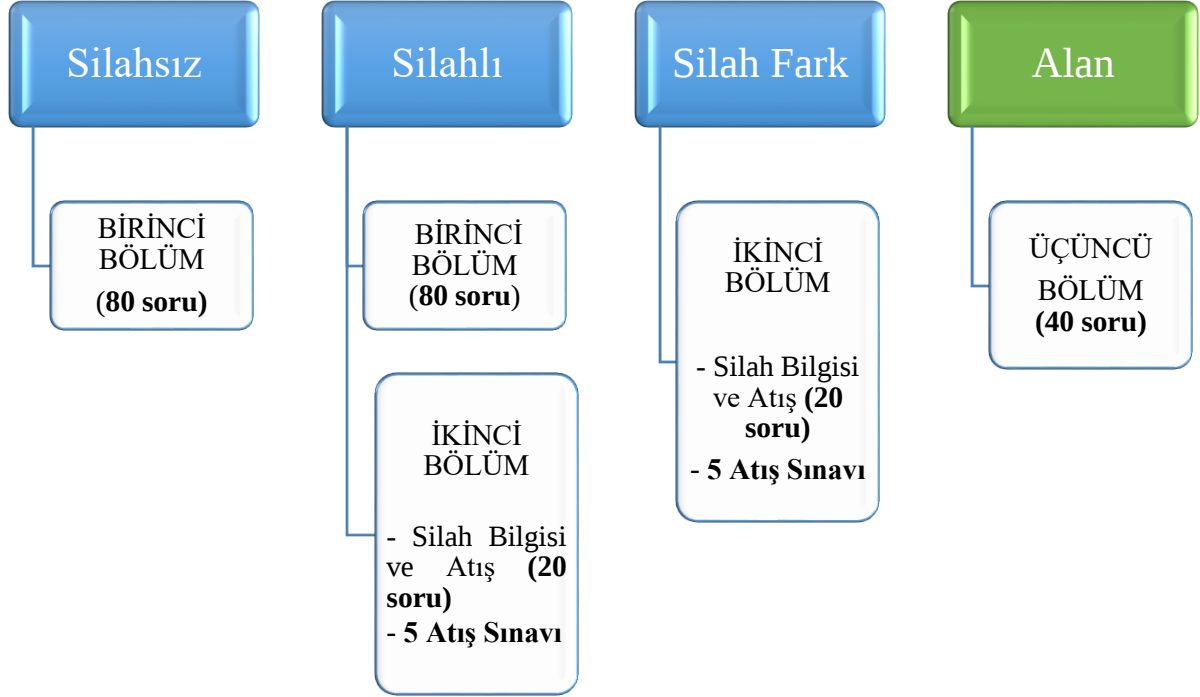
DERS ADI	EĞİTİM SAATİ*	SORU SAYISI**
Özel Güvenlik Hukuku	16	15
Özel Güvenlik Meslek Kültürü	8	6
Genel Kolluk Özel Güvenlik İlişkileri	8	6
Güvenlik Tedbirleri	12	11
Güvenlik Sistem Araç ve Gereçleri	8	6
Silah Bilgisi ve Atış (Bu modül sadece silahlı ve silah farkı adayları içindir)	20	20
Olağandışı Durumlarda Görev ve Sorumluluklar	8	6
Grup Dinamiği ve Kitle Psikolojisi	8	6
Şüpheli Profilleme	8	6
Mesleki Yazışma ve Özel Güvenlik Bilgi Sistemi	8	6
Temel İlk Yardım	8	6
Etkili İletişim Teknikleri	8	6
TOPLAM	120	100

* Analiz çalışmaları devam etmekte olup, ders saatleri taslak olarak belirtilmiştir.

** Ders saatlerinin analiz çalışmaları devam etmekte olup, soru sayıları taslak olarak belirtilmiştir.

4.1.1. Sınav Türlerine Göre Sınav Bölümleri

Adayların sınav türüne göre sorumlu oldukları bölümler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.



Birinci Bölüm: 80 soru,

İkinci Bölüm: Silah Bilgisi ve Atış modülü sorularını içeren 20 soru ile uygulamalı atış sınavını içeren 5 atış,

Üçüncü Bölüm: Alan sınavını içeren 40 soru.

4.1.2. Sınav Türlerine Görev Sınav Değerlendirme İşlemi

Her bölüm 100 puan üzerinden değerlendirilir. Adayların temel eğitimde başarılı olabilmeleri için;

❖ **Silahsız** sınav türünden: birinci bölümden en az 60 puan

❖ **Silahlı** sınav türünden:

- Birinci bölümden en az 60 puan,
- İkinci bölüm Silah Bilgisi ve Atış modülü yazılı sınavından en az 60 puan ile silah atış sınavından en az 60 puan (**beş adet fişekle en az 3 isabetli atış yapmış olmak**).

Birinci bölümden başarılı olan ancak ikinci bölümden başarısız olan adaylar silahsız sınav türünden başarılı olarak değerlendirilecektir.

❖ **Silah farkı** sınav türünden:

- İkinci bölüm Silah Bilgisi ve Atış modülü yazılı sınavından en az 60 puan ile silah atış sınavından en az 60 puan (**beş adet fişekle en az 3 isabetli atış yapmış olmak**).

almaları durumunda başarılı sayılacaktır. Seviye tespit puanı, her sınav türüne göre aritmetik ortalaması alınarak hesaplanır.

Ayrıca,

➤ **Temel eğitim ile birlikte alan eğitiminin alınması durumunda;**

Aynı sınav döneminde, temel eğitim ile alan sınavına katılanlar;

1. Temel eğitim sınavından aritmetik ortalaması **en az 60 puan**, tamamladıkları alan eğitiminin sınavından **en az 70 puan** almaları durumunda başarılı sayılır.
2. Temel eğitim sınavından **başarılı** olan ancak alan sınavından **başarısız** olanlar kalan sınav hakkı kadar aynı alan eğitimi sınavına katılır.
3. Temel eğitim sınavından **başarısız olanların** alan eğitim sınav puanları **hesaplanmaz**, sınav hakkı kadar temel ile aynı alan eğitiminin sınavına katılır.

➤ **Temel eğitim sertifika süresi içerisinde alan eğitiminin alınması durumunda;**

1. Alan eğitimi sınavından **en az 70 puan** almaları durumunda başarılı sayılır.
2. Alan eğitimi sınavından başarısız olanlar kalan sınav hakkı kadar aynı alandan olmak kaydıyla alan sınavına katılır.

4.2. Yenileme Eğitim Sınavı (Alan Eğitimiyle Bütünleşik Yenileme Eğitimi)

Yenileme eğitimi; zorunlu **6 modül** ile seçmeli **bir alan eğitim programından** oluşmaktadır.

Silahsız sınav türünden yazılı sınava katılanlara Ek-2 tabloda belirtilen modülleri (*Silah Bilgisi ve Atış modülü hariç*) içeren konulardan hazırlanacak **20 sorudan** oluşan kitapçık kullanılacaktır.

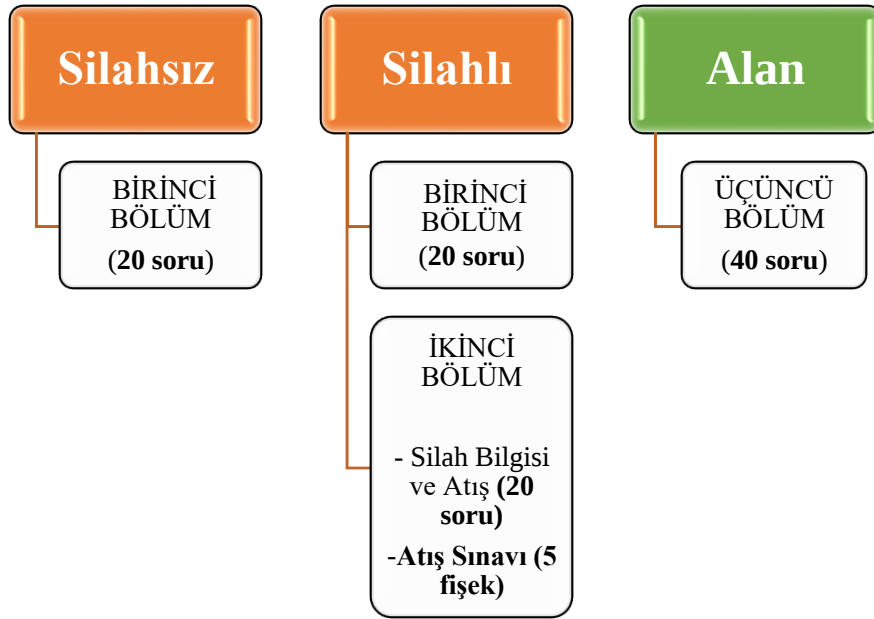
Silahlı sınav türünden yazılı sınava katılanlara Ek-2 tabloda belirtilen modülleri içeren konulardan hazırlanacak **40 sorudan** oluşan kitapçık kullanılacaktır.

Alan eğitimini sınavına yönelik **40 sorudan** oluşan alan eğitimi sınavı da yapılacaktır.

Silahlı sınav türünden sınava katılacaklara yönelik olarak ayrıca yazılı sınav sonrası **beş adet fişekle** yapılacak atış sınavı yapılacaktır.

4.2.1. Sınav Türlerine Göre Sınav Bölümleri

Sınava türüne göre sınava katılacak adayların, sorumlu oldukları bölümler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.



* Ders saatlerinin analiz çalışmaları devam etmekte olup, soru sayıları taslak olarak belirtilmiştir.

Birinci Bölüm: 80 soru,

İkinci Bölüm: Silah Bilgisi ve Atış modülü sorularını içeren 20 soru ile uygulamalı atış sınavını içeren 5 atış,

Üçüncü Bölüm: Alan sınavını içeren 40 soru.

4.2.2. Sınav Türlerine Göre Sınav Değerlendirme İşlemi

Yazılı sınavda silahsız adaylar için beş modülü içeren konulara yönelik olarak **20** soru, silahlı adaylar için silahlı adaylar için ise bu 20 soruya ilaveten silah bilgisi ve atış modülünden **20** soru sorulacaktır.

Seviye tespit puanı, her sınav türüne göre aritmetiksel ortalaması alınarak hesaplanır.

Başarı kriteri:

1. Silahsız adaylar, zorunlu yenileme modülü sınavından **en az 60 puan**, alan eğitim sınavından da **en az 70 puan** almaları durumunda yenileme (**alan eğitimiyle bütünleşik yenileme eğitimi**) sınavından başarılı sayılır.
2. Silahlı adayların modül saati belli olmadığı için soru sayısı henüz netleşmemiştir.
3. Zorunlu yenileme modülü bölümden **en az 60 puan alamayan** adayların **alan eğitim sınav sonuçları hesaplanmayacaktır**.
4. **Silahlı adayların başarılı olabilmeleri için** beş adet fişekle yapılan uygulamalı sınavdan en az üç isabetli atış yapmaları **zorunludur**. Üç isabetli atış yapamayanlar silahsız yenileme yapmış olacaktır.
5. Alan eğitim sınavından başarısız olanlar kalan sınav hakkı kadar aynı alandan olmak kaydıyla alan sınavına katılır.
6. Alan sertifikası alamayanlar sadece yenileme eğitiminden sertifikalandırılacaktır.

4.3. Alan Sınavı

Temel eğitim veya yenileme eğitimi sınavından en az 60 puan alan kursiyerler (40 soruluk üçüncü bölüm) alan eğitim sınavından;

1. **En az 70 puan** almaları durumunda başarılı sayılırlar.
2. **Başarısız** olanlar kalan sınav hakkı kadar alan sınavına katılabilir.

SINAV SÜRECİ:

Bir sınav döneminde “*temel, yenileme ve alan*” sınavı yapılacaktır;

- ✚ Sınavlara katılmayı planlayan adaylar sınav başvuru ücretlerini yatırmaları durumunda sınav müracaatları tamamlanmış olacak,
- ✚ Sınav başvuru kaydı bulunan adayların, sınav türlerine göre 81 il okul/salon yerleştirme işlemi yapılacaktır,
- ✚ Okula/salona yerleştirmesi yapılan adaylara sınav giriş belgeleri dağıtılacaktır,
- ✚ Soru Bankası Oluşturma Komisyonu tarafından yeni sorular hazırlanacaktır,
- ✚ Yeni hazırlanan sorular, Soru Bankası Değerlendirme Komisyonu tarafından değerlendirilecek,
- ✚ Değerlendirme sonucunda uygun görülen sorular soru havuzuna eklenecek,
- ✚ Optik cevap formlarının basım ve tasnifleme işlemi yapılacaktır,
- ✚ Sınavlar için üç ayrı (*temel eğitim, yenileme eğitimi, alan eğitimi*) kitapçık hazırlanacaktır,
- ✚ Sınavın yapılacağı illerdeki her okula üç sınav torbası (*temel, yenileme, alan*) hazırlanarak gönderilmesi sağlanacaktır,
- ✚ Sınav talimatına göre belirlenen okullarda sınav gerçekleştirilecek,
- ✚ Sınav sonrası Başkanlığa geri getirilen optik cevap formları dijital ortama aktarılacaktır,
- ✚ Dijital ortama aktarılan optik cevap formları değerlendirilecek,
- ✚ Sınav sonuçları açıklanacaktır,
- ✚ Sınav soru ve/veya sonuçlarına itirazlar değerlendirilecek ve sonuçları açıklanacaktır.

5. SINAV KOMİSYONLARI

Her sınav döneminde 2006 yılı 11239 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı doğrultusunda;

- Merkezi Sınav Komisyonu,
- Soru Bankası Oluşturma Komisyonu,
- Soru Bankası Değerlendirme Komisyonu,
- Sınav Yerleştirme Komisyonu,
- Optik Cevap Kâğıtları Basım Komisyonu,
- Sınav Soruları Basım Komisyonu,
- Sınav Değerlendirme Komisyonu,
- Sınav Sonuçlarına İtirazları Değerlendirme Komisyonu oluşturulacaktır.

Komisyonların Görev ve Sorumlulukları

5.1. Merkezi Sınav Komisyonu

- a) Sınav tarihini ve saatini belirler. Daha önce belirlenen sınav tarihini veya sınav saatini değiştirmeye yetkilidir.
- b) Sınavların genel koordinasyonunu sağlar.
- c) Sınav veya soru iptalleriyle ilgili nihai kararları verir.
- d) Sınavlara ait iş ve işlemler ile sınav sonrası yapılan değerlendirmelere ilişkin gerekli kararları alır.

5.2. Soru Bankası Oluşturma Komisyonu

Özel güvenlik temel eğitim, yenileme eğitimi ve alan eğitimi sınavlarında kullanılmak amacıyla soru hazırlar.

5.3. Soru Bankası Değerlendirme Komisyonu

Soru bankasında bulunan soruların gelişen teknolojiye, değişen mevzuat ve güvenlik anlayışına uygun olup olmadığını kontrol ederek güncel hale getirilmesini sağlar.

5.4. Sınav Yerleştirme Komisyonu

- a) Sınava girenlerin sınav türlerine göre tasnifini yapar.
- b) Valiliklerce sınav yerlerine ait ÖGNET'e veri girişi yapılan okul, blok ve sınıf sayılarına göre sınava gireceklerin sınav türüne göre yerleştirme işlemini yapar ve sonucunu ÖGNET'te yayımlar.

5.5. Optik Cevap Formları Basım Komisyonu

- a) Sınava girecekler için sınav ve kimlik bilgilerine göre barkotlu optik cevap formlarının basımını yaparak, sınava gireceklerin toplam sayısının % 10'u kadar yedek optik cevap formu hazırlar.
- b) Optik cevap formlarının sınav yerlerine ve salonlara göre tasnifini yapar.
- c) Optik cevap formlarının zarar görmemesi için gerekli tedbirleri alarak paketlemenin sorunsuz ve eksiksiz bir şekilde yapılmasını sağlar ve takip çizelgesini imzalar.
- d) Optik cevap formlarını tutanak karşılığında Sınav Soruları Basım Komisyonuna teslim eder.

5.6. Sınav Soruları Basım Komisyonu

- a) Soru kitapçıkları kapalı dönemde basılır. Kapalı dönem ortamına, görevlendirilen personel haricinde kimse giremez. Hastalık ve benzeri durumlarda Başkanlığın bilgisi dâhilinde güvenlikten sorumlu personel nezaretinde müdahale yapılır. Kapalı dönemde iletişimi engelleyecek tedbirler alınır. Kapalı dönem, soruların basıldığı binada komisyonun görev alması ile başlar, ilgili sınavın bitmesine müteakip sona erer.
- b) Komisyon başkanı, komisyon üyelerinin görevleri ile ilgili bilgilendirme toplantısı yapar.
- c) Komisyon başkanı tarafından soruların basılma sürecinden önce kullanılacak malzeme ve ekipmanların kontrolü yapılır.
- d) Gizlilik ve güvenlik kurallarına uygun şekilde her türlü güvenlik önlemini alarak, soruların dışarı sızmasını önler.

- e) Soru bankasında bulunan soruları inceleyerek, sınav sorularını belirler.
- f) Belirlenen soruların sayfa düzeni ve yazım ayarlarını yapar.
- g) Hazırlanan soruların belirlenen farklı kitapçık gruplarında düzenlemesini yapar.
- h) “Sınav Yerleştirme Komisyonu” tarafından belirlenen sayıda kitapçık basımını yapar.
- i) Soru kitapçıklarının basımından önce, örnek baskı ve basım aşamasında her beş binde bir örnek baskı olarak kitapçık kontrolünü yapar.
- j) Basımı yapılan kitapçıkların sınav yerlerine göre tasnifini yapar.
- k) Hazırlanan paketlere, her sınav yeri için sınava gireceklerin sayısına göre soru kitapçığı koyar.
- l) Basımı yapılan soru kitapçıkları ile optik cevap formlarını paketleyerek, mühürleme işlemini yapar.
- m) Hatalı veya defolu sınav evrakının imhasını yapar ve imha tutanağını hazırlar.
- n) Mühürlenmiş paketleri, kurye personeline tutanak karşılığında teslim eder
- o) Soru kitapçıklarına ait cevap anahtarını düzenler, sınav bitiminden sonra “Sınav Değerlendirme Komisyonuna” tutanakla teslim eder.
- p) Hazırlanan tutanakları ve soru bankasına ait dijital ortamdaki bilgi ve belgeleri basım işlemi bittikten sonra Başkanlığa teslim eder.
- q) Basım yapılan binanın koruma ve güvenliğini sağlamakla görevli güvenlik personeli, komisyonun çalışmasını önleyecek herhangi bir olumsuzluğun meydana gelmesini engeller, gerektiğinde Başkanlıkla iletişimi sağlar.
- r) İletişim ağının kesilmesi amacıyla yerleştirilen cihazların kontrolünü sağlar.
- s) Basım işlemlerinin bitimine müteakip soru basımında kullanılan her türlü müsvedde, kalıp ve doküman ile muhafaza süresi sona eren eski sınavlara ait optik cevap formlarını imha eder.

5.7. Sınav Değerlendirme Komisyonu

- a) Merkezde toplanan mühürlü sınav paketlerini açar. Optik cevap formlarının, salon kontrol listelerinde bulunan sınava girenlerin sayılarına göre tasnifini yapar ve paket açma takip çizelgesini imzalar.
- b) Optik cevap formlarının değerlendirmesini optik okuyucu makinesi ile yaparak, sınav sonuçlarının veri girişini ÖGNET’e yapar.
- c) Değerlendirme işleminden sonra sınav evrakını Başkanlığa teslim eder.

5.8. Sınav Sonuçlarına İtirazları Değerlendirme Komisyonu

Sınav sonuçlarına itiraz edenlerin, optik cevap formlarını yeniden değerlendirerek itiraz sonuçlarını Başkanlığa teslim eder.

Ekler:

1. Temel Eğitim Programı
2. Yenileme Eğitimi Programı
3. Özel Güvenlik Yöneticiliği Eğitimi Programı
4. Ulaşım Güvenliği Eğitimi Programı
5. Kişi Koruma Eğitimi Programı
6. Kıymet Nakli Eğitimi Programı
7. Taslak Alarm İzleme Eğitimi Programı
8. Geçici Toplu Etkinlikler ve Spor Güvenliği Eğitimi Programı
9. Özel Güvenlik Temel, Yenileme ve Alan Eğitimlerine İlişkin İş Süreci
 - 9/1 Temel Eğitim
 - 9/2 Yenileme Eğitimi
 - 9/3 Alan Eğitimi
10. Uzman Eğitici Nitelikleri
11. ÖGNET

Ek-1 Temel Eğitim Programı

Modül Kodu	Ders Adı	Düzey	Teorik	Uygulama	Toplam**	Devamsızlık
ÖGT01	Özel Güvenlik Hukuku	Temel	16	-	16	4
ÖGT02	Özel Güvenlik Meslek Kültürü	Temel	4	4	8	2
ÖGT03	Genel Kolluk Özel Güvenlik İlişkileri	Temel	4	4	8	2
ÖGT04	Güvenlik Tedbirleri	Temel	8	4	12	3
ÖGT05	Güvenlik Sistem Araç ve Gereçleri	Temel	4	4	8	2
ÖGT06	Silah Bilgisi ve Atış*	Temel	12	8	20	5
ÖGT07	Olağandışı Durumlarda Görev ve Sorumluluklar	Temel	4	4	8	2
ÖGT08	Grup Dinamiği ve Kitle Psikolojisi	Temel	4	4	8	2
ÖGT09	Şüpheli Profilleme	Temel	4	4	8	2
ÖGT10	Mesleki Yazışma ve Özel Güvenlik Bilgi Sistemi	Temel	4	4	8	2
ÖGT11	Temel İlk Yardım	Temel	4	4	8	2
ÖGT12	Etkili İletişim Teknikleri	Temel	8	-	8	2
TOPLAM			76	44	120**	30

* Silahsız kursiyerler Silah Bilgisi ve Atış modülünden muaftır.

**Analiz çalışmaları devam etmekte olup, ders saatleri taslak olarak belirtilmiştir.

Ek-2 Yenileme Eğitimi Programı (Yenileme)

Alan Kodu	Alan Adı	Düzye	Yöntem	Teorik	Uygulama	Toplam***	Devamsızlık
SEÇMELİ ALAN PROGRAMLARI							
ÖGY	Özel Güvenlik Yöneticiliği Alan Programı	Yenileme	Yüz yüze + *Opsiyonel Çevrimiçi	20	20	40	10
UG	Ulaşım Güvenliği Alan Programı	Yenileme		18	22	40	10
KK	Kişi Koruma Alan Programı	Yenileme		18	62	80	20
PDEN	Kıymet Nakli Alan Programı	Yenileme		24	16	40	10
AI	Alarm İzleme Alan Programı	Yenileme		TASLAK			
GTESG	Geçici Toplu Etkinlikler ve Spor Güvenliği Alan Programı	Yenileme		20	20	40***	10
ZORUNLU MODÜLLER							
ÖGY01	Özel Güvenlik Hukuku	Yenileme	Yüz yüze + *Opsiyonel Çevrimiçi			20***	
ÖGY02	Özel Güvenlik Meslek Kültürü	Yenileme					
ÖGY04	Güvenlik Sistem Araç ve Gereçleri	Yenileme					
ÖGY05	Güvenlik Tedbirleri	Yenileme					
ÖGY11	Temel İlk Yardım	Yenileme					
ÖGY06	Silah Bilgisi ve Atış**	Yenileme				5***	

* Opsiyonel çevrimiçi eğitim: Modüllerin teorik kısımları belirtilen şartlara uygun olarak çevrimiçi olarak alınabilecektir.

** Silahsız kursiyerler Silah Bilgisi ve Atış modülünden muaftır.

*** Analiz çalışmaları devam etmekte olup, ders saatleri taslak olarak belirtilmiştir.

Ek-3 Özel Güvenlik Yöneticiliği Eğitimi Programı

Ders Kodu	Ders Adı	Düzey	Teorik	Uygulama	Toplam*	Devamsızlık
ÖGA101	Özel Güvenlik Yöneticiliği	ÖGY	8	-	8	2
ÖGA102	Özel Güvenlik İşlem ve Süreçleri	ÖGY	2	4	6	2
ÖGA103	Risk Analizi ve Güvenlik Yapılandırması	ÖGY	2	4	6	2
ÖGA104	Projelendirme	ÖGY	2	4	6	2
ÖGA105	Kalabalık Yönetimi	ÖGY	1	4	5	2
ÖGA110	Mesleki Yazışma ve Özel Güvenlik Bilgi Sistemi	ÖGY	1	4	5	2
ÖGA112	İletişim Becerileri	ÖGY	4	-	4	1
	Genel Kolluk Özel Güvenlik İlişkileri					
TOPLAM			20	20	40*	13

**Analiz çalışmaları devam etmekte olup, ders saatleri taslak olarak belirtilmiştir.*

Ek-4 Ulaşım Güvenliği Eğitimi Programı

Ders Kodu	Ders Adı	Düzey	Teorik	Uygulama	Toplam*	Devamsızlık
ÖGA201	Ulaştırımda Genel Kolluk Özel Güvenlik İlişkileri	UG	8	-	8	2
ÖGA202	Raylı Sistem Ulaşım Güvenliği	UG	2	4	6	2
ÖGA203	Hava Limanları Ulaşım Güvenliği	UG	2	6	8	2
ÖGA204	Deniz Limanları Ulaşım Güvenliği	UG	2	4	6	2
ÖGA205	Kara Ulaşım Güvenliği	UG	2	4	6	2
TOPLAM			18	22	40*	12

*Analiz çalışmaları devam etmekte olup, ders saatleri taslak olarak belirtilmiştir.

Ek-5 Kişi Koruma Eğitimi Programı

Ders Kodu	Ders Adı	Düzey	Teorik	Uygulama	Toplam*	Devamsızlık
ÖGA301	Kişi Korumada Genel Kolluk Özel Güvenlik İlişkileri	KK	4	-	4	1
ÖGA302	Koruma Düzenleri	KK	4	12	16	4
ÖGA304	Kişi Korumada Atış Teknikleri	KK	2	8	10	3
ÖGA305	Yakın Savunma	KK	1	16	17	5
ÖGA306	Araç Sürüş Teknikleri	KK	1	16	17	5
ÖGA308	Etkili İletişim Teknikleri	KK	2	2	4	1
TOPLAM			18	62	80*	23

**Analiz çalışmalarını devam etmekte olup, ders saatleri taslak olarak belirtilmiştir.*

Ek-6 Kıymet Nakli Eğitimi Programı

Ders Kodu	Ders Adı	Düzey	Teorik	Uygulama	Toplam*	Devamsızlık
ÖGA401	Genel Kolluk Özel Güvenlik İlişkileri	PDEN	8	-	8	2
ÖGA402	Kıymet Nakli Tedbirleri	PDEN	4	8	12	3
ÖGA403	Kıymet Nakli Araç Gereç Belge ve Teknolojileri	PDEN	4	-	4	1
ÖGA404	Olağandışı Durumlarda Görev ve Sorumluluklar	PDEN	4	4	8	2
ÖGA405	Kıymet Naklinde Güvenlik Farkındalığı	PDEN	4	4	8	2
TOPLAM			24	16	40*	10

*Analiz çalışmaları devam etmekte olup, ders saatleri taslak olarak belirtilmiştir.

Ek-7 Taslak Alarm İzleme Eğitimi Programı

Ders Kodu	Ders Adı	Düzey	Teorik	Uygulama	Toplam*	Devamsızlık
ÖGT13	Alarm İzleme	Aİ	4	4	8	
TOPLAM			4	4	8*	

*Analiz çalışmaları devam etmekte olup, ders saatleri taslak olarak belirtilmiştir.

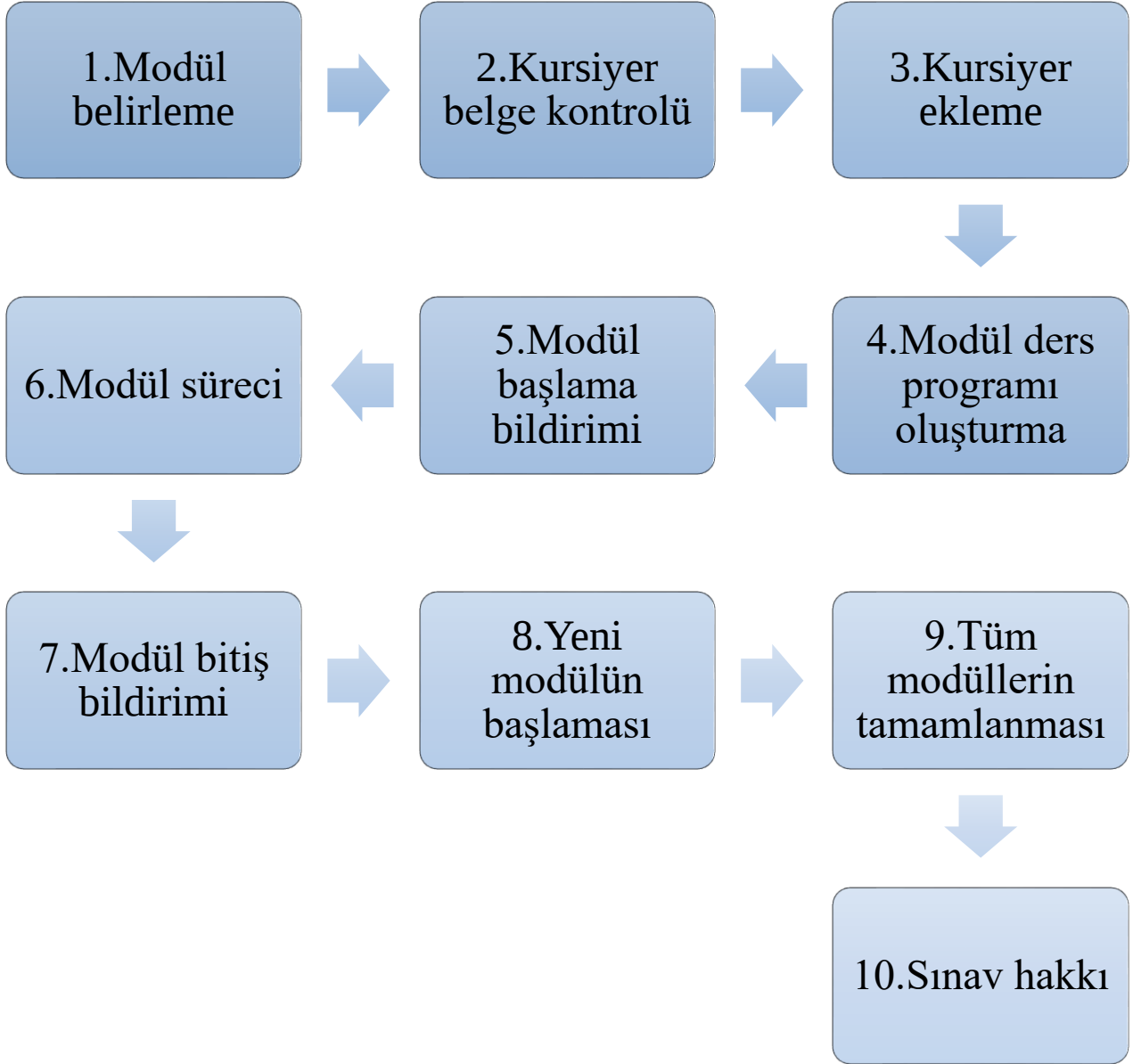
Ek-8 Geçici Toplu Etkinlikler ve Spor Güvenliği Eğitimi Programı

Ders Kodu	Ders Adı	Düzey	Teorik	Uygulama	Toplam*	Devamsızlık
ÖGA501	Geçici Etkinliklerde Genel Kolluk Özel Güvenlik İlişkileri	GTESG	4	-	4	1
ÖGA502	Güvenlik Tedbirleri	GTESG	4	8	12	3
ÖGA504	Kalabalık Yönetimi	GTESG	8	8	16	4
TOPLAM			20	20	40*	10

**Analiz çalışmaları devam etmekte olup, ders saatleri taslak olarak belirtilmiştir.*

Ek-9 Özel Güvenlik Temel, Yenileme ve Alan Eğitimlerine İlişkin İş Süreci

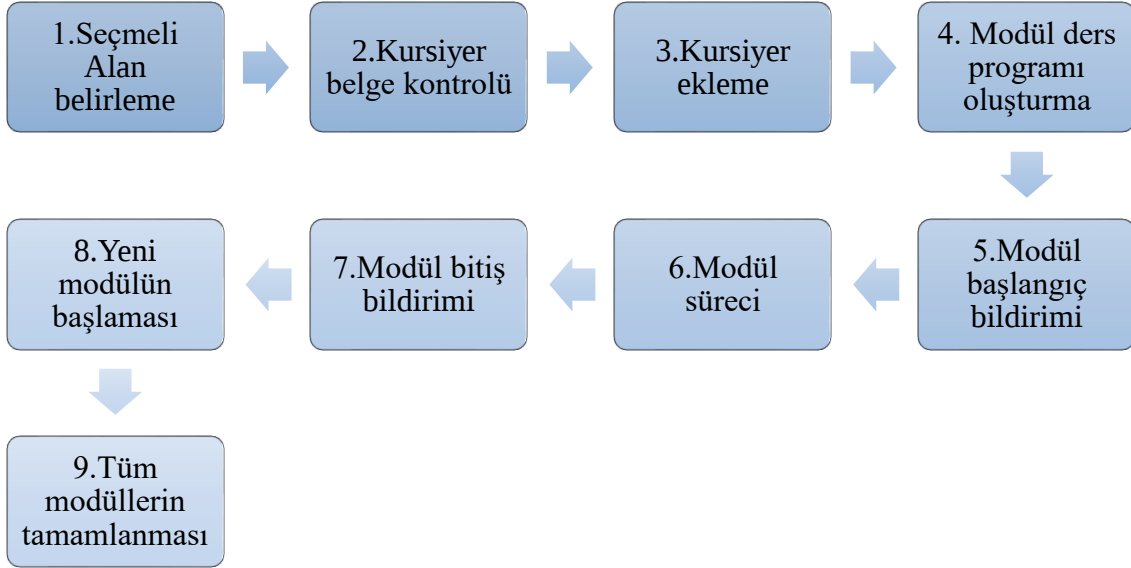
9/1 Temel Eğitim



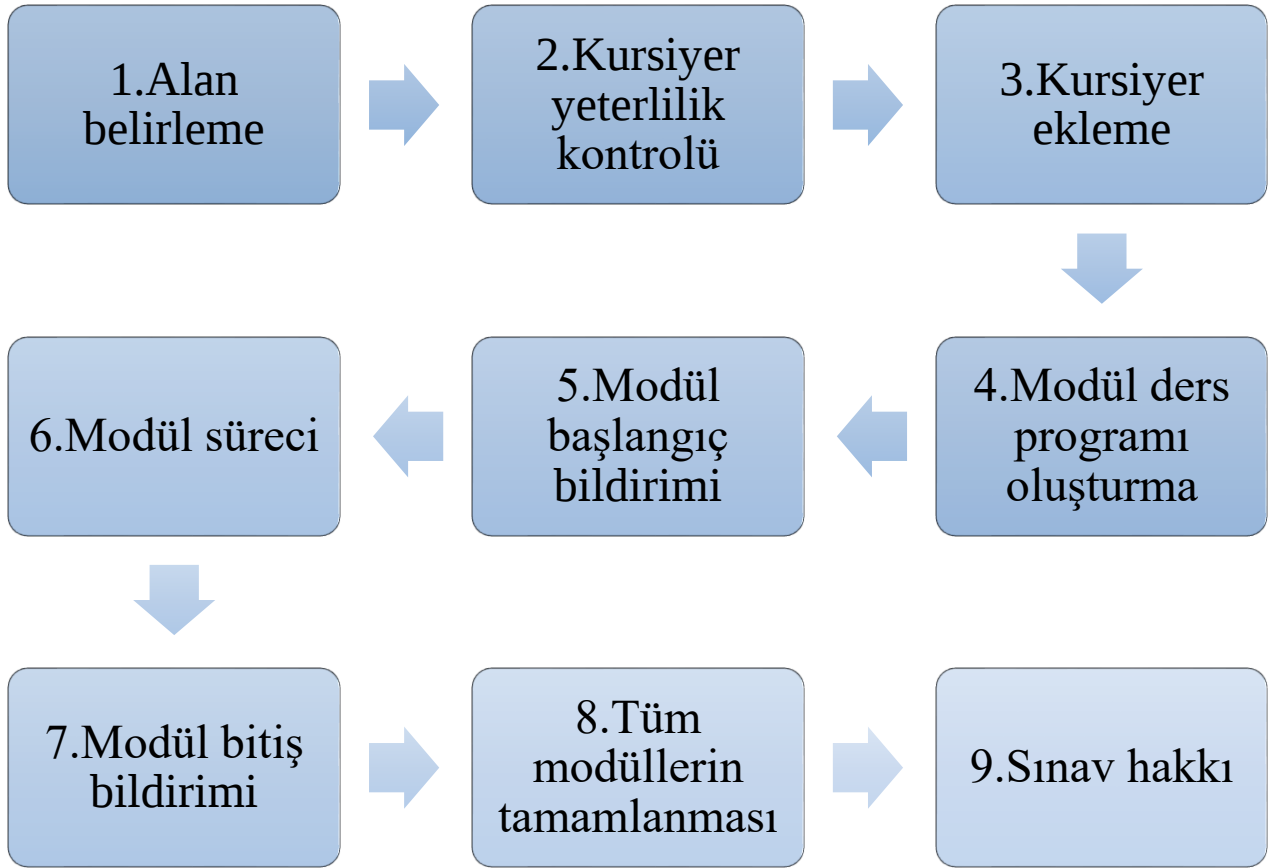
9/2 Yenileme Eğitimi (Alan Eğitimiyle Bütünleşik Yenileme Eğitimi)

Zorunlu Eğitim Modülleri + Seçmeli Alan Eğitim Programları birlikte alınacaktır.

(Modüllerin teorik kısımları belirtilen şartlara uygun olarak çevrimiçi verilebilir.)



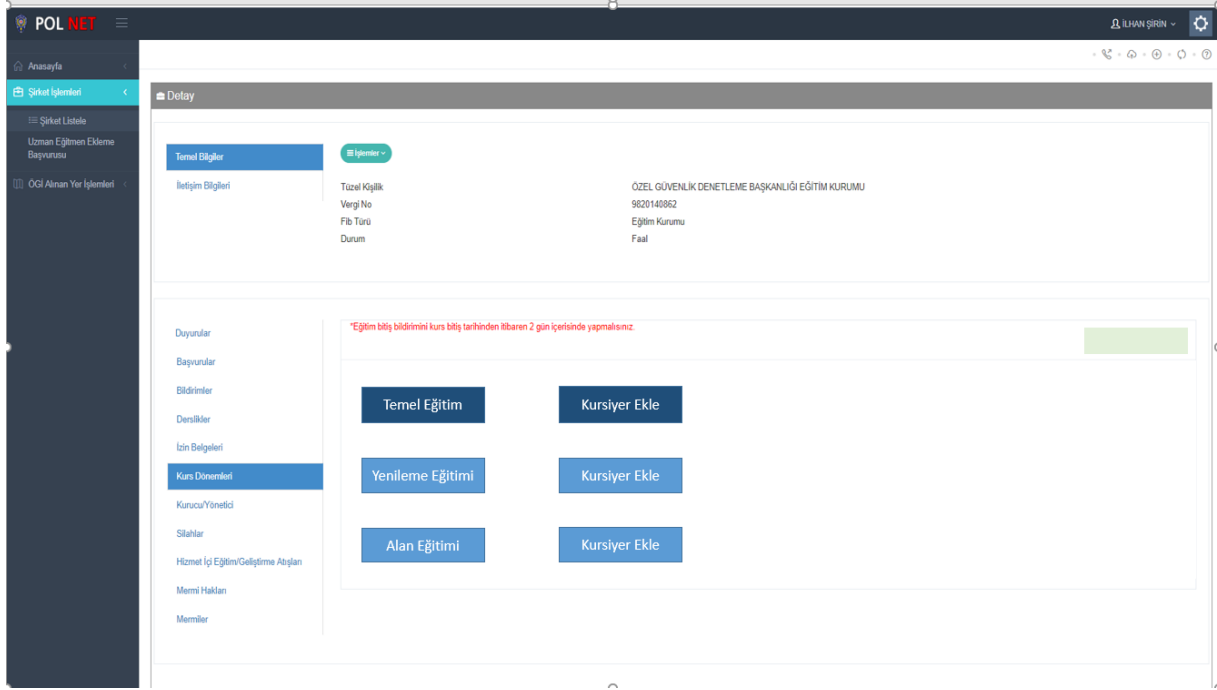
9/3 Alan eğitimi



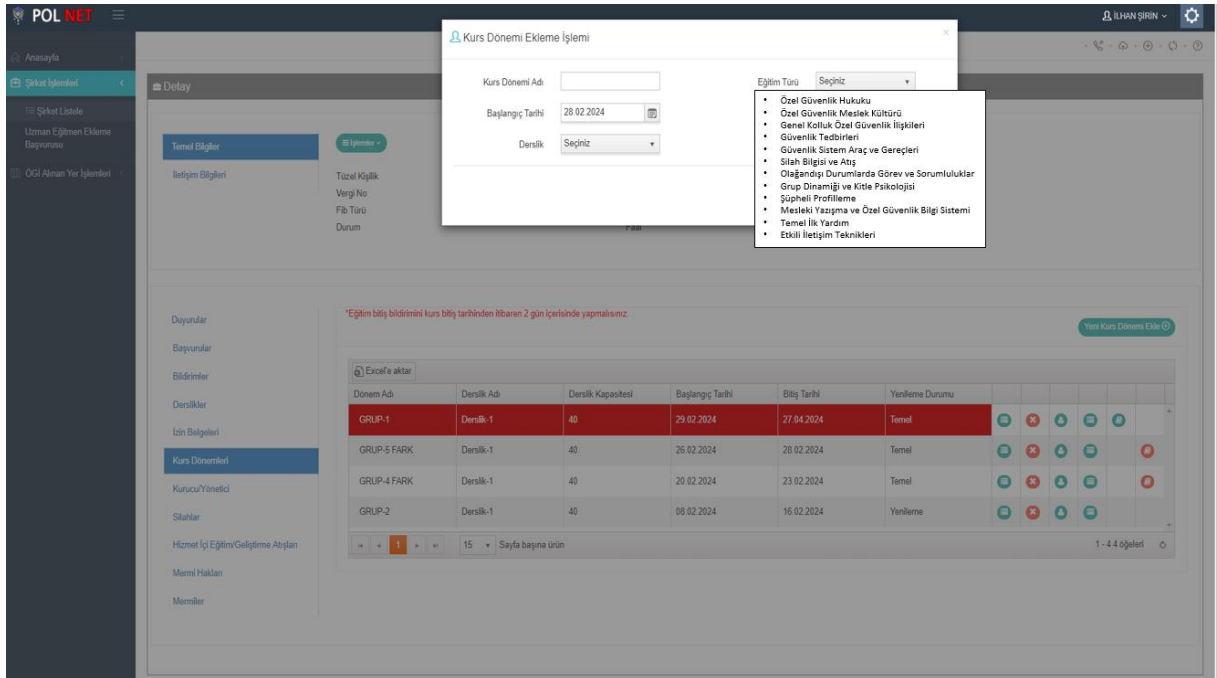
Ek-10 Uzman Eğitici Nitelikleri

Özel Güvenlik Meslek Kültürü	Asgari 5 yıl meslek tecrübesine sahip; - Genel kolluk personeli veya emeklileri, - Pedagojik formasyon veya eğiticinin eğitimi sertifikası sahibi özel güvenlik yöneticiliği yapmış lisans mezunu, - Pedagojik formasyon veya eğiticinin eğitimi sertifikası sahibi üniversitelerin özel güvenlik ve koruma programı mezunu.
Genel Kolluk Özel Güvenlik İlişkileri	Asgari 5 yıl meslek tecrübesine sahip; - Genel kolluk personeli veya emeklileri, - Pedagojik formasyon veya eğiticinin eğitimi sertifikası sahibi özel güvenlik yöneticiliği yapmış lisans mezunu, - Pedagojik formasyon veya eğiticinin eğitimi sertifikası sahibi üniversitelerin özel güvenlik ve koruma programı mezunu.
Özel Güvenlik Hukuku	Asgari 5 yıl meslek tecrübesine sahip mülki idare amiri, hâkim, savcı, avukat ve dört yıllık yüksekokul mezunu olan genel kolluk çalışanları ve bunların emeklileri.
Güvenlik Tedbirleri	Asgari 5 yıl meslek tecrübesine sahip; genel kolluk personeli veya emeklileri.
Güvenlik Sistem Araç ve Gereçleri	Bakanlık tarafından verilen “Güvenlik Cihazları Kullanma Eğitici Yetiştirme” kurs sertifikası sahibi olanlar.
Silah Bilgisi ve Atış	Asgari 5 yıl meslek tecrübesine sahip; genel kolluk personeli veya emeklileri ile TSK muharip sınıf personeli.
Olağandışı Durumlarda Görev ve Sorumluluklar	Acil durum ve afet yönetimi veya sivil savunma ve itfaiyecilik bölümü lisans mezunu veya asgari 5 yıl hizmet tecrübesine sahip itfaiyeci, genel kolluk veya AFAD personeli ve emeklileri.
Şüpheli Profilleme	Asgari 5 yıl meslek tecrübesine sahip; genel kolluk personeli veya emeklileri.
Mesleki Yazışma ve Özel Güvenlik Bilgi Sistemi	Asgari 5 yıl meslek tecrübesine sahip; - Bakanlık tarafından verilen “özel güvenlik temel kursu” sahibi genel kolluk personeli veya emeklileri, - Pedagojik formasyon veya eğiticinin eğitimi sertifikası sahibi özel güvenlik yöneticiliği yapmış lisans mezunu, - Pedagojik formasyon veya eğiticinin eğitimi sertifikası sahibi üniversitelerin özel güvenlik ve koruma programı mezunu.
Grup Dinamiği ve Kitle Psikolojisi	Asgari 5 yıl meslek tecrübesine sahip; genel kolluk personeli veya emeklisi.
Temel İlk Yardım	Tıp doktoru, İlk ve Acil Yardım Programı mezunu veya Sağlık Bakanlığı İlk Yardım Yönetmeliği çerçevesinde eğitmenlik sertifikası sahibi.
Etkili İletişim Teknikleri	Hukuk, kamu yönetimi, işletme, halkla ilişkiler ve tanıtım, gazetecilik, radyo televizyon ve sinema, rehberlik ve psikolojik danışmanlık alanında lisans, yüksek lisans veya doktora diploması sahibi.

Ek-11 ÖGNET



ÖGNET Uygulaması kurs dönemi menüsüne Temel-Yenileme-Alan eğitimleri seçenekleri eklenecektir.



ÖGNET Uygulaması kurs dönemi ekle menüsüne eğitim modüllerinin isimleri tek tek eklenecektir.

Modül Yazım Formatı

ÖZGE

Alıntılama

- Soyad, Öİ. İ., & Soyad, Öİ. İ (2024). Alt Modül Başlığı. Modül Başlığı, Sayfa X-Y.

Başlık

- 13 punto
- Kalın
- Ortalanmış,
- Segoe UI yazı karakteri
- Her Sözcük Büyük Harfle Başlamalı

Metin

- 12 punto
- Kalın
- Ortalanmış,
- Noto Sans yazı karakteri
- Başlık öncesi ve sonrası 12 nk boşluk
- Her Sözcük Büyük Harfle Başlamalı

Metin

- Metin tek satır aralığı ve iki yana yaslı olmalı, ayrıca 11 punto ve Noto Sans Font ile yazılmalıdır.
- Tüm paragrafların ilk satırı 0,5 cm girintili olmalıdır.
- Her paragraf arasında 6nk boşluk bırakılmalıdır.
- Tipik olarak bir paragraf en az üç (3) cümle içermelidir.
- Gerektiğinde alt başlıklar da kullanılabilir.
- Alt başlıklar sola dayalı ve kalın yazılmalı, her kelime büyük harfle yazılmalıdır.
- Ana başlık ve alt başlıklardan sonra 6nk boşluk bırakılmalı, paragraflar 0,5 cm girinti ile işaretlenmelidir.
- Yazılar makul bir gerekçe olmadığı sürece Türkçe özet hariç tablo, şekil, kaynak, ekler vb. dahil olmak üzere 10.000 sözcüğü geçmemelidir.

Metin

- Birinci Düzey Başlık
 - 12 Boyut, Kalın, Ortalanmış, Büyük/Küçük Başlık, Noto Sans Yazı Tipi, Başlıktan Önce ve Sonra 12nk Boşluk. Metin yeni bir paragraf olarak başlar.
- 2. Seviye Alt Başlık
 - 11 Boyut, Kalın, Sola Yaslanmış, Başlık Büyük/Küçük Harf Başlığı, Noto Sans Yazı Tipi, Öncesi ve Sonrası 6nk Boşluk. Metin yeni bir paragraf olarak başlar.
- 3. Düzey Alt Başlık
 - 11 Boyut, Kalın İtalik, Sola Yaslı, Başlık Büyük/Küçük Harf Başlığı, Noto Sans Yazı Tipi, Öncesi ve Sonrası 6nk Boşluk, Metin yeni bir paragraf olarak başlar.
- 4. Düzey Alt Başlık.
 - Girintili, Noktayla Bitiş, 11 Boyut, Kalın, Başlık Büyük/Küçük Harf Başlığı, Noto Sans Yazı Tipi, Öncesi ve Sonrası 6nk Boşluk, Metin aynı satırda başlar ve normal paragraf olarak devam eder.
- 5. Düzey Alt Başlık.
 - Girintili, Kalın İtalik, Başlık Büyük/Küçük Harf Başlık, Noktayla Bitiş, 11 Boyut, Noto Sans Yazı Tipi, Öncesi ve Sonrası 6nk Boşluk. Metin aynı satırda başlar ve normal paragraf olarak devam eder.

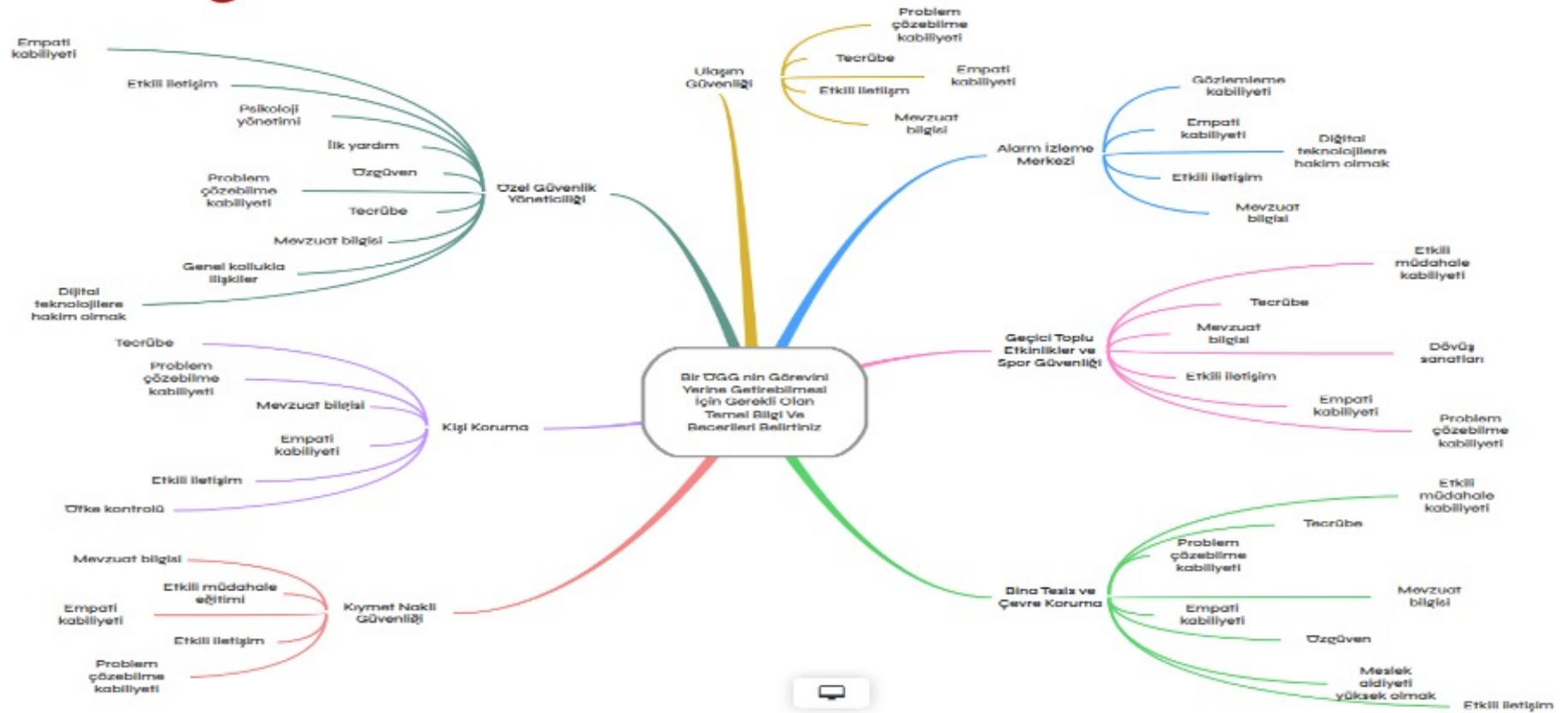
Tablo-Şekil-Grafik-Resim

- Her Sözcüğün İlk Harfleri Büyük Yazılmalı
- Tablo başlığından sonra tablo içeriğinde sola dayalı 3nk boşluk bırakılmalı
- İhtiyaç halinde tablonun altına not verebilirler.
- Sola aynı hizada olmalıdır.
- Şekiller; çizelge, grafik, fotoğraf veya çizim gibi metinsel olmayan tasvirler veya illüstrasyonlar kullanılabilir.
- Şekillerdeki metinler tek satır aralıklı, sola dayalı, 9 veya 10 boyutunda ve Noto Sans Yazı Tipi olmalıdır.
- Her satırdan önce ve sonra 3nk boşluk bırakılmalıdır.

Tablo-Şekil-Grafik-Resim

- Şekil Numarası ve başlığıyla birlikte sunulmaktadır.
- Şekil numarası kalın harflerle ve şeklin üstünde gösterilmelidir.
- Başlığı, öncesinde ve sonrasında 3 nk boşlukla, İtalik Harfte (nokta sonu olmadan) yazılmalıdır.
- Yazarlar ihtiyaç halinde şeklin altına bir not koyabilirler.
- Notlar 9 punto ve sola dayalı olmalıdır.
- Metinde şekiller numaralarıyla belirtilmelidir.

Zihin Haritaları



Sayılar

- Rakamların metin içinde gösterimlerinde '0-10' aralığındaki rakamlar metin şeklinde (bir, iki... dokuz vb. gibi) verilmelidir (bulgular hariç; birinci sınıf öğrencileri vb.).
- Benzer şekilde, nokta işaretinden sonra tüm sayılar (metin şeklinde verilmelidir.
- Gerek metin, gerekse tablolarda sürekli veriler ondalık şeklinde gösterilmelidir (11,25 - 24,00 gibi).
- Tam sayılar çift sıfırlı şekilde, yuvarlanması gereken sayılar yuvarlanarak ve ayıraç nokta işaretli verilmelidir.

Kaynaklar

- Makale

- Akınoğlu, O., & Karsantık, Y. (2016). Pre-Service teachers' opinions on teaching thinking skills. *International Journal of Instruction*, 9(2), 61–76.
<https://doi.org/10.12973/iji.2016.925a>

- Kitap

- Demirel, Ö. (2020). *Eğitimde program geliştirme: Kuramdan uygulamaya* (27th ed.). Pegem Akademi.

- Editörlü Kitap

- Ocak, G, Ocak, İ, & Akkaş-Baysal, E. (Eds.). (2022). *Eğitimde program dışı etkinlikler ve örnek uygulamalar* [Extracurricular activities and best practices in education]. Anı Publications.

Kaynaklar

- Editörlü Kitapta Bölüm

- Veenman, M. V. J. (2016). Metacognition and individual differences. In P. Afflerbach (Ed.), Handbook of individual differences in reading: Reader, text, and context (pp. 26–40). Routledge.

- Çeviri

- Piaget, J. (1972). Intellectual evolution from adolescence to adulthood (J. Bliss & H. Furth, Trans.). Human Development, 15(1), 1–12.
<https://doi.org/10.1159/000271225> (Original work published 1970)

- Editörlü Kitapta Çeviri

- Oliva, P., F., & Gordon, W., R. (2018). Veriye dayalı karar verme. (S. Tican-Başaran, Çev.). K. Gündoğdu (Ed.), Program geliştirme içinde (ss. 211-240). Pegem Akademi.

Kaynaklar

- Tez

- Demirtaş, A. O. (2022). Eisner'in eğitsel eleştiri modeli ile ortaokul müzik öğretim programlarının değerlendirilmesi: Bir durum çalışması (Evaluation of secondary school music curriculum with Eisner's educational criticism model: A case study). (Thesis No: 745013) [Doctoral Dissertation, Aydın Adnan Menderes University]. Turkish Council of Higher Education Theses Center.

- Diğer

- Ministry of National Education. (2017). General competencies for teaching profession.
https://oygm.meb.gov.tr/meb_iys_dosyalar/2018_06/29111119_TeachersGeneralCompetencies.pdf

- ChatGPT

- OpenAI. (2023). ChatGPT (Mar 23 version) [Metacognition].
<https://chat.openai.com/chat>

Yeterlik - Kazanım

ÖZGE

Bütünleşik Beceriler

- Alan Becerileri
 - Alan becerileri Süreç Bileşenleri
- Sosyo Duygusal Üst Beceriler
 - Sosyo Duygusal Beceriler
 - Sosyo Duygusal Becerileri Süreç Bileşenleri
 - Sosyo Duygusal becerileri Süreç Göstergeleri
- Kavramsal Beceriler
 - Kavramsal Beceri Süreç Bileşenleri
- Üst Eğilimler
 - Eğilimler
 - Eğilim Göstergeleri
- Okuryazarlık Üst Becerileri
 - Okuryazarlık Üst Becerileri Süreç Bileşenleri
 - Okuryazarlık Becerileri Süreç Bileşenleri

NEDEN?

- Bilişim, eğitim ve teknoloji alanlarında yaşanan gelişmeler, küreselleşme, toplumun değişen ihtiyaçları her alanda olduğu gibi yüksek öğretim alanında da eğitim sistemlerinin ve programlarının gözden geçirilmesini ve geliştirilmesini gündeme getirmiştir.
- Eğitim-öğretimde yaşam boyu öğrenme, öğrenci merkezli eğitim, yeterliliklere dayalı eğitim yaklaşımları giderek önem kazanmıştır.

EĞİTİM-ÖĞRETİM YAKLAŞIMINDA DEĞİŞİKLİKLER

Eğitim öğretimde önceleri öğretmen merkezli yaklaşım ağırlıklı iken son yıllarda öğrenci merkezli yaklaşıma bir geçiş gözlenmektedir.

Öğretmen merkezli yaklaşımda; öğretim elemanı ne öğreteceğine, nasıl öğreteceğine, nasıl değerlendireceğine karar vermekte, ders tanımları öğrencinin kazanacaklarına odaklı olarak değil içeriğe bağlı olarak yapılmaktadır.

Oysa öğrenci merkezli yaklaşım; programın ya da modülün sonunda öğrencilerin kendilerinden beklenen yeterliliklerden neleri yapabildikleri ile ilgilenmektedir.

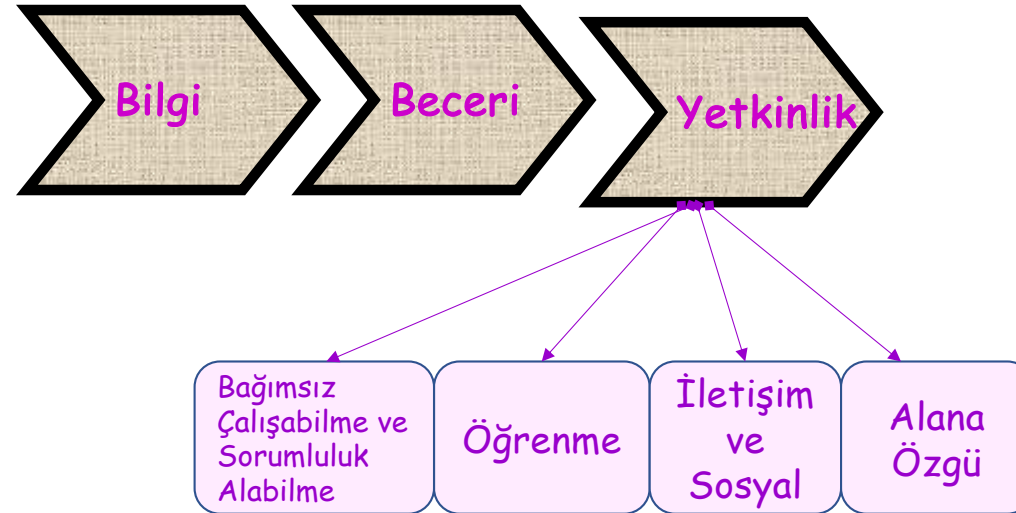
Bundan dolayı bu yaklaşıma çoğunlukla "kazanım merkezli yaklaşım" denilmektedir.

Öğretmen Merkezli Yaklaşım öğretmene odaklanan ve önem veren bir yaklaşım iken, Kazanım Merkezli Yaklaşım öğrenciye odaklanan ve önem veren bir yaklaşımdır.

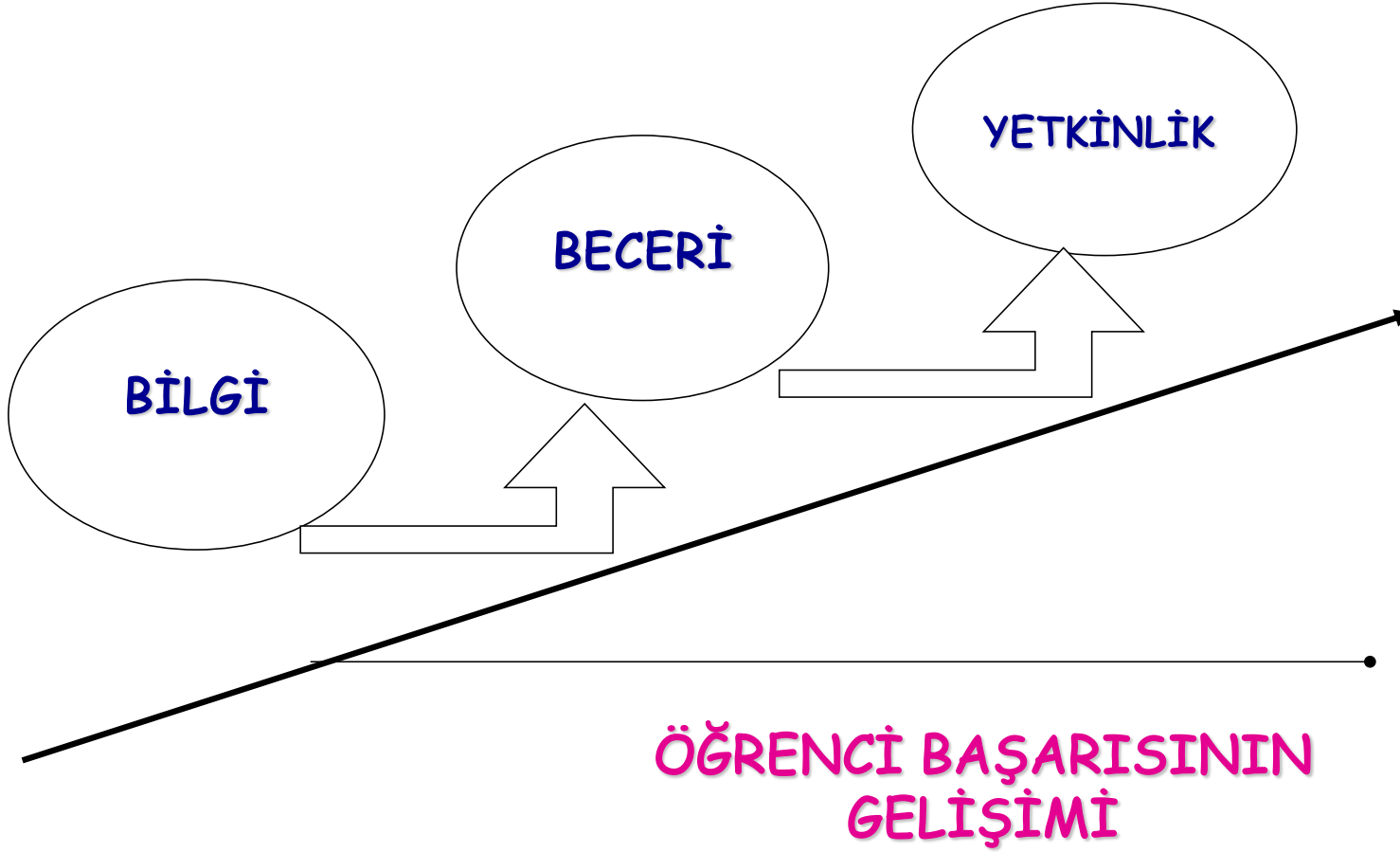
Yeterlilik

Geçerliliği kabul edilen bir öğretim programının başarıyla tamamlanması sonucu o program için öngörülen **öğrenme kazanımlarının** kazanıldığını onaylayan ve yetkili bir otorite tarafından basılı olarak verilen derece, diploma veya sertifikadır.

Öğrencinin Ölçülebilir Özellikleri Bilgi, Beceri, Yetkinlik olmak üzere üç boyutta toplanabilir.



Bilgi - Beceri - Yetkinlik



Bilgi - Beceri

"*Bilgi*", ders içeriğinin hatırlanmasını, tanınması ya da anlaşılmasını, "*beceri*", hatırlanan ve anlaşılan bilgilerin uygulamaya yönelik kullanılmasını ifade eder.

Bilgiler ve beceriler bir ders, bir ünite ya da bir dönem gibi kısa zaman diliminde gelişirler ve bireylere göre değişmeyen yanıtlara sahiptirler.

Beceri

Becerilerin gelişmesi daha çok bilgi düzeyindeki öğrenmelere bağlıdır. Bir beceri, birden çok bilginin birleşiminden oluşan yeni bir yapıdır ve bu bilgilerin kullanılmasını içerir.

Örneğin;

**ilişkilendirme, örnek verme
neden-sonuç ilişkisi kurma,
kompozisyon yazma,
genelleme yapma,
benzer ve farklı yönleri bulma**

beceriye örnektir ve bir becerinin başarıyla yapılabilmesi, birden fazla bilginin aynı anda kullanılmasını gerektirir.

Yetkinlik

"*Yetkinlik (competence)*" Türkçe sözlükte "olgunluk, kemal, mükemmeliyet" olarak belirtilmektedir.

Bu anlamda yetkinlik;
bilgi ve beceri bakımından olgun olma, eksiksiz olma,

Bir başka deyişle;
bilgi ve beceri bakımından gelişmiş olma durumudur.

Yetkinlik nasıl tanımlanabilir?

Yetkinlik

"*Yetkinlik*" bir anlamda becerilere benzerler ancak çok daha karmaşık bir yapıya sahiptirler.

Yetkinlik öğrenci başarısının gelişmesine yardım eden üst düzey düşünme becerileridir.

Yetkinlikler bilgi ve becerinin özümsemesini, öğrenilen bilgiyle doğrudan bağlantısı olmaksızın daha bireye özgü ve yaratıcı eylemlerin yapılabilmesini içerirler.

Program Yeterliliği Nedir?

@ Öğrenenlerin bir programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlayan ifadelerdir.

Nasıl belirlenir?

@ Alan yeterlilikleri

@ Eğitim amaçlarını karşılayan program yeterlilikleri, ve

@ Programda yer alan derslerin;

- ☐ amaç ve hedefleri

- ☐ öğrenme kazanımları göz önüne alınarak belirlenir.

Program Yeterlikleri

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
Modül Kodu	Modül Kısa Adı	Modül Adı	Düzey	Saat K	Saat U	Saat T	Kredi	PY 1	PY 2	PY 3	PY 4	PY 5	PY 6	PY 7	PY 8	PY 9	PY 10	PY 11	
ÖGT01	ÖGH	Özel Güvenlik Hukuku	Temel	16		16	16	X	X	X	X								4
ÖGT02	ÖGMK	Özel Güvenlik Meslek Kültürü	Temel	4	4	8	6	X	X	X	X								4
ÖGT03	GKÖGİ	Genel Kolluk Özel Güvenlik İlişkileri	Temel	4	4	8	6	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	11
ÖGT04	GT	Güvenlik Tedbirleri	Temel	8	4	12	10	X	X	X	X		X				X		6
ÖGT05	GSAG	Güvenlik Sistem Araç ve Gereçleri	Temel	4	4	8	6							X	X	X	X	X	5
ÖGT06	SBA	Silah Bilgisi ve Atış	Temel	12	8	20	16	X				X		X		X	X	X	6
ÖGT07	ODGS	Olağandışı Durumlarda Görev ve Sorumluluklar	Temel	4	4	8	6	X		X			X		X				4
ÖGT08	GDKP	Grup Dinamiği ve Kitle Psikolojisi	Temel	4	4	8	6	X						X		X	X	X	5
ÖGT09	ŞP	Şüpheli Profilleme	Temel	4	4	8	6					X	X	X	X	X	X	X	7
ÖGT10	MYÖGSB	Mesleki Yazışma ve Özel Güvenlik Bilgi Sistemi	Temel	4	4	8	6	X	X		X								3
ÖGT11	TİY	Temel İlk Yardım	Temel	4	4	8	6	X	X		X			X	X	X	X	X	8
ÖGT12	EİT	Etkili İletişim Teknikleri	Temel	8		8	8	X	X	X	X	X	X						6
				76	44	120	98	10	7	6	7	4	5	6	5	6	7	6	6
			%	63	37	100													
ÖGT13	AI	Alarm İzleme	Yenileme	4	4	8	6	X	X	X	X		X	X	X		X	X	9

Program Yeterlikleri

Modül Kodu	Modül Adılı	T1	T2	T3	D	U1	U2	Toplam
ÖGT01	ÖGH	13	3	2	3	1		22
ÖGT02	ÖGMK		4	2	4			10
ÖGT03	GKÖĞİ		3	7	2	4	2	18
ÖGT04	GT	3	7		2	2	1	15
ÖGT05	GSAG		7		2			9
ÖGT06	SBA	2	1	1	2		4	10
ÖGT07	ODGS	3	3		2			8
ÖGT08	GDKP	5	3	4	3	1	1	17
ÖGT09	ŞP	1	1	1	2	4		9
ÖGT10	MYÖGSB	3	2		2	2	1	10
ÖGT11	TİY	3	3	2	2		1	11
ÖGT12	EİT	3		1	3	4		11
Toplam		36	37	20	29	18	9	150

Düzy	f	%
T1	36	24,00
T2	37	24,67
T3	20	13,33
D	29	19,33
U1	18	12,00
U2	10	6,67
T	93	62,00
D	29	19,33
U	28	18,67
	150	100,00

			MODÜL KAZANIMI-PROGRAM YETERLİKLERİ EŞLEŞTİRMESİ															
Sıra	Adıl	Kod	Kazanım	Kod	PY 1	PY 2	PY 3	PY 4	PY 5	PY 6	PY 7	PY 8	PY 9	PY	PY	5,00	100,00	
1	ÖGH	ÖGT0101	Özel güvenlik kanunun amacı ve felsefesini açıklar	T1	4			4	4	1	4	1	4	1	1	2,67	53,33	
2	ÖGH	ÖGT0102	5188 sayılı kanun ve mevzuat hükümlerini açıklar	T1	4			4	4	1	4	1	4	1	1	2,67	53,33	
3	ÖGH	ÖGT0103	Özel güvenlik görevlilerinin yakalama yetkisini açıklar	T1	4			4	4		4		3			3,80	76,00	
4	ÖGH	ÖGT0104	Özel güvenlik görevlilerinin kimlik sorma yetkisini açıklar	T1	4			4	4		4		3			3,80	76,00	
5	ÖGH	ÖGT0105	Özel güvenlik görevlilerinin emanete alma yetkisini açıklar	T1	4			4	4		4		3			3,80	76,00	
6	ÖGH	ÖGT0106	Özel güvenlik görevlilerinin zor kullanma yetkisini açıklar	T1	4			4	4		4		3			3,80	76,00	
7	ÖGH	ÖGT0107	Özel güvenlik görevlilerinin silah kullanma ve taşıma yetkisini açıklar	T1	4			5	5		5		3	5		4,50	90,00	
8	ÖGH	ÖGT0108	Özel güvenlik görevlilerinin doğal afet ve imdat isteme yetkisini açıklar	T1	4			4	4		4		3			3,80	76,00	
9	ÖGH	ÖGT0109	Özel güvenlik kanununda düzenlenmiş olan başvuru ve bildirim süreçlerini açıklar	T1	4			4	3	1	3	1	3	1	1	2,33	46,67	
10	ÖGH	ÖGT0110	Özel güvenlik görevlisi olma koşullarını açıklar	T1	4			4	5		5		3			4,20	84,00	
11	ÖGH	ÖGT0111	Özel güvenlik şirketlerinde kurucu, yönetici ve temsilci olma koşullarını sıralar	T1	4			5	4		4		2			3,80	76,00	
12	ÖGH	ÖGT0112	Özel güvenlik komisyonu oluşumu görev ve yetkilerini açıklar	T1	4			4	3		3		2			3,20	64,00	
13	ÖGH	ÖGT0113	Özel güvenliğe yetki veren diğer kanun ve mevzuat hükümlerini açıklar	T1	4			4	3	2	3	2	2	2	5	3,00	60,00	
14	ÖGH	ÖGT0114	5188 sayılı kanunun temel prensiplerini açıklar	T2	4			4	5		5		4			4,40	88,00	
15	ÖGH	ÖGT0115	Özel güvenlik görevlisi çalışma izni ve kimliklendirme süreçlerini tanımlar	T2	4			5	4		4		2			3,80	76,00	
16	ÖGH	ÖGT0116	Özel güvenlik görevlisinin görev dışında çalıştırma, grev ve görevden uzaklaştırma yasalarını açıklar	T2	4			5	5		5		2			4,20	84,00	
17	ÖGH	ÖGT0117	Kamu güvenliğini tamamlayıcılık prensibini örnekleyerek tanımlar	T3	3			4	4		4		3			3,60	72,00	
18	ÖGH	ÖGT0118	Özel Güvenlik kanununda düzenlenmiş olan adli cezalar ve idari yaptırımlarla ilgili örnekler verir	T3	3			4	4		4		2			3,40	68,00	
19	ÖGH	ÖGT0119	Özel güvenlik görevlisi olarak yaşayabileceği güvenlik zafiyetlerini algılar	D		3	4		5	3	5	3	4	4	3	3,78	75,56	
20	ÖGH	ÖGT0120	Kendisinin ve diğer görevlilerinin güvenliğinden sorumlu olduğunu hisseder	D		4	4		5	3	5	3	4	4	3	3,89	77,78	
21	ÖGH	ÖGT0121	Takım çalışmalarına isteklilik gösterir	D		3	4		4		4		4	4		3,83	76,67	
22	ÖGH	ÖGT0122	Özel güvenlik görevlilerinin adli ve önleme-arama yetkisini tanımlar	U1					4		4		3			3,67	73,33	

			MODÜL KAZANIMI-PROGRAM YETERLİKLERİ EŞLEŞTİRMESİ														
Sıra	Adil	Kod	Kazanım	Kod	PY 1	PY 2	PY 3	PY 4	PY 5	PY 6	PY 7	PY 8	PY 9	PY	PY	5,00	100,00
23	ÖGMK	ÖGT02001	Meslek kültürünün temel unsurlarını tanımlar	T2	4			4	5		5	4	4		4	4,29	85,71
24	ÖGMK	ÖGT02002	Kurum kültürünün unsurlarını sıralar	T2	4			4	5		5	4	4		4	4,29	85,71
25	ÖGMK	ÖGT02003	Özel güvenlik meslek kültürü ile ilgili temel kavramları açıklar	T2	4			4	5		5	4	4		4	4,29	85,71
26	ÖGMK	ÖGT02004	Etik ilke ve kuralları açıklar	T2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5,00	100,00
27	ÖGMK	ÖGT02005	Görev bilinci ve değer çatışması kavramını tartışır	T3	5	3	3	4	5	3	5	4	4	5	4	4,09	81,82
28	ÖGMK	ÖGT02006	Özel güvenlik meslek kültürü ile ilgili örnekler verir	T3	3			4	5		5	4	4	5	4	4,25	85,00
29	ÖGMK	ÖGT02007	Verilen talimatlara uygun davranmayı önemser	D		3	4		4		4	4	4		4	3,86	77,14
30	ÖGMK	ÖGT02008	Bilgi ve belge paylaşmada kurallara uymayı ilke edinir	D		4	4		3		3	4	4		4	3,71	74,29
31	ÖGMK	ÖGT02009	İnsan haklarına ve görev ilkelerine uygun davranması gerektiğini benimser	D		3	3		5		5	4	4		4	4,00	80,00
32	ÖGMK	ÖGT02010	Meslek etiğinin bilincine sahip olur	D		3	4		5		5	4	5	4	4	4,25	85,00

			MODÜL KAZANIMI-PROGRAM YETERLİKLERİ EŞLEŞTİRMESİ															
Sıra	Adıl	Kod	Kazanım	Kod	PY 1	PY 2	PY 3	PY 4	PY 5	PY 6	PY 7	PY 8	PY 9	PY	PY	5,00	100,00	
33	GKÖĞİ	ÖGT03001	Genel kolluğun özel güvenliğe ilişkin yetki ve sorumluluklarını açıklar	T2	4			5	5	1	5	4	3	1	5	3,67	73,33	
34	GKÖĞİ	ÖGT03002	Genel kolluğun özel güvenliğe ilişkin yetki ve sorumluluklarını sıralar	T2	4			5	5	2	5	4	3	2	5	3,89	77,78	
35	GKÖĞİ	ÖGT03003	Özel güvenliğin genel kolluğa ilişkin sorumluluklarını inceler	T2					3	2	3	4	3	2	5	3,14	62,86	
36	GKÖĞİ	ÖGT03004	Özel güvenliğin genel kolluğa ilişkin sorumluluklarını sıralar	T3	4			5	5	2	5	4	3	2	5	3,89	77,78	
37	GKÖĞİ	ÖGT03005	Özel güvenliğin genel kolluğa ilişkin sorumluluklarını açıklar	T3	4			5	5	1	5	4	3	1	5	3,67	73,33	
38	GKÖĞİ	ÖGT03006	Genel kolluğun özel güvenliğe ilişkin yetki ve sorumluluklarından örnekler verir	T3	3			4	3	2	3	4	3	2	5	3,22	64,44	
39	GKÖĞİ	ÖGT03007	Özel güvenlik alanlarında genel kollukla olan ilişkileri tartışır	T3	3			4	4	5	4	4		5	5	4,25	85,00	
40	GKÖĞİ	ÖGT03008	Yarı kamusal alanlarda genel kollukla ilişkileri tartışır	T3	3			4	5		5	4			5	4,33	86,67	
41	GKÖĞİ	ÖGT03009	Kamusal alanlarda genel kollukla ilişkileri tartışır	T3	3			4	5		5	4			5	4,33	86,67	
42	GKÖĞİ	ÖGT03010	Adli olaylarda genel kollukla ilişkileri tartışır	T3	3			4	5	2	5	4	3	2	5	3,67	73,33	
43	GKÖĞİ	ÖGT03011	Genel kolluk ve özel güvenlik uygulamaları arasında ayırım noktaları olduğunun bilincine varır	D		3	4		5	2	5	4	3	2	5	3,67	73,33	
44	GKÖĞİ	ÖGT03012	Genel kolluk ile işbirliği içinde çalışmaya inanır	D		5	4		5	2	5	4	5	2	5	4,11	82,22	
45	GKÖĞİ	ÖGT03013	Genel kollukla ilişkileri irdeleyen örnek olayları inceler	U1					3	2	3	4	3	2	5	3,14	62,86	
46	GKÖĞİ	ÖGT03014	Özel alanlarda genel kollukla işbirliği tekniklerini uygular	U1					5	4	5	4		4	5	4,50	90,00	
47	GKÖĞİ	ÖGT03015	Yarı kamusal alanlarda genel kollukla işbirliği tekniklerini uygular	U1					5		5	4			5	4,75	95,00	
48	GKÖĞİ	ÖGT03016	Kamusal alanlarda genel kollukla işbirliği tekniklerini uygular	U1					5		5	4			5	4,75	95,00	
49	GKÖĞİ	ÖGT03017	Adli olaylarda genel kollukla işbirliği tekniklerini uygular	U2					5	2	5	4	3	2	5	3,71	74,29	
50	GKÖĞİ	ÖGT03018	KAAN Mobil uygulamasına ilişkin bildirimleri işe koşar	U2					5	2	5	4	1	4	5	3,71	74,29	

			MODÜL KAZANIMI-PROGRAM YETERLİKLERİ EŞLEŞTİRMESİ													5,00	100,00
Sıra	Adıl	Kod	Kazanım	Kod	PY 1	PY 2	PY 3	PY 4	PY 5	PY 6	PY 7	PY 8	PY 9	PY	PY		
51	GT	ÖGT04001	Güvenlik ile ilgili temel kavramları tanımlar	T1	4			5	3	5	3	4	3	5	5	4,11	82,22
52	GT	ÖGT04002	Risk analiz aşamalarını açıklar	T1	4			3	3	4	3	4	3	4	5	3,67	73,33
53	GT	ÖGT04003	Kontrol, devriye ve nokta hizmetlerini tanımlar	T1	4			4	4	4	4	5	1	4	5	3,89	77,78
54	GT	ÖGT04004	Olay yeri ile ilgili alınması gereken önlemleri sıralar	T2	4			4	5	4	5	4	1	4	5	4,00	80,00
55	GT	ÖGT04005	Şüpheli şahıs, paket ve araçlarla ilgili alınması gereken tedbirleri sıralar	T2	4			4	5	5	5	5	3	5	5	4,56	91,11
56	GT	ÖGT04006	Bağımlılık yapan maddeleri taşıma yöntemlerini sıralar	T2	4			4	3	3	3	2			5	3,43	68,57
57	GT	ÖGT04007	Bağımlılık yapan maddelerin aramalarında dikkat edilecek hususları açıklar	T2	4			4	3	3	3	2			5	3,43	68,57
58	GT	ÖGT04008	Bağımlılık yapan maddelerin belirtilerini sıralar	T2	4			5	3	3	3	2			5	3,57	71,43
59	GT	ÖGT04009	Patlayıcı madde türleri bilgi güvenlik tedbirlerini sıralar	T2	4			5	3	5	3	2	3	5	5	3,89	77,78
60	GT	ÖGT04010	Özel güvenlik görevlilerinin yetkilerini nasıl kullanacağını açıklar	T2	4			4	3	4	3	5	5	4	5	4,11	82,22
61	GT	ÖGT04011	Kumar ve benzeri konularda zafiyeti olmaması gerektiğinin farkında olur	D		3	4		3		3		1	5		3,17	63,33
62	GT	ÖGT04012	Yaptığı görevle ilgili risklerin farkında olur	D		3	3		3	4	3	5	5	4	5	3,89	77,78
63	GT	ÖGT04013	Güvenlik tedbirleriyle ilgili örnekler uygulamalar gerçekleştirir	U1					3	4	3	4	3	4	5	3,71	74,29
64	GT	ÖGT04014	Mesleki yazışmalarının gerekliliğinin önemini açıklar	U1					3	1	3	2	1	1	5	2,29	45,71
65	GT	ÖGT04015	Bağımlılık yapan maddeler ile bunların etkilerini açıklar	U2					3	3	3	2			5	3,20	64,00

			MODÜL KAZANIMI-PROGRAM YETERLİKLERİ EŞLEŞTİRMESİ														
Sıra	Adil	Kod	Kazanım	Kod	PY 1	PY 2	PY 3	PY 4	PY 5	PY 6	PY 7	PY 8	PY 9	PY	PY	5,00	100,00
75	SBA	ÖGT06001	Silah, silah parçalarını, güvenlik tertibatlarını ve ekipmanlarını açıklar	T1	4			4	4		4		5	5	4	4,29	85,71
76	SBA	ÖGT06002	Özel güvenlik görevlilerinin silah kullanma yetki ve sorumluluklarını açıklar	T1	4			4	5		5		5	5	4	4,57	91,43
77	SBA	ÖGT06003	Silahların söküp takma işlerini yapar	U2					5		5		5	5	4	4,80	96,00
78	SBA	ÖGT06004	Silahların bakım, temizlik ve muhafazasını gerçekleştirir	U2					5		5		5	5	4	4,80	96,00
79	SBA	ÖGT06005	Ateşli silahlarda güvenliğin önemini tartışır	T3	3			4	5		5		5	5	4	4,43	88,57
80	SBA	ÖGT06006	Silahların atış tekniklerini sıralar	T2	4			4	4		4		5	5	4	4,29	85,71
81	SBA	ÖGT06007	Atış tekniklerine uygun olarak silahı kullanır	U2					5		5		5	5	4	4,80	96,00
82	SBA	ÖGT06008	Öfkesini kontrol altına almanın gerekliliğine inanır	D		3	4		5		5		5	5	4	4,43	88,57
83	SBA	ÖGT06009	Tehlike ve risklere karşı öngörü geliştirir	D		3	3		5		5		5	5	4	4,29	85,71
84	SBA	ÖGT06010	Atış yaparak belirlenen kriterler çerçevesinde hedefi vurur	U2					5		5		5	5	4	4,80	96,00

			MODÜL KAZANIMI-PROGRAM YETERLİKLERİ EŞLEŞTİRMESİ														
Sıra	Adil	Kod	Kazanım	Kod	PY 1	PY 2	PY 3	PY 4	PY 5	PY 6	PY 7	PY 8	PY 9	PY	PY	5,00	100,00
85	ODGS	ÖGT07001	Olağandışı durumları tanımlar	T1	4			4	4	3	4	4	3	1	4	3,44	68,89
86	ODGS	ÖGT07002	Olağandışı durumların kapsamını açıklar	T2	4			4	4	3	4	3	3	1	4	3,33	66,67
87	ODGS	ÖGT07003	Olağandışı durumlardaki görev, yetki ve sorumluluklarını açıklar	T2	4			4	5	3	5	5	3	1	4	3,78	75,56
88	ODGS	ÖGT07004	Olağandışı durumlarda tahliye prosedürlerini açıklar	T2	4			4	5	5	5	5	3	1	5	4,11	82,22
89	ODGS	ÖGT07005	Olağandışı durumlara ilişkin alarm ve tehlike işaretlerini sıralar	T1	4			4	5	3	5	4	3	1	4	3,67	73,33
90	ODGS	ÖGT07006	Olağandışı durumlardaki iletişim prosedürlerini açıklar	T1	4			3	5	3	5	5	3	1	4	3,67	73,33
91	ODGS	ÖGT07007	Olağandışı durumlara ilişkin alarm ve tehlike işaretlerinin gerekliliğine inanır	D		3	4		5	4	5	5	4	4	5	4,33	86,67
92	ODGS	ÖGT07008	Olağan dışı durumların her an oluşabileceğine ilişkin öngörü geliştirir	D		5	4		4	4	4	5	4	4	5	4,33	86,67

			MODÜL KAZANIMI-PROGRAM YETERLİKLERİ EŞLEŞTİRMESİ															
Sıra	Adil	Kod	Kazanım	Kod	PY 1	PY 2	PY 3	PY 4	PY 5	PY 6	PY 7	PY 8	PY 9	PY	PY	5,00	100,00	
93	GDKP	ÖGT08001	Kitle psikolojisini tanımlar	T1	4			4	3	3	3	4			3	3,43	68,57	
94	GDKP	ÖGT08002	Grup gelişiminde beş aşama modelini açıklar	T1	4			4	3	3	3	4			3	3,43	68,57	
95	GDKP	ÖGT08003	Kalabalık türlerini sıralar	T1	4			4	3	3	3	4			3	3,43	68,57	
96	GDKP	ÖGT08004	Kalabalık içindeki kişi tiplerini açıklar	T1	4			4	3	3	3	4			3	3,43	68,57	
97	GDKP	ÖGT08005	Toplumsal olaylara müdahale ilkelerini sıralar	T1	4			3	3	3	3	4			3	3,29	65,71	
98	GDKP	ÖGT08006	Grup türlerini sıralar	T2	4			5	3	3	3	4			3	3,57	71,43	
99	GDKP	ÖGT08007	Kalabalığın oluşumu ve genel özelliklerini sıralar	T2	4			4	3	3	3	4			3	3,43	68,57	
100	GDKP	ÖGT08008	Toplumsal olaylara müdahale esaslarını sıralar	T2	4			5	3	3	3	4			3	3,57	71,43	
101	GDKP	ÖGT08009	Grubun oluşumu, genel özellikleri ve liderin grubu etkilemesi unsurlarını açıklar	T3	3			4	3	3	3	4			3	3,29	65,71	
102	GDKP	ÖGT08010	Kalabalık davranışını etkileyen unsurları açıklar	T3	3			4	3	5	3	4			5	3,86	77,14	
103	GDKP	ÖGT08011	Grup ve kalabalık arasındaki farklılıkları karşılaştırır	T3	3			4	3	4	3	5			4	3,71	74,29	
104	GDKP	ÖGT08012	Kalabalıklara ve gruplara hakim olan psikolojik özelliklerini karşılaştırır	T3	3			4	3	3	3	4			3	3,29	65,71	
105	GDKP	ÖGT08013	Herhangi bir durumda ani karar verebileceğine ilişkin inanç geliştirir	D		3	2		3	5	3	5	4		5	3,75	75,00	
106	GDKP	ÖGT08014	Kalabalıklarda öfke kontrolünü sağlamaya yönelik duyarlılık geliştirir	D		2	4		4	5	4	5	4		5	4,13	82,50	
107	GDKP	ÖGT08015	Grup dinamiğini anlamının bilincinde olur	D		3	4		3	5	3	5	4		5	4,00	80,00	
108	GDKP	ÖGT08016	Kitle psikolojisinin güvenlik görevlileri için önemini açıklar	U1					3	3	3	4			3	3,20	64,00	
109	GDKP	ÖGT08017	Lider grubu etkilemek ve yönlendirmek için genel usulleri uygular	U2					3	3	3	4			3	3,20	64,00	

MODUL KAZANIMI-PROGRAM YETERLİKLERİ EŞLEŞTİRMESİ																		
Sıra	Adil	Kod	Kazanım	Kod	PY 1	PY 2	PY 3	PY 4	PY 5	PY 6	PY 7	PY 8	PY 9	PY	PY		5,00	100,00
110	ŞP	ÖGT09001	Şüpheli profillemeye ilişkin tanımları yapar	T1	4			4	3	3	3	3	5	4	5		3,78	75,56
111	ŞP	ÖGT09002	Profillemesi yapılan şüpheli şahıs, paket ve araçlara ilişkin alınması gereken önlemleri sıralar	T2	4			4	3	3	3	5	5	4	5		4,00	80,00
112	ŞP	ÖGT09003	Şüpheli profillemenin hangi alan ve durumlarda kullanıldığını açıklar	T3	3			4	3	3	3	3	5	4	5		3,67	73,33
113	ŞP	ÖGT09004	Şüpheli şahıs, paket ve araçlara ilişkin öngörü geliştirmenin önemine inanır	D		3	4		4	4	4	4	5	4	5		4,11	82,22
114	ŞP	ÖGT09005	Şüpheli şahıs, paket ve araçlara ilişkin süreci doğru yönlendirmesi gerekliliğinin bilincinde olur	D		3	4		4	5	4	4	5	5	5		4,33	86,67
115	ŞP	ÖGT09006	Şüpheli profillemenin önemini ve gerekliliğini açıklar	U1					3	3	3	3	5	4	5		3,71	74,29
116	ŞP	ÖGT09007	Şüpheli şahıs, paket ve araçlarda alınması gereken tedbirleri açıklar	U1					4	3	4	5	5	4	5		4,29	85,71
117	ŞP	ÖGT09008	Şüpheli şahıs, paket ve araçlarda alınması gereken tedbirleri uygular	U1					4	3	4	5	5	4	5		4,29	85,71
118	ŞP	ÖGT09009	Şüpheli şahıs, paket ve araçlara ilişkin eşkâl tarifi yapar	U1					5	3	5	4	5	4	5		4,43	88,57

[illegible]

			MODUL KAZANIMI-PROGRAM YETERLİKLERİ EŞLEŞTİRMESİ															
Sıra	Adıl	Kod	Kazanım	Kod	PY 1	PY 2	PY 3	PY 4	PY 5	PY 6	PY 7	PY 8	PY 9	PY	PY	5,00	100,00	
129	TİY	ÖGT11001	İlk yardım kavramını açıklar	T1	4			4	4		4	4	5		3	4,00	80,00	
130	TİY	ÖGT11002	Acil tedavi kavramını açıklar	T1	4			3	4		4	4	5		3	3,86	77,14	
131	TİY	ÖGT11003	İlk yardımda öncül aramaları sıralar	T1	4			4	4		4	4	5		3	4,00	80,00	
132	TİY	ÖGT11004	Temel ilk yardım uygulamalarını sıralar	T2	4			4	4		4	4	5		3	4,00	80,00	
133	TİY	ÖGT11005	Müdahale önceliklerini sıralar	T2	4			4	4		4	4	5		3	4,00	80,00	
134	TİY	ÖGT11006	Acil durumlarda hasta yaralı ve olay yeri değerlendirme unsurlarını sıralar	T2	4			5	4		4	4	5		3	4,14	82,86	
135	TİY	ÖGT11007	Hayat kurtarma zincirinin temel unsurlarını açıklar	T3	3			4	4		4	4	5		3	3,86	77,14	
136	TİY	ÖGT11008	İlk yardım ve acil tedavi arasındaki farkları açıklar	T3	3			4	4		4	4	5		3	3,86	77,14	
137	TİY	ÖGT11009	İş sağlığı ve güvenlik kurallarını benimser	D		3	3		5		5	5	5		3	4,14	82,86	
138	TİY	ÖGT11010	Acil durumlarda süreçlerin kurallara uygun biçimde iletilmesinin gerekli olduğuna inanır	D		3	4		5		5	5	5		3	4,29	85,71	
139	TİY	ÖGT11011	Acil yardım ekipleri ile koordineyi sağlar	U2					5		5	5	5		3	4,60	92,00	

			MODUL KAZANIMI-PROGRAM YETERLİKLERİ EŞLEŞTİRMESİ															
Sıra	Adıl	Kod	Kazanım	Kod	PY 1	PY 2	PY 3	PY 4	PY 5	PY 6	PY 7	PY 8	PY 9	PY	PY		5,00	100,00
151	Al	ÖGT13001	Alarm izleme sürecinde katalog suçları diğerlerinden ayırt eder	T1	4		3	4	4	5	4	4	4	3	5		4,00	80,00
152	Al	ÖGT13002	Alarm izleme sürecinde hızlı karar alma becerisini geliştirir	T2	4	3	3	4	4	5	4	3		3			3,67	73,33
153	Al	ÖGT13003	Alarm izleme sürecinde veri alma, algılama ve yorumlama becerisini bütünlük olarak uygular	T3	4		3	4	4	5	4	3		3	4		3,78	75,56
154	Al	ÖGT13004	Alarm izleme sürecinde riskleri algılama ve yorumlama becerisini işe koşar	T3	4		4	4	4	5	4	3		3			3,88	77,50
155	Al	ÖGT13005	Alarm izleme sürecinde teknolojik verileri alma, yorumlama ve ileme becerisi işe koşar	T3	4		3	4	4	5	4	3	3	3			3,67	73,33
156	Al	ÖGT13006	Alarm izleme sürecinin önemine inanır.	D	4	3	4	4	4	5	4	4		3			3,89	77,78
157	Al	ÖGT13007	Alarm izleme sürecinde ani karar verebileceğine ilişkin inanç geliştirir	D	4	3	3	4	4	5	4	4		3	4		3,80	76,00
158	Al	ÖGT13008	Alarm izleme sürecinde öfke kontrolü becerisini işe koşar	U1	4			4	4	5	4	3		3			3,86	77,14
159	Al	ÖGT13009	Alarm izleme sürecinde kriz yönetimi ilkelerini uygular	U1	4	4	4	4	4	5	4	3		3	4		3,90	78,00
160	Al	ÖGT13010	Alarm izleme sürecinde teknoloji kullanma becerisini geliştirir.	U1	4		5	4	4	5	4	3		3			4,00	80,00

1 2 3 4 5

TEORİK KAZANIMLAR ve SINAVLAR

Sınav için özel düzenlenmiş ortama ihtiyaç duyulmayan ancak uygulama düzeyinde de sınıflarda ölçülecek kazanımlar

T1: Tanımlamaları, kanunun maddelerini ve açıklamaları öğretildiği biçimde aynen geri getirilmesi

T2: Özetler, açıklar, sınıflandırır, sıralar, gruplandırır

T3: Tartışır, örnek verir, karşılaştırır

DUYUŞSAL BECERİLER

Mesleki kimlik kazanımı için gerekli olan farkındalık, tutum ve değer kazanımına yönelik kazanımlardır.

D: Duyuşsal kazanımlar yapılacak etkinlikler ve aktiviteler ile kontrol edilecek olan kazanımlardır.

UYGULAMALI KAZANIMLAR VE BECERİ SINAVLARI

Sınav için özel düzenlenmiş ortamlara ve araç-gereçlere ihtiyaç duyulan uygulamalı beceri sınavları

U1: Örnek olayı çözümler, problemleri çözer, durumu analiz eder, uygulama geliştirir, verilen açıklamalar doğrultusunda teorik uygulamalar yapar

U2: Bir görevi açıklandığı gibi yerine getirir, beceriyi uygulamalı olarak gösterir, cihaz ve teknoloji kullanır, işleme süreçlerine uygun olarak işi yapar

ÖĞRENME KAZANIMI NE DEMEKTİR?

“Bir öğrenme kazanımı öğrencinin öğrenme dönemi sonunda ne bilmesini, ne anlamasını ve /veya yapabilmesinin belirlendiği ifadelerdir.” Bilgi, beceri ve tutum olarak ifade edilir.

❖ Öğrenme kazanımları, öğretilen konunun içeriğinden çok öğrencilerin neleri başardığına odaklanır.

❖ Öğrenme kazanımları öğrenme aktivitesi sonunda öğrencinin neyi yapabileceğine odaklanır.

Öğrenme kazanımı; ders içeriği ya da öğretim elemanının ne yapmak istediğini belirten ifade değildir.

ÖĞRENME KAZANIMI NE DEMEKTİR?

Örnek :

- Öğretmen merkezli yaklaşımda kazanım ifadesi ;
 - “İnsan hakları ile ilgili temel ilkeler ve uygulamalar kavratılacak” iken:
 - Öğrenci merkezli yaklaşımda ;
 - “İnsan hakları ile ilgili temel ilkeleri ve uygulamaları tanımlar”
 - “İnsan haklarına ilişkin ilkeler ile ulusal hukuk arasında karşılaştırma yapar”
- şeklinde ifade edilir.

Öğrenme kazanımları yazılırken;

- ✓ Öğretim süreçleri (kazanımların nasıl kazandırılacağı, öğrencilerin etkileşimde bulunacakları öğretim aktiviteleri ne olacak?) ile
- ✓ Ölçme ve değerlendirme (yazılı sınavlar, proje çalışması, testler, performans çalışması, yansıtıcı günlükler vb...) arasında ilişki kurulmalıdır.

Öğrenme kazanımlarının hepsi kesinlikle ölçülebilir olmalı, bir başka deyişle öğrencinin öğrenmesinin test edilebileceği şekilde yazılmalıdır.

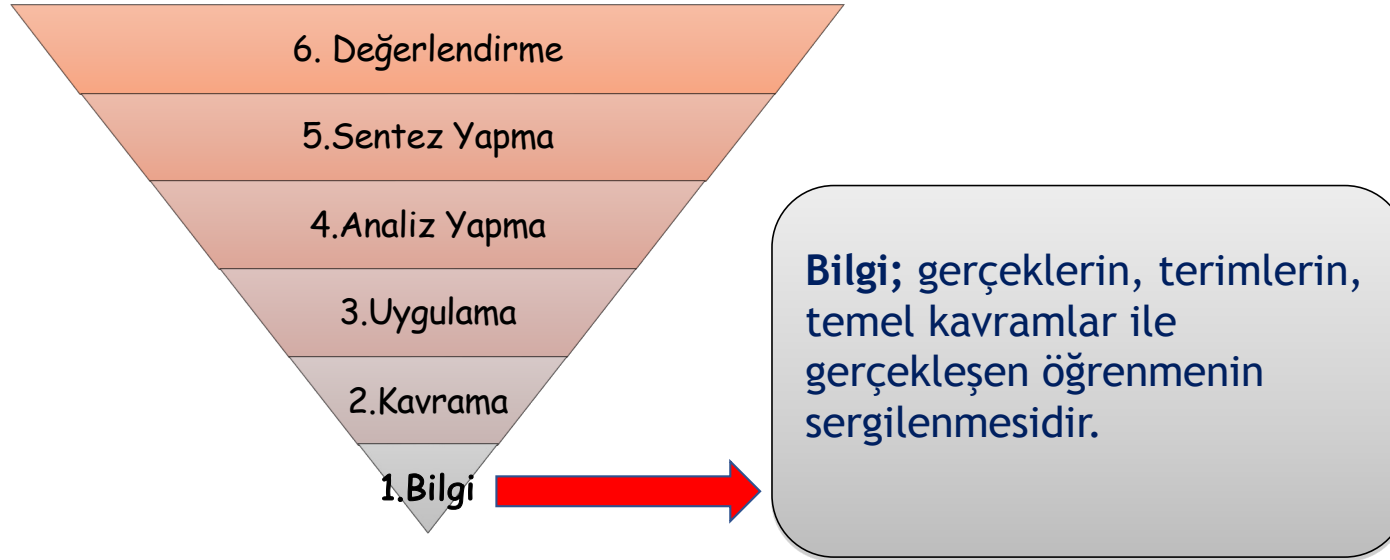
- **Öğrenme kazanımları yazılırken;**
- Hedefler bazen öğretim niyeti, bazen de beklenen öğrenimler olarak yazıldığında öğrenme kazanımları ile karıştırılabilmekte
- Öğrenme kazanımları öğrencinin neyi başarmasının beklendiğini, bu başarıyı nasıl göstereceğini açık olarak ifade eder.
- Öğrenme kazanımları hedeflerden daha açık ve kesin olup yazılımı daha basittir.

Öğrenme Kazanımlarının Yazılmasında Bloom'un sınıflandırılmasından yararlanılmaktadır.

- Bloom'un düşünme düzeyleri sınıflaması ile öğrenme kazanımlarını yazmak kolaylaşmıştır.
- Bloom, düşünme davranışlarını en basit düzeyden (bilgiyi hatırlama), en yüksek düzeye (değerlendirme) doğru aşamalı bir şekilde sınıflanmıştır.
- Bu sınıflama daha karmaşık kavrama düzeyine ulaşabilmek için bizim var olan öğrenmemizi nasıl inşa edeceğimizi tanımlar.
- Bu sınıflamada her bir basamağa geçiş, öğrencinin daha altta bulunan basamağı başarı ile geçmesine bağlıdır.

Öğrenme Kazanımlarının Yazılmasında Bloom'un İlk sınıflandırılmasından yararlanılmaktadır.

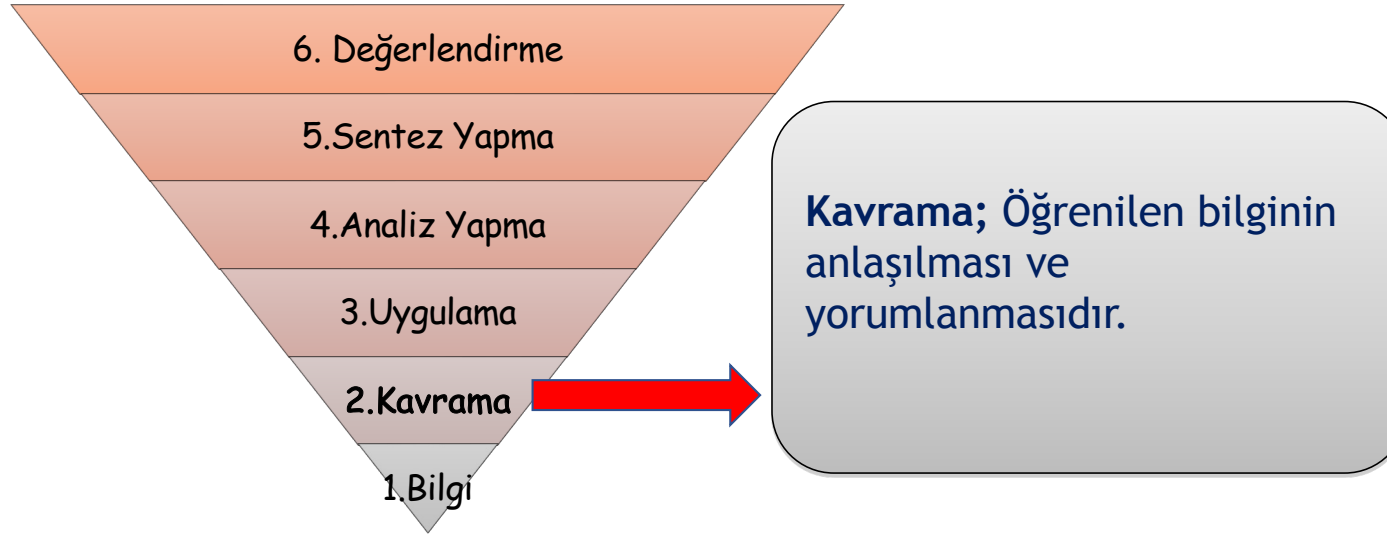
- Öğrenme kazanımlarını yazarken öğretmenler bu aşamaları dikkate alarak, sürekli olarak öğrencileri **sentez ve değerlendirme** gibi daha üst düzeylerde düşünme yeteneklerine yönlendirilmelidir.
- Bu sınıflama ile her bir aşama için hazır bir yapı ve fiil listesi verildiğinden öğrenme kazanımlarının yazılması kolaylaşmaktadır.
- Öğrenme kazanımları, öğrencilerin bir öğrenme aktivitesi sonunda ne yapabileceği ile ilgilendiği için bütün fiiller aktif eylem fiilleridir.



Anahtar Fiiller; tanımlar, düzenler, açıklar, toplar, tarif eder, yineler, sayar, inceler, bulur, seçer, belirler, etiketler, listeler, ezberler, isimlendirir, sıraya koyar, taslak oluşturur, sunar, aktarır, tanır, hatırlar, kaydeder, tekrarlar, yeniden yapar gösterir, ifade eder, tablo haline getirir, söyler, yazar

Örnek Öğrenme Kazanımı İfadesi;

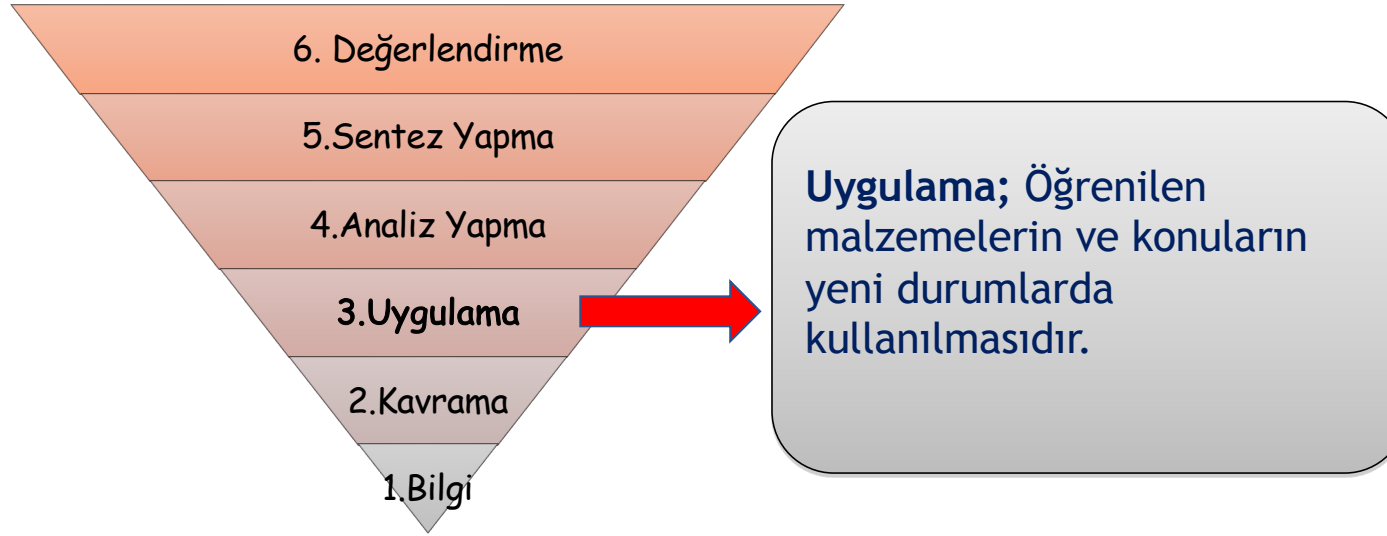
- ❖ Homozigot, farklı genli, fenotip, jenotip ve homolog kromozom çifti gibi genetik terminolojileri **hatırlar.**
- ❖ Yasaların değişme nedenlerini ve bu değişmelerin toplum için sonuçlarını **açıklar.**
- ❖ Şeker hastası ile ilgilenirken izlenilecek kriterleri **listeler.**



Anahtar Fiiller; İlişkilendirir, değiştirir, netleştirir, sınıflar, düzenler, karşılaştırır, dönüştürür, kod çözer, müdafaa eder, tanımlar, farklılaştırır, ayırt eder, tartışır, ayırır, değer biçer, izah eder, ifade eder, genişletir, geneller, belirler, örnekler, işaret eder, sonuç çıkarır, yorumlar, yerleştirir, başka kelimelerle açıklar, tahmin eder, farkına varır, bildirir, yeniden belirler, yeniden yazar, gözden geçirir, ayırır, çözer, çevirir.

Örnek Öğrenme Kazanımı İfadesi;

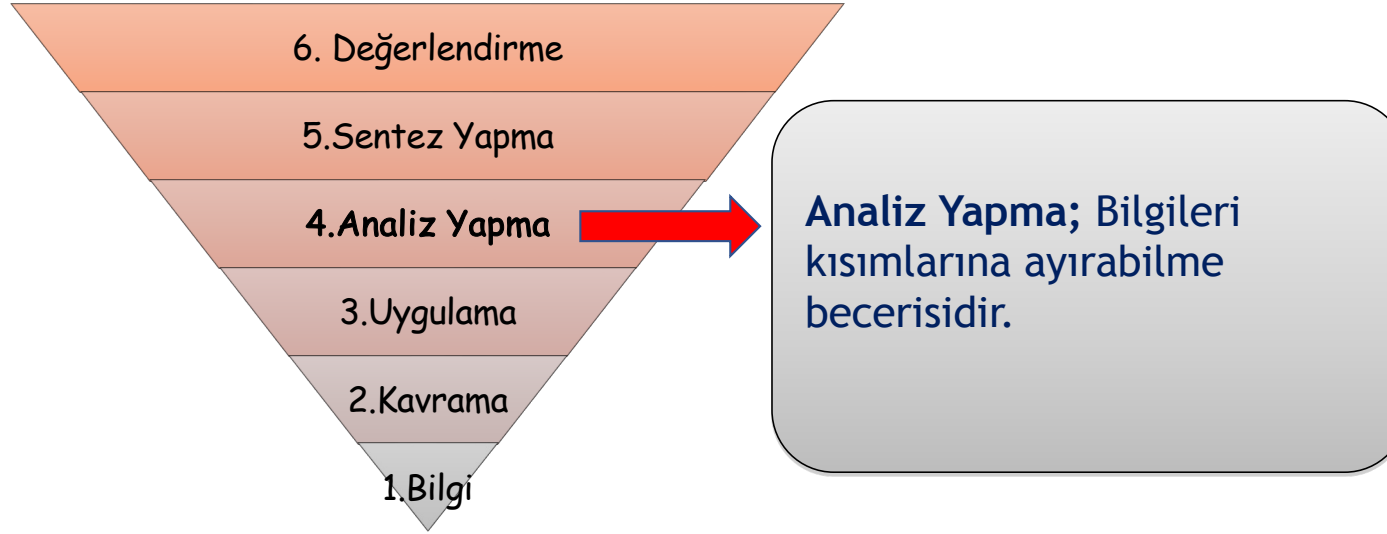
- ❖ Medeni ve ceza hukuku arasında **ayrım yapar.**
- ❖ Elektronik ticaretin gelişmesinde katılımcıları ve **hedefleri belirler.**
- ❖ Mayoz ve mitoz geçiren hücrelerinin genotipini **tahmin eder.**
- ❖ Birinci dünya savaşının savaş sonrası dünyaya sosyal, ekonomik ve politik etkilerini **açıklar.**
- ❖ Reaksiyonları endotermik ve ekzotermik olarak **sınıflar.**
- ❖ On dokuzuncu yüzyılda İrlanda'da eğitim sisteminin büyümesi için cesaret kırıcı güçlerin **farkına varır.**



Anahtar Fiiller; Uygular, değerlendirir, hesaplar, değiştirir, seçer, tanımlar, düzenler, gösterir, geliştirir, keşfeder, dramatize eder, çalıştırır, inceler, dener, bulur, örnekler, yorumlar, idare eder, değişiklik yapar, işler, organize eder, pratik yapar, tahmin eder, hazırlar, üretir, bağlantı kurar, programlar, ayırır, gösterir, taslağını yapar, çözer, çevirir, kullanır.

Örnek Öğrenme Kazanımı İfadesi;

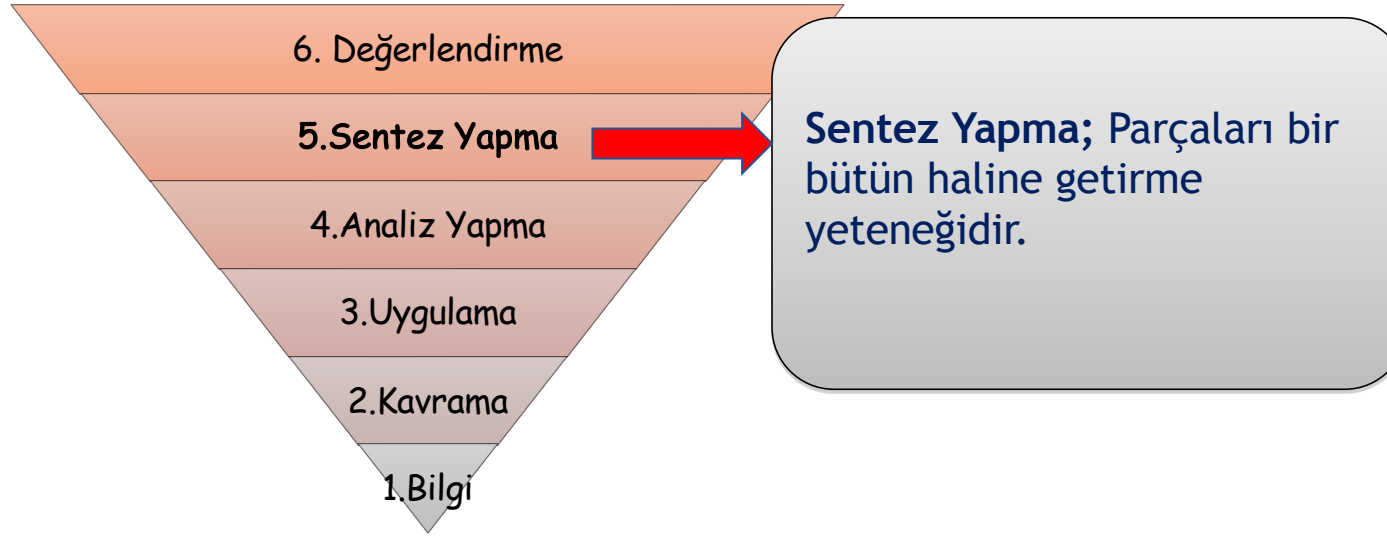
- ❖ On dokuzuncu yüzyılda Avustralya'nın tarihindeki önemli olayları gösteren bir zaman çizelgesi düzenler
- ❖ Hasta bakım tesislerinde iltihap kontrolü ile ilgili bilgileri uygular.
- ❖ Karmaşık endüstriyel proseslerde enerji kullanımının verimliliğini analiz etmek için karmaşık teknikleri ayırır ve kullanır.
- ❖ Enerjinin değişimi ile bağ kopması ve oluşum arasında bağlantı kurar.
- ❖ Bir olgu çalışması olarak küçük bir üretim firmasında üretimin sıkı kalite kontrolünün sağlanması için yönergelerde değişiklik yapar.
- ❖ On dokuzuncu yüzyılda İskoçya'da ceza hukukunda yapılan değişikliklerin hapsedilme düzeylerine etkisini gösterir.
- ❖ Klinik tanıları belirlemek için kanıta dayalı tıp prensiplerini uygular.



Anahtar Fiiller; Analiz eder, değer biçer, düzenler, böler, hesaplar, kategorize eder, sınıflar, karşılaştırır, bağ kurar, iki şey arasında farkı bulur, eleştirir, tartışır, sonuç çıkarır, karşılaştırır, farklılaştırır, ayırt eder, fark eder, bölüştürür, inceler, deney yapar, tanımlar, örnekler, çıkarım yapar, teftiş eder, araştırır, sıraya koyar, taslağını çizer, işaret eder, sorgular, ilişkilendirir, ayırır, alt bölümlere ayırır, test eder.

Örnek Öğrenme Kazanımı İfadesi;

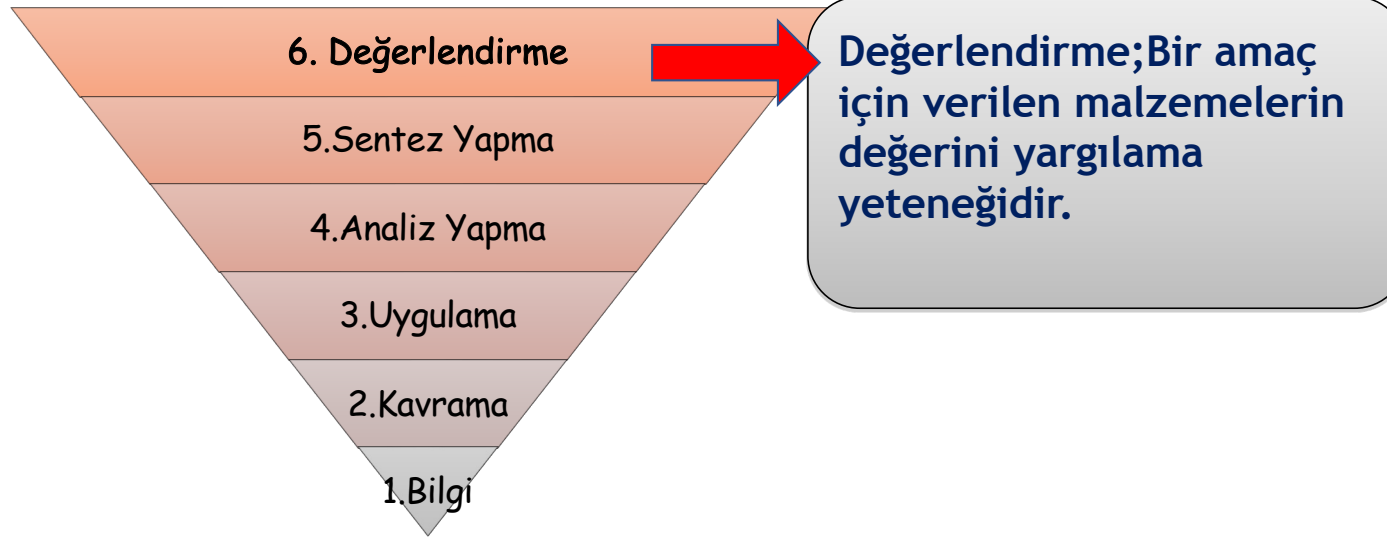
- ❖ Toplumun neden bazı davranışları suç olarak kabul ettiğini analiz eder.
- ❖ Elektronik iş modellerinin benzerliklerin ve farklılıklarını karşılaştırır.
- ❖ Enerji dönüşüm sürecinin ekonomik ve çevresel etkilerini tartışır.
- ❖ Yeni bir öğretmen ile 20 yıllık deneyimi olan öğretmenin sınıftaki aktivitelerini karşılaştırır.
- ❖ Haritalardan eğimi metre, kilometre, yüzde ve oran olarak hesaplar.



Anahtar Fiiller; Tartışır, düzenler, toplar, kategorize eder, biriktirir, derler, birleştirir, oluşturur, düzenler, yaratır, tasarlar, geliştirir, planlar, yerleştirir, açıklar, formüle eder, geneller, üretir, birleştirir, bulur, yapar, idare eder, değişiklik yapar, organize eder, meydana getirir, planlar, hazırlar, önerir, yeniden düzenler, yeniden kurar, ilişkilendirir, yeniden organize eder, gözden geçirir, düzeltir, yeniden yazar, kurar, özetler.

Örnek Öğrenme Kazanımı İfadesi;

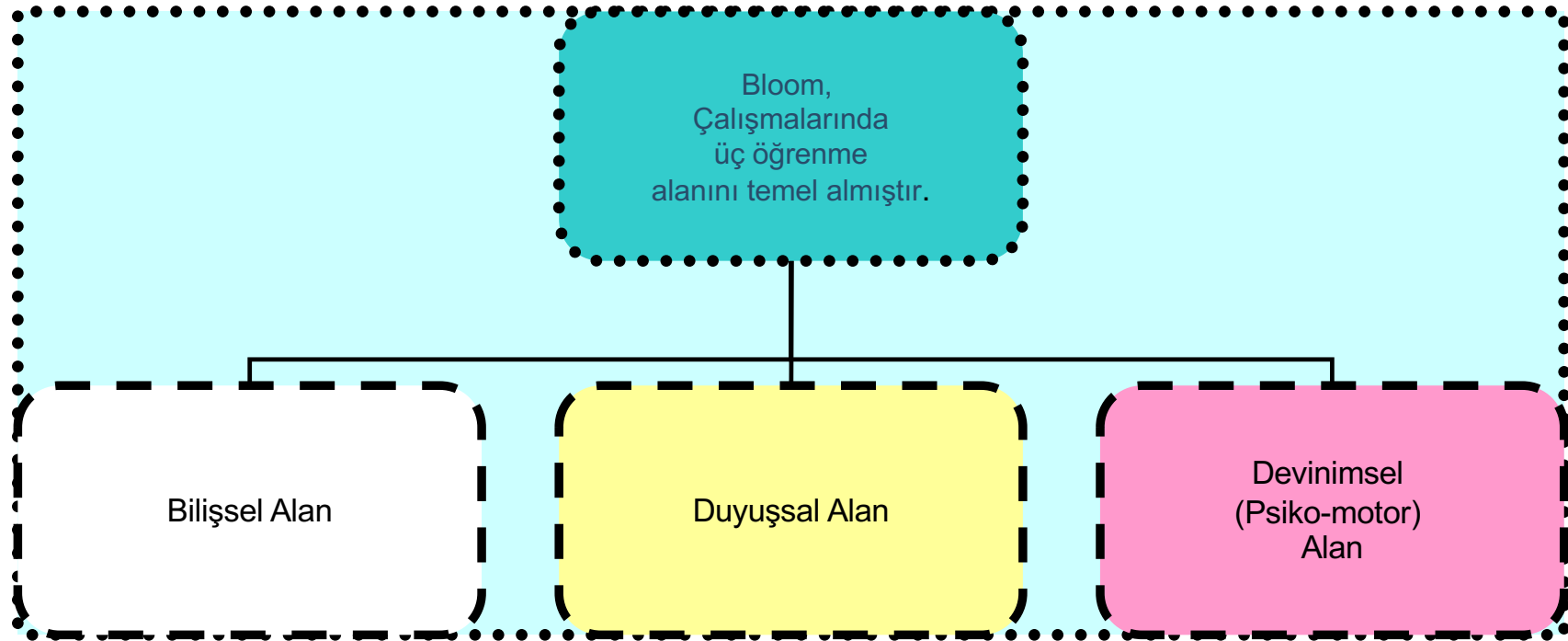
- ❖ Enerji yönetiminde çözümlere dair problemleri fark eder ve formüle eder.
- ❖ Enerji yönetiminde karmaşık problemlere hem sözlü hem de yazılı çözümler önerir.
- ❖ 1917 yılındaki Rus devrimlerinin sebeplerini ve sonuçlarını özetler.
- ❖ Ekzotermik için entalpi değişimi ve ekzotermik reaksiyonları ilişkilendirmek.
- ❖ Hasta eğitimi için bir program organize eder.



Anahtar Fiiller; Değer biçer, aslını öğrenir, tartışır, değerlendirir, ilişitirir, seçer, karşılaştırır, sonuçlandırır, iki şey arasında farkı bulur, inandırır, eleştirir, karar verir, müdafaa eder, ayırt eder, açıklar, ölçer, sınıflandırır, yorumlar, yargılar, savunur, ölçer, yorumlar, yargılar, savunur, tahmin eder, tavsiye eder, ilişkilendirir, analizini yapar, gözden geçirip düzeltir, puanlar, özetler, destek olur, geçerli kılar, değer verir.

Örnek Öğrenme Kazanımı İfadesi;

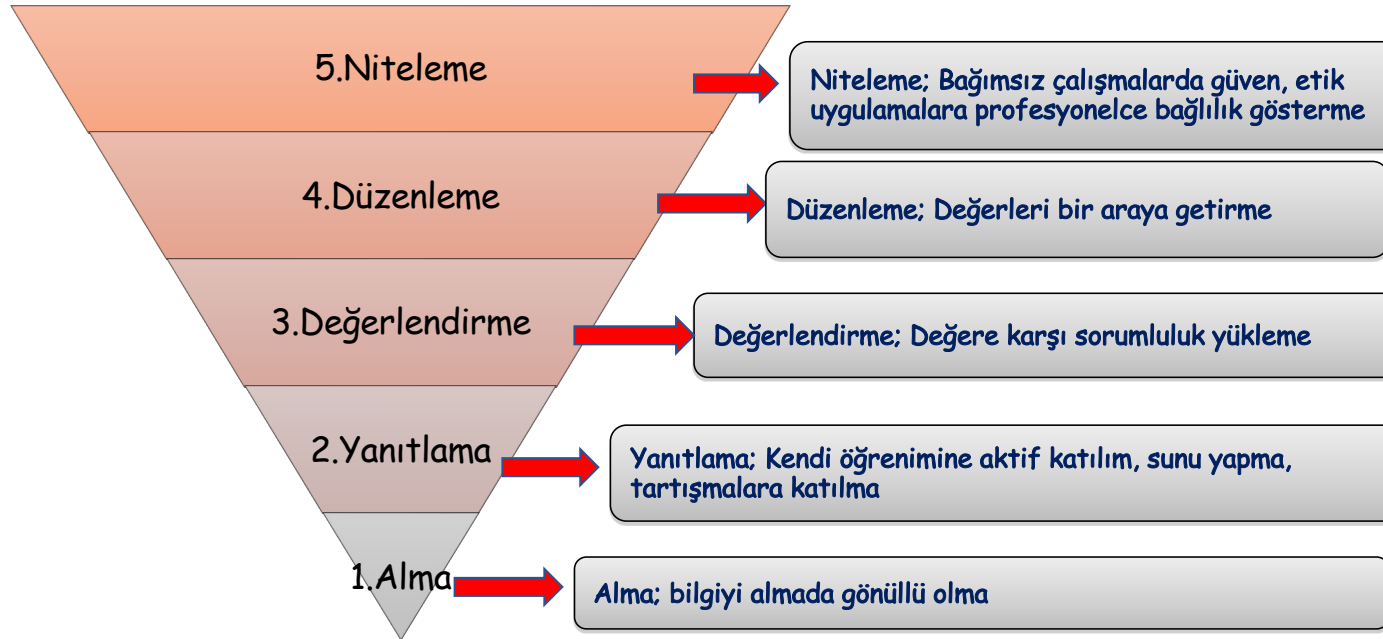
- ❖İrlandalı tarihinde değişimi sağlayan kilit kişilerin önemini değerlendirir.
- ❖Pazarlama stratejilerini farklı elektronik iş modelleri için ölçer.
- ❖ Michael Faraday'ın elektromanyetik indüksiyon alanına yaptığı ana katkıları özetler.
- ❖ Isıdaki değişimlerin denge pozisyonuna etkilerini tahmin eder.
- ❖ Öğretmenlerin zanaat bilgisine katkıda bulunan anahtar alanları ölçer.



Bloom; duyuşsal ve psikomotor alanla ilgili araştırmalar yapmış ve aşamalar oluşturmuşlardır.

Duyuşsal Alanda Öğrenme Kazanımı Yazma

Bu alanda öğrenmenin duygusal kısmıyla ilgili bilgi almaya gönüllü olmaktan, inanç, fikir ve tutumların entegrasyonuna kadar çeşitlilik gösterir. Beş Kategoride toplanır.



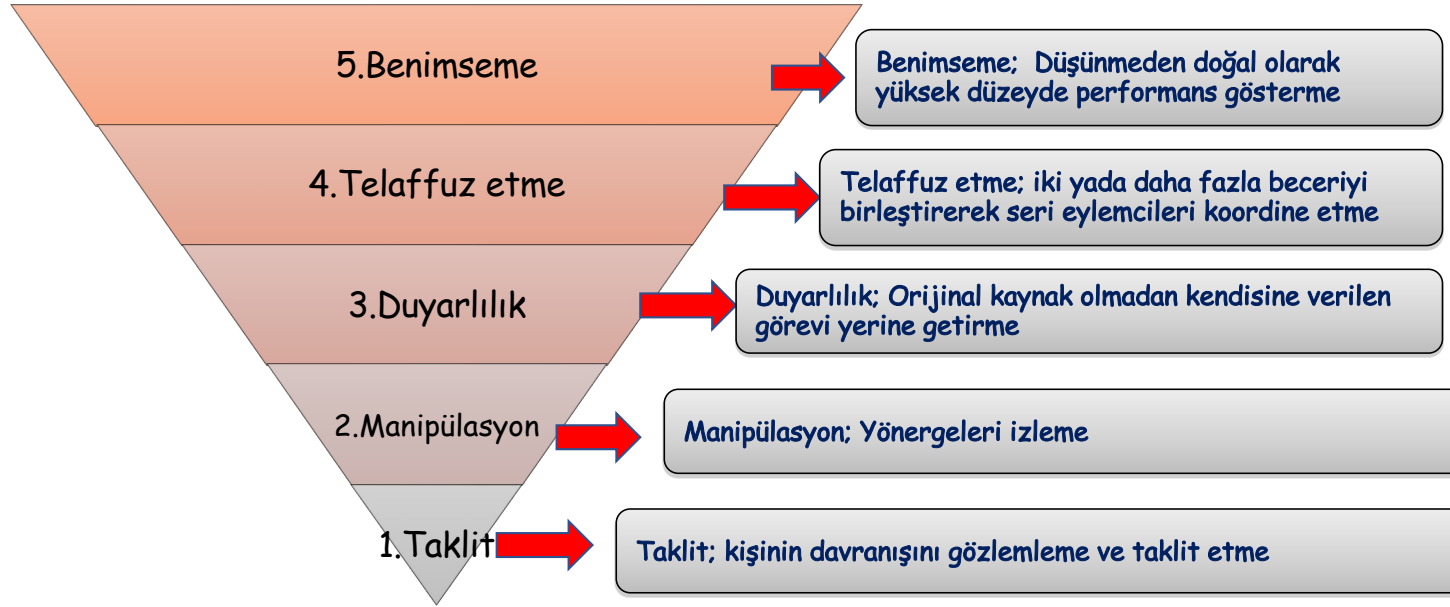
Aktif Fiiller; Harekete geçme, bağlı kalma, takdir etme, sorma, kabul etme, cevap verme, yardım etme, girişimde bulunma, zorlama, birleştirme, tam olarak uyma, işbirliği yapma, savunma, gösterme, ayırma, tartışma, sergileme, doğruluğunda şüphe etme, benimseme, takip etme, taşıma, başlatma, birleştirme, doğrulama, dinleme, sıraya koyma, organize etme, katılma, uygulama, üye olma, paylaşmak, yargılama, övme, sorgulama, ilişkilendirme, rapor etme, çözümleme, paylaşma, destekleme, sentez yapma, değer verme.

Örnek Öğrenme Kazanımı İfadesi;

- ❖ Profesyonel ve etik standartların gerekliliğini kabul eder.
- ❖ Profesyonel hasta ilişkilerinde gizliliğin gerekliliğini takdir eder.
- ❖ Bağımsız çalışmak için gönüllü olmaya değer verir.
- ❖ Sınıfta bütün öğrencileri ve onların becerilerini ilişkilendirir.
- ❖ Yönetimin kamu sektöründe yüksek düzeyde değişiminden kaynaklanan zorluklarını takdir eder.
- ❖ Hastalarla iyi bir iletişim kurmak için gönüllülük sergiler.
- ❖ Kişisel düşünceler ve etik kaygılar arasındaki çelişkili sorunları çözer.
- ❖ Sınıf içinde öğretmenle ve sınıf arkadaşlarıyla tartışmalara katılır.
- ❖ Bakıma alınan çocukların iyiliği için sorumluluk yükler.
- ❖ Etik uygulamalara karşı mesleki bağlılık sergiler.

Psikomotor (Devinsel) Alanda Öğrenme Kazanımı Yazma

- Beyin ve kaslar arasında işbirliği içeren fiziksel becerileri vurgular.
- Psikomotor alan labaratuvar bilimi, sağlık, sanat, müzik, mühendislik, drama, beden eğitimi alanlarında kullanılmaktadır.



Aktif Fiiller; Uyarılama, ayarlama, değiştirme, düzenleme, toplama, dengede tutma, bükme, inşa etme, ayarlama, koreografi, birleşme, düzenleme, kohya etme, dizayn etme, dağıtma, keşfetme, gösterme, ayırma, sökme, sergileme, parçalara ayırma, kullanma, tahmin etme, inceleme, gerçekleştirme, tamir etme, kavrama, bileme, kullanma, ısıtma, idare etme, tanımlama, ölçme, düzeltme, taklit etme, benzeme, karıştırma, işletme, organize etme, yerine getirme, sunma, kaydetme, arıtma, taslağını yapma, tepki gösterme ve kullanma.

Örnek Öğrenme Kazanımı İfadesi;

- ❖ Mandibula ve maksillada başarılı lokal anestezi yapabilir ve kullanılacak uygun etmenleri belirtir.
- ❖ En az lokal anestezi uygulamasını gerçekleştirir ve performansını eğitimciyle değerlendirir.
- ❖ En az bir radyografi reçetesi yazar ve uygular.
- ❖ Kardiyo-pulmoner resüsitasyonda yeterlilik gösterir.
- ❖ Fizyolojik fonksiyonu ölçmek için çeşitli fizyolojik malzemeler kullanır.
- ❖ Kimya laboratuvarında çeşitli aletleri güvenli ve etkili bir şekilde kullanır.
- ❖ İnfiltrasyon ve bölgesel sinir bloğu anesteziisini başarılı ve minimum risk içerecek şekilde güvenli uygular.

Kennedy (2007)

Öğrenme Kazanımlarının Yazımında Genel Kurallar

- Öğrenme kazanımlarını yazarken öğrencilerin dersin bitiminde ne yapabileceğini ya da neleri gösterebileceğine odaklanın.
- Öğrenme kazanımlarının programın amaç ve yeterlilikleri, dersin/modülün amacı ile ilişkili olmasına dikkat edin.
- Öğrenme kazanımlarını basit ve kesin terimlerle ifade edin.
- Kazanımlar öğrenciler, öğretmenler, işveren ve sınavı hazırlayan merkezce kolayca anlaşılabilir.
- Genelde öğrenme ve kazanımları bir derste/modülde temel olan öğrenmeleri belirtir. Bu nedenle çok sayıda yüzeysel öğrenme kazanımları yerine az sayıda ve önemli olan öğrenme kazanımlarını belirleyin.
- Bir modül/ders için 8'den fazla öğrenme kazanımı yazılmışsa programdaki ayrıntılara çok fazla yer verilmiştir. Sınavda hepsinin değerlendirilmesi zor olabilir.(Moon,2002)
- Vingham (1999) modül /dersin 5-9 arasında öğrenme kazanımı olmasını önerir.

Öğrenme Kazanımlarının Yazımında Genel Kurallar

- Öğrenme kazanımları basit ve açık dille ifade edilmeli geçerli ve güvenilir olarak ölçülebilmeli ve değerlendirilebilmelidir.
- Öğrenme kazanımlarını yazarken aktif fiiller kullanın."bilmek", "anlamak", "takdir etmek","öğrenmek" "aşına olmak", "maruz kalmak", "tanımak", "farkında olmak" gibi fiiller belirsiz fiillerdir. Bunlar öğrencinin süreç sonunda ne yapabildiğine değil, içinde bulunduğu sürece odaklanırlar. Yerine "çözmek", "değerlendirmek","analiz etmek", "belirlemek", "tanımlamak", "açıklamak", "göstermek" gibi öğrencinin edindiği bilgiyi göstermesine yardımcı olacak aktif fiiller kullanın.
- Öğrenme kazanımlarının yazılmasında bir başka sorun, kazanımların öğrenmenin gösterilmesini değil, öğrenmeyi işaret ediyor olmasıdır.
- **Örneğin;** dersin sonunda öğrencinin laboratuvar da sağlık ve güvenlik çalışmalarını bilmesi beklenmektedir.
- Öğrencinin bunları bildiğini ancak bu bilgiyi gösterecek imkanlar olduğunda anlarız. Kazanım da öğrencinin konuyla ilgili rapor yazması, açıklaması gibi eylemlerle ifade etmesi istenebilir. (Moon,2002)

Öğrenme Kazanımlarının Yazımında Genel Kurallar

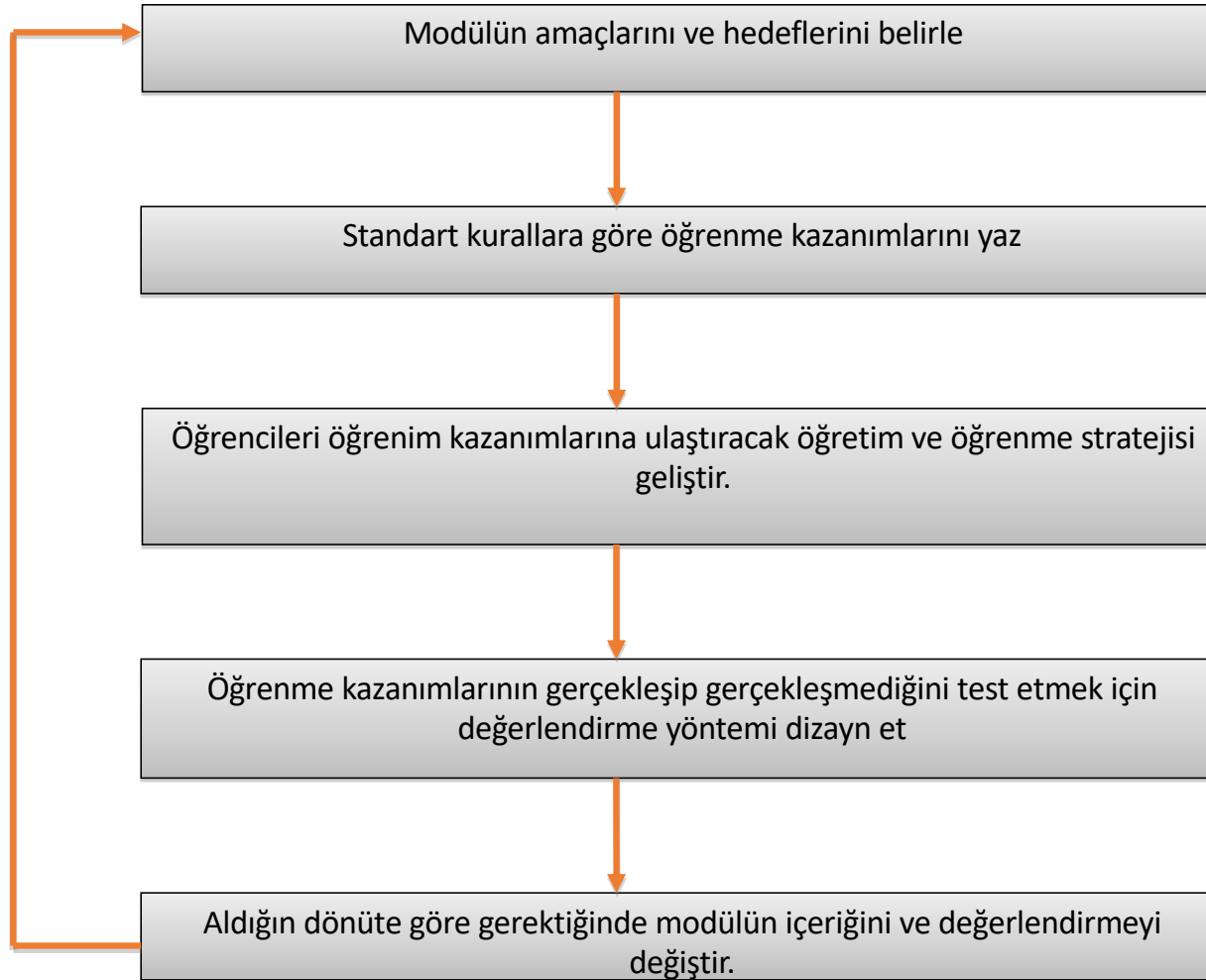
- Her öğrenme kazanımı için tek bir fiil kullanın.
- Karmaşık cümlelerden kaçınin. Gerekli durumlarda birden fazla cümle ile açıklama yapabilirsiniz.
- Öğrenme kazanımlarını yazarken başarılabilmesi açısından ayrılan zaman içinde ve kaynaklarla gerçekleşip gerçekleşmeyeceğine dikkat edin.
- Öğrenme kazanımlarına son halini vermeden eski öğrencilerinize ve meslektaşlarınıza bu kazanımların anlaşılır olup olmadığını, kapsam ve içerik açısından yeterli olup olmadığını sorun.
- Öğrenme kazanımlarını yazarken BLOOM'un taksonomisinde en altta bulunan kategorilerden çok fazla yazmayın. Öğrencilerinizi daha yüksekte bulunan kategorilerde gerçekleştirdikleri öğrenmeleri göstermeleri için zorlayın.
- Öğrenme kazanımlarının yazılmasında; "bu dersin başarıyla tamamlanmasından sonra öğrenciyapabilir." ifadesi kullanılabilir.

Örneğin;

- Bir hastayı ekstra-oral-intra-oral muayene edebilir.
- Eldeki verilere bakarak hasta için tedavi planı formüle edebilir gibi.

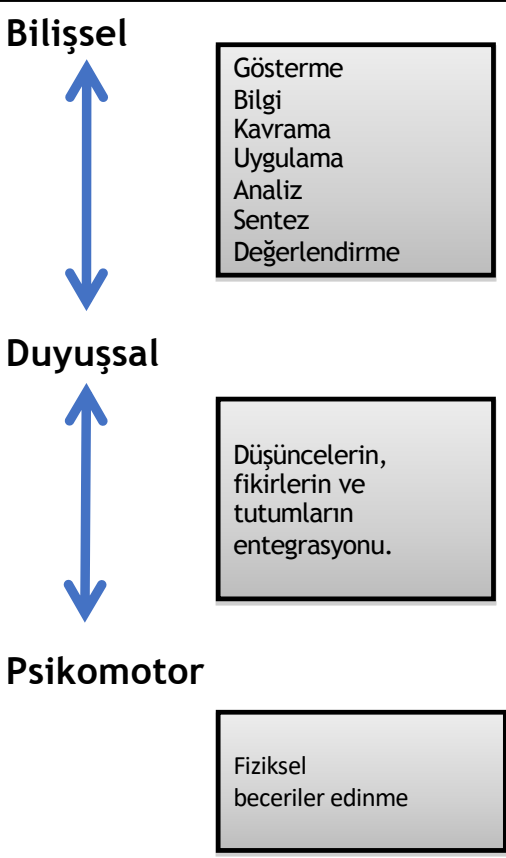
Öğrenme Kazanımlarının Öğretimle Ve Değerlendirmeye Nasıl İlişkilendirebilirim?

- Öğrenme kazanımlarının yazılmasında kazanımların değerlendirilebilir olmasına önem verilmelidir.
- Doğrudan değerlendirme araçları yazılı sınavlar, proje çalışması, dosyalar, ayrıntılı puanlama teknikleri, tezler, yansıtıcı günlükler, performans değerlendirme.
- Dolaylı değerlendirme araçları işveren anketleri, benzer kurumlar arası karşılaştırma, mezun anketleri, sınıfta kalma oranları, müfredatın analizi vb.
- Öğretim elemanlarının en önemli güçlüğü, öğretim yöntemleri, değerlendirme teknikleri ve öğrenme kazanımları arasında dengeyi kurabilmek.
- Öğrencilerden edinilen ders değerlendirme raporu sonuçları, öğrencilerin kendilerinden göstermeleri umulan beklentilerin farkında olmalarının daha başarılı olduklarını göstermektedir.
- Öğretim elemanı için **hedefler öncelikli değerlendirme sonda** yer alırken, öğrenci için değerlendirme en başta yer alır.



KAZANIM-DEĞERLENDİRME İLİŞKİSİ

- Değerlendirme izleme (biçimlendirici) ve son değerlendirme olarak tanımlanır.
- İzleme değerlendirmesi öğrenme amaçlıdır. Öğretim elemanını ve öğrenciyi de gelişimi hakkında bilgilendirir. Dönüt verebilir.
- Son değerlendirme bir notun belirlenmesini sağlar ve öğrencinin performansını gösterir.
- Kullandığımız/seçtiğimiz değerlendirme yönteminin öğrenme kazanımlarının başarıya ulaşp ulaşmadığını gösterebilir nitelikte olması gerekir.
- Örneğin sınıfta bir öğrencinin sunum yapması biçimlendirici değerlendirme için örnek olabilir. Bu öğrencilerin bilgisini, araştırma yapma, konuşma ve organizasyon yapma becerilerini arttırır.
- Öğrenciye sadece not verilmesi, onun performansı hakkında geri dönüt vermemektedir. Puanlama kriterleri oluşturmak gerekmektedir.

Öğrenme Kazanımları	Öğretme ve Öğrenme Aktiviteleri	Değerlendirme
Bilişsel  Gösterme Bilgi Kavrama Uygulama Analiz Sentez Değerlendirme Duyuşsal Düşüncelerin, fikirlerin ve tutumların entegrasyonu. Psikomotor Fiziksel beceriler edinme	<i>Dersler</i> <i>Özel Dersler</i> <i>Münazaralar</i> <i>Laboratuar çalışmaları</i> <i>Klinik çalışmaları</i> <i>Grup çalışmaları</i> <i>Seminer</i> <i>Öğrenci (akran)</i> <i>grupları</i> <i>Sunum</i>	<i>Modül sonunda verilen sınav</i> <i>Çoktan seçmeli testler</i> <i>Kompozisyonlar</i> <i>Pratik değerlendirmeler</i> <i>Alan çalışması</i> <i>Klinik pratiği</i> <i>Sunum</i> <i>Proje çalışması</i>

Öğrenme kazanımlarının, öğretim ve öğrenme aktivitelerinin ve değerlendirmenin ilişkilendirilmesi⁵⁹

Dersimin öğrenme kazanımları hangi program yeterliklerini karşılıyor?

Ya da program yeterlilikleri hangi dersler ile karşılanıyor?