

T.C.
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
Emniyet Genel Müdürlüğü

Sayı : 40347008-1010753-(32066)
Konu : Silah İşlemleri Genelgesi

25.04.2023
Silah İşlemleri Genelgesi : 2023/11

BAKANLIK MAKAMINA

Ülkemiz genelinde, silah ruhsat hizmetlerine dair iş ve işlemler 6136 sayılı Kanun, 5729 sayılı Kanun, 91/1779 sayılı Yönetmelik, 2521 sayılı Yönetmelik, 5729 sayılı Yönetmelik ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde hazırlanan genelge, talimat ve emir yazılar doğrultusunda yürütülmektedir.

Ateşli Silahlar Projesi ASİP, Patlayıcı ve Silah Bilgi Sistemi PATBİS ve Jandarma Genel Komutanlığı Jandarma Silah Bilgi Sistemini JASBİS'in kullanıma açılmasıyla birlikte merkez/taşıra birimlerimiz ve sektör tarafından yapılan işlemler elektronik ortamda takip edilmeye başlanmış, sunulan hizmetin dijital ortama taşınmasıyla tüm iş ve işlemlerin takibi anlık olarak yapılabilir hale gelmiştir.

Silah ruhsat hizmetlerine dair iş ve işlemlerin yürütülmesi için günümüze kadar hazırlanan genelge, emir yazı ve görüşler sektörün dinamik yapısı gereği değişen ve gelişen şartlar da dikkate alınarak gözden geçirilmiş, bürokrasi/kırtasiyeciliğin azaltılması, yapılan işlemlerde yeknesaklığın ve dijital dönüşümün sağlanması amacıyla güncellenerek "**Silah İşlemleri Genelgesi**" hazırlanmıştır.

Silah ruhsat hizmetlerine dair iş ve işlemlerin ekteki "**Silah İşlemleri Genelgesi**" hükümleri doğrultusunda yerine getirilmesi hususunu;

Tensiplerinize arz ederim.

Mehmet AKTAŞ
Vali
Emniyet Genel Müdürü

Ek :

- 1- Silah İşlemleri Genelgesi (91 Sayfa)
- 2- Silah İşlemleri Genelgesi Ekleri (29 Sayfa)

Uygun görüşle arz ederim.

İsmail ÇATAKLI
Vali
Bakan Yardımcısı

OLUR
25.04.2023
Süleyman SOYLU
Bakan

SİLAH İŞLEMLERİ GENELGESİ

2521 sayılı Avda ve Sporda Kullanılan Tüfekler, Nişan Tabancaları ve Av Bıçaklarının Yapımı, Alımı, Satımı ve Bulundurulmasına Dair Kanun ve Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik, 5729 sayılı Ses ve Gaz Fişegi Atabilen Silahlar Hakkında Kanun ve bu Kanun'a dayanılarak çıkarılan Ses ve Gaz Fişegi Atabilen Silahlar Hakkında Yönetmelik, 6136 sayılı Ateşli Silahlar ve Bıçaklar ile Diğer Aletler Hakkında Kanun ve bu Kanun'la ilgili 91/1779 sayılı Ateşli Silahlar ve Bıçaklar ile Diğer Aletler Hakkında Yönetmelik'in yürürlüğe girdiği tarihten bu Genelgenin yayımlandığı tarihe kadar yayımlanmış olan talimat, emir yazı ve genelgeler değişen ve gelişen şartlar dikkate alınarak, uygulamada birliğin sağlanması amacıyla Silah İşlemleri Genelgesi olarak yeniden düzenlenmiştir.

Silah ruhsat hizmetlerindeki uygulamalar aşağıda belirtilen hususlar doğrultusunda yapılır.

BİRİNCİ KISIM

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

1. Tanım ve Kısaltmalar

Bu Genelge metninde geçen;

- a) 2521 sayılı Kanun; Avda ve Sporda Kullanılan Tüfekler, Nişan Tabancaları ve Av Bıçaklarının Yapımı, Alımı, Satımı ve Bulundurulmasına Dair Kanun'u,
- b) 5188 sayılı Kanun; Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun'u,
- c) 5729 sayılı Kanun; Ses ve Gaz Fişegi Atabilen Silahlar Hakkında Kanun'u,
- ç) 6136 sayılı Kanun; Ateşli Silahlar ve Bıçaklar ile Diğer Aletler Hakkında Kanun'u,
- d) 6183 sayılı Kanun; Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun'u,
- e) 6284 sayılı Kanun; Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun'u,
- f) 22763 sayılı Yönetmelik; Geçici ve Gönüllü Köy Korucularının Elllerinde Bulundurdukları Ruhsatsız Silahların Teslimi ve Ruhsata Bağlanması Hakkında Yönetmelik'i,
- g) 2521 sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliği; Avda ve Sporda Kullanılan Tüfekler, Nişan Tabancaları ve Av Bıçaklarının Yapımı, Alımı, Satımı ve Bulundurulmasına Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik'i,
- ğ) 5729 sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliği: Ses ve Gaz Fişegi Atabilen Silahlar Hakkında Yönetmelik'i,
- h) 89/14780 sayılı Yönetmelik: Olağanüstü Hal Bölge Valiliği Tarafından Silah Taşıma ve Bulundurma Ruhsatı Verilmesinde Uyulacak Esaslar Hakkında Yönetmelik'i,
- ı) 91/1779 sayılı Yönetmelik: Ateşli Silahlar ve Bıçaklar ile Diğer Aletler Hakkında Yönetmelik'i,
- i) Bakan; İçişleri Bakanı,
- j) Bakanlık; İçişleri Bakanlığını,
- k) EGM ; Emniyet Genel Müdürlüğünü,
- l) JGK; Jandarma Genel Komutanlığını,
- m) KHK; Kanun Hükmünde Kararnameyi,
- n) KİHBİ; Kaçakçılık, İstihbarat, Harekat ve Bilgi Toplama Dairesi Başkanlığını,

- o) Merkezi Kayıt Sistemi; Emniyet Genel Müdürlüğü Ateşli Silahlar Projesi (ASİP) ve Patlayıcı ve Silah Bilgi Sistemi (PATBİS) ile Jandarma Genel Komutanlığı Jandarma Silah Bilgi Sistemini (JASBİS),
 - ö) MİT; Milli İstihbarat Teşkilatını,
 - p) MKE; Makine ve Kimya Endüstrisi Anonim Şirketini,
 - r) PVSK; 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu'nu,
 - s) T.C. Kimlik Numarası; Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Numarasını,
 - ş) TSE; Türk Standartları Enstitüsünü,
 - t) UYAP; Ulusal Yargı Ağı Bilişim Sistemini,
- ifade eder.

2. Silah Ruhsat Başvurusu ve Araştırmaya İlişkin Hususlar

- a) Başvurular; elektronik ortamda veya ruhsat birimine bizzat/vekâletle yapılır. Bu Genelge kapsamında istenilecek belgelerin eksik olması durumunda başvuru kabul edilmez. Başvuru sırasında istenilecek belgelerin elektronik ortamdan elde edilmesi halinde, doğrulaması da elektronik ortamda yapılır ve belgenin aslı istenmez. Her bir silah ruhsatı için ayrı başvuru alınır.
- b) Başvurunun kayıt ve kabul işlemi tamamlandıktan sonra silah işlem dosyası taratılarak merkezi kayıt sistemine kayıt edilir, Elektronik Arşiv Yönetim Sistemine ayrıca veri girişi yapılmaz.
- c) Başvurudan sonra, ruhsat düzenlenmesine engel bir durum tespit edilmesi veya başvurunun reddedilmesi halinde, bu durum talep sahibine elektronik ortamda veya yazılı olarak bildirilir ve dosya işlemiden kaldırılır.
- ç) Zorunlu haller veya olağanüstü durumlar haricindeki yazışmalar elektronik ortamda yapılır.
- d) Ruhsat işlemlerinde yerleşim yeri adresi olarak birinci adres esas alınır. İkamet ve nüfus kayıtları, Kimlik Paylaşım Sisteminden kontrol edilir, genel kolluk marifetiyle ayrıca ikamet yeri araştırması yapılmaz. Ancak kişinin talepte bulunması veya şüphe halinde araştırma yaptırılır. Gerçek dışı beyanda bulunanlar hakkında 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu kapsamında adli makamlara suç duyurusunda bulunulur.
- e) UYAP, KİHBİ ve Merkezi Kayıt Sisteminden, talep sahibinin kaydının olup olmadığı, var ise bunun niteliği ve silah ruhsatı düzenlenmesine engel halinin bulunup bulunmadığı kontrol edilir, ayrıca şube araştırması yapılmaz. Adli sicil kayıtlarında, yaş ve isim tashihi gibi hususlar da dikkate alınır. Kişinin yurt dışında işlediği suçun Adli Sicil Belgesinde yer aldığının tespiti halinde, suça ilişkin bilgi ve belgeler Adalet Bakanlığından talep edilir.
- f) Geçerliliği devam eden eski tip silah ruhsatlarının yeni nesil silah ruhsat kartı ile değiştirilmesi, kayıp, çalıntı ve yıpranma gibi nedenlerle yeniden silah ruhsat kartı düzenlenmesi, mermi şifresi ve yol nakil belgesi verilmesi durumlarında, talep sahibinin UYAP, KİHBİ ve adli sicil kayıtları kontrol edilir.
- g) 7179 sayılı Askere Alma Kanunu hükümlerine göre talep sahibinin yoklama kaçağı veya bakaya olup olmadığı kontrol edilir.
- ğ) Yapılan inceleme ve araştırma sonucunda, silah ruhsatı düzenlenmesine engel suç kaydı bulunanların durumu, buna ilişkin mahkeme veya savcılık kararları istenerek değerlendirilir.
- h) Silah ruhsat talebinde bulunanlar hakkında gerekli inceleme ve araştırma yapıldıktan sonra, talep yetkili mülki amirliğin onayına sunulur.
- ı) Silah ruhsatı düzenlenirken, ruhsat türüne göre Silah Bulundurma Ruhsatı Tebligat Formu (EK-1), Silah Taşıma Ruhsatı Tebligat Formu (EK-2/A) veya Güvenlik Korucuları Silah Taşıma Ruhsatı Tebligat Formu (EK-2/B) ya da Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi Tebligat Formu (EK-3)

başvuru sahiplerine imzalatılır ve merkezi kayıt sistemine kayıt edilir. Bu formlar tebligat yerine geçerlidir. Ruhsat süresinin bitiminden otuz gün önce, ruhsat sahibi kısa mesaj servisi ile bilgilendirilir.

- i) Türk vatandaşlığından izinle çıkarak mavi kart (çıkma belgesi) sahibi olanlara; silah ruhsat başvurusu yaptığı tarihten geriye dönük bir yıl içerisinde, kesintisiz en az altı ay Ülkemizde bulunmaları şartı ile silah ruhsatı düzenlenebilir.
- j) Yurt dışında yaşayan vatandaşlardan, Ülkemizdeki adreslerinde müracaat tarihi itibarıyla geriye dönük altı aydan az ikamet ettikleri tespit edilenlere silah ruhsatı düzenlenmez, bu kişilerin mevcut silah ruhsatları süresi sonunda yenilenmez ve yeni silah ruhsat talepleri kabul edilmez.
- k) Silah ruhsat başvuruları, başvuru tarihinden itibaren en geç otuz gün içinde sonuçlandırılır, sonuçlandırılmaması durumunda konu hakkında başvuru sahibine aynı süre içerisinde bilgilendirme yapılır.
- l) Silah ruhsat başvurusunda bulunan kişilerin işlemleri, ikamet yeri esasına göre sorumluluk bölgesi dikkate alınarak genel kolluk birimlerince yapılır.
- m) Silah ruhsatı düzenlenmesi/yenilenmesi/iptal edilmesi, kişiye/silaha red kaydı girilmesi/kaldırılması, silahın emanete alınması/iade edilmesi, mülkiyetinin kamuya geçirilmesi/müsadere ve hibe/imha işlemleri için mülki amirlik onayı alınarak merkezi kayıt sistemine kaydedilir.
- n) Silah ruhsatları onay tarihinden itibaren beş yıl süre ile geçerlidir. Bu sürenin sonunda altı ay içerisinde ruhsatın yenilenmesi gerekir. Yeni ruhsatın süresi eski ruhsatın süresinin bittiği tarihten itibaren başlar. Ancak bulundurma ruhsatının taşıma ruhsatına veya taşıma ruhsatının bulundurma ruhsatına çevrilmesi ya da iptal edilmesi halinde geçerlilik süresi yeni alınacak mülki amirlik onay tarihinden itibaren başlar.
- o) Ruhsat başvurularının merkezi kayıt sistemine kaydı yapıldıktan sonra; kartların kişiselleştirme ve dağıtım işlemi tamamlanıncaya kadar, merkezi kayıt sistemi üzerinden en fazla 30 gün geçerli olacak şekilde geçici silah ruhsat/yivsiz tüfek ruhsatnamesi düzenlenir ve hak sahibine imzalatılarak onaylandıktan sonra teslim edilir. Devir işlemi hariç, mermi talebi, nakil belgesi vb. diğer işlemler için de bu belge kullanılabilir.
- ö) Antika, hatıra ve armağan silahlar, harç muafiyeti ve süresi konusunda 6136 sayılı Kanun ve 91/1779 sayılı Yönetmelik hükümlerine tabiidir.
- p) Ateşli silahlara düzenlenen ruhsatlar Ülkemiz sınırları içerisinde geçerlidir.
- r) Silah ruhsat başvuru sahiplerinin UYAP/ KİHBİ/ adli sicil sorguları; sadece silah ruhsatı için gerekli tüm belgelerin ibrazı veya daha önce sistemde silah ruhsat kaydının olması şartıyla yapılabilir. Şartlar oluşmadan sorgulama yapanların tespiti halinde, ilgili mevzuat gereği adli ve/veya idari işlem tesis edilir.
- s) Merkezi kayıt sistemi üzerinden oluşturulan belgeler ile kişilerin müracaat esnasında ibraz ettiği kişisel veri kapsamında bulunan ticari sır niteliğindeki bilgi veya belgeler ilgisiz ve yetkisiz kişiler ile paylaşılamaz. Görevi gereği, öğrendiği veya edindiği kişisel bilgi veya belgeleri yetkisiz kişiler, basın/yayın kuruluşları veya diğer iletişim kanalları ile paylaşanlar hakkında ilgili mevzuat gereği adli ve/veya idari işlem tesis edilir.
- ş) Silah ruhsatları için ibraz edilen belgelerde, Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümleri esas alınır. İstenen belgelerin aslı ya da noter onaylı örneği ibraz edilir. Noter onayı bulunmayan belgelerin aslı görülerek örneği tasdik edilir.
- t) 91/1779 sayılı Yönetmelik'in 22'nci maddesine göre satın alınan silah ve mermilere ait faturalar, düzenlendiği tarihten geçerli olmak üzere yedi gün süre ile yol nakil belgesi yerine geçerlidir.

- u) Süreler, belgenin düzenlendiği günün ertesi günü başlar. Ay olarak belirlenmiş süreler, sürenin bittiği ayda sayı itibariyle karşılığı olan günün mesai saati bitiminde sona erer. Sürenin son bulunduğu ayda, sayı itibariyle karşılığı olan gün yok ise süre ayın son günü mesai saati bitiminde sona erer. Son günün tatil gününe denk gelmesi halinde, süre tatilin ertesi günü bitecek şekilde hesaplanır.
- ü) Ruhsat geçerlilik süresi devam eden silahların devri, hibe edilmesi veya ruhsatının iptali durumunda harç makbuzları, yeni silah işlem dosyalarında tekrar kullanılmaz.
- v) 6136 sayılı Kanun kapsamında; bir dönem köy veya mahalle muhtarlığı, belediye başkanlığı yapmış olanlar, ilişkisi kesilip emekli edilen güvenlik korucuları, 15 Temmuz gazileri ile malul gaziler ve şehitten intikal eden silah bulunmaması durumunda bu kişilerin yakınlarına, bir adet silah için harçsız silah ruhsatı düzenlenir. Bu kişiler, aynı şekilde bir adet silah için harçsız silah ruhsatı düzenlenebilen diğer unvanların kapsamına girmesi durumunda (Örneğin; 15 Temmuz gazisinin aynı durumda bir dönem muhtarlık yapmış olması vb.) her unvandan bir silah için harçsız silah ruhsatı düzenlenebilecektir.

İKİNCİ BÖLÜM

Yivli-Setli Silahlar ve Ruhsat İşlemleri

3. Bulundurma Ruhsatları

Silah ruhsatı düzenlenmesine engel hali bulunmayan, yirmi bir yaşını doldurmuş her Türk vatandaşına talepleri halinde 91/1779 sayılı Yönetmelik'in 4'üncü maddesi kapsamında, sayı sınırlaması olmaksızın silah bulundurma ruhsatı düzenlenir.

3.1. Meskende Silah Bulundurma Ruhsatı İçin İstenilecek Belgeler

- a) Bizzat, vekâletle ya da elektronik ortamda yapılan başvuru,
- b) Son bir yıl içinde çekilmiş bir adet biyometrik fotoğraf (PVSK 5/4 maddesi),
- c) Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu,
- ç) Parmak izi (PVSK 5/1-b maddesi),
- d) 6183 sayılı Kanun'un 22/a maddesi gereğince, Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenen tutarı aşmayan vadesi geçmiş borcu olmadığına ilişkin belge, (6136 sayılı Kanun'un 7'nci maddesinin birinci fıkrasının 1, 2, 3 ve 4 üncü bentlerinde sayılanlar hariç)
- e) Harçtan muaf olanlar hariç, silah bulundurma harç makbuzu,
- f) Bakanlıkça belirlenen silah ruhsat kart bedelinin ödendiğine dair bilgi/belge, istenir.

3.2. İşyerinde Bulundurma Ruhsatı İçin İstenilecek Belgeler

(3.1)'de belirtilen belgelere ek olarak,

- a) İşyeri açma ve çalışma ruhsatı,
- b) Mükellefiyeti gösterir vergi dairesi yazısı,
- c) İşyerinde, ortaklık veya şirket söz konusu ise yönetimin buna ilişkin kararı ve muvafakat yazısı,
- ç) Ortak ve yetkilileri gösterir Ticaret Sicil Müdürlüğü yazısı, istenir.

3.3. Bulundurma Ruhsatı İşlemleri

- a) Bulundurma ruhsatı meskende veya işyerinde olmak üzere iki şekilde düzenlenir. Bulundurma ruhsatlı silah bu yerler dışına çıkarılamaz. Taşıtlar, işyeri veya mesken olarak değerlendirilemez.
- b) İşyerinde bulundurma ruhsatı düzenlenebilmesi için, talebin iş yeri sahibi veya yöneticisine ait olması gerekir. Bunun dışında kalan kişilere işyerinde bulundurma ruhsatı düzenlenmez.
- c) İşyerinde bulundurma ruhsatı düzenlenirken müracaat eden kişinin, silahın muhafazası için işyerinde çelikten yapılmış özel veya sabit demir kuşaklı takviyeli kilitli çelik kasa, dolap veya sandık bulundurması zorunludur. Bu durumun tespiti genel kolluk tarafından yapılır.
- ç) Bulundurma ruhsatlı silahın, tamir ve bakım için silah tamir yeri açma ruhsatı bulunan tamirciye, atış için poligona, ruhsat biriminin talebi veya mesken/işyeri değişikliği nedeniyle nakli için, ruhsat sahibinin mülki amirlikten nakil belgesi alması zorunludur. Amacına uygun olmayan nakil talepleri kabul edilmez. Mülki sınırlar içerisinde atış için poligon veya silah tamir yeri açma ruhsatı bulunan tamirci bulunmaması halinde başka bir il/ilçeye nakil belgesi düzenlenir. Bulundurma ruhsatlı silah, nakil belgesi olsa dahi ruhsat sahibi dışında bir başkası tarafından nakil edilemez.
- d) Bulundurma ruhsatlı veya süresi sona ermiş olan taşıma ruhsatlı silahları mülki amirlikten gerekli izinleri almadan tamir, bakım, ikamet değişikliği veya atış amaçlı poligona götürülenler ya da herhangi bir nedenle başka bir yere nakledenler hakkında, 6136 sayılı Kanun'un 13'üncü maddesine aykırılıktan adli işlem tesis edilir, adli makamların vereceği karara göre işlem neticelendirilir.
- e) İşyerinde silah bulundurma ruhsatı talep eden kişilerin adresleriyle ilgili oluşacak tereddütler, ilgili kamu kurum veya kuruluşlarından teyit edilmek suretiyle çözümlenir.
- f) Nitelikleri itibariyle umuma açık yer olan kahvehane, lokanta, içkili restoran, bar, pavyon gibi yerlerde, işyerinde silah bulundurma ruhsatı isteyen kişilerin talepleri, işyerinin fiziki özellikleri ve gerektiğinde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının görüşü alınarak ruhsat düzenlemeye yetkili mülki amirlikçe karara bağlanır.
- g) Geçerlilik süresi devam eden bulundurma ruhsatlı silahın başka bir adrese naklinin istenmesi halinde, kişinin beyanı esas alınarak nakil belgesi düzenlenir. Silahın nakledileceği adresin aynı mülki amirlik sınırları içerisinde olması durumunda, mülki amirlikten yeni onay alınmaz. Kişinin yeni adresi kimlik ve adres paylaşım sisteminden kontrol edilir, ayrıca belge istenmez. Yeni adres bilgileri merkezi kayıt sistemine kayıt edilir ve silahın tespiti yapılır. Silahın nakledileceği adresin farklı mülki amirlik sınırları içerisinde olması durumunda, yeni mülki amirlikten onay alınır. Ruhsatın kalan geçerlilik süresine göre yeni kart düzenlenir ve harç alınmaz.
- ğ) Harçsız olarak silah taşıma ruhsatı düzenlenmesine haiz olan kişilere, kendi isteği veya mevzuat gereği bulundurma ruhsatı düzenlenir. Taşıma ruhsatı için istenilecek tüm belgeler, bu durumda da istenir. Mevzuat hükümlerine göre ruhsatlar, süreli/süresiz veya görev süresi devamınca düzenlenir.
- h) Antika, hatıra ve taşınması/bulundurulması yasak olan, tetik çekili tutulduğunda birden fazla atış yapabilen armağan silahlar için mevzuatta belirtilen kişilere silah bulundurma ruhsatı düzenlenir.
- ı) Türk vatandaşı olmayan kişilere silah bulundurma ruhsatı düzenlenmez.

4. Taşıma Ruhsatları

4.1. Can Güvenliği

- a) Bakan, 91/1779 sayılı Yönetmelik'in 7'nci maddesi kapsamında can güvenliği nedeniyle silah taşıma ruhsatı verebilir. Bakan, bu yetkisini tamamen veya kısmen bakan yardımcıları ve/veya il valilerine devredebilir.
- b) Bu ruhsatlar, gerektiğinde veya veriliş sebebinin ortadan kalkması halinde, geçerlilik süresine bakılmaksızın geri alınabilir.
- c) Bakanlık tarafından talep edilen can güvenliği silah işlem dosyaları, en geç on gün içerisinde elektronik ortamdan gönderilir, belirtilen süre içerisinde gönderilememesi halinde gerekçesi bildirilir.

4.1.1. 91/1779 sayılı Yönetmelik'in 7'nci Maddesinin (a) Bendi Kapsamında Can Güvenliği Nedeniyle Verilen Silah Taşıma Ruhsatları

4.1.1.1. İstenilecek Belgeler

- a) Bizzat veya vekâletle ya da elektronik ortamda yapılan başvuru,
- b) Son bir yıl içinde çekilmiş bir adet biyometrik fotoğraf (PVSK 5/4 maddesi),
- c) Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu,
- ç) Parmak izi (PVSK 5/1-b maddesi),
- d) Harçtan muaf olanlar hariç, silah taşıma harç makbuzu,
- e) Bakanlıkça belirlenen silah ruhsat kart bedelinin ödendiğine dair bilgi/belge,
- f) (4.1.1.2/a)'da yer alan kişilerin, yaptıkları iş, sosyal, ekonomik, kültürel ve mesleki faaliyetlerini gösterir belge,
- g) (4.1.1.2/b)'de yer alan kişilerin, can güvenliğinin hangi nedenle tehlike içinde olduğunu gösterir belge,
- ğ) (4.1.1.2/c)'de yer alan kişilerin, çalışma veya ikamet iznini gösterir belge,
- h) (4.1.1.2/ç)'de yer alan kişilerin, Sosyal Güvenlik Kurumundan hangi kanuna göre maaş alıyor ise bu durumu gösterir belge, maaş almaması durumunda ise, iç güvenlik ve asayişin sağlanması faaliyetlerinde yaralandığını gösterir belge, 15 Temmuz gazilerinden ise nakdi tazminat komisyon kararını gösterir belge,
- ı) (4.1.1.2/d) bendi için; malul gazinin sağlık sebeplerinden dolayı silah ruhsatı alamayacağını gösterir belge, istenir.

4.1.1.2. Belirlenen Süre, Usul ve Esaslar

- a) Yaptıkları iş, sosyal, ekonomik, kültürel ve mesleki faaliyetlerinden dolayı Türk vatandaşlarına harçlı, beş yıl,
- b) Bulundukları yer ve zaman itibarıyla can güvenliklerinin ciddi ve harici tehdit ve tehlikelere maruz kalacağı kuvvetle muhtemel olduğu anlaşılan Türk vatandaşlarına harçlı, beş yıl,
- c) Karşılıklılık esası ve Dışişleri Bakanlığının uygun görüşü üzerine Ülkemizde çalışma ve ikamet izni sahibi yabancı uyruklu kişilere harçlı, beş yıl,
- ç) Kore, Kıbrıs ve 15 Temmuz gazileri ile gazi unvanında bulunanlara harçsız, beş yıl,
- d) Silah ruhsatı alamayacak derecede malul olan gazilerden intikal eden silahlar için gazinin muvafakati ile ana, baba, eş ve çocuklarına harçsız, beş yıl,

için silah taşıma ruhsatı düzenlenebilir.

- e) (4.1.1.2)'de sayılanlara silah taşıma ruhsatı düzenlenmesi için, şahsın ikamet durumu ile silah taşıma ruhsatı talebine ilişkin gerekçesi araştırılarak neticesine göre işlem tesis edilir. Aynı kişiye birden fazla silah için taşıma ruhsatı verilebilir ve her silahın ruhsat işlemleri ayrı ayrı değerlendirilir.
- f) (4.1.1.2/ç ve d)'de sayılanlardan 15 Temmuz gazilerinin kendilerine, bir ateşli silahla sınırlı olmak şartıyla harçsız, beş yıl süre ile silah taşıma ruhsatı düzenlenebilir. Bu silahın kayıp, çalıntı, hibe veya devri durumlarında ise yeni silah ruhsatı düzenlenebilir.
- g) (4.1.1.2/ç ve d)'de sayılan malul gazilerden intikal eden silah olmaması durumunda, bu kişilerin ana, baba, eş ve çocuklarından birisine, ruhsat düzenlemeye yetkili birimlerde veya vekâlet yoluyla alınabilecek muvafakat ile bir ateşli silahla sınırlı olmak şartıyla harçsız, beş yıl süre ile silah taşıma ruhsatı düzenlenebilir. Bu silahın kayıp, çalıntı, hibe veya devri durumlarında muvafakat ile ilgili hususlar dikkate alınarak yeni silah ruhsatı düzenlenebilir.

4.1.2. 91/1779 sayılı Yönetmelik'in 7'nci Maddesinin (b) Bendi Kapsamında, Şehit Olan; Kamu Görevlilerinin, Güvenlik Korucularının, Türk Silahlı Kuvvetleri Mensupları ile Er ve Erbaşların Eş ve Çocukları ile Ana ve Babalarına Can Güvenliği Nedeniyle Verilecek Silah Taşıma Ruhsatları

4.1.2.1. İstenilecek Belgeler

- a) Bizzat veya vekâletle ya da elektronik ortamda yapılan başvuru,
- b) Son bir yıl içinde çekilmiş bir adet biyometrik fotoğraf (PVSK 5/4 maddesi),
- c) Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu,
- ç) Parmak izi (PVSK 5/1-b maddesi),
- d) 6183 sayılı Kanun'un 22/a maddesi gereğince Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenen tutarı aşmayan vadesi geçmiş borcu olmadığına ilişkin belge, (6136 sayılı Kanun'un 7'nci maddesinin birinci fıkrasının 1, 2, 3 ve 4 üncü bentlerinde sayılanlar hariç)
- e) Bakanlıkça belirlenen silah ruhsat kart bedelinin ödendiğine dair bilgi/belge,
- f) (4.1.2.) kapsamında, maaş alıyor ise hangi kanundan maaş aldığını gösterir belge ile şehitlik durumunu gösterir belge,
- g) (4.1.2.) kapsamında, maaş almayanlar için iç güvenlik ve asayişin sağlanmasında görevlendirildiğine dair belge ile şehitlik durumunu gösterir belge, istenir.

4.1.2.2. Belirlenen Süre, Usul ve Esaslar

- a) (4.1.2) kapsamında, şehitlerden intikal eden silahlar için, eş ve çocukları ile ana ve babalarına harçsız ve süresiz,
- b) (4.1.2) kapsamında, şehitlerden intikal eden silah bulunmuyor ise eş ve çocukları ile ana ve babalarına edinecekleri silah için harçsız ve süresiz, silah taşıma ruhsatı düzenlenebilir.
- c) İç güvenlik ve asayişin sağlanmasında görevlendirilenlerden; Emniyet, Jandarma, Sahil Güvenlik ve Milli İstihbarat Hizmetleri sınıfları personeli, Orman Memurları, Gümrük Muhafaza Memurları, Kır Bekçileri, Güvenlik Korucuları, Türk Silahlı Kuvvetleri mensupları ile er ve erbaşlarından şehit olanlar bu kapsamda değerlendirilir.

- ç) Şehitten intikal eden silahlar veraset ilamına göre ruhsatlandırılır. Veraset ilamında yer almayan ancak bu kapsamda silah ruhsatı düzenlenebilecek kişilere, veraset ilamında yer alan kişilerin vereceği muvafakat üzerine silah taşıma ruhsatı düzenlenebilir.
- d) Şehitten intikal eden silah bulunmaması durumunda; ana, baba, eş ve çocuklarından sadece birine, ruhsat düzenlemeye yetkili birim veya vekâlet yoluyla muvafakat alınması şartıyla, bir ateşli silahla sınırlı olacak şekilde silah taşıma ruhsatı düzenlenebilir. Bu silahın kayıp, çalıntı, hibe veya devri durumlarında muvafakat ile ilgili hususlar dikkate alınarak yeni silah ruhsatı düzenlenebilir.
- e) Şehit eşinin evlenmesi durumunda da bu kişilere silah ruhsatı düzenlenebilecektir.

4.1.3. 91/1779 sayılı Yönetmelik'in 7'nci Maddesinin (c) Bendi Kapsamında 29/7/2003 Tarihli ve 4959 Sayılı Topluma Kazandırma Kanunu Uyarınca Teslim Olan veya Güvenlik Kuvvetlerine Yardımcı Oldukları İçin Koruma Altına Alınanlara, Can Güvenliği Nedeniyle Verilecek Silah Taşıma Ruhsatları

4.1.3.1. İstenilecek Belgeler

- a) Bizzat veya vekâletle ya da elektronik ortamda yapılan başvuru,
- b) Son bir yıl içinde çekilmiş bir adet biyometrik fotoğraf (PVSK 5/4 maddesi),
- c) Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu,
- ç) Silah taşıma harç makbuzu,
- d) Bakanlıkça belirlenen silah ruhsat kart bedelinin ödendiğine dair bilgi/belge,
- e) Koruma altına alındığına dair belge, istenir.

4.1.3.2. Belirlenen Süre, Usul ve Esaslar

- a) (4.1.3) maddesi kapsamında harçlı, beş yıl süre ile silah taşıma ruhsatı düzenlenebilir.
- b) (4.1.3) maddesi kapsamında olanlardan, tanık koruma veya terörle mücadele birimlerinden koruma altına alındığına dair belge istenir.
- c) (4.1.3) maddesi kapsamında olanlara, 91/1779 sayılı Yönetmelik'in 16'ncı maddesinin (ı), (I) ve (m) bentleri hariç diğer bentlerinde belirtilen durumlara girse dahi silah taşıma ruhsatı verilebilir.

4.1.4. 91/1779 Sayılı Yönetmelik'in 7'nci Maddesinin (ç) Bendi Kapsamında Güvenlik Korucuları ve Emeklilerinin Can Güvenliği Nedeniyle Talep Edecekleri Harçsız Birinci Silahının Haricindeki Silah Taşıma Ruhsatları

4.1.4.1. İstenecek Belgeler

- a) Bizzat veya vekâletle ya da elektronik ortamda yapılan başvuru,
- b) Son bir yıl içinde çekilmiş bir adet biyometrik fotoğraf (PVSK 5/4 maddesi),
- c) Parmak izi (PVSK 5/1-b maddesi),
- ç) 6183 sayılı Kanun'un 22/a maddesi gereğince Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenen tutarı aşmayan vadesi geçmiş borcu olmadığına ilişkin belge, (6136 sayılı Kanun'un 7'nci maddesinin birinci fıkrasının 1, 2, 3 ve 4 üncü bentlerinde sayılanlar hariç)
- d) Silah taşıma ruhsat harç makbuzu,
- e) Bakanlıkça belirlenen silah ruhsat kart bedelinin ödendiğine dair bilgi/belge,
- f) Çalışan güvenlik korucularından görev belgesi, emeklilerinden maaş aldığını gösterir belge, istenir.

4.1.4.2. Belirlenen Süre, Usul ve Esaslar

- a) (4.1.4) maddesi kapsamında çalışan güvenlik korucularına harçlı, beş yıl süre ile silah taşıma ruhsatı düzenlenebilir.
- b) (4.1.4) maddesi kapsamında emekli güvenlik korucularına, harçlı, beş yıl süre ile silah taşıma ruhsatı düzenlenebilir. Emeklilik tarihi üzerinden altı ay geçmiş ise sağlık kurulu raporu istenir.

4.1.5. 91/1779 Sayılı Yönetmelik'in 7'nci Maddesinin İkinci Fıkrası Kapsamında;

Kanunla kurulan kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının birlik, federasyon ve konfederasyon yönetim kurulu başkan ve üyeleri ile ticaret ve sanayi odaları, ticaret odaları, sanayi odaları, deniz ticaret odaları, ziraat odaları ve ticaret borsaları yönetim kurulu başkan ve üyeleri ile meclis üyelerinin görevlerinin sona ermesi ve talepleri halinde, yaptıkları iş, sosyal, ekonomik, kültürel ve mesleki faaliyetlerinden dolayı 91/1779 sayılı Yönetmelik'in 9'uncu maddesinin birinci fıkrasının (t) bendi kapsamında düzenlenmiş olan silah taşıma ruhsatlarının kalan süreleri için, can güvenliği nedeniyle silah taşıma ruhsatı düzenlenir.

4.1.5.1. İstenilecek Belgeler

- a) Bizzat veya vekâletle ya da elektronik ortamda yapılan başvuru,
- b) Son bir yıl içinde çekilmiş bir adet biyometrik fotoğraf (PVSK 5/4 maddesi),
- c) Görevlerinin sona erdiğine dair belge,
- ç) Bakanlıkça belirlenen silah ruhsat kart bedelinin ödendiğine dair bilgi/belge, istenir.

4.1.5.2. Belirlenen Süre, Usul ve Esaslar

- a) 91/1779 sayılı Yönetmelik'in 9'uncu maddesinin birinci fıkrasının (t) bendi kapsamında bulunan unvanlara, beş yıllık süreyle düzenlenen harçlı silah taşıma ruhsatlarının, ruhsat süresi dolmadan bu kişilerin görevlerinin sona ermesi (ihraç, ayrılma hariç) ve talebi üzerine, kalan süresi kadar harçsız ve takdir yetkisi kullanılmadan silah taşıma ruhsatı düzenlenir.
- b) 91/1779 sayılı Yönetmelik'in 9'uncu maddesinin birinci fıkrasının (t) bendi kapsamında düzenlenen silah işlem dosyasındaki belgeler ile (4.1.5.1)'de istenen belgeler birleştirilir.

4.2. Kamu Görevlileri

4.2.1. 91/1779 Sayılı Yönetmelik'in 8'nci Maddesi Kapsamında;

- a) Silah taşıma ruhsatı düzenlenecek kamu görevlilerinin asaleten görevde bulunma şartı aranır. Vekâlet veya geçici olarak bu görevde bulunanlara silah taşıma ruhsatı düzenlenmez.
- b) Özel kanunlarına göre her zaman ve her yerde silah taşıma yetkisine sahip yirmi bir yaşını doldurmuş kamu görevlileri ve aday memurlara, harçsız ve görev süresi devamınca silah taşıma ruhsatı düzenlenir.
- c) Özel kanunlarına göre her zaman ve her yerde silah taşıma yetkisine sahip olanlar ile mülki idare Amirliği hizmetleri sınıfında görev yapan kaymakam adayları hariç, silah taşıma yetkisi verilen diğer Devlet memurlarına silah taşıma ruhsatı düzenlenebilmesi için, adaylık sürelerinin tamamlanarak asli memur statüsünü kazanmaları gerekir.
- ç) Silah taşıma ruhsatı düzenlenebilecek kamu görevlileri arasında bulunanlardan ücretsiz izinde olan kişiler ile hizmet sözleşmesiyle istihdam edilen sözleşmeli personele de silah taşıma ruhsatı düzenlenebilir.

- d) 91/1779 sayılı Yönetmelik'in 8'inci maddesi kapsamında düzenlenecek ruhsatlar için ruhsat vermeye yetkili makamların, *(Türk Silahlı Kuvvetleri, Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığı hariç)* sayı sınırlaması ve takdir yetkisi bulunmamaktadır.
- e) Kamu görevlilerine süresiz veya görev süresi devamınca düzenlenen silah ruhsatları için her beş yılda bir bu kişilerin silah taşıma ve bulundurma şartlarını koruyup korumadığı araştırılır.
- f) 6136 sayılı Kanun'un 6'ncı maddesinde sayılan ve silah ruhsatlarında süre kaydı aranmayan unvanlar hariç, 91/1779 sayılı Yönetmelik'te "*bu görevde bulunmuş olanlara*" ibaresinde yer alan kişilerin, talepleri halinde devam etmekte olan görevinin, bir kamu görevi olması durumunda, harçsız ve görev süresi devamınca silah taşıma ruhsatı düzenlenir. Bu durumda, mevcut görevinin kamu görevi olduğunu gösterir görev belgesi ile daha önce yapmış olduğu görevinin kamu görevi olduğunu gösterir belge istenir.

4.2.2. İstenilecek Belgeler

- a) Bizzat veya vekâletle ya da elektronik ortamda yapılan başvuru,
- b) Son bir yıl içinde çekilmiş bir adet biyometrik fotoğraf (PVSK 5/4 maddesi),
- c) Parmak izi (PVSK 5/1-b maddesi),
- ç) Görev belgesi,
- d) Bakanlıkça belirlenen silah ruhsat kart bedelinin ödendiğine dair bilgi/belge, istenir.

4.2.3. Belirlenen Süre, Usul ve Esaslar

4.2.3.1. 91/1779 Sayılı Yönetmelik'in 8'inci Maddesinin Birinci Fıkrası (a) Bendi (1) Numaralı Alt Bendi Kapsamında;

- a) Cumhurbaşkanı, Cumhurbaşkanı Yardımcıları, Başbakan ve Bakanlar ile bu görevde bulunmuş olanlara harçsız ve süresiz silah taşıma ruhsatı düzenlenir.
- b) Yasama organı üyeleri ile bu görevde bulunmuş olanlara harçsız ve süresiz silah taşıma ruhsatı düzenlenir. 3671 sayılı Türkiye Büyük Millet Meclisi Üyelerinin Ödenek, Yolluk ve Emekliliklerine Dair Kanun'un Ek-1'inci maddesi gereğince bu kişilerin silah ruhsat iş ve işlemleri ikamet esasına göre yapılabileceği gibi Ankara ilinden de yapılabilir.
- c) Bakan Yardımcıları ile bu görevlerde bulunmuş olanlara, harçsız silah taşıma ruhsatı düzenlenir.
- ç) Bu maddede yer alan unvanlardaki kişilere ait silah ruhsat başvuruları, valilikler tarafından sonuçlandırılır. Valiler bu yetkisini devredemezler.

4.2.3.2. 91/1779 Sayılı Yönetmelik'in 8'inci Maddesinin Birinci Fıkrası (a) Bendi (2) Numaralı Alt Bendi Kapsamında;

Bakanlık Merkez ve Taşra teşkilatında görev yapan mülki idare amirliği hizmetleri sınıfına dahil görevlilere ve kaymakam adaylarına harçsız ve görev süresi devamınca silah taşıma ruhsatı düzenlenir.

4.2.3.3. 91/1779 Sayılı Yönetmelik'in 8'inci Maddesinin Birinci Fıkrası (a) Bendi (3) Numaralı Alt Bendi Kapsamında;

- a) Hakim, cumhuriyet başsavcısı, cumhuriyet savcısı ile bu meslekten sayılanlara harçsız ve görev süresi devamınca silah taşıma ruhsatı düzenlenir. Bu meslekten sayılanlar; Sayıştay Başkanı, Sayıştay Daire Başkanları, Sayıştay Üyeleri, Sayıştay Denetçileri, Sayıştay Başsavcıları ve Savcıları olarak belirlenmiştir.

- b) Aday hakim ve savcılara silah taşıma ruhsatı düzenlenmez.
- c) Adalet Bakanlığınca, hakim ve savcılara düzenlenen zati silah satış senedi, menşei belgesi olarak kabul edilir. Bu belgeye istinaden silah taşıma ruhsatı düzenlenir.

4.2.3.4. 91/1779 Sayılı Yönetmelik'in 8'inci Maddesinin Birinci Fıkrası (a) Bendi (4) Numaralı Alt Bendi Kapsamında;

- a) Özel kanunlarına göre her zaman ve her yerde silah taşıma yetkisine sahip, yirmi bir yaşını doldurmuş görevlilere, harçsız ve görev süresi devamınca silah taşıma ruhsatı düzenlenir. Bu görevliler;
 - 1) Emniyet Hizmetleri Sınıfı personeli,
 - 2) Gümrük Personeli ile Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 39'uncu maddesinde sayılanlar; Gümrükler Muhafaza Genel Müdürü, Gümrükler Muhafaza Genel Müdürlüğü Genel Müdür Yardımcısı, Gümrükler Muhafaza Genel Müdürlüğünde Daire Başkanı, Gümrük ve Ticaret Bölge Müdürü, Gümrük ve Ticaret Bölge Müdür Yardımcısı, Gümrük Müdürü, Gümrük Muhafaza, Kaçakçılık ve İstihbarat Müdürü, Gümrük Müdür Yardımcısı, Gümrük Muhafaza Bölge Amiri, Gümrük muhafaza hizmetlerini yürüten Gümrük ve Ticaret Denetmeni ile Gümrük ve Ticaret Denetmen Yardımcısı, Gümrük Muhafaza Kısım Amiri ve Gümrük Muhafaza Memurları,
 - 3) Çiftçi Mallarını Koruma Bekçileri,
 - 4) 6831 sayılı Orman Kanunu kapsamında demirbaş silah taşıma yetkisine sahip ve kolluk görevi sıfatı taşıyan Orman Genel Müdürlüğü ve taşra teşkilatında görevli olan orman yüksek mühendisi, orman mühendisi ve orman muhafaza memurları, olarak belirlenmiştir.
- b) Emniyet Hizmetleri Sınıfı personeli, emeklileri ile on yıl çalıştıktan sonra kendi isteğiyle ayrılanların silah ruhsat işlemleri EGM ve bağlı birimlerince yerine getirilir.
- c) Türk Silahlı Kuvvetleri, JGK ve Sahil Güvenlik Komutanlığı personeli, emeklileri ve fiili hizmet süresini doldurduktan sonra ayrılanların silah ruhsat işlemleri bağlı bulundukları kuvvet komutanlıkları, JGK ve Sahil Güvenlik Komutanlığınca yerine getirilir.
- ç) Milli İstihbarat Hizmetleri Sınıfı personeli ile emeklilerinin silah ruhsat işlemleri MİT Başkanlığınca yerine getirilir. Bu hizmetten ayrılanların ruhsat işlemleri, MİT Başkanlığının uygun görüş yazısı doğrultusunda, ikamet esasına göre bağlı bulunduğu ruhsat birimi tarafından yerine getirilir.
- d) Bu maddenin (a-3-4) bendinde yer alan orman yüksek mühendisi ve orman mühendisleri ile çiftçi mallarını koruma bekçilerinin silah ruhsat müracaatlarında (4.2.2)'de istenen belgelere ek olarak sağlık kurulu raporu istenir.
- e) Emniyet Hizmetleri Sınıfı personelinden görev belgesi istenmez, merkezi kayıt sisteminden teyit edilir.

4.2.3.5. 91/1779 Sayılı Yönetmelik'in 8'inci Maddesinin Birinci Fıkrası (b) Bendi (1) Numaralı Alt Bendi Kapsamında;

- a) Zabıta görevine ait tasarrufta bulunma yetkisine haiz olan, seçim ve ara seçim yoluyla göreve gelen köy ve mahalle muhtarlarına, demirbaş kayıtlı veya alacakları zati silahlar için harçsız ve görev süresi devamınca silah taşıma ruhsatı düzenlenir. Bu göreve vekâlet veya atama yolu ile getirilmiş olanlara silah taşıma ruhsatı düzenlenmez.

- b) Köy ve mahalle muhtarlarının silah ruhsat başvurularında (4.2.2)'ye ek olarak sağlık kurulu raporu istenir.

4.2.3.6. 91/1779 Sayılı Yönetmelik'in 8'inci Maddesinin Birinci Fıkrası (c) Bendi (1) Numaralı Alt Bendi Kapsamında;

- a) Özel güvenlik görevlisi bulunmayan kurum ve kuruluşlarda görevli bekçilere, görev yerinde ve görev başında taşımak kaydıyla demirbaşaya kayıtlı silahlar için harçsız silah taşıma ruhsatı düzenlenir.
- b) Bu kapsamda yer alan bekçilerin silah ruhsat başvurularında (4.2.2)'ye ek olarak sağlık kurulu raporu ile görev yaptığı kurum veya kuruluştan görevlendirildiğine dair belge istenir.

4.2.3.7. 91/1779 Sayılı Yönetmelik'in 8'inci Maddesinin Birinci Fıkrası (c) Bendi (2) Numaralı Alt Bendi Kapsamında;

- a) Elektrik enerjisi yüksek gerilim (enterkonnekte) hatların kontrol, bakım ve onarım işlerinde çalışan ve meskun bölgeler dışında görev yapan kişilere görev başında taşımak kaydıyla demirbaşaya kayıtlı silahlar için harçsız silah taşıma ruhsatı düzenlenir.
- b) Silah ruhsat başvurusunda bulunanlardan (4.2.2)'ye ek olarak sağlık kurulu raporu ile görev yaptığı kurum ve kuruluştan görevlendirildiğine dair belge istenir.

4.2.3.8. 91/1779 Sayılı Yönetmelik'in 8'inci Maddesinin Birinci Fıkrası (c) Bendi (3) Numaralı Alt Bendi Kapsamında;

- a) Radyolink, telsiz, uydu, yer istasyonu, kuran-portör, havai hat, santral, şantiye ve benzeri posta ve telekomünikasyon tesislerinin yapım, işletme, bakım, onarım ve muhafazası ile bu tesislere ait bina ve yolların onarım işlerinde görevli yüksek mühendis, mühendis, mimar, eksper, teknisyen, hat bakıcısı, şoför, şoför dağıtıcısı, muhafız, şehirlerarası seyyar memur ve posta dağıtıcısı unvanları ile çalışan ve meskun bölgeler dışında görev yapan kişilere, görev başında taşımak kaydıyla demirbaşaya kayıtlı silahlar için harçsız silah taşıma ruhsatı düzenlenir.
- b) Silah ruhsat başvurusunda bulunanlardan (4.2.2)'ye ek olarak sağlık kurulu raporu ile görev yaptığı kurum ve kuruluştan görevlendirildiğine dair belge istenir.

4.2.3.9. 91/1779 Sayılı Yönetmelik'in 8'inci Maddesinin Birinci Fıkrası (c) Bendi (4) Numaralı Alt Bendi Kapsamında;

- a) Türkiye Radyo ve Televizyon Kurumu Genel Müdürlüğü radyo ve televizyon verici istasyonları ile radyolink istasyonlarında ve enerji nakil hatlarında çalışan başteknisyen ve teknisyenlerle bu tesislerin bakım, onarım ve muhafaza hizmetlerini yürüten başmühendis, mühendis, uzman, başteknisyen, şefteknisyen ve teknisyenlere meskun bölgeler dışında görev yapmak ve görev başında taşımak kaydıyla demirbaşaya kayıtlı silahlar için harçsız silah taşıma ruhsatı düzenlenir.
- b) Silah ruhsat başvurusunda bulunanlardan (4.2.2)'ye ek olarak sağlık kurulu raporu ile görev yaptığı kurum ve kuruluştan görevlendirildiğine dair belge istenir.

4.2.3.10. 91/1779 Sayılı Yönetmelik'in 8'inci Maddesinin Birinci Fıkrası (c) Bendi (5) Numaralı Alt Bendi Kapsamında;

- a) EGM'ye ait röle istasyonlarında görevli başteknisyen, şefteknisyen ve teknisyenlerle tesislerin bakım, onarım ve muhafaza hizmetlerini yürüten başmühendis, mühendis, uzman, başteknisyen,

şefteknisyen ve teknisyenlere meskun bölgeler dışında görev yapmak ve görev başında taşımak kaydıyla demirbaşa kayıtlı silahlar için harçsız silah taşıma ruhsatı düzenlenir.

- b) Silah ruhsat başvurusunda bulunanlardan (4.2.2)'ye ek olarak sağlık kurulu raporu ile görev yaptığı kurum ve kuruluşan görevlendirildiğine dair belge istenir.

4.2.3.11. 91/1779 Sayılı Yönetmelik'in 8'inci Maddesinin Birinci Fıkrası (c) Bendi (6) Numaralı Alt Bendi Kapsamında;

- a) Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğüne bağlı hava liman ve meydanlarının merkezlerinden uzakta bulunan VOR-NDB-DME ve Rd/link-Rd/FAR gibi seyrüsefer yardımcı cihaz istasyonlarında görev yapan teknik personele, meskun bölgeler dışında görev yapmak ve görev başında taşımak kaydıyla demirbaşa kayıtlı silahlar için harçsız silah taşıma ruhsatı düzenlenir.
- b) Silah ruhsat başvurusunda bulunanlardan (4.2.2)'ye ek olarak sağlık kurulu raporu ile görev yaptığı kurum ve kuruluşan görevlendirildiğine dair belge istenir.

4.2.3.12. 91/1779 Sayılı Yönetmelik'in 8'inci Maddesinin Birinci Fıkrası (c) Bendi (7) Numaralı Alt Bendi Kapsamında;

- a) Ceza infaz kurumu başkontrolörleri ve kontrolörlerine, birinci ve ikinci müdürlerine, idare memurları ile denetimli serbestlik müdür ve müdür yardımcılarına harçsız ve görev süresi devamınca silah taşıma ruhsatı düzenlenir.
- b) Silah ruhsat başvurusunda bulunanlardan (4.2.2)'ye ek olarak sağlık kurulu raporu istenir.

4.2.3.13. 91/1779 Sayılı Yönetmelik'in 8'inci Maddesinin Birinci Fıkrası (c) Bendi (8) Numaralı Alt Bendi Kapsamında;

- a) Adalet Bakanlığına bağlı, taşradaki adliye binaları ve cezaevlerinin korunması ile görevli bekçiler ve hizmet aracı şoförlerine görev başında taşımak kaydıyla demirbaşa kayıtlı silahlar için harçsız silah taşıma ruhsatı düzenlenir.
- b) Silah ruhsat başvurusunda bulunanlardan (4.2.2)'ye ek olarak sağlık kurulu raporu ile görev yaptığı kurum ve kuruluşan görevlendirildiğine dair belge istenir.

4.2.3.14. 91/1779 Sayılı Yönetmelik'in 8'inci Maddesinin Birinci Fıkrası (c) Bendi (9) Numaralı Alt Bendi Kapsamında;

- a) İnfaz ve koruma başmemurları ile infaz ve koruma memurlarına demirbaşa kayıtlı silahlar için harçsız ve görev süresi devamınca ceza ve tevkif evleri dışında taşımaları şartıyla silah taşıma ruhsatı düzenlenir.
- b) İnfaz ve koruma başmemurları ile infaz ve koruma memurlarına, edinecekleri zati silahları için harçsız ve görev süresi devamınca silah taşıma ruhsatı düzenlenir.
- c) Silah ruhsat başvurusunda bulunanlardan (4.2.2)'ye ek olarak sağlık kurulu raporu istenir.

4.2.3.15. 91/1779 Sayılı Yönetmelik'in 8'inci Maddesinin Birinci Fıkrası (c) Bendi (10) Numaralı Alt Bendi Kapsamında;

- a) Bakanlık merkez birimlerinde görev yapan ve bakanlıklarınca uygun görülen hizmet aracı şoförlerine, demirbaşa kayıtlı silahlar için görev yerinde ve görev başında taşımak kaydıyla harçsız silah taşıma ruhsatı düzenlenir.

- b) Silah ruhsat başvurusunda bulunanlardan (4.2.2)'ye ek olarak sağlık kurulu raporu ile görev yaptığı kurum ve kuruluştan görevlendirildiğine dair belge istenir.

4.2.3.16. 91/1779 Sayılı Yönetmelik'in 8'inci Maddesinin Birinci Fıkrası (c) Bendi (11) Numaralı Alt Bendi Kapsamında;

- a) Devlet Demir Yollarına ait trenlerin Doğu ve Güneydoğu Anadolu bölgelerindeki illere gidiş ve gelişlerinde görev yapan makinist, trenşef ve gardfrenlere, görev başında taşımak kaydıyla demirbaşa kayıtlı silahlar için harçsız silah taşıma ruhsatı düzenlenir.
- b) Silah ruhsat başvurusunda bulunanlardan (4.2.2)'ye ek olarak sağlık kurulu raporu ile görev yaptığı kurum ve kuruluştan görevlendirildiğine dair belge istenir.

4.2.3.17. 91/1779 Sayılı Yönetmelik'in 8'inci Maddesinin Birinci Fıkrası (c) Bendi (12) Numaralı Alt Bendi Kapsamında;

- a) Gençlik ve Spor Bakanlığı, Atıcılık ve Avcılık Federasyonu atış malzemelerinin nakil, muhafaza ve dağıtımından sorumlu kadrolu personeline, görev başında taşımak kaydıyla demirbaşa kayıtlı silahlar için harçsız silah taşıma ruhsatı düzenlenir.
- b) Silah ruhsat başvurusunda bulunanlardan (4.2.2)'ye ek olarak sağlık kurulu raporu ile görev yaptığı kurum ve kuruluştan görevlendirildiğine dair belge istenir.

4.2.3.18. 91/1779 Sayılı Yönetmelik'in 8'inci Maddesinin Birinci Fıkrası (d) Bendi (1) Numaralı Alt Bendi Kapsamında;

- a) 2004 sayılı İcra ve İflas Kanunu'na göre, Adalet Bakanlığınca atanan icra müdürleri ile icra müdür yardımcıları ve bunların bulunmadığı yerlerde aynı Kanun'un 1'inci maddesine istinaden bu görevi ifa eden kişilere; demirbaşa kayıtlı silahlar için görev süresi devamınca ve harçsız silah taşıma ruhsatı düzenlenir.
- b) Bu madde kapsamında yer alan unvandaki kişilerin edinecekleri zati silahları için görev süresi devamınca harçsız ve silah taşıma ruhsatı düzenlenir.
- c) Silah ruhsat başvurusunda bulunanlardan (4.2.2)'ye ek olarak sağlık kurulu raporu istenir.

4.2.3.19. 91/1779 Sayılı Yönetmelik'in 8'inci Maddesinin Birinci Fıkrası (d) Bendi (2) ve (3) Numaralı Alt Bentleri Kapsamında;

- a) Veznedar ve tahsildarlara demirbaşa kayıtlı silahlar için görev yerinde ve görev başında taşımak kaydıyla harçsız silah taşıma ruhsatı düzenlenir.
- b) Silah ruhsat başvurusunda bulunanlardan (4.2.2)'ye ek olarak sağlık kurulu raporu ile görev yaptığı kurum ve kuruluştan görevlendirildiğine dair belge istenir.

4.2.3.20. 91/1779 Sayılı Yönetmelik'in 8'inci Maddesinin Birinci Fıkrası (e) Bendi (1) Numaralı Alt Bendi Kapsamında;

Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanı, Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Sekreteri, Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Sekreter Yardımcıları veya bu görevde bulunmuş olanlara harçsız ve süresiz silah taşıma ruhsatı düzenlenir.

4.2.3.21. 91/1779 Sayılı Yönetmelik'in 8'inci Maddesinin Birinci Fıkrası (e) Bendi (2) Numaralı Alt Bendi Kapsamında;

- a) Sayıştay Başkan ve üyeleri, müsteşar, Bakanlar Kurulu Sekreteri ve bu görevde bulunmuş olanlara,
- b) Başbakanlık ve bakanlıklara bağlı teftiş ve denetim görevi ifa eden kurul başkanları ve bu görevde bulunmuş olanlara,
- c) Başbakanlık ve bakanlıklara bağlı veya ilgili kurum ve kuruluşların başkanları ile müsteşar yardımcısı, Başbakan başmüşaviri ve bu görevde bulunmuş olanlara,
- ç) 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve 3 sayılı Üst Kademe Yöneticileri ile Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Atama Usullerine Dair Cumhurbaşkanlığı Kararnamesine istinaden ataması yapılan genel müdür ve bu görevde bulunmuş olanlara,
- d) Büyükşehir belediyelerine bağlı olarak kanunla kurulan ve kamu tüzel kişiliğine haiz kuruluşların genel müdür ve bu görevde bulunmuş olanlara,
harçsız görev süresi devamınca silah taşıma ruhsatı düzenlenir.
- e) (4.2.3.22/d)'de sayılanlardan (4.2.2)'ye ek olarak "kanunla kurulan ve kamu tüzel kişiliğine haiz kuruluş" olduğu ibaresi bulunan görev belgesi istenir.

4.2.3.22. 91/1779 Sayılı Yönetmelik'in 8'inci Maddesinin Birinci Fıkrası (e) Bendi (3) Numaralı Alt Bendi Kapsamında;

- a) Cumhurbaşkanlığı merkez teşkilatında Cumhurbaşkanı özel kalem müdürü, başdanışmanı, danışmanı, idari işler başkan yardımcısı, genel müdür, daire başkanı ve idari işler başkanı özel kalem müdürüne, Devlet Denetleme Kurulu Başkanı ve üyelerine, Cumhurbaşkanlığına bağlı kurum ve kuruluşlarının en üst yöneticilerine, Cumhurbaşkanlığı ofis başkanlarına ve bu görevlerde bulunmuş olanlara,
- b) Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanı, Cumhurbaşkanı Yardımcıları ve Bakanların özel kalem müdürlerine,
harçsız görev süresi devamınca silah taşıma ruhsatı düzenlenir.

4.2.3.23. 91/1779 Sayılı Yönetmelik'in 8'inci Maddesinin Birinci Fıkrası (e) Bendi (4) Numaralı Alt Bendi Kapsamında;

- a) Cumhurbaşkanlığı, bakanlıklar ve merkezi yönetim kapsamında yer alan diğer kamu kurum ve kuruluşları ile kamu iktisadi teşebbüslerinde asli görevleri ve kadroları teftiş ve denetim olan, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında (I) sayılı cetvelde belirtilen genel bütçeli idarelerde ülke genelinde denetim görevi yapan kamu görevlileri ile savunma sanayi uzmanlarına,
- b) Sayıştay başraportör, raportör, başsavcı, savcı, denetçi ve denetçi yardımcılara,
harçsız ve görev süresi devamınca silah taşıma ruhsatı düzenlenir, savunma sanayi uzmanları hariç merkezi yönetimde görevli ve ülke genelinde denetim yapanlardan, bu görevi yaptığına dair görev belgesi istenir.

4.2.3.24. 91/1779 Sayılı Yönetmelik'in 8'inci Maddesinin Birinci Fıkrası (e) Bendi (5) Numaralı Alt Bendi Kapsamında;

Büyükelçi, elçi, daimi temsilci, daimi temsilci yardımcısı, başkonsolos, başkonsolos yardımcısı, konsolos ve muavin konsolos olarak görev yapmış olanlardan, halen Dışişleri Bakanlığı kadrosunda çalışanlara, görev süresi devamınca harçsız silah taşıma ruhsatı düzenlenir.

4.2.3.25. 91/1779 Sayılı Yönetmelik'in 8'inci Maddesinin Birinci Fıkrası (e) Bendi (6) Numaralı Alt Bendi Kapsamında;

- a) Sermayesinin yarısından fazlası Devlete ait olan kamu iktisadi teşebbüsleri ile sermayesinin tamamı Devlete ait olan anonim şirketlerin yönetim kurulu başkan ve üyeleri ile genel müdür ve yardımcılarına görev süresi devamınca harçsız silah taşıma ruhsatı düzenlenir.
- b) Kamu İktisadi Teşebbüslerinden özelleştirme işlemi tamamlananların yöneticilerine, bu madde kapsamında silah ruhsatı düzenlenmez.
- c) Silah ruhsatı başvurusunda bulunanlardan (4.2.2)'ye ek olarak sağlık kurulu raporu ve "tamamı Devlete aittir veya yarısından fazlası Devlete aittir" ibaresinin yer aldığı görev belgesi istenir.

4.2.3.26. 91/1779 Sayılı Yönetmelik'in 8'inci Maddesinin Birinci Fıkrası (e) Bendi (7) Numaralı Alt Bendi Kapsamında;

- a) Karayolları bölge müdürleri, bölge müdür yardımcıları ve şube şeflerine; demirbaşa kayıtlı veya edinecekleri zati silahlar için görev süresi devamınca ve harçsız silah taşıma ruhsatı düzenlenir.
- b) Silah ruhsat başvurusunda bulunanlardan (4.2.2)'ye ek olarak sağlık kurulu raporu istenir.

4.2.3.27. 91/1779 Sayılı Yönetmelik'in 8'inci Maddesinin Birinci Fıkrası (e) Bendi (8) Numaralı Alt Bendi Kapsamında;

- a) Radyo ve Televizyon Üst Kurulu, Sermaye Piyasası Kurulu, Rekabet Kurulu, Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurulu, Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurulu, Kamu İhale Kurulu, Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurulu, Kişisel Verileri Koruma Kurulu, Nükleer Düzenleme Kurulu, Sigorta ve Özel Emeklilik Düzenleme ve Denetleme Kurulu ile Enerji Piyasası Düzenleme Kurulu başkan ve üyelerine görev süresi devamınca ve harçsız silah taşıma ruhsatı düzenlenir.
- b) Silah ruhsat başvurusunda bulunanlardan (4.2.2)'ye ek olarak sağlık kurulu raporu istenir.

4.2.3.28. 91/1779 Sayılı Yönetmelik'in 8'inci Maddesinin Birinci Fıkrası (e) Bendi (9) Numaralı Alt Bendi Kapsamında;

- a) Seçim yoluyla göreve gelmiş veya boşalan belediye başkanlıklarına belediye meclisince seçilen belediye başkanlarına, harçsız ve görev süresi devamınca silah taşıma ruhsatı düzenlenir.
- b) Belediye başkanlığına herhangi bir nedenle vekâlet etme ya da atanarak getirilmiş olma hallerinde, bu madde kapsamında silah taşıma ruhsatı düzenlenmez.
- c) İl genel meclisi ve büyükşehir belediyesi meclis üyelerine, görev süresi devamınca ve harçsız silah taşıma ruhsatı düzenlenir.
- ç) Silah ruhsat başvurusunda bulunanlardan (4.2.2)'ye ek olarak sağlık kurulu raporu istenir.

4.2.3.29. 91/1779 Sayılı Yönetmelik'in 8'inci Maddesinin Birinci Fıkrası (e) Bendi (10) Numaralı Alt Bendi Kapsamında;

- a) EGM kadrolarında çalışan Emniyet Hizmetleri Sınıfı personeli dışındaki diğer personele, görev süresi devamınca ve harçsız silah taşıma ruhsatı düzenlenir.
- b) Sağlık sebebiyle sınıf veya kurum değiştirmek suretiyle ya da 375 sayılı KHK'nın geçici 23'üncü maddesi kapsamında EGM kadrosuna alınan sürekli işçilerden ve engelli kadrosunda görevli personelden, silah ruhsat başvurularında (4.2.2)'ye ek olarak sağlık kurulu raporu istenir.
- c) Silah ruhsat işlemleri EGM ve bağlı birimlerince yerine getirilir.

**4.2.3.30. 91/1779 Sayılı Yönetmelik'in 8'inci Maddesinin Birinci Fıkrası (e) Bendi (11)
Numaralı Alt Bendi Kapsamında;**

- a) İçişleri Bakanlığı merkez kadrolarında görevli genel müdür yardımcıları, başkanlar ve daire başkanlarına görev süresi devamınca ve harçsız silah taşıma ruhsatı düzenlenir.
- b) Silah ruhsat başvurusunda bulunanlardan (4.2.2)'ye ek olarak sağlık kurulu raporu istenir.

**4.2.3.31. 91/1779 Sayılı Yönetmelik'in 8'inci Maddesinin Birinci Fıkrası (e) Bendi (12)
Numaralı Alt Bendi Kapsamında;**

- a) Defterdar ve mal müdürlerine, demirbaşa kayıtlı silahlar için görev yerinde ve görev başında taşımak kaydıyla harçsız silah taşıma ruhsatı düzenlenir.
- b) Silah ruhsat başvurusunda bulunanlardan (4.2.2)'ye ek olarak sağlık kurulu raporu istenir.

**4.2.3.32. 91/1779 Sayılı Yönetmelik'in 8'inci Maddesinin Birinci Fıkrası (e) Bendi (13)
Numaralı Alt Bendi Kapsamında;**

- a) Köy hizmetleri il müdürlükleri uhdesinde bulunan görevlilerden; 5286 sayılı Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Kaldırılması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'la il özel idareleri bünyesine geçenlere ve halen teknik personel olarak arazide kontrollük görevini yürüten kadrolu teknik personele demirbaşa kayıtlı silahlar için görev yerinde ve görev başında taşımak kaydıyla harçsız silah taşıma ruhsatı düzenlenir.
- b) Silah ruhsat başvurusunda bulunanlardan (4.2.2)'ye ek olarak sağlık kurulu raporu ve teknik personel olarak arazide bilfiil kontrollük görevini yürüttüğü gösterir belge istenir.

**4.2.3.33. 91/1779 Sayılı Yönetmelik'in 8'inci Maddesinin Birinci Fıkrası (e) Bendi (14)
Numaralı Alt Bendi Kapsamında;**

- a) Milli Savunma Bakanlığı Akaryakıt İkmal ve NATO POL Tesisleri İşletme Başkanlığı Başkanı, başkan yardımcıları, daire başkanları, bölge müdürleri, işletme müdürleri, tank çiftlikleri başteknisyenleri ve pompa istasyonları başteknisyenlerine görev süresi devamınca ve harçsız silah taşıma ruhsatı düzenlenir.
- b) Silah ruhsat başvurusunda bulunanlardan (4.2.2)'ye ek olarak sağlık kurulu raporu istenir.

**4.2.3.34. 91/1779 Sayılı Yönetmelik'in 8'inci Maddesinin Birinci Fıkrası (e) Bendi (15)
Numaralı Alt Bendi Kapsamında;**

- a) 442 sayılı Köy Kanunu'nun 74'üncü maddesine göre görevlendirilen güvenlik korucularından halihazırda görevde bulunanlara, en fazla bir adet silah için görev süresi devamınca ve harçsız silah taşıma ruhsatı düzenlenir.
- b) Silah ruhsat başvurusunda bulunanlardan (4.2.2)'ye ek olarak sağlık kurulu raporu istenir.

**4.2.3.35. 91/1779 Sayılı Yönetmelik'in 8'inci Maddesinin Birinci Fıkrası (e) Bendi (16)
Numaralı Alt Bendi Kapsamında;**

- a) Cumhurbaşkanlığı Olağanüstü Hal İşlemleri İnceleme Komisyon Başkanı, üyeleri ve bu görevde bulunmuş olanlara, harçsız silah taşıma ruhsatı düzenlenir.
- b) Silah ruhsat başvurusunda bulunanlardan (4.2.2)'ye ek olarak sağlık kurulu raporu istenir.

4.2.3.36. 91/1779 Sayılı Yönetmelik'in 8'inci Maddesinin Birinci Fıkrası (e) Bendi (17) Numaralı Alt Bendi Kapsamında;

- a) Büyükşehir belediyesi genel sekreteri, il özel idaresi genel sekreteri ve bu görevde bulunmuş olanlara, harçsız silah taşıma ruhsatı düzenlenir.
- b) Silah ruhsat başvurusunda bulunanlardan (4.2.2)'e ek olarak sağlık kurulu raporu istenir.

4.2.3.37. 91/1779 Sayılı Yönetmelik'in 8'inci Maddesinin Birinci Fıkrası (e) Bendi (18) Numaralı Alt Bendi Kapsamında;

- a) Milli Savunma Üniversitesi rektörü ve rektör yardımcılarına görev süresi devamınca ve harçsız silah taşıma ruhsatı düzenlenir.
- b) Silah ruhsat başvurusunda bulunanlardan (4.2.2)'e ek olarak sağlık kurulu raporu istenir.

4.2.3.38. 91/1779 Sayılı Yönetmelik'in 8'inci Maddesinin Birinci Fıkrası (e) Bendi (19) Numaralı Alt Bendi Kapsamında;

- a) Milli Savunma Bakanlığı merkez kadrolarında görev yapan genel müdür yardımcıları, müstakil daire başkanları ile daire başkanlarına görev süresi devamınca ve harçsız silah taşıma ruhsatı düzenlenir.
- b) Silah ruhsat başvurusunda bulunanlardan (4.2.2)'ye ek olarak sağlık kurulu raporu istenir.

4.3. Meslek Mensupları

4.3.1. 91/1779 Sayılı Yönetmelik'in 9'uncu Maddesi Kapsamında Meslek Mensuplarına Düzenlenen Silah Taşıma Ruhsatları İçin;

- a) Silah ruhsat başvuru sahiplerinden, istenilen belgeleri tamamlayarak ibraz edenlere, silah ruhsatı düzenlenebilir. Silah ruhsatı düzenlendikten sonra ibraz edilen belgelerde, gerçeğe aykırılık tespit edilmesi halinde düzenlenen silah ruhsatı iptal edilir.
- b) 91/1779 sayılı Yönetmelik'in 9'uncu maddesinin birinci fıkrasında yer alan b, c, f, g, r, ş, t bentleri hariç, iş ve meslek sahibi kişilerin, silah taşıma ruhsatına gerekçe gösterdikleri iş ya da faaliyetlerini bizzat yapıp yapmadıkları genel kolluk marifetiyle mahallinde araştırılır, tutanakla tespit edilir ve bu araştırma altı ay geçerlidir. Müracaat eden kişiye silah taşıma ruhsatı düzenlenip düzenlenmeyeceği mülki amirlikçe karara bağlanır. Bu kapsamda, iş ve meslek sahipleri tüm şartları taşısa dahi mülki amirlerin silah taşıma ruhsatı verip/vermeme konusunda takdir yetkisi bulunmaktadır.
- c) Müracaat eden kişilerin silah ruhsat işlemlerine esas teşkil eden şirketin iş ve faaliyet alanlarının 91/1779 sayılı Yönetmelik'in 9'uncu maddesinin birden fazla bendi kapsamında olması durumunda, aynı şirket üzerinden müracaatta bulunan şahısların silah taşıma ruhsatları tek bir bentten düzenlenebilir.
- ç) 91/1779 sayılı Yönetmelik'in 9'uncu maddesinin birinci fıkrasında yer alan; d, e, h, j, k, m, n ve s bentlerinde geçen "sorumlu ortaklar" ibaresinden, şirketin temsil ve ilzamıyla sorumlu ortakları anlaşılır.
- d) 91/1779 sayılı Yönetmelik'in 9'uncu maddesinin birinci fıkrası; d, e, ı, i, j, k, m, n ve s bentlerine istinaden başvuruda bulunanların, müracaatlarına esas olan şirket ise, ibraz edecekleri Ticaret Sicil Müdürlüğü yazısında ortaklık ve pay durumuna dikkat edilerek, şirketin yetkili ve ortaklarının tamamının görüldüğü belgeler kabul edilir.

- e) 91/1779 sayılı Yönetmelik'in 9'uncu maddesi birinci fıkrası; d, e, ı, i, j, k, m, n ve s bentlerinde yer alan, başvuruya esas olan şirketin anonim şirket olması durumunda, anonim şirketlerin Ticaret Sicil Müdürlüklerine ortaklık durumunu bildirme zorunluluğu bulunmadığından, Ticaret Sicil Müdürlüğünden onaylı pay durumunu gösterir güncel hazirun cetveli ortaklığı gösterir belge olarak kabul edilir.
- f) 91/1779 sayılı Yönetmelik'in 9'uncu maddesi birinci fıkrası; d, e, j, k, m, n ve s bentlerine istinaden başvuruda bulunanların gerçek kişi iş ortaklığı olması durumunda, ortak sayısı ikiden fazla ise diğer ortaklardan muvafakat alınır.
- g) 91/1779 sayılı Yönetmelik'in 9'uncu maddesi birinci fıkrası; d, e, h, j, k, m, n, p ve s bentlerine istinaden silah ruhsat başvurusunda bulunanların gerçek kişi tacir olması durumunda, Ticaret Sicil Müdürlüğü veya Esnaf ve Sanatkarlar Sicil Müdürlüğüne kaydı olması aranır.

4.3.2. İstenilecek Belgeler;

- a) Bizzat veya vekâletle ya da elektronik ortamda yapılan başvuru,
- b) Son bir yıl içinde çekilmiş bir adet biyometrik fotoğraf (PVSK 5/4 maddesi),
- c) Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu,
- ç) Parmak izi (PVSK 5/1-b maddesi),
- d) Silah taşıma harç makbuzu,
- e) 6183 sayılı Kanun'un 22/a maddesi gereğince Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenen tutarı aşmayan vadesi geçmiş borcu olmadığına ilişkin belge,
- f) Bakanlıkça belirlenen silah ruhsat kart bedelinin ödendiğine dair bilgi/belge, istenir.

4.3.3. Belirlenen Süre, Usul ve Esaslar

4.3.3.1. 91/1779 Sayılı Yönetmelik'in 9'uncu Maddesinin Birinci Fıkrası (b) Bendi Kapsamında;

Yurdumuzda ikamet eden ve başka bir ülkenin fahri temsilciliğini yapan dışişleri meslek mensubu olmayan ve bu görevi Dışişleri Bakanlığınca düzenlenmiş yabancı temsilcilik personeli olduğunu gösterir görev belgesini ibraz eden Türk vatandaşlarına harçlı, beş yıl süre ile silah taşıma ruhsatı düzenlenebilir.

4.3.3.2. 91/1779 Sayılı Yönetmelik'in 9'uncu Maddesinin Birinci Fıkrası (c) Bendi Kapsamında;

Geçerliliği devam eden; göreve bağlı basın kartı, sürekli basın kartı veya basın şeref kartı sahiplerine harçlı, beş yıl süre ile silah taşıma ruhsatı düzenlenebilir. Merkezi kayıt sistemi üzerinden basın kartı sahipliği teyit edilemeyenler için Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığından bu duruma ilişkin yazı istenir.

4.3.3.3. 91/1779 Sayılı Yönetmelik'in 9'uncu Maddesinin Birinci Fıkrası (d) Bendi Kapsamında;

- a) Kuyumcu ve sarraflar ile altın ve gümüş işleyen imalatçı ve toptancılara, bunların ortaklık veya şirket olarak çalışmaları halinde, bu işlerden sorumlu ortaklardan en fazla ikisine harçlı, beş yıl süre ile silah taşıma ruhsatı düzenlenebilir.
- b) Silah ruhsat başvurusunda bulunanlardan (4.3.2)'ye ek olarak,

- 1) Stokun veya emtianın bulunduğunu gösterir, vergi dairesi tarafından son bir yıl içerisinde düzenlenen yoklama fişi ile vergi mükellefi olduğuna ilişkin yazı,
 - 2) Faaliyet konusunun kuyumcu veya sarraf olduğunu gösterir iş yeri açma ve çalışma ruhsatı,
 - 3) Müracaata esas olan faaliyet, şirket bünyesinde yürütülüyor ise yönetici ve ortaklığını gösterir Ticaret Sicil Müdürlüğü yazısı,
 - 4) Oda kayıt belgesi, istenir.
- c) Seyyar olarak kuyumculuk yapanlar ile sadece gümüş işi ile iştigal edenlere, silah taşıma ruhsatı düzenlenmez.
- ç) Silah taşıma ruhsatı düzenlenebilmesi için iş yerinde sarraf veya kuyumculuk haricinde başka bir iş yapılmaması gerekir.

4.3.3.4. 91/1779 Sayılı Yönetmelik'in 9'uncu Maddesinin Birinci Fıkrası (e) Bendi Kapsamında;

- a) Patlayıcı maddeleri satın alma ve satış ruhsatı bulunan işyeri sahiplerine, kiralama yoluyla kullananlar ile gezici depo sahipleri hariç, patlayıcı madde deposu sahipleri ve ateşli silah üreten imalathane sahiplerine, şirket ise sorumlu ortaklardan en fazla iki kişiye,
- b) Silah Tamir Yeri Açma Ruhsatlı işyeri sahibi ile şirket bünyesi altında bizzat ve fiilen silah tamir faaliyetlerini yürüten Silah Tamir Yeri Açma İzin Belgeli silah tamircilerine,
- c) İşyerinde ve iş başında demirbaş silahları taşımak şartı ile patlayıcı madde ve fer'ilerini taşıma işlerinde görevli nakilci güvenlik belgesi sahiplerine, harçlı ve beş yıl süreli silah taşıma ruhsatı düzenlenebilir.
- ç) 2521 sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliğinin 10'uncu maddesi kapsamında düzenlenen Satıcılık Bayilik Belgesi sahiplerine, (4.3.3.4/a) kapsamında silah taşıma ruhsatı düzenlenmez.
- d) Silah Tamir Yeri Açma Ruhsatlı işyeri sahibi dışında, şirket bünyesi altında faaliyet gösterenler hariç aynı iş yerinde çalışan diğer silah tamircilerine, iş yeri sahibinin muvafakati olsa dahi (4.3.3.4/b) kapsamında silah taşıma ruhsatı düzenlenmez.
- e) (4.3.3.4/a-b) kapsamında silah ruhsat başvurusunda bulunanlardan (4.3.2)'ye ek olarak, faaliyet yönünden vergi mükellefi olduğuna ilişkin vergi dairesi yazısı, müracaata esas olan faaliyet şirket bünyesinde yürütülüyor ise yetkili ve ortaklarını gösterir Ticaret Sicil Müdürlüğü yazısı istenir.
- f) (4.3.3.4/c) kapsamında silah ruhsat başvurusunda bulunanlardan (4.3.2)'ye ek olarak, iş sahibinin başvurusu ve nakilci güvenlik belgesi istenir.

4.3.3.5. 91/1779 Sayılı Yönetmelik'in 9'uncu Maddesinin Birinci Fıkrası (f) Bendi Kapsamında;

- a) Bankaların genel müdürleri, genel müdür yardımcıları ve bölge müdürlerine,
- b) 5411 sayılı Bankacılık Kanunu'nda tanımı yapılmış elektronik işlem cihazlarından ibaret birimler hariç olmak üzere banka şube müdürlerine, harçlı ve beş yıl süre ile silah taşıma ruhsatı düzenlenebilir.
- c) Silah ruhsat başvurusunda bulunanlardan (4.3.2)'ye ek olarak, yetkili birim amiri tarafından imzalanmış görev belgesi ile Ticaret Sicil Müdürlüğünden bu yetkisini gösterir belge istenir.

4.3.3.6. 91/1779 Sayılı Yönetmelik'in 9'uncu Maddesinin Birinci Fıkrası (g) Bendi Kapsamında;

- a) Hava yolu nakliye pilotu lisansına sahip yolcu ve para taşımacılığında görevli pilotlara harçlı, beş yıl süre ile silah taşıma ruhsatı düzenlenebilir.
- b) Bu kişilerden (4.3.2)'ye ek olarak, pilotluk lisansı ile kurumundan yolcu ve para naklinde görev yaptığına dair yazı istenir.

4.3.3.7. 91/1779 Sayılı Yönetmelik'in 9'uncu Maddesinin Birinci Fıkrası (h) Bendi Kapsamında;

- a) Her yıl Bakanlıkça tespit edilecek, gelir vergisi miktarını ödeyen gerçek kişilere,
- b) Her yıl Bakanlıkça tespit edilecek yıllık net satış tutarı (ciro) miktarına ulaşan veya kurumlar vergisi miktarını ödeyen gerçek kişi tacirlere,
- c) Her yıl Bakanlıkça tespit edilecek yıllık net satış tutarı (ciro) miktarına ulaşan veya kurumlar vergisi miktarını ödeyen anonim şirketlerin yönetim kurulu başkanı, kurul üyesi olan başkan vekili ve üyeleri ile genel müdür ve genel müdür yardımcısına,
- ç) Her yıl Bakanlıkça tespit edilecek yıllık net satış tutarı (ciro) miktarına ulaşan veya kurumlar vergisi miktarını ödeyen limited ve sermayesi paylara bölünmüş komandit şirketlerin idare ve temsilinden sorumlu ortaklarına,
- d) Tarım satış kooperatifleri ve tarım satış kooperatifleri birlikleri ile Türkiye Tarım Kredi Kooperatifleri Merkez Birliğinin yönetim kurulu başkan ve üyeleri ile genel müdür ve yardımcısına,
harçlı ve beş yıl süre ile silah taşıma ruhsatı düzenlenebilir.
- e) (4.3.3.7/a)'da yer alan, menkul veya gayrimenkuller ile sanatlarından gelir elde eden tacir olmayan bu kişilerden (4.3.2)'de istenen belgelere ek olarak gelir vergisi ödendiğine dair vergi dairesinden alınan belge istenir, başka bir belge istenmez. Silah taşıma ruhsatına gerekçe gösterdikleri iş ya da faaliyetleri bizzat yapıp yapmadıklarına dair araştırma yapılmaz.
- f) (4.3.3.7/b-c-ç-d) kapsamında silah ruhsat başvurusunda bulunanlardan (4.3.2)'e ek olarak,
 - 1) Mükellefiyetini ve yıllık net satış miktarını (ciro) veya kurumlar vergisini ödediğini gösterir vergi dairesi yazısı,
 - 2) Serbest bölge veya başka bir nedenle vergiye tabi olunmaması halinde yıllık net satış miktarını (ciro) gösterir yeminli mali müşavir yazısı,
 - 3) Anonim şirketlerin yönetim kurulu başkanı, kurul üyesi olan başkan vekili ve üyeleri ile genel müdür ve genel müdür yardımcısı veya ortağı ise bu durumunu gösterir Ticaret Sicil Müdürlüğü yazısı,
 - 4) (4.3.3.7/d)'de yer alanlar hariç oda kayıt belgesi, istenir.
- g) Sermaye şirketi sayılmayan kollektif ve adi komandit şirketlere, (4.3.3.7/ç) kapsamında silah taşıma ruhsatı düzenlenmez.
- ğ) Anonim şirket dışındaki diğer sermaye şirketlerinde yönetim kurulu bulunmadığı için, şirketin yönetim, temsil ve ilzamıyla görevlendirilen müdürlere (şirketin belirli alanlarında görevli muhasebe, satın alma, personel müdürü vb. hariç), (4.3.3.7/ç) kapsamında silah taşıma ruhsatı düzenlenebilir.
- h) Limited şirketin ortağı olmayan müdürlere (4.3.3.7/ç) kapsamında silah taşıma ruhsatı düzenlenmez.

- i) (4.3.3.7/b-c-ç) kapsamında iki veya daha fazla gerçek kişinin/şirketin, kurumlar vergisi veya cirosunun, birleştirilerek ibraz edilmesi halinde, silah taşıma ruhsatı düzenlenmez.
- j) İnşaat şirketleri açısından yıl içerisinde düzenlenen hak ediş fatura bedelleri ve net satış tutarlarının toplamı, yıllık satış tutarları (ciro) kapsamında değerlendirilir.
- k) Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından farklı bir tarih belirlenmediği sürece, gelir vergisine tabi olanlar için 31 Mart, kurumlar vergisine tabi olanlar için 30 Nisan tarihine kadar, yeminli mali müşavirler tarafından tasdik edilmiş yıllık net satış tutarı (ciro), gelir vergisi ile kurumlar vergisinin Bakanlıkça belirlenen miktara ulaştığını gösterir belgeye istinaden silah taşıma ruhsatı düzenlenebilir.
- k) (4.3.3.7/a-b-c-ç-d) kapsamında yer alanlardan, kesinleşme tarihinden sonra otuz gün içerisinde vergi dairesinden alınacak vergi veya ciro miktarını gösterir belgenin ibraz edilmesi gerekir. Konunun takibinin yapılabilmesi için merkezi kayıt sistemine veri girişi yapılır. Belirtilen süre içerisinde bu belgelerin ibraz edilememesi halinde;
 - 1) Düzenlenen silah taşıma ruhsatının, 91/1779 sayılı Yönetmelik'in 3'üncü maddesi gereğince iptal edileceği,
 - 2) İptal edilecek silah ruhsat kartının, genel kolluk marifetiyle kişiden teslim alınacağı,
 - 3) Altı ay içerisinde ruhsatını yenilemesi gerektiği, aksi durumda 91/1779 sayılı Yönetmelik'in 17'nci maddesi hükümlerinin uygulanacağı, başvuru esnasında kişilere bildirilir.
- l) (4.3.3.7/c-ç) kapsamında yer alan kişilere silah taşıma ruhsatı düzenlenirken, anonim şirketlerin yönetim kurulu başkanı, kurul üyesi olan başkan vekili ve üyeleri ile genel müdür ve genel müdür yardımcılarının, limited ve sermayesi paylara bölünmüş komandit şirketlerin idare ve temsilinden sorumlu ortaklarının, Bakanlıkça belirlenen yıllık net satış (ciro) veya vergi miktarlarına ulaştığı dönem içerisinde bu şirketlerde görevli olması şartı aranır.
- m) İş ortaklarının net satış/vergi tutarları tüzel/gerçek kişilerin adına bölünmüş olarak gösterilmiş ise (4.3.3.7/a-b-c-ç-d) kapsamında değerlendirilmeyecektir.

4.3.3.8. 91/1779 Sayılı Yönetmelik'in 9'uncu Maddesinin Birinci Fıkrası (ı) Bendi Kapsamında;

- a) 11.12.1998 tarih ve 23550 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan normlara göre meskun yerlerden uzaktaki arazisini, devamlı olarak bizzat işleten toprak sahiplerine, şirket ise %100 hisse sahibine, arazileri hisseli ise hisse sahiplerinden muvafakat almak şartı ile harçlı, beş yıl süreli silah taşıma ruhsatı düzenlenebilir.
- b) Silah ruhsat başvurusunda bulunanlardan (4.3.2)'ye ek olarak,
 - 1) Toprak miktarını ve ada parselini gösterir tapu müdürlüğü yazısı,
 - 2) Yapılan zirai faaliyetin, belirlenen normları taşıdığına dair il/ilçe tarım ve orman müdürlüğünden alınacak çiftçi kayıt sistem belgesi, istenir.
- c) (4.3.3.8/b/2-3) kapsamında yapılan zirai faaliyetlerde;
 - 1) Hububat ziraatında ekili arazinin yüzölçümü toplamı, taban arazide 900, kıraç arazide 1700 dönüm,
 - 2) Bakliyat, afyon, susam, keten ve kendir ziraatında ekili arazinin yüzölçümü toplamı 1000 dönüm,
 - 3) Ayçiçeği ziraatında ekili arazinin yüzölçümü toplamı 950 dönüm,

- 4) Pamuk ziraatında ekili arazinin yüzölçümü toplamı 400 dönüm,
 - 5) Çeltik ziraatında ekili arazinin yüzölçümü toplamı 300 dönüm,
 - 6) Pancar ziraatında ekili arazinin yüzölçümü toplamı 300 dönüm,
 - 7) Patates, soğan, sarımsak ziraatında ekili arazinin yüzölçümü toplamı 200 dönüm,
 - 8) Mahsul verebilecek hale gelmiş çay ziraatında ekili arazinin yüzölçümü toplamı 150 dönüm,
 - 9) Tütün ziraatında ekili arazinin yüzölçümü toplamı 200 dönüm,
 - 10) Sebze ziraatında ekili arazinin yüzölçümü toplamı 200 dönüm,
 - 11) Sera ve çiçekçilik ziraatında ekili arazinin yüzölçümü toplamı 8 dönüm,
 - 12) Kavun ve karpuz ziraatında ekili arazinin yüzölçümü toplamı 300 dönüm,
 - 13) Meyve verebilecek hale gelmiş fındık ziraatında ekili arazinin yüzölçümü toplamı 250 dönüm,
 - 14) Meyve verebilecek hale gelmiş bağ ve incir ziraatında ekili arazinin yüzölçümü toplamı 250 dönüm,
 - 15) Meyve verebilecek hale gelmiş antepfıstığına 2500 ağaç,
 - 16) Meyve verebilecek hale gelmiş zeytinliklerde 4500 ağaç,
 - 17) Meyve verebilecek hale gelmiş narenciyede 1500 ağaç,
 - 18) Meyve verebilecek hale gelmiş elmada 2000 ağaç,
 - 19) Muz ziraatında ekili arazinin yüzölçümü toplamı 30 dönüm,
 - 20) Meyve verebilecek hale gelmiş kayısıda 2000 ağaç,
 - 21) Meyve verebilecek hale gelmiş armut, kiraz, vişne ve şeftalide 2000 ağaç,
 - 22) Diğer meyve ve ürün ziraatında ekili arazinin yüzölçümü toplam 100 dönüm, (meyve ve ürün verebilecek hale gelmeyenler ile palamut hariç)
 - 23) Yer fıstığında 350 dönüm,
yer alan normlar aranır.
- ç) Kiralanan arazi üzerinde yapılan zirai faaliyetlere (4.3.3.8) kapsamında silah taşıma ruhsatı düzenlenmez. Üretici belgesi ve tapu sicil müdürlüğünün yazısındaki ada ve parsel numaraları karşılaştırılarak şahsın ektiği arazinin sahibi olup olmadığı kontrol edilir.

4.3.3.9. 91/1779 Sayılı Yönetmelik'in 9'uncu Maddesinin Birinci Fıkrası (i) Bendi Kapsamında;

- a) 11.12.1998 tarih ve 23550 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan normlara göre hayvana sahip olan, geçimini münhasıran hayvan yetiştiriciliğinden elde ettiği gelirle sağlayan ve işi nedeniyle yaz/kış yayla veya otlaklara gidip gelmek zorunda olan sürü sahiplerine, şirket ise %100 hisse sahibine, harçlı, beş yıl süre ile silah taşıma ruhsatı düzenlenebilir.
- b) Silah ruhsat başvurusunda bulunanlardan (4.3.2)'ye ek olarak,
 - 1) Yapılan hayvan yetiştiriciliği faaliyetinde, talep edilen faaliyete ilişkin (NACE kodu) vergi mükellefi olduğunu gösterir vergi dairesi yazısı (vergi dairesi yazısının içeriğinde "mükellefiyetsiz şube" ibaresini bulunması halinde asıl mükellefiyeti araştırılır),
 - 2) Yapılan hayvan yetiştiriciliği faaliyetinin, belirlenen normları taşıdığına dair il/ilçe tarım ve orman müdürlüğünden alınacak hayvan kayıt sistem belgesi, istenir.
- c) (4.3.3.9/a) kapsamında yapılan hayvancılık faaliyetlerinde;
 - 1) İş hayvanları hariç, iki yaşından büyük en az yüz elli adet büyükbaş hayvan,
 - 2) Kümes hayvanları hariç, bir yaşından büyük en az yedi yüz elli adet küçükbaş hayvan, sahibi olması şartı aranır.

- ç) (4.3.3.9/c/1) kapsamında, başvuru tarihinden itibaren geriye dönük bir yıl, (4.3.3.9/c/2) kapsamında ise başvuru tarihinden geriye dönük altı ay, hayvan kayıt sistemine kayıt yaptırılmış olması şartı aranır.
- d) Sabit bir yerde hayvan besiciliği yapanlar ile hayvan yetiştiriciliği yapmayıp sadece alım/satım yapanlara, (4.3.3.9/a) kapsamında silah taşıma ruhsatı düzenlenmez.

4.3.3.10. 91/1779 Sayılı Yönetmelik'in 9'uncu Maddesinin Birinci Fıkrası (j) Bendi Kapsamında;

- a) Bakanlıkça belirlenecek sözleşme bedeline ulaşan; karayolu, demiryolu, otoyol, havalimanı, rıhtım, liman, tersane, köprü, tünel, metro, viyadük, spor tesisi, alt yapı, boru iletim hattı, haberleşme ve enerji nakil hattı, baraj, enerji santrali, rafineri tesisi, sulama tesisi, toprak ıslahı, taşkın koruma ve dekupaj gibi her türlü inşaat işleri ile bu işlerle ilgili tesisat, imalat, ihzarat, nakliye, tamamlama, restorasyon, çevre düzenlemesi, sondaj, yıkma, güçlendirme ve montaj işleri ile benzeri yapım işleriyle fiilen ve bizzat uğraşan müteahhitlere, ortaklık veya şirket söz konusu ise sorumlu ortaklardan en fazla iki kişiye, harçlı ve beş yıl süreli silah taşıma ruhsatı düzenlenebilir.
- b) Yapı, tesis, inşaat ve büyük onarım işleriyle fiilen ve bizzat uğraşan müteahhitlere, ortaklık veya şirket söz konusu ise sorumlu ortaklardan en fazla iki kişiye, harçlı ve beş yıl süreli silah taşıma ruhsatı düzenlenebilir.
- 1) Çelik konstrüksiyon ve prefabrik yapı işleri, (4.3.3.10/b) kapsamında değerlendirilmez.
- 2) Yapılan işin betonarme bina inşaatı işi ya da bu binaların büyük onarım işleri olması gerekmektedir.
- 3) Büyük onarım; yapılarda taşıyıcı unsuru etkileyen veya yapı inşaat alanını veya emsale konu alanını veya taban alanını veya bağımsız bölüm sayısını veya ortak alanların veya bağımsız bölümlerin alanını veya kullanım amacını veya ruhsat eki projelerini değiştiren işlemlerdir. (4.3.3.10/a)'da sayılan işler büyük onarım kapsamında değerlendirilmez.
- c) Silah ruhsat başvurusunda bulunanlardan (4.3.2)'ye ek olarak,
- 1) Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna ilişkin vergi dairesi yazısı,
- 2) Müracaata esas olan faaliyet şirket bünyesinde yürütülüyor ise yetkili ve ortaklıklarını gösterir Ticaret Sicil Müdürlüğü yazısı,
- 3) Oda kayıt belgesi, istenir.
- ç) (4.3.3.10/a) kapsamında, müracaat tarihinden itibaren son bir yıl içerisindeki iş bitirme belgesi, (4.3.3.10/b) kapsamında ise müracaat tarihinden itibaren son bir yıl içerisindeki iş durum/iş bitirme belgesi istenir. Tedarikçiler bu kapsamda değerlendirilmez.
- d) Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği kapsamında yer alan iş durum/iş bitirme belgelerinin;
- 1) İş bitirme/iş durum belgeleri, yetkili makam tarafından onaylanacak ve Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği ekinde yer alan "Yapım Standart Formlar" şekline uygun olacaktır.
- 2) Müteahhitlik faaliyetinin, ortak ya da şirket halinde yapılması durumunda, sorumlu ortaklardan en fazla iki kişiye silah taşıma ruhsatı düzenlenebilir. Müracaata esas teşkil eden işin bittiği (geçici/kesin kabul/tasfiye veya iskan tarihi) tarihten sonra işin ortağı olan ya da işi yapan şirkete, bu tarihten sonra sorumlu ortak olan kişi bu kapsamda değerlendirilmez.
- 3) İş bitirme/iş durum belgelerinin aslı ya da noter tasdikli sureti istenir.
- 4) Devam eden işlerde, işin ilk sözleşme bedelinin tamamlanması ve gerçekleşme oranının toplam sözleşme bedelinin en az %80'ine ulaşarak, kusursuz olarak gerçekleşmesi halinde, yükleniciye iş durum belgesi düzenlenmekte olup, bu belge düzenlendiği tarihten itibaren bir yıl süreyle geçerlidir. Bu belgeyi ibraz eden (4.3.3.10/b)'de yer alan kişilere silah taşıma ruhsatı düzenlenebilir.

- 5) İş bitirme/iş durum belgeleri;
- a) Belediye sınırları veya mücavir alan içinde, ilgili belediye tarafından düzenlendikten sonra, belediyenin ilgili birimi, belediye başkanı veya yetkili birim amiri tarafından,
 - b) Belediye sınırları veya mücavir alan dışında, ilgili çevre, şehircilik ve iklim değişikliği il müdürlüğü tarafından düzenlendikten sonra, valilik tarafından,
 - c) İlgili mevzuatı uyarınca yapı denetimi veya kabulü, bunların dışındaki kuruluşlar tarafından yapılan işlerde, bu mevzuat uyarınca yetkilendirilmiş kurumlar tarafından,
 - ç) Organize sanayi bölgesinin yetki alanı dahilindeki yerlerde gerçekleştirilen işlerde, organize sanayi bölgesi müdürlüğü tarafından düzenlendikten sonra; yönetim kurulunun kararı üzerine yönetim kurulu başkanı tarafından,
 - d) Organize sanayi bölgesinde Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından kredi kullandırılan işlerde bu Bakanlığın ilgili birimi tarafından, onaylanır.
 - e) Serbest bölgelerin yetki alanı dahilindeki yerlerde gerçekleştirilen işlerde, serbest bölge müdürlükleri tarafından düzenlenir ve onaylanır.
- 6) İş bitirme belgelerinde, işin geçici kabul/tasfiye veya iskan tarihi esas alınır.
- 7) İş durum belgelerinde, işin toplam sözleşme bedeline göre gerçekleştirme oranının %80'e ulaştığı tarih esas alınır.
- 8) (4.3.3.10/b) kapsamında, arsa sahibinin gerçek ve işi yapanın tüzel kişilik olması, arsa sahibinin tüzel kişilik ve işi yapanın gerçek kişi olması durumlarında, noter kanalıyla aralarında yapılacak sözleşmeye istinaden silah taşıma ruhsatı düzenlenebilir.
- 9) (4.3.3.10) kapsamında inşaat faaliyetini yürütenin gerçek kişi olması durumunda müteahhitlik faaliyetleri yönünden vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı, oda kayıt belgesi, tüzel kişilik olması durumunda ise yönetici, yetkili ve ortaklıklarını gösterir Ticaret Sicil Müdürlüğü yazısı, müteahhitlik faaliyetleri yönünden mükellef olduğuna dair vergi dairesi yazısı ve oda kayıt belgesi istenir.
- 10) (4.3.3.10/a-b) kapsamında başvuruya esas olan işin, iş ortaklığı olarak yapılması durumunda, iş ortaklığında adı geçen tüzel kişilikler için sorumlu ortaklarından iki kişiye, gerçek kişi iş ortaklıklarında ise yine iki kişiye silah taşıma ruhsatı düzenlenebilir. Ortak sayısı ikiden fazla ise diğer ortaklardan muvafakat alınır.
- 11) (4.3.3.10/a) kapsamında iş bitirme belgesindeki toplam sözleşme bedeli esas alınır. Aynı dönem içerisinde birden fazla iş bitirme belgesi ibraz edilmesi ve Bakanlıkça belirlenecek sözleşme bedeline ulaşılması halinde silah taşıma ruhsatı düzenlenebilir.

4.3.3.11. 91/1779 Sayılı Yönetmelik'in 9'uncu Maddesinin Birinci Fıkrası (k) Bendi Kapsamında;

- a) Tek başına fuel-oil satışı yapanlar hariç, akaryakıt satışı yapılan istasyon sahiplerine, fiilen ve bizzat çalışıyor olmaları şartıyla, ortaklık veya şirket söz konusu ise bu işten sorumlu ortaklardan en fazla iki kişiye harçlı, beş yıl süre ile silah taşıma ruhsatı düzenlenebilir.
- b) Silah ruhsat başvurusunda bulunanlardan (4.3.2)'ye ek olarak,
 - 1) İş yeri açma ve çalışma ruhsatı,
 - 2) Akaryakıt perakende ticareti yönünden vergi mükellefi olduğuna ilişkin vergi dairesi yazısı,
 - 3) Müracaata esas olan faaliyet şirket bünyesinde yürütülüyor ise yetkili ve ortaklarını gösterir Ticaret Sicil Müdürlüğü yazısı,
 - 4) Akaryakıt bayilik lisansı.

5) Oda kayıt belgesi,
istenir.

c) Müracaatta bulunanların, akaryakıt istasyonlarında perakende akaryakıt ticareti yapması gerekir. Dağıtım (toptan akaryakıt ticareti) faaliyeti yürütenlere bu kapsamda silah taşıma ruhsatı düzenlenmez.

4.3.3.12. 91/1779 Sayılı Yönetmelik'in 9'uncu Maddesinin Birinci Fıkrası (l) Bendi Kapsamında;

a) Tek başına fuel-oil bayiliği yapanlar hariç, akaryakıt istasyonu sahipleri adına akaryakıt satışı yapmaya yetkilendirilen kişilere, iş yerinde ve iş başında taşımaları şartıyla demirbaşa kayıtlı silahlar için harçlı, beş yıl süre ile silah taşıma ruhsatı düzenlenebilir.

b) Silah ruhsat başvurusunda bulunanlardan (4.3.2)'ye ek olarak,

1) İş yeri açma ve çalışma ruhsatı,

2) Akaryakıt perakende ticareti yönünden vergi mükellefi olduğuna ilişkin vergi dairesi yazısı,

3) Müracaata esas olan faaliyet, şirket bünyesinde yürütülüyor ise yönetici ve ortaklarını gösterir Ticaret Sicil Müdürlüğü yazısı,

4) Akaryakıt bayilik sözleşmesi,

5) İş sahibinin yazılı müracaatı,

6) Oda kayıt belgesi,
istenir.

c) Müracaatta bulunanların akaryakıt istasyonlarında perakende akaryakıt ticareti yapması gerekir. Dağıtım (toptan akaryakıt ticareti) faaliyeti yürütenlere bu kapsamda silah taşıma ruhsatı düzenlenmez.

4.3.3.13. 91/1779 Sayılı Yönetmelik'in 9'uncu Maddesinin Birinci Fıkrası (m) Bendi Kapsamında;

a) En az elli sigortalı işçi çalıştıran, fiilen ve bizzat bu işle iştigal eden iş sahiplerine, şirket ise sorumlu ortaklardan en fazla iki kişiye harçlı ve beş yıl süreli silah taşıma ruhsatı düzenlenebilir.

b) (4.3.3.13/a)'de yer alan işyerlerinde çalışan veznedar ve mutemetlere demirbaşa kayıtlı silahlar için harçlı ve beş yıl süreli, işyerinde ve iş başında taşımaları şartıyla silah taşıma ruhsatı düzenlenebilir.

c) (4.3.3.13/a-b) kapsamında silah taşıma ruhsatı düzenlenebilmesi için, müracaat tarihinden itibaren iş yerinde, iki ay öncesine kadar en az elli sigortalı işçinin çalışmış olması ve iş yerinde, son on iki ay içerisinde toplam 18.000 gün prim ödenmiş olması şartı aranır. Toplam prim günü hesaplanırken, müracaata esas alınan aylar arasında, prim ödenmemiş bir ay bulunması halinde, prim ödenmeyen aydan önceki aylar, hesaplama dahil edilmez.

ç) İş yeri bir veya birden fazla ise, farklı illerde olsa dahi aynı gerçek kişi veya şirkete ait olması halinde (4.3.3.13/a-b) kapsamında değerlendirme yapılır.

d) İş ortaklıklarının işçi sayıları (4.3.3.13/a-b) kapsamında değerlendirilmez.

e) (4.3.3.13/b) kapsamında yer alan mutemet ve veznedarlara silah taşıma ruhsatı düzenlenebilmesi için, sigortalı olarak en az elli işçi çalıştırılan iş yerinin aynı il sınırları içinde bulunması gerekmektedir.

f) Gerçek kişi veya şirkete ait en az elli işçi ve geriye dönük 18.000 gün prim ödeme şartları yerine getirilmiş ise bunun dışında prim borcu bulunup bulunmadığına bakılmaz.

g) Silah ruhsat başvurusunda bulunanlardan (4.3.2)'ye ek olarak.

- 1) Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna ilişkin vergi dairesi yazısı,
- 2) Müracaata esas olan faaliyet şirket bünyesinde yürütülüyor ise yetkili ve ortaklarını gösterir Ticaret Sicil Müdürlüğü yazısı,
- 3) Müracaat edilen tarihten iki ay öncesine ait çalıştırılan işçi sayısını ve bir yıl geriye dönük ödenen prim gün sayısını belirtir Sosyal Güvenlik Kurumu yazısı,
- 4) Oda kayıt belgesi,
- 5) (4.3.3.13/b) kapsamında, ayrıca iş sahibinin yazılı müracaatı, istenir.

4.3.3.14. 91/1779 Sayılı Yönetmelik'in 9'uncu Maddesinin Birinci Fıkrası (n) Bendi Kapsamında;

- a) Atış poligonu sahiplerine, şirket veya ortaklık söz konusu ise yönetimden sorumlu ortaklardan en fazla iki kişiye harçlı ve beş yıl süreli silah taşıma ruhsatı düzenlenebilir.
- b) Atış poligonlarını korumakla görevli bekçilere, işyerinde ve iş başında taşımaları şartıyla demirbaşa kayıtlı silahlar için harçlı ve beş yıl süreli silah taşıma ruhsatı düzenlenebilir.
- c) Silah ruhsat başvurusunda bulunanlardan (4.3.2)'ye ek olarak,

- 1) Faaliyete ilişkin vergi mükellefi olduğuna ilişkin vergi dairesi yazısı,
- 2) Faaliyet şirket bünyesinde yürütülüyor ise yetkili ve ortaklarını gösterir Ticaret Sicil Müdürlüğü yazısı,
- 3) Oda kayıt belgesi,
- 4) (4.3.3.14/b) kapsamında, ayrıca iş yeri sahibinin yazılı müracaatı, istenir.

4.3.3.15. 91/1779 Sayılı Yönetmelik'in 9'uncu Maddesinin Birinci Fıkrası (o) Bendi Kapsamında;

- a) 1710 sayılı Eski Eserler Kanunu'nun 8'inci maddesine göre tescil edilmiş olup, gerçek ve tüzel kişilerin mülkiyetlerinde bulunan taşınmaz eski eserlerin ve anıtların korunmasıyla görevli, sigorta primleri ödenen bekçilere, işyerinde ve iş başında taşımaları şartıyla demirbaşa kayıtlı silahlar için harçlı ve beş yıl süreli silah taşıma ruhsatı düzenlenebilir.
- b) Silah ruhsat başvurusunda bulunanlardan (4.3.2)'ye ek olarak kişinin/kurumun yazılı müracaatı istenir.

4.3.3.16. 91/1779 Sayılı Yönetmelik'in 9'uncu Maddesi Birinci Fıkrası (ö) Bendi Kapsamında;

- a) Meskun yerler dışında en az yüz adet fenni arılı kovan ile gezginci olarak bilfiil arıcılık yapan yetiştiricilere harçlı ve beş yıl süreli silah taşıma ruhsatı düzenlenebilir.
- b) Silah ruhsat başvurusunda bulunanlardan (4.3.2)'ye ek olarak,
 - 1) Ziraat odalarından veya il/ilçe tarım ve orman müdürlüklerinden alınacak arıcılık kayıt sistem belgesi,
 - 2) Kovan adedini belirten il/ilçe tarım ve orman müdürlüğü yazısı,
 - 3) Müracaat tarihinden geriye dönük en fazla on iki aylık dönem içerisinde iki bin kilogram bal satıldığına dair müstahsil makbuzu, vergi mükellefi ise satış yapıldığına dair fatura,
 - 4) Arıcılığın meskun yerler dışında, gezginci olarak ve bilfiil yapıldığına dair il/ilçe tarım ve orman müdürlüğünün yazısı,
 - 5) Oda kayıt belgesi veya mesleki birlikler ya da federasyona kaydı olduğunu gösterir belge, istenir.

- c) Arıcılık kayıt sistemine yapılan kayıtlarda, müracaat tarihi itibarıyla en az on iki ay öncesinden bu kovanlara sahip olma şartı aranır.
- ç) Arıcılığın meskun yerler dışında, gezginci olarak ve bilfiil yapıldığına dair il/ilçe tarım orman müdürlüğünden alınacak yazının içeriğinde, müracaat tarihinden geriye dönük on iki ay içerisinde en az bir defa düzenlenmiş konaklama ya da sevk izni ve şahsın meskun mahal dışında gezginci olarak arıcılık yaptığıının belirtilmesi gerekir.

4.3.3.17. 91/1779 Sayılı Yönetmelik'in 9'uncu Maddesinin Birinci Fıkrası (p) Bendi Kapsamında;

- a) 6551 sayılı Barut ve Patlayıcı Maddelerle Silah ve Teferruatı ve Av Malzemesinin İnhisardan Çıkarılması Hakkında Kanun hükümlerine göre izin alınarak tesis edilen patlayıcı madde depolarının korunması ile görevli bekçilere, işyerinde ve iş başında taşımaları şartıyla demirbaşta kayıtlı silahlar için harçlı ve beş yıl süreli silah taşıma ruhsatı düzenlenebilir.
- b) Silah ruhsat başvurusunda bulunanlardan (4.3.2)'ye ek olarak,
 - 1) Patlayıcı madde depo sahiplerinden, talep edilen faaliyete ilişkin (NACE kodu) vergi mükellefi olduğunu gösterir vergi dairesi yazısı,
 - 2) Faaliyet, şirket bünyesinde yürütülüyor ise yetkili ve ortaklarını gösterir Ticaret Sicil Müdürlüğü yazısı,
 - 3) Patlayıcı madde depo sahibinin yazılı müracaatı,
 - 4) Merkezi kayıt sistemi üzerinden teyit edilememesi halinde patlayıcı madde depolama izin belgesi,
 - 5) Oda kayıt belgesi, istenir.

4.3.3.18. 91/1779 Sayılı Yönetmelik'in 9'uncu Maddesinin Birinci Fıkrası (r) Bendi Kapsamında;

- a) Daha önce valilik yapmış olanlar ile bakanlık merkez ve taşra teşkilatında görev yapmış Mülki İdare Amirliği Hizmetleri Sınıfına dahil diğer görevlilerden, adli ve idari yargı hakim ve savcılar ile bu sınıftan sayılanlardan, Emniyet Hizmetleri Sınıfına dahil kadrolar ile MİT Hizmetlerinde çalışmış olanlardan asli memur statüsünü kazanmış olup, ihraç ve benzeri sebepler dışında tamamen kendi isteğiyle kurumlarından ayrılanlara harçlı ve beş yıl süreli silah taşıma ruhsatı düzenlenebilir.
- b) En az on yıl görev yapmış olmak kaydıyla, istifa etmesi veya kurum değiştirmek suretiyle EGM' den ayrılan Emniyet Hizmetleri Sınıfı personeline harçsız ve beş yıl süreli silah taşıma ruhsatı düzenlenebilir.
- c) Silah ruhsat başvurusunda bulunanlardan (4.3.2)'ye ek olarak, ayrılış şeklini belirten kurum yazısı istenir. Görevden ayrılmaları üzerinden altı ay geçmemiş ise sağlık kurulu raporu istenmez.
- ç) (4.3.3.18/b) kapsamında görev süresi hesaplanırken mesleğe başlama ve ayrılma tarihi esas alınır.
- d) Mezuniyetsiz veya kurumlarınca kabul edilen mazereti olmaksızın görevin terk edilmesi ve bu terkin kesintisiz on gün devam etmesi halinde, yazılı müracaat şartı aranmaksızın, çekilme isteğinde bulunmuş sayılan "müstafi" kişilere on yıl ve üzeri görev yapmış olması kaydıyla (4.3.3.18/b) kapsamında, on yıldan az görev yapmış olması durumunda ise (4.3.3.18/a) kapsamında silah taşıma ruhsatı düzenlenebilir.
- e) Emniyet Hizmetleri Sınıfı kadrosunda görev yapmakta iken kendi isteği veya sağlık nedenleri ile unvan değişikliği yaparak genel idari hizmetler sınıfına geçen ve bu kadrodan emekli olanlara,

Emniyet Hizmetleri Sınıfı kadrosunda on yıl ve üzeri görev yapmış olması kaydıyla (4.3.3.18/b) kapsamında, on yıldan az görev yapmış olması durumunda ise (4.3.3.18/a) kapsamında silah taşıma ruhsatı düzenlenebilir.

4.3.3.19. 91/1779 Sayılı Yönetmelik'in 9'uncu Maddesinin Birinci Fıkrası (s) Bendi Kapsamında;

- a) Hazine ve Maliye Bakanlığından faaliyet izni almış ve dövize ilişkin işlemler yapmaya yetkili müesseselerin, fiilen ve bizzat bu işle iştigal eden sorumlu ortaklarından en fazla iki kişiye, şirket olması durumunda yine sorumlu ortaklarından en fazla iki kişiye, şirketin şubesi var ise şirket tarafından yetkili kılınmış fiilen ve bizzat ilgili şubede yetkilendirilmiş görev yapan bir kişiye harçlı ve beş yıl süreli silah taşıma ruhsatı düzenlenebilir.
- b) Silah ruhsat başvurusunda bulunanlardan (4.3.2)'ye ek olarak,
 - 1) Hazine ve Maliye Bakanlığından alınan faaliyet izin belgesi,
 - 2) İş yeri açma ve çalışma ruhsatı,
 - 3) Faaliyet yönünden vergi mükellefi olduğuna ilişkin vergi dairesi yazısı,
 - 4) Şirket bünyesinde yürütölüyor ise yetkili ve ortaklarını gösterir Ticaret Sicil Müdürlüğü yazısı,
 - 5) Oda kayıt belgesi,istenir.

4.3.3.20. 91/1779 Sayılı Yönetmelik'in 9'uncu Maddesinin Birinci Fıkrası (ş) Bendi Kapsamında;

- a) Barolara kayıtlı bulunan avukatlara harçlı ve beş yıl süreli silah taşıma ruhsatı düzenlenebilir.
- b) 1512 sayılı Noterlik Kanunu hükümlerine göre noterlik hizmetini yürüten noterlere harçlı ve beş yıl süreli silah taşıma ruhsatı düzenlenebilir.
- c) Stajyer avukatlar, (4.3.3.20/a) kapsamında değerlendirilmez.
- ç) (4.3.3.20/a) kapsamında silah taşıma ruhsatı düzenlenebilmesi için (4.3.2)'ye ek olarak bağı bulunduğları barodan üyelik yazısı istenir.
- d) (4.3.3.20/b) kapsamında silah taşıma ruhsatı düzenlenebilmesi için (4.3.2)'ye ek olarak,
 - 1) Noterlik görev belgesi,
 - 2) Noterlik faaliyeti yönünden mükellef olduğuna dair vergi dairesi yazısı,
 - 3) Oda kayıt belgesi,istenir.

4.3.3.21. 91/1779 Sayılı Yönetmelik'in 9'uncu Maddesinin Birinci Fıkrası (t) Bendi Kapsamında;

- a) Kanunla kurulan kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının birlik, federasyon ve konfederasyon yönetim kurulu başkan ve üyelerine harçlı ve beş yıl süreli silah taşıma ruhsatı düzenlenebilir.
- b) Ticaret ve sanayi odaları, ticaret odaları, sanayi odaları, deniz ticaret odaları, ziraat odaları ve ticaret borsaları yönetim kurulu başkan ve üyeleri ile meclis üyelerine harçlı ve beş yıl süreli silah taşıma ruhsatı düzenlenebilir.
- c) Silah ruhsat başvurusunda bulunanlardan (4.3.2)'ye ek olarak,
 - 1) Bağı olunan oda, birlik, federasyon, konfederasyondan yönetim kurulu başkanı, üyesi veya meclis üyesi olduğunu gösterir yazı,
 - 2) Görevlendirilmesine ilişkin seçim tutanağı,

istenir.

- ç) (4.3.3.21/a)'de sayılan meslek kuruluşlarının Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sisteminde üst kuruluş olarak yer alması gerekmektedir. Ayrıca Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sisteminde üst kuruluş olarak yer almayan, ancak kanunla kurulan kamu kurumu niteliğindeki İl Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birlikleri de bu kapsamda değerlendirilir.
- d) (4.3.3.21/a) kapsamında birlik, federasyon ve konfederasyonların sadece yönetim kurulu başkan ve üyelerine silah taşıma ruhsatı düzenlenebilir. Bu üst kuruluşlara bağlı alt odaların yönetim kurulu başkan ve üyeleri bu kapsamda değerlendirilmez.
- e) Onursal üyeler (4.3.3.21/a) kapsamında değerlendirilmez.
- f) Yapılan seçimlerle yedek üye olarak seçilenlerin, asil üyeliğe getirilmeleri durumunda silah taşıma ruhsatı düzenlenebilir.

4.4. Emekli Kamu Görevlileri

4.4.1. 91/1779 Sayılı Yönetmelik'in 10'uncu Maddesi Kapsamında Emekli Olan Kamu Görevlilerine;

- a) 6136 sayılı Kanun'un 7'nci maddesinin birinci fıkrasında sayılan emekli kamu görevlilerinden (4) numaralı bendinin (A) ve (B) alt bentlerinde belirtilen haller dışında emekli olanlara, harçsız ve süresiz silah taşıma ruhsatı düzenlenir.
- b) 91/1779 sayılı Yönetmelik'in 10'uncu maddesi kapsamında düzenlenecek ruhsatlar için, mülki amirlerin silah taşıma ruhsatı verip/vermeme konusunda takdir yetkisi bulunmamaktadır.
- c) Emekli kamu görevlilerinden; emekli oluş şekline, hakkında meslek veya memuriyetten çıkarma cezası istemiyle tahkikat açılıp açılmadığına veya kesinleşmiş bir mahkeme kararı bulunup bulunmadığına ilişkin kurum yazısı, emekli kimlik kartı veya emeklilik onayı ile ilişik kesme yazısı istenir.
- ç) Sağlık sebebiyle emekli edilenlerden, emeklilik nedenini içerir ve aynı zamanda silah ruhsatı almasında sakınca bulunmadığına ilişkin sağlık durumunu gösterir sağlık kurulu raporu istenir.
- d) Emekli kamu görevlilerine düzenlenen süresiz silah taşıma/bulundurma ruhsatlarında ruhsat düzenlenirken aranan şartlarını koruyup korumadığı her beş yılda bir araştırılır. Adli ve idari yönden araştırma merkezi kayıt sistemi üzerinden, sıhhi yönden araştırma ise ikamet yeri itibarıyla genel kolluk tarafından mahallinden yapılır. Aranan şartları kaybettiği anlaşılanların silah ruhsatları iptal edilir.
- e) Emekli kamu görevlilerinden silah taşıma ruhsatı almaya haiz olanların talepleri halinde, harçsız ve süresiz silah bulundurma ruhsatı düzenlenebilir.
- f) Hakkında meslek veya memuriyetten çıkarma cezası istemiyle tahkikat açılanlara, tahkikat sonuçlanana kadar silah ruhsatı düzenlenmez, mevcut silahları ruhsat birimince emanete alınır.

4.4.2. İstenilecek Belgeler;

- a) Bizzat veya vekâletle ya da elektronik ortamda yapılan başvuru,
- b) Son bir yıl içinde çekilmiş bir adet biyometrik fotoğraf, (PVSK 5/4 maddesi)
- c) Parmak izi, (PVSK 5/1-b maddesi)
- ç) Bakanlıkça belirlenen silah ruhsat kart bedelinin ödendiğine dair bilgi/belge,

- d) Emekli olanların ilişik kesme tarihi üzerinden altı aydan fazla süre geçmesi halinde, silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu,
- e) Sağlık sebebiyle emekli edilenlerden, ilk rapordan da bahsedilerek düzenlenmiş, silah ruhsatı almasında sakınca bulunmadığına ilişkin son sağlık durumunu gösterir sağlık raporu,
- f) Hakkında meslek veya memuriyetten çıkarma cezası istemiyle tahkikat açılıp açılmadığı veya kesinleşmiş bir mahkeme kararı bulunup bulunmadığına ve emekli oluş şekline ilişkin kurum yazısı, istenir.

4.4.3. Belirlenen Süre, Usul ve Esaslar

4.4.3.1. 91/1779 Sayılı Yönetmelik'in 10'uncu Maddesinin Birinci Fıkrası (a) Bendi Kapsamında;

Vali, vali yardımcısı, kaymakam ve bucak müdürleri ile mülkiye müfettişi, daire başkanı veya şube müdürü gibi Mülki İdare Amirliği Hizmetleri sınıfına dahil görevlerden emekli olanlara, harçsız ve süresiz silah taşıma ruhsatı düzenlenir.

4.4.3.2. 91/1779 Sayılı Yönetmelik'in 10'uncu Maddesinin Birinci Fıkrası (b) Bendi Kapsamında;

- a) Hakim ve savcılar ile bu meslekten sayılanlardan,
- b) Sayıştay Başkanı, üyeleri ve denetçilerinden emekli olanlara, harçsız ve süresiz silah taşıma ruhsatı düzenlenir.

4.4.3.3. 91/1779 Sayılı Yönetmelik'in 10'uncu Maddesinin Birinci Fıkrası (c) Bendi Kapsamında;

- a) Büyükelçilik unvanından emekli olanlara, harçsız ve süresiz,
- b) Elçi, daimi temsilci, daimi temsilci yardımcısı, birinci müsteşar, müsteşar, başkatip, ikinci katip, üçüncü katip, başkonsolos, başkonsolos yardımcısı, konsolos ve muavin konsolos unvanlarından emekli olanlara, harçlı ve beş yıl süreli, silah taşıma ruhsatı düzenlenir.

4.4.3.4. 91/1779 Sayılı Yönetmelik'in 10'uncu Maddesinin Birinci Fıkrası (e) Bendi Kapsamında;

Emniyet Hizmetleri Sınıfına dahil unvanlardan emekli olanlara, harçsız ve süresiz silah taşıma ruhsatı düzenlenir.

4.4.3.5. 91/1779 Sayılı Yönetmelik'in 10'uncu Maddesinin Birinci Fıkrası (g) Bendi Kapsamında;

6831 sayılı Orman Kanunu'nun 77'nci maddesi gereğince, görevdeyken demirbaş silahını taşıyan orman muhafaza memurları ve orman bölge şefliği unvanlarından emekli olanlara, harçsız ve süresiz silah taşıma ruhsatı düzenlenir.

4.4.3.6. 91/1779 Sayılı Yönetmelik'in 10'uncu Maddesinin Birinci Fıkrası (ı) Bendi Kapsamında;

Gümrükler Muhafaza Genel Müdürlüğünde, genel müdür, genel müdür yardımcısı, daire başkanı, kaçakçılık ve istihbarat müdürü, bölge amiri, kısım amiri, gümrük muhafaza memurluğu unvanlarından emekli olanlara, harçsız ve süresiz silah taşıma ruhsatı düzenlenir.

4.4.3.7. 91/1779 Sayılı Yönetmelik'in 10'uncu Maddesinin Birinci Fıkrası (i) Bendi Kapsamında;

Devlet Denetleme Kurulu Başkan ve üyeliği, müsteşarlık, başbakanlık müsteşar yardımcılığı, bakanlıklara bağlı teftiş ve denetim görevi ifa eden kurul başkanlığı görevinde bulunmuş olanlara, harçlı ve beş yıl süreli silah taşıma ruhsatı düzenlenir.

4.4.3.8. 91/1779 Sayılı Yönetmelik'in 10'uncu Maddesinin Birinci Fıkrası (j) Bendi Kapsamında;

442 sayılı Köy Kanunu'nun mülga Ek 16'ncı maddesinin birinci fıkrası ve 5673 sayılı Kanun'un geçici 1'inci maddesine göre, görevleriyle ilişkileri kesilen güvenlik korucularına edinecekleri en fazla bir adet silah için harçsız ve süresiz, edinecekleri diğer silahlar için harçlı ve beş yıl süreli silah taşıma ruhsatı düzenlenir.

4.4.3.9. 91/1779 Sayılı Yönetmelik'in 10'uncu Maddesi Birinci Fıkrası (k) Bendi Kapsamında;

- a) Cumhurbaşkanlığı merkez teşkilatında Cumhurbaşkanı özel kalem müdürlüğü, başkanışmanlığı, Cumhurbaşkanlığına bağlı kurum ve kuruluşların en üst yöneticiliği görevinde bulunmuş olanlara, harçsız ve süresiz silah taşıma ruhsatı düzenlenir.
- b) Cumhurbaşkanlığı merkez teşkilatı danışmanlığı ve genel müdürlük görevinde bulunmuş olanlara, harçlı ve beş yıl süreli silah taşıma ruhsatı düzenlenir.

4.4.3.10. 91/1779 Sayılı Yönetmelik'in 10'uncu Maddesinin Birinci Fıkrası (l) Bendi Kapsamında;

Ceza infaz kurumu başkontrolörlüğü ve kontrolörlüğü, birinci ve ikinci müdürlüğü, idare memurluğu, denetimli serbestlik müdürlüğü veya müdür yardımcılığı unvanlarından emekli olanlara, harçsız ve süresiz silah taşıma ruhsatı düzenlenir.

4.4.3.11. 91/1779 Sayılı Yönetmelik'in 10'uncu Maddesinin Birinci Fıkrası (m) Bendi Kapsamında;

İnfaz ve koruma başmemuru ile infaz ve koruma memurluğu unvanlarından emekli olanlara, harçsız ve süresiz silah taşıma ruhsatı düzenlenir.

4.4.3.12. 91/1779 Sayılı Yönetmelik'in 10'uncu Maddesinin Birinci Fıkrası (n) Bendi Kapsamında;

Cumhurbaşkanlığı Olağanüstü Hal İşlemleri İnceleme Komisyon Başkanlığı ve üyeliği görevinde bulunmuş olanlara, harçlı ve beş yıl süreli silah taşıma ruhsatı düzenlenir.

4.4.3.13. 91/1779 Sayılı Yönetmelik'in 10'uncu Maddesinin Birinci Fıkrası (o) Bendi Kapsamında;

- a) Yapılan soruşturma sonucu veya kesinleşmiş yargı kararı üzerine görevine son verilenler ile terör örgütlerine veya Milli Güvenlik Kurulunca Devletin milli güvenliğine karşı faaliyette bulunduğu karar verilen yapı, oluşum veya gruplara üyeliği, mensubiyeti veya iltisakı yahut bunlarla irtibatı olanlar ve yapılan soruşturma sonucu görevlerine son verilmiş olduğu anlaşılanlar hariç,
 - 1) En az bir dönem köy veya mahalle muhtarlığı, belediye başkanlığı yapmış olanlara, bir adet silah için harçsız ve süresiz, edinecekleri diğer silahlar için harçlı ve beş yıl süreli,
 - 2) En az bir dönem il genel meclis üyeliği yapmış olanlara harçlı ve beş yıl süreli, silah taşıma ruhsatı düzenlenir.
- b) (4.4.3.13/a)'da yer alan kişiler için, 2972 sayılı Mahalli İdareler ile Mahalle Muhtarlıkları ve İhtiyar Heyetleri Seçimi Hakkında Kanun Hükümlerine göre seçilmiş ve bu görevlerde bulunmuş olma şartı aranır. Belirtilen görevlere atama, ara seçim veya yedekten getirilip de sadece dönemi tamamlamış olanlara silah taşıma ruhsatı düzenlenmez.
- c) (4.4.3.13/b) kapsamında belirtilen seçimler, 2972 sayılı Mahalli İdareler ile Mahalle Muhtarlıkları ve İhtiyar Heyetleri Seçimi Hakkında Kanun hükümlerine göre yapılmaktadır. Söz konusu Kanun'un seçim dönemi-seçim başlangıç tarihi ve seçim günü başlıklı 8'inci maddesinde yer alan *"Mahalli İdareler seçimleri beş yılda bir yapılır. Her seçim döneminin beşinci yılındaki 1 Ocak günü seçimin başlangıç tarihidir. Aynı yılın Mart ayının son Pazar günü oy verme günüdür."* hükmü doğrultusunda mahalli idareler seçimleri beş yılda bir yapılmakta olup, iki seçim arasındaki süre bir dönem olarak tanımlanmaktadır. Bu kapsamda söz konusu süreyi herhangi bir sebeple tamamlayamayan kişilere, bir dönem muhtarlık, belediye başkanlığı ile il genel meclis üyeliği yapma şartını karşılamadığından silah taşıma ruhsatı düzenlenmez.

4.5. Yivli Av Tüfekleri

91/1779 sayılı Yönetmelik'in 47'nci maddesi kapsamında, silah ruhsatı almasına engel hali bulunmayan, yirmi bir yaşını doldurmuş her Türk vatandaşına talepleri halinde yivli av tüfeği bulundurma/taşıma ruhsatı düzenlenir.

4.5.1. İstenilecek Belgeler

- a) Bizzat veya vekâletle ya da elektronik ortamda yapılan başvuru,
- b) Son bir yıl içinde çekilmiş bir adet biyometrik fotoğraf (PVSK 5/4 maddesi),
- c) Bu Genelge kapsamında sağlık raporu istenmeyenler hariç, silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu,
- ç) Parmak izi (PVSK 5/1-b maddesi),
- d) Silah taşıma/bulundurma harç makbuzu,
- e) 6183 sayılı Kanun'un 22/a maddesi gereğince Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenen tutarı aşmayan vadesi geçmiş borcu olmadığına ilişkin belge, (6136 sayılı Kanun'un 7'nci maddesinin 1, 2, 3 ve 4 üncü bentlerinde sayılanlar hariç)
- f) Bakanlıkça belirlenen silah ruhsat kart bedelinin ödendiğine dair bilgi/belge, istenir.

4.5.2. Belirlenen Süre, Usul ve Esaslar

4.5.2.1. (4.5.) Kapsamında Yivli Av Tüfeği Bulundurma Ruhsatları

- a) 91/1779 sayılı Yönetmelik'in 8'inci maddesinde sayılanlara, harçsız ve görev süresi devamınca,
 - b) 91/1779 sayılı Yönetmelik'in 10'uncu maddesinde harçtan muaf sayılanlar için harçsız ve süresiz,
 - c) 91/1779 sayılı Yönetmelik'in 7'nci maddesinde harçtan muaf olarak sayılanlar için harçsız, beş yıl süreli, 6136 sayılı Kanun'un 7'nci maddesinin üçüncü fıkrasında belirtilen şehitlerin ana, baba, eş ve çocuklarına harçsız ve süresiz,
 - ç) (4.3.3.18/b) kapsamında yer alanlara harçsız ve beş yıl süreli, ruhsat düzenlenir.
 - d) Yivli av tüfeği taşıma ruhsatı için müracaat edenlerden, avcılık belgesi istenir. Kamu görevlisi olsa dahi avcılık belgesi bulunmayanlara, yivli av tüfeği taşıma ruhsatı düzenlenmez, bulundurma ruhsatı düzenlenir. (4.5.3.1)'de yer alan harç ve sürelerle ilişkin esaslar uygulanır.
 - e) Avcılık belgesi harcının ödenmesi şartıyla bir yıl için düzenlenmektedir. Yivli tüfek taşıma ruhsatının geçerlilik süresi içerisinde, avcılık belgesinin harç süresinin dolması durumunda, yeni harcın ödendiğine dair belge istenir.
- 1) Mevcut avcılık belgesi, harç geçerlilik süresi bitiminden itibaren otuz günlük süre içinde ödenmemesi durumunda, yivli av tüfeği taşıma ruhsatı iptal edilir.
 - 2) İptal edilen ruhsata ait kart, genel kolluk marifetiyle kişiden teslim alınır ve ruhsatını altı ay içerisinde yeniletmesi, devretmesi ya da bulundurma ruhsatına çevirmesi gerektiği, aksi takdirde 91/1779 sayılı Yönetmelik'in 3'üncü maddesi gereğince işlem tesis edileceği ve 91/1779 sayılı Yönetmelik'in 17'nci maddesi hükümlerinin uygulanacağı tebliğ edilir.
 - 3) (4.5.3.1/e/1-2)'de yer alan hususlar, müracaat esnasında kişilere yazılı olarak bildirilir. Konunun takibinin yapılabilmesi için, merkezi kayıt sistemine veri girişi yapılır.
 - f) 29.12.1999 tarihinden önce ruhsatlandırılmış yarı otomatik yivli av tüfeği sahiplerine, avcılık belgesi bulunsa dahi, sadece bulundurma ruhsatı düzenlenir.

4.6. Demirbaş Silahlar

91/1779 sayılı Yönetmelik'in Ek-3'üncü maddesi kapsamında, aynı yönetmeliğin 8 ve 9'uncu maddelerine göre kurum, kuruluş veya kişilerin satın aldığı silahların demirbaş kaydı yapılır. Yapılan kayıt bu silahların bulundurulmasına yetki vermektedir. Kurum ve kuruluş görevlileri adına taşıma ruhsatı düzenlenmeyen silahlar, kurum yetkilisi tarafından bir görevli sorumluluğunda, kurumda özel oda, kasa veya dolaplarda muhafaza edilir, ayrıca bu silahlar için görevliler adına bulundurma ruhsatı düzenlenmez.

- a) 91/1779 sayılı Yönetmelik'in 9'uncu maddesinde sayılanlara, demirbaş silahlar için bir görevli adına ruhsat düzenlenmemesi veya yenilenmemesi halinde, 91/1779 sayılı Yönetmelik'in 3'üncü maddesi kapsamında silah emanete alınır ve 91/1779 sayılı Yönetmelik hükümlerine göre durumları uygun olan kişi, kurum veya kuruluşlara usulüne uygun olarak devri/hibesi sağlanır.
- b) 91/1779 sayılı Yönetmelik'in 9'uncu maddesine istinaden ruhsatlandırılacak demirbaş silahların, ilk olarak (4.6) kapsamında demirbaş kaydı yapılır, sonrasında görevlendirilen kişi/kişiler adına ruhsatlandırılır.
- c) 5188 sayılı Kanun kapsamındaki silahların iş ve işlemleri 2021/10 sayılı Özel Güvenlik Hizmetleri Genelgesi doğrultusunda yürütülür.

- ç) 2972 sayılı Mahalli İdareler ile Mahalle Muhtarlıkları ve İhtiyar Heyetleri Hakkında Kanun kapsamında köy demirbaşına kayıtlı silah, muhtarın engel hali bulunması veya bu yönde bir talebi olmaması durumunda, muhtar sadece silahın muhafazasından sorumlu olup, özel oda, kasa veya dolaplarda muhafaza edebileceği yönünde tebliğ yapılır. Köy demirbaşından çıkarılmak istenen silahlar için muhtar ve ihtiyar heyeti tarafından karar defterine silahla ilgili yapılması talep edilen işlemi JGK, EGM'ye hibe veya başka bir şahsa devri belirtilerek imza altına alır ve mahallin en büyük mülki amirine onaylatır. Karar defterinin örneği ruhsat birimine ibraz eder ve bu karara istinaden silah ruhsat birimi tarafından mülki amir onayı alınarak silahın hibe veya devir işlemi gerçekleştirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yivli-Setli Silahlar İçin Ruhsat Almaya Engel Haller

5. Engel Haller

91/1779 sayılı Yönetmelik'in 16'ncı maddesi kapsamında aşağıda belirtilen hallere giren kişilere, aynı maddenin ikinci fıkra hükümleri saklı kalmak kaydıyla, ateşli silah ve mermilerini taşıma/bulundurma izni verilmez ve verilmiş ruhsatlar iptal edilir.

5.1. 91/1779 Sayılı Yönetmelik'in 16'ncı Maddesinin Birinci Fıkrası (a) Bendi Kapsamında;

- a) Ateşli silahla işlenen suçlardan mahkum olanlara silah ruhsatı düzenlenmez. 2521 sayılı Kanun ve bu Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik ile 6136 sayılı Kanun ve 91/1779 sayılı Yönetmelik kapsamında yer alan ateşli silahlar bu kapsamda değerlendirilir.
- b) Ateşli silahla işlenen suçlardan mahkum olanlara, işlediği suç taksirli suç dahi olsa, silah ruhsatı düzenlenmez.
- c) Mahkeme kararı ile 2521 ve 6136 sayılı Kanun kapsamına giren bir silahın kullanıldığını gösterir mermi, fişek, kovan vb. unsurların varlığı tespit edilir ise (5.1) kapsamında değerlendirilir. Ancak suçta kullanılan ateşli silahın ele geçirilememesi durumunda, 2521 ve 6136 sayılı Kanun kapsamında olup olmadığının tespiti yapılamayacağından, (5.1) kapsamında değerlendirilmez.
- ç) Silahın ateşlenip ateşlenmediğine bakılmaksızın herhangi bir suçta kullanılması ve kişi/kişilerin bu suçtan dolayı mahkum olması halinde, silah ruhsatı düzenlenmez.

5.2. 91/1779 Sayılı Yönetmelik'in 16'ncı Maddesinin Birinci Fıkrası (b) Bendi Kapsamında;

- a) Ruhsatlı silahı ile suç işlenmesine neden olanlara, silah ruhsatı düzenlenmez.
- b) Hırsızlık, yağma, doğal afet gibi nedenlerden dolayı silahın bir başkasının eline geçmesi durumu hariç, silahın muhafazasındaki ihmali ya da kusuru neticesinde; başkaları tarafından bir suç işlenmesi ve bu suçtan dolayı suçu işleyen kişinin mahkûm olması ile intihar ya da intihara teşebbüs edilmesi hallerinde, soruşturma veya kovuşturmayı yürüten adli makamlar tarafından, silahın muhafazasında ruhsat sahibinin ihmali ve kusurunun olduğu tespit edilmiş ise silah ruhsatı düzenlenmez.
- c) Bulundurma ruhsatlı veya süresi geçmiş taşıma ruhsatlı silahını taşımaktan mahkûm olanlara silah ruhsatı düzenlenmez.

- ç) Özel kanunlarına göre silah taşıma yetkisine sahip personelin, zati demirbaş/teçhizat (istihkak) silahlarıyla işlenen suçlar (5.2) kapsamında değerlendirilmez.

5.3. 91/1779 Sayılı Yönetmelik'in 16'ncı Maddesinin Birinci Fıkrası (c) Bendi Kapsamında;

- a) Taksirli suçlar hariç bir yıldan fazla hapis cezasına mahkum olanlara, bu mahkumiyetleri adli para cezasına çevrilmiş olsa dahi silah ruhsatı düzenlenmez. Sadece adli para cezasına mahkum edilenler bu kapsamda değerlendirilmez.
- b) Taksirli suçların tespitinde, mahkeme kararında hükmedilen cezaya ilişkin Türk Ceza Kanunu maddesi esas alınır.

5.4. 91/1779 Sayılı Yönetmelik'in 16'ncı Maddesinin Birinci Fıkrası (d) Bendi Kapsamında;

- a) Zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, her türlü kaçakçılık, bilişim alanındaki suçlar, ihaleye fesat karıştırma, yağma, uyuşturucu, 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun 282'nci maddesinin ikinci fıkrası hariç olmak üzere suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama, suç işlemek amacıyla örgüt kurma veya yönetme ya da üye olma, insan ticareti, organ ve doku ticareti, kişilerin hayatı, sağlığı veya malvarlığı bakımından tehlikeli olacak biçimde ya da kişilerde korku, kaygı veya panik yaratabilecek tarzda silahla ateş etme veya patlayıcı madde kullanma, fuhuş, sistemi engelleme, bozma, verileri yok etme veya değiştirme, kasten öldürme, silahla kasten yaralama veya çocukların cinsel istismarı suçlarından en az birinden mahkum olanlara silah ruhsatı düzenlenmez. Mahkum olunan cezanın süre ve miktarına bakılmaz.
- b) 213 sayılı Vergi Usul Kanunu'nun 359'uncu maddesi kapsamında ceza almış olanlar, kaçakçılık suçu kapsamında değerlendirilir.
- c) 6831 sayılı Orman Kanunu'nun 108'inci maddesi kapsamında ceza almış olanlar, kaçakçılık suçu kapsamında değerlendirilir.
- ç) 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu'nun 63'üncü maddesi 10'uncu fıkrası kapsamında ceza almış olanlar, sahtecilik suçu kapsamında değerlendirilir. Kovuşturmanın ertelenmesi kararı verilenlere silah ruhsatı düzenlenebilir.
- d) 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun 206, 208 ve 209'uncu maddeleri kapsamında ceza almış olanlar, sahtecilik suçu kapsamında değerlendirilir.
- e) 6114 sayılı Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Hizmetleri Hakkında Kanun'un 10/3-b maddesi kapsamında ceza almış olanlar, sahtecilik suçu kapsamında değerlendirilir.
- f) 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu'nun 67/1 maddesi kapsamında ceza almış olanlar, sahtecilik suçu kapsamında değerlendirilir.
- g) 6136 sayılı Kanun'un 4'üncü maddesinde sayılan yasak niteliği haiz aletler ve 6136 sayılı Kanun ile 2521 sayılı Kanun kapsamındaki ateşli silahlarla, silahla kasten yaralama suçu işlenirse bu kapsamda değerlendirilir.
- ğ) Bir suçtan dolayı elde edilen para, belge, eşya ve sair şeyleri bilerek satın almak, kabul etmek, saklamak ve satmak veya aracılık etmekten dolayı adli para cezası veya bir yıldan az hapis cezası alanlar, bu kapsamda değerlendirilmez.
- h) 5941 sayılı Çek Kanunu kapsamında adli para cezası veya bir yıldan az hapis cezası alanlar, bu kapsamda değerlendirilmez.

5.5. 91/1779 Sayılı Yönetmelik'in 16'ncı Maddesinin Birinci Fıkrası (e) Bendi Kapsamında;

5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun İkinci Kitap Dördüncü Kısım Dördüncü, Beşinci, Altıncı ve Yedinci Bölümünde tanımlanan suçlar ile 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan mahkum olanlara, silah ruhsatı düzenlenmez.

5.6. 91/1779 Sayılı Yönetmelik'in 16'ncı Maddesinin Birinci Fıkrası (f) Bendi Kapsamında;

Taksirle veya basın/yayın yoluyla işlenen suçlar hariç olmak üzere, değişik zamanlarda işlediği, aynı veya farklı ikiden fazla suçtan dolayı mahkum olanlara silah ruhsatı düzenlenmez.

- a) Bu kapsamda, ayrı ayrı zamanlarda işlenmiş, aynı veya farklı en az üç suçtan dolayı mahkum olunması gerekir.
- b) İdari cezalar bu kapsamda değerlendirilmez.
- c) Taksirle veya basın/yayın yoluyla işlenen suçlar hariç, iki suçtan adli para ve bir suçtan hapis cezası veya iki suçtan hapis bir suçtan adli para cezası veya üç ayrı hapis ya da üç ayrı adli para cezası almış olanlara silah ruhsatı düzenlenmez. Suçların değişik zamanlarda işlenmiş olması ve cezanın kesinleşme şartı aranır.
- ç) Kişi hakkında aynı yargılamada, tek bir ilamla birden fazla suç işlenmesinden dolayı, iki veya daha fazla adli para ya da hapis cezası verilmiş ise bu durum tek suç olarak değerlendirilerek, verilen hapis cezaları toplanır, ceza toplamı bir yıldan fazla ise (5.3/a) kapsamında silah ruhsatı düzenlenmez.
- d) Suç olmaktan çıkan bir fiil nedeniyle hüküm giymiş olanlar bu kapsamda değerlendirilmez.
- e) Tazyik hapis cezası mahkumiyet olarak değerlendirilir ve silah ruhsatı düzenlenmez.

5.7. 91/1779 Sayılı Yönetmelik'in 16'ncı Maddesinin Birinci Fıkrası (g) Bendi Kapsamında;

Ruhsatlı silahını geçici de olsa başkalarına verdikleri için mahkum olanlara silah ruhsatı düzenlenmez.

5.8. 91/1779 Sayılı Yönetmelik'in 16'ncı Maddesinin Birinci Fıkrası (h) Bendi Kapsamında;

- a) 6136 sayılı Kanun'un 4'üncü maddesinde yazılı salt saldırı ve savunmada kullanılmak üzere özel nitelikteki aletlerden birini kullanmak suretiyle suç işleyen ve bu suçtan dolayı mahkum olanlara silah ruhsatı düzenlenmez.
- b) Kama, hançer, saldırma, şişli baston, sustalı çakı, pala, kılıç, kasatura, süngü, sivri uçlu ve oluklu bıçaklar, topuz, topuzlu kamçı, boğma teli veya zinciri, muşta ile salt saldırı ve savunmada kullanılmak üzere yapılan özel nitelikteki benzeri aletler ile suç işleyen ve bundan dolayı adli para cezası veya hapis cezasına mahkum olanlar bu kapsamda değerlendirilir.
- c) (5.8/a)'da sayılan yasak niteliğine haiz aletleri taşıma veya bulundurmaya ilişkin bir yıldan az hapis cezası almış kişiler bu kapsamda değerlendirilmez.

5.9. 91/1779 Sayılı Yönetmelik'in 16'ncı Maddesinin Birinci Fıkrası (ı) Bendi Kapsamında;

- a) Ruhsatlarının veriliş nedenleri ortadan kalktığı halde, bu durumu ruhsatı düzenleyen birime altı ay içinde bildirmeyenlere silah ruhsatı düzenlenmez.
- b) Ruhsat düzenlenme gerekçesi olan iş veya faaliyetin ya da görevin sona erdiği tarihten itibaren altı ay içinde bildirimde bulunmayanlara, 91/1779 sayılı Yönetmelik'in başka maddesi veya bendi kapsamında silah ruhsatı almaya haiz olsa bile silah ruhsatı düzenlenmez.

- c) Hakkında yürütülen soruşturma veya kovuşturma sebebiyle silahı adli emanette bulunanlara ve 6284 sayılı Kanun uyarınca, haklarında “önleyici tedbir kararı” verilenlere, ruhsat verilmiş sebebi ortadan kalktıktan sonra altı aylık süre içerisinde bildirimde bulunmazlar ise silah ruhsatı düzenlenmez. Silahın adli/idari emanette bulunması ruhsat sahibinin bildirim yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.
- ç) 91/1779 sayılı Yönetmelik’in 8’inci maddesi kapsamında görev süresi devamınca düzenlenen silah taşıma ruhsatlarının geçerliliği her beş yılda bir araştırılır, silah ruhsatı düzenlenmesine esas görevin sona erdiğinin tespiti durumunda silah ruhsatları iptal edilir ve yeni silah ruhsatı düzenlenmez.
- d) 91/1779 sayılı Yönetmelik’in 9’uncu maddesinin birinci fıkrasının (r) bendi hariç, diğer bentlerine istinaden düzenlenen taşıma ruhsatlarının süreleri devam ederken, ruhsat düzenleyen birimce belirlenecek uygun zaman dilimlerinde, silah işlem dosyalarından herhangi bir koşula bağlı kalmaksızın rastgele seçmek suretiyle kişilerin durumu araştırılır, silah ruhsatı düzenlenmesine esas olan iş veya faaliyetin sona erdiğinin tespiti halinde silah ruhsatı iptal edilir ve yeni silah ruhsatı düzenlenmez.
- e) Yenileme, devir, imha, hibe veya müsadere kararının yerine getirilmesi ile mülkiyetini kamuya geçirme işlemlerinde kişilerin silah ruhsatı düzenlenmesine esas görev, iş veya faaliyetinin devam edip etmediği araştırılır, aykırılığın tespiti halinde (5.9/a) kapsamında işlem tesis edilir.
- f) Veriliş nedeni ortadan kalktığı halde durumlarını altı ay içerisinde bildirmeyen kişilerin 91/1779 sayılı Yönetmelik’in ilgili maddesi kapsamında düzenlenen silah ruhsatlarının tamamı iptal edilir. Bu kişilere ait iptal edilen silah ruhsat adedine bakılmaksızın sadece bir silah için 6136 sayılı Kanun’un 6’ncı maddesinde belirtilen idari para cezasının ödenmesi halinde tekrar silah ruhsatı düzenlenebilir.
- g) 91/1779 sayılı Yönetmelik’in 9’uncu maddesinin birinci fıkrasının (c) bendine göre düzenlenen ruhsatlarda, geçerli basın kartı olsa dahi geriye dönük incelemede, basın kartının askıya alındığı ya da yenilenmediğinin tespiti halinde (5.9/a) kapsamında değerlendirilir.
- ğ) 91/1779 sayılı Yönetmelik’in 9’uncu maddesinin birinci fıkrasının (ö) bendi kapsamında, tarım ve orman müdürlükleri sistem kayıtlarında faaliyeti devam ediyor görünse dahi, on iki aylık süre içerisinde konaklama ya da sevk izni almadığı tespit edilenlerin gezginci arıcılık yapmadığı değerlendirilir. Takip eden altı aylık süre içerisinde bildirimde bulunulmaması halinde (5.9/a) kapsamında değerlendirilir.
- h) 91/1779 sayılı Yönetmelik’in 9’uncu maddesi kapsamında silah ruhsatı düzenlenenlerin, tüzel kişiliğin yönetim organındaki görevinden veya ortaklığından ayrılanlar ve bu durumu altı ay içinde bildirilmeyenler (5.9/a) kapsamında değerlendirilir.
- ı) Kişinin silah ruhsatı düzenlenme gerekçesi olan iş veya faaliyetinde bir değişiklik olmaması kaydıyla, gerçek kişilikten tüzel kişiliğe dönüştürenler ve bu durumu altı ay içinde bildirilmeyenler (5.9/a) kapsamında değerlendirilir. Aktif/pasifleri, alacak ve borçları ile tüzel kişiliğe dönüştüren gerçek kişilere bu madde hükümleri uygulanmaz.

Yukarıda sayılan durumlarda 6136 sayılı Kanun’un 6’ncı maddesinin birinci fıkrasında belirtilen idari para cezasının ödenmesi halinde silah ruhsatı düzenlenebilir.

- i) Kişinin silah ruhsatı düzenlenme gerekçesi olan iş veya faaliyetinde bir değişiklik olmaması kaydıyla, şirketin adında veya türünde (limited şirketten anonim şirkete dönüşme veya şirket adında değişiklik gibi) değişiklik (5.9/a) kapsamında değerlendirilmez.

j) (5.9) kapsamında ruhsat birimince yapılacak olan araştırmada;

- 1) Kişinin silah ruhsatı düzenlenmesine esas olan görevinin devam edip etmediği, ilgili kurumdan,
- 2) Kişilere silah ruhsatı düzenlenirken ortaklık veya şirket söz konusu ise ruhsat düzenlenmesine esas olan yetki veya ortaklığının devam edip etmediği, Ticaret Sicil Müdürlüklerinden,
- 3) 91/1779 sayılı Yönetmelik'in 9'uncu maddesinin birinci fıkrasının (d), (e), (ı), (i), (j), (k), (l), (n), (p), (s) ve (ř) bentleri kapsamında düzenlenen silah ruhsatlarına esas olan iş veya "faaliyetine ilişkin mükellefiyetinin", (h) ve (m) bentlerinde ise mükellefiyetin devam edip etmediği, vergi dairesi müdürlüklerinden,
- 4) 91/1779 sayılı Yönetmelik'in 9'uncu maddesinin birinci fıkrasının (ı) ve (i) bentleri kapsamında düzenlenen silah ruhsatlarında esas olan faaliyetin (zirai faaliyet ve hayvan yetiştiriciliği) devam edip etmediği, (ö) bendinde ise kayıt sistemi üzerinde konaklama ya da sevk izni olarak fiilen gezginci arıcılık faaliyete devam edip etmediği, tarım ve orman müdürlüklerinden,
- 5) 91/1779 sayılı Yönetmelik'in 9'uncu maddesinin birinci fıkrasının (b), (f), (g) ve (ř(avukatlar)) bentleri kapsamında düzenlenen silah ruhsatlarına esas olan iş veya görevlerinin devam edip etmediği ilgili kurumdan araştırılarak, görev, iş, faaliyet veya mükellefiyetlerinin sona erdiği ve altı aydan fazla süre geçtiği halde bildirilmediğinin tespiti durumunda (5.9/a) kapsamında değerlendirilir.

5.10.91/1779 Sayılı Yönetmelik'in 16'ncı Maddesinin Birinci Fıkrası (i) Bendi Kapsamında;

Spor maksatlı olarak spor federasyonlarının demirbaşına kayıtlı silahları amacı dışında kullananlara 6136 sayılı Kanun kapsamında silah ruhsatı düzenlenmez.

5.11.91/1779 Sayılı Yönetmelik'in 16'ncı Maddesinin Birinci Fıkrası (j) Bendi Kapsamında;

- a) Mahkeme kararıyla veya haklarında verilen mahkûmiyet kararının sonucu olarak Türk Silahlı Kuvvetlerinden çıkarılanlara, rütbesinin geri alınmasına hükmolunanlar ile 6413 sayılı Türk Silahlı Kuvvetleri Disiplin Kanunu hükümleri uyarınca ayırma işlemine tabi tutulanlara,
- b) 3269 sayılı Uzman Erbaş Kanununun 16'ncı maddesinin üçüncü fıkrası ve 3466 sayılı Uzman Jandarma Kanununun mülga 15'inci maddesi uyarınca disiplinsizlik ya da ahlaki durum sebebiyle ayırma işlemine tabi tutulanlara,
- c) 3269 sayılı Uzman Erbaş Kanunun 12'nci maddesi uyarınca başarısız görülenler ile 3466 sayılı Uzman Jandarma Kanunun 13'üncü ve 16'ncı maddeleri uyarınca ilişkileri kesilenlere veya 1402 sayılı Sıkıyönetim Kanunu'nun 2'nci maddesi gereğince emekli edilenlere,
- ç) Disiplin kurulları ya da mahkeme kararıyla veya kanuni düzenleme ile meslekten ya da Devlet memurluğundan çıkarılanlara,
- d) Haklarında verilen mahkûmiyet kararı sonucu memuriyetle ilişkisi kesilenlere,
- e) Milli güvenliğe tehdit oluşturan terör örgütlerine aidiyeti, iltisakı veya irtibatı nedeniyle kamu görevinden çıkarılanlara, silah ruhsatı düzenlenmez.

5.12.91/1779 Sayılı Yönetmelik'in 16'ncı Maddesinin Birinci Fıkrası (k) Bendi Kapsamında;

- a) Medeni haklarını kullanma yetkisi kaldırılanlara,
- b) Kamu hizmetlerinden geçici veya daimi olarak yasaklananlara,
- c) 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun 53'üncü maddesi kapsamında verilen belirli haklardan yoksun bırakılanlara,

silah ruhsatı düzenlenmez.

- ç) (5.12)'de belirtilen kararların mahkemelerce verilmesi gerekir. Belirtilen kararların mahkemece veya ilgili yasa hükümlerine uygun olarak ortadan kaldırılması durumunda silah ruhsatı düzenlenebilir.

5.13.91/1779 Sayılı Yönetmelik'in 16'ncı Maddesinin Birinci Fıkrası (l) Bendi Kapsamında;

Silah taşımada veya bulundurmasında sağlık yönünden sakınca olduğunu bildirir raporların, müracaat esnasında ibraz edilmesi veya hastanelerce ruhsat düzenleyen birimlere bildirilmesi durumunda, alınacak olan mülki amirlik onayına istinaden kişinin talebi reddedilir ve varsa düzenlenmiş olan ruhsatlar iptal edilerek, kişi adına merkezi kayıt sistemine red kaydı girilir.

5.14.91/1779 Sayılı Yönetmelik'in 16'ncı Maddesinin Birinci Fıkrası (m) Bendi Kapsamında;

Kamu görevlileri ile özel kanunlarına göre her zaman ve her yerde silah taşıma yetkisine sahip personel olsa dahi yirmi bir yaşını bitirmemiş olanlara silah ruhsatı düzenlenmez.

5.15.91/1779 Sayılı Yönetmelik'in 16'ncı Maddesinin Birinci Fıkrası (n) Bendi Kapsamında;

6284 sayılı Kanun kapsamında haklarında "önleyici tedbir kararı" verilenler ile aynı olaydan dolayı tarafların her birine koruyucu tedbir kararı verilmesi halinde, bu kişilere tedbir kararı süresince silah ruhsatı düzenlenmez.

5.16.91/1779 Sayılı Yönetmelik'in 16'ncı Maddesinin İkinci Fıkrası Kapsamında;

- a) 91/1779 sayılı Yönetmelik'in 16'ncı maddesinin birinci fıkrasının (a), (b), (c), (d), (f), (g), (h) ve (i) bentleri kapsamına girenler için yasaklanmış hakların geri verilmesi kararı verilmesi ve mahkum olunan cezanın infazının tamamlandığı tarihten itibaren beş yıl geçmesi halinde silah ruhsatı düzenlenebilir. Memnu hakların iadesine veya mahkumiyete ilişkin kararlarda, infaz tarihinin belirtilmesi gerekmektedir. Belirtilmediği durumlarda ilgi mahkemeden yazı ile sorulması gerekmektedir. Ceza infazının tamamlandığının tespitinde mahkemelerin kesinleşme şerhi aranır.
- b) 91/1779 sayılı Yönetmelik'in 16'ncı maddesinde sayılan suçlardan mahkum olanlara, mahkum olunan fiil suç olmaktan çıkmış ise silah ruhsatı düzenlenebilir.
- c) 91/1779 sayılı Yönetmelik'in 16'ncı maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi kapsamında; bir kişinin ruhsatlı silahı ile başka bir kişi tarafından suç işlenmesi ve suç işleyen kişinin bu suç sebebiyle mahkum olması, mahkum olunan cezanın infazı üzerinden beş yıl geçmesi ve suç işleyenin yasaklanmış hakların geri verilmesi kararını alması halinde, silah sahibine tekrar silah ruhsatı düzenlenebilir.
- ç) Mahkeme kararlarından, kararın suça ilişkin vaki olmamış veya yok hükmünde olduğunun anlaşılması durumlarında, yasaklanmış hakların geri verilmesi kararı verilemediğinden silah ruhsatı düzenlenebilir.
- d) Cezanın ertelenmesine karar verilen hükümlerde cezanın infaz tarihi belirlenemediğinden verilmiş olan denetim süresinin sonu "infaz edilmiş tarih" olarak kabul edilir.
- e) 91/1779 sayılı Yönetmelik'in 16'ncı maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi kapsamına girenlere, affa uğramış olsalar veya mahkumiyetleri bütün neticeleriyle birlikte ortadan kalksa ya da mahkemelerce verilen karar üzerine adli sicilden silinmiş olsa dahi silah ruhsatı düzenlenmez.

5.17.91/1779 Sayılı Yönetmelik'in 16'ncı Maddesinin Dördüncü Fıkrası Kapsamında;

- a) 91/1779 sayılı Yönetmelik'in 16'ncı maddesinin birinci fıkrasının (a), (b), (d), (e) ve (h) bentlerinde belirtilen suçlardan dolayı hakkında kovuşturma yapılan kişinin silah ruhsatı verilmesine veya yenilenmesine ilişkin işlemleri, kovuşturma sonuçlanıncaya kadar bekletilir. Silah ilgili ruhsat birimince emanete alınır.
- b) Milli güvenliğe tehdit oluşturan terör örgütlerine aidiyeti, iltisakı veya irtibatı nedeniyle görevden uzaklaştırılan kişinin, göreve iade edilinceye kadar silah ruhsatı verilmesine ve yenilenmesine ilişkin işlemleri bekletilir. Silah ilgili ruhsat birimince emanete alınır.
- c) 6284 sayılı Kanun kapsamında haklarında önleyici tedbir kararı verilenler ile aynı olaydan dolayı tarafların her birine koruyucu tedbir kararı verilmesi halinde, bu kişilere tedbir kararı süresince silah ruhsatı düzenlenmez, ruhsat verilmesine ve yenilenmesine ilişkin işlemleri bekletilir. Ruhsatlandırılmış silahı var ise tedbir kararı kalkıncaya kadar emanete alınır. Emanette tutulan silahın ruhsat süresi sona ermiş ise sahibine tesliminden sonra altı ay içerisinde ruhsat yenilenmesi veya silahın devir edilmesi için süre verilir.
- ç) 91/1779 sayılı Yönetmelik'in 16'ncı maddesinin birinci fıkrasının (a), (b), (d), (e) ve (h) bentlerinde belirtilen suçlardan dolayı hakkında denetimli serbestlik kararı verilenlerin süre sonuna, hükmün açıklanmasının geri bırakılması kararı verilenlerin ise süre sonunda düşme ya da ortadan kaldırma kararı ibraz edilinceye kadar silah ruhsatı verilmesine veya yenilenmesine ilişkin işlemleri bekletilir. Silah ilgili ruhsat birimince emanete alınır.
- d) 91/1779 sayılı Yönetmelik'in 16'ncı maddesinin birinci fıkrasında belirtilen suçlardan dolayı hakkında soruşturma yapılanlar (5.17/a-b-c-ç) kapsamında değerlendirilmez.
- e) 91/1779 sayılı Yönetmelik'in 16'ncı maddesinin birinci fıkrasının (a), (b), (d), (e) ve (h) bentlerinde belirtilen suçlardan dolayı haklarında kovuşturma yapılan kişilerin geçerlilik süresi devam eden silah ruhsatları, (5.17/a-ç) kapsamında değerlendirilmez.

5.18.91/1779 Sayılı Yönetmelik'in 16'ncı Maddesinin Uygulanmasında;

- a) 91/1779 sayılı Yönetmelik'in 16'ncı maddesinde belirtilen mahkumiyetlerde kesinleşme şartı aranır.
- b) Mahkemelerce verilen hapis cezaları, adli para cezasına çevrilmiş olsa dahi kararda yer alan hüküm kısmındaki hapis cezası süresi esas alınır.

5.19.91/1779 Sayılı Yönetmelik'in 7'nci Maddesinin Birinci Fıkrası (c) Bendinde Sayılanlar Hariç;

6136 sayılı Kanun'un 7'nci maddesinin yedinci fıkrasındaki, bazı kamu görevlilerinin silah ruhsatı almasında engel hal bulunsa bile ruhsat verilmesini içeren "bu maddenin birinci fıkrasının 1 numaralı bendinde sayılanlar hariç" ibaresi eşitlik ilkesi gerekçesiyle Anayasa Mahkemesi tarafından 17.03.2004 tarihli ve E.2001/282, K.2004/34 sayılı kararla iptal edilmesi nedeniyle 6136 sayılı Kanunda 5728 sayılı Kanunla değişiklik yapıldığından, engel hali bulunan kişilere silah ruhsatı düzenlenemez.

5.20.6136 Sayılı Kanun'un Ek-1'inci Maddesinde Sayılan Yerlere İlişkin;

6136 sayılı Kanun'a aykırı olarak silahla giren veya buralarda silah taşıyan kişilerin ruhsatları, bulundurma ruhsatına çevrilir. Ön ödeme veya mahkumiyet kararındaki adli para cezasının infaz edildiği veya düştüğü tarihten itibaren beş yıllık süre geçmediği takdirde, bu kişilere silah taşıma ruhsatı düzenlenmez.

5.21.91/1779 Sayılı Yönetmelik'in 16'ncı Maddesinin Uygulanmasındaki İstisnalar;

- a) 91/1779 sayılı Yönetmelik'in 7'nci maddesi birinci fıkrasının (c) bendinde belirtilenlere,
- b) Ateşli silahlarla işlenen suçlardan yapılan yargılama sonucunda; beraat, ceza verilmesine yer olmadığı veya düşme kararı verilmesi halinde, ruhsatlı silahı müsadere edilmiş kişilere veya müsadere işlemi devam edenlere,
- c) Mahkeme devam ederken yargılama konusu suç, af kanunu kapsamına alınmış ve bu nedenle ceza davası düşmüş veya ortadan kalkmış ya da açılmış olan kamu davası zaman aşımı nedeniyle ortadan kalkmış olanlara,
- ç) 91/1779 sayılı Yönetmelik'in 16/e maddesi hariç, verilen bir cezayla ilgili olarak, daha sonradan verilen ek kararlar kamu davası veya hükmü ortadan kalkmış olanlara,
- d) Silah ruhsatı için müracaatta bulunan kişilerden kolluk kayıtlarında suç kaydı bulunmasına rağmen; yangın, su baskını, dosyaların imhası, deprem ve benzeri nedenlerle mahkeme kayıtları bulunamayan ve bu durumları adli makamlarca resmen belgelenenlerin, başkaca engel hali olmaması şartıyla, silah ruhsatı düzenlenebilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Silah Ruhsatı Yenileme/Devir/Hibe/Satın Alma

6. Yenileme İşlemleri

- a) Silah ruhsatlarının geçerlilik süresi, önceki ruhsat süresinin bittiği tarihten başlar.
- b) Müracaatta bulunanların, 91/1779 sayılı Yönetmelik'in 3'üncü maddesi ile 16'ncı maddesinin birinci fıkrasının (ı) bendi kapsamına girip girmediği araştırılır.
- c) Müracaatta bulunan kişiler için; silah işlem dosyasında yer alan, zamanla değişikliğe uğraması söz konusu olmayan (sabıka kaydında görünen mahkeme kararları, eski muhtarların görev belgeleri ile seçim tutanakları, emeklilik onayları vb.) belgeler, mevcut dosyadan temin edilerek, yeni işlem dosyasında kullanılır.
- ç) Geçerliliği devam eden sağlık raporları, mevcut dosyadan temin edilerek, yeni işlem dosyasında kullanılır.
- d) Müracaatta istenilecek belgelerin eksik olması veya eksik belgelerin tamamlanmaması nedeni ile altı ay içinde ruhsatın yenilenmemesi halinde, 91/1779 sayılı Yönetmelik'in 3'üncü maddesi gereği ruhsatı iptal edilir. Altı aylık sürenin son günü dahi olsa eksik belgelerin tamamlanması halinde yenileme işlemi yapılır.
- e) Kamu görevlilerine, görev süresi devamınca düzenlenen silah ruhsatları ile ilgili araştırma aşağıda belirtilen hususlar doğrultusunda yapılır.

- 1) Silah ruhsat sahiplerinin kurumlarından, görevlerinin devam edip etmediği araştırılır, görevlerinin devam ettiğinin tespiti halinde başkaca bir işlem yapılmaz.
- 2) Yapılan araştırmada görevi devam edenlerin, görevli olduğu mülki amirlik değişmiş olsa dahi kendi talepleri ya da silah işlem dosyasının gönderilmesini gerektirecek yeni bir işlem olmadığı sürece, bu dosyalar resen yeni görev yerlerinin/ikametlerinin olduğu ruhsat birimine gönderilmez.
- 3) Görev süresi devamınca geçerli silah ruhsatı düzenlenen kamu görevlilerine ait silah işlem dosyalarının, yeni görev yaptığı yere gönderilmesi halinde, müracaatı alan ruhsat birimi tarafından kişilerin görev durumu, ilgili kurumundan araştırılır ve görevinin devam ettiği durumlarda yenileme işlemi yapılır.
- 4) Yapılan araştırma sonucunda bu kişilerin ruhsat düzenlenmesine esas görevinin herhangi bir şekilde sona ermesi veya değişikliğe uğraması durumunda, silah ruhsatı iptal edilir.
- 5) Süresiz düzenlenen emekli kamu görevlisi silah ruhsatlarının, yapılan araştırma sonucunda yenilenmesi gerekir ise ruhsat sahiplerinin mevcut emeklilik onayı geçerli kabul edilir ve yeniden emeklilik onayı talep edilmez.
- 6) Süresiz düzenlenen silah taşıma ve bulundurma ruhsatlarında; kişilerin aranan şartları taşıyıp taşımadığı hususunda, beş yılda bir adli ve idari yönden ruhsat birimince, sıhhi yönden ise ikamet ettiği yer kolluk birimince mahallinden araştırma yaptırılır. Yapılan araştırmada, adli, idari veya sıhhi yönden silah taşımada veya bulundurmasında sakınca olduğu tespit edilenlerin silah ruhsatı/ruhsatları iptal edilir. Sıhhi yönden engeli olduğu şüphe edilen durumlarda, bu durumu aksi sağlık kurulu raporu ile tespit edilinceye kadar silah/silahları emanete alınır.
- f) Müracaat işlemleri esnasında;
 - 1) Silahın tespite getirilmemesi,
 - 2) Cari yıl değişikliği sebebiyle harç farkının tamamlanmaması,
 - 3) Müracaat esnasında ibraz edilmesi gereken belgelerin hatalı olması,
 - 4) Vekaletle yapılan müracaatlarda parmak izinin verilmemesi,
 - 5) 6136 sayılı Kanun'un 6'ncı maddesinde belirlenen idari para cezasının tebliğ edilmesine rağmen ödenmemesi,durumlarında müracaat sahiplerinden kaynaklanan sebeplerle, silah işlem dosyası tamamlanamaz ise ruhsat birimince müracaat sahibine bilgi verilerek, eksikliğin otuz gün içerisinde giderilmesi gerektiği bildirilir. Süre sonunda eksiklik giderilmez ise silah dosyası işlemde kaldırılır. Kişilerin ya da silahın durumunun 91/1779 sayılı Yönetmelik'in 3'üncü veya 17'nci maddesi kapsamına girdiği durumlarda ikinci bir süre verilmeden 91/1779 sayılı Yönetmelik'in bu maddeleri uygulanır.
- g) Silah taşıma ruhsatı veriliş sebebinin ortadan kalkması ve silah sahibinin bu silahına bulundurma ruhsatı düzenlenmesini talep etmesi durumunda, bulundurma ruhsatı için istenen belgeler ile birlikte ruhsat veriliş sebebinin ortadan kalktığını gösterir belgeleri de ibraz etmesi istenir. Bulundurma ruhsatı, mülki amirlik onay tarihinden itibaren geçerli beş yıl süre ile düzenlenir.
- ğ) 91/1779 sayılı Yönetmelik'in 9'uncu maddesi kapsamında yaptığı iş/faaliyet nedeniyle düzenlenen silah taşıma ruhsatlarının veriliş sebebinin ortadan kalkması halinde; kişi aynı madde kapsamında başka bir iş/faaliyet yürüttüğünden dolayı silah taşıma ruhsatı almaya haiz ise silah ruhsat harcı, sağlık raporu ve parmak izi hariç, istenen belgeler ile birlikte ruhsat veriliş sebebinin ortadan kalktığını gösterir belgeleri de ibraz etmesi durumunda, yeni müracaatına esas olan faaliyeti bizzat yapıp yapmadığı araştırılır, durumu uygun olanlara mevcut silah taşıma ruhsatının geçerlilik süresince silah taşıma ruhsatı düzenlenebilir.

- h) (6/g-ğ) bentleri kapsamında yapılacak olan ruhsat yenileme işlemlerinde, mevcut silah taşıma ruhsatı üzerindeki geçerlilik tarihi devam ediyor ise silah ruhsat kartının usulsüz olarak kullanılabileceği ve bu durumun hukuki sorumluluk doğuracağı göz önünde bulundurularak, önceki silah ruhsat kartı kişiden teslim alınır.
- ı) Yenileme işlemi yapılırken silahın başka bir birimde emanette bulunması durumunda, gerekli kontrollerin yapılabilmesi için, mülki amirlik onayından sonra ilgili birimden silahın şahsa teslim edilmesi yazı ile istenir, silah nakil belgesi düzenlenir.

7. Devir İşlemleri

- a) Geçici ruhsat belgesi düzenlenmiş ancak kart kişiselleştirme işlemi tamamlanmamış silahların devir işlemleri yapılmaz.
- b) Devir alınacak silahlar için düzenlenen mülki amirlik onayından sonra noter devir belgesi düzenlenir, belgenin geçerlilik süresi mülki amir onay tarihinden itibaren altı aydır. Noter devir belgesinin altı aylık süre içerisinde kişiler tarafından teslim alınmaması veya devir işleminin bu süre içerisinde başlatılmaması durumunda, devir talebi işleminden kaldırılır. Kişilerin ya da silahın 91/1779 sayılı Yönetmelik'in 3'üncü veya 17'nci maddesi kapsamına girdiği durumlarda, ikinci bir süre verilmeden 91/1779 sayılı Yönetmelik'in bu maddeleri uygulanır.
- c) Devir işlemlerinde, 91/1779 sayılı Yönetmelik'in 3'üncü maddesi ile 16'ncı maddesinin birinci fıkrasının (1) bendi kapsamında yapılacak araştırma, devir işlemini yapan ruhsat birimi tarafından yapılır. Kuvvet Komutanlıkları veya MİT Başkanlığına yapılacak silah devir işlemlerinde gerekli araştırma, silah işlem dosyasını gönderen birim olan EGM/JGK tarafından yapılır.
- ç) Silah satın alma belgesi düzenlenmeden (zoralmı, standart dışı, zati demirbaş silah satış senedi, ferdi ithal menşei belgesi gibi) satışı yapılan silahlar için; satışı yapılan kişilerin adli, idari veya sıhhi yönden silah ruhsatı düzenlenmesinde sakınca olduğunun anlaşılması durumunda, bu kişilere red kaydı girilerek fatura veya menşei belgeleri ile silahların devri yapılabilir.
- d) 91/1779 sayılı Yönetmelik'in 3'üncü veya 16'ncı maddesinin (1) bendi kapsamında emanete alınan silahların, son gün olsa dahi altı aylık süre içinde istenilen belgeler tamamlanarak başvuru yapılması halinde, devir işlemi yapılabilir. Süre sonunda devredilmeyen silah, 91/1779 sayılı Yönetmelik'in 17'nci maddesine istinaden müsadere için adli makamlara intikal ettirilir.
- e) Noter tarafından düzenlenen devir sözleşmesinin düzenlendiği tarihten itibaren altmış gün içinde devir alan kişi tarafından ilgili ruhsat birimine başvurulmaması halinde, devir işlemi yapılmaz. Silah sahibine bilgi verilerek, devir talebi işleminden kaldırılır.
- f) Silahını devredecek kişiye, devralan kişiye ait silah ruhsat kart kişiselleştirme işlemi tamamlanmadan veya geçici ruhsat düzenlenmeden ya da devralan kişinin adına silah nakil belgesi düzenlenmediği sürece silahı teslim etmemesi gerektiği bildirilir.
- g) Ruhsat sahibinin kısıtlı olması durumunda, vasinin talebi ve vasilik kararı veren mahkemenin silah devrine ilişkin kararı ile silahın devri yapılabilir. Vasi olarak belirlenen kişinin silahı kendi adına ruhsatlandırmak istemesi halinde, vasi adına ruhsatlandırabileceğini belirtir mahkeme kararına istinaden noter devri aranmaksızın ruhsatlandırma işlemi yapılır.
- ğ) Miras yolu ile intikal eden ve velayet altındaki küçüğün hak sahibi olduğu silahlar için velayet sahibi, herhangi bir mahkeme kararına gerek kalmaksızın silahın devrini gerçekleştirebilir. Ancak velayet sahibinin mirasçılar arasında bulunmaması şartıyla silahı kendi adına ruhsatlandırmak istemesi durumunda mahkeme kararı aranır.
- h) Devir işlemi yapılacak silaha ait mermilerin devri için; müracaat sahiplerinin talebi ile düzenlenecek olan noter istek belgesi ve noter satış sözleşmesinde bu mermilerin belirtilmiş

olması şartı aranır. Devredilecek mermilerin yasal yollarla edinilip edinilmediği belge veya merkezi kayıt sistemi üzerinden kontrol edilir.

- i) Devir işlemi yapılacak silahın başka bir birimde emanette bulunması durumunda, silah tespit işleminin yapılabilmesi için, noter devir sözleşme suretinin ibraz edilmesi şartı ile emanette bulunan birimden devir alacak kişiye silahın teslim edilmesi yazı ile istenir. Devir alacak kişiye silah nakil belgesi düzenlenir.
- ii) 91/1779 sayılı Yönetmelik'in 18'inci maddesi gereğince ruhsatı iptal edilen silahların, devir veya ruhsat işlemleri için gerekli olan muvafakat, noter tarafından veya mirasçılar tarafından ruhsat işlemlerini yapan birime bizzat gelerek yazılı olarak verilebilir.
- j) Vefat eden kişilerin ruhsatları iptal edilerek silahları emanete alınır. Mirasçılarının, 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümlerine göre, tebliğ tarihinden itibaren altı ay içerisinde ruhsatlandırma/devir işlemi yapılması gerektiği tebliğ edilir. Mirasçıların, verilen süre içerisinde feragat veya muvafakatname ile başvuruda bulunmaması halinde, silah 91/1779 sayılı Yönetmelik'in 18'inci maddesi uyarınca müsadere edilmek üzere adli makamlara intikal ettirilir.
- k) Miras yolu ile intikal eden silah sahibinin yalnızca bir mirasçısı olması durumunda;
 - 1) Mirasçının silah ruhsatı düzenlenmesine engel hali bulunmuyor ise talebi halinde genel hükümlere göre mirasçı adına silah ruhsatı düzenlenebilir.
 - 2) Mirasçının silah ruhsatı düzenlenmesine engel halinin bulunması veya kendi adına ruhsatlandırılmasını istememesi halinde, silah ruhsatı düzenlenmeksizin üçüncü kişilere devir/hibe yapılabilir.
- l) Birden fazla mirasçı bulunması durumunda, mirasçıların noter aracılığıyla ya da ruhsat biriminde bizzat yazılı olarak verecekleri muvafakatname ile lehine feragat/muvafakat verilen mirasçı adına, genel hükümlere göre silah ruhsatı düzenlenir.
- m) Miras yolu ile intikal eden silah ile ilgili, mirasçıların kendi adlarına ruhsat düzenlenmesini istememeleri veya ruhsat düzenlenmesinde engel hallerinin bulunması durumunda, mirasçıların tamamının noter aracılığıyla ya da ruhsat biriminde bizzat yazılı olarak verecekleri muvafakatname ile mirasçılara silah ruhsatı düzenlenmeden üçüncü kişilere devri/hibesi sağlanır.
- n) Mirasçının yurt dışında olması durumunda, 91/1779 sayılı Yönetmelik kapsamında yurtdışına yapılacak tebligatlar mülki amirlik aracılığıyla doğrudan dış temsilciliklere gönderilir.
- o) Mirasçı, yurt dışında bulunan yabancı uyruklu kişi ise tebligatlar Adalet Bakanlığı aracılığıyla yapılır.
- ö) Silah sahibinin vefat etmesi üzerine, mirasçılar arasında silahın ruhsatlandırılması hususunda anlaşmazlık çıkması durumunda, terekenin paylaşılmasına ilişkin yargı kararları esas alınır.
- p) Noter istek belgeleri, devralacak/devredecek ya da noterce düzenlenen vekâletname verilen üçüncü kişilere teslim edilir. Bunların dışındaki kişilere teslim edilmez.

8. Hibe/İmha İşlemleri

- a) Ruhsatlandırılmış silahlar; Kültür ve Turizm Bakanlığınca açılmasına izin verilmiş müzelere, EGM, Türk Silahlı Kuvvetleri, Sahil Güvenlik Komutanlığı veya JGK'ye hibe edilebilir.
- b) Hibe edilecek silahların başvurusu hibe edilecek kuruma yapılır. Başvuruyu alan kurum, silahı teslim alarak ekspertiz raporu için yetkili kriminal birimine gönderir. Hibe edilmesinde sakınca olmadığı anlaşılan silah için ruhsat iptal onayı alınır. Hibe dilekçesi, ruhsat iptal onayı ve ekspertiz raporu ile birlikte hibe alacak birime teslim edilir.
- c) Hibe edilen silah dosyaları, işlem yapan birimin kendi arşiv mevzuatına göre imha edilir.

- ç) Kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlara ait demirbaş kaydı yapılmış ancak ruhsatı, faturası veya menşei belgesi bulunamayan silahların hibe edilebilmesi için, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluş yetkilisinin silahların hibesine ilişkin onayı veya yönetim kurulu kararı ve demirbaş defterinin onaylı örneği gerekir.
- d) Hibe işlemleri, silah ruhsatının düzenlendiği birime bakılmaksızın hibeyi alan birim tarafından yapılır. İptal onayı en son ruhsat veren birim tarafından alınır.
- e) Silah ruhsat sahibi/sahiplerinin silahın imhasını talep etmesi durumunda, başvuruyu alan ruhsat birimince silah, ekspertiz raporu için yetkili kriminal birimine gönderilir. İmha edilmesinde sakınca olmadığı anlaşılan silah için ruhsat iptal onayı alınır ve ruhsat birimince imhası için MKE'ye teslim edilir. İptal onayı en son ruhsat veren birim tarafından alınır.

9. Satın Alma

- a) Mülki amirlik onayına istinaden düzenlenen silah satın alma yetki belgesi/izni altı ay süre ile geçerlidir. Silah satın alma yetki belgeleri/izninin düzenlendiği tarihten itibaren altı aylık süre içerisinde kullanılmaması durumunda, kişilerin talebi üzerine bir defaya mahsus, mülki amirlikten onay alınmaksızın silah satın alma yetki belgesi/izni yeniden düzenlenebilir.
- b) Satışı yapılan silahlarda, adına fatura düzenlenen kişinin fatura tarihinden itibaren altmış gün içerisinde ruhsat birimine müracaat etmemesi halinde, bu kişilere yeni bir tebliğ yapılmaksızın 91/1779 sayılı Yönetmelik'in 22'nci maddesine göre adli işlem tesis edilir.
- c) 91/1779 sayılı Yönetmelik'in 22'nci maddesinde belirlenenler hariç vekâletnamesi olmayanlara, silah satın alma izni/yetki belgesi teslim edilemez.
- ç) Silah satın alma yetki belgesi/izni düzenlenen ve silahı satın almadan ikametini başka bir mülki amirliğe taşıdıktan sonra silah satın alanların, silah tespit işlemi yeni ikamet ettiği birim tarafından, ruhsat işlemleri ise silah satın alma belgesini düzenleyen birim tarafından yapılır.
- d) Kişilere, silah satın alma belgesi düzenlenmeden Milli Savunma Bakanlığı ve Emniyet Genel Müdürlüğü tarafından silah satışı yapılmaz.
- e) Silah satın alma yetki belgesi/izni verilen kişinin silahı MKE'den satın almaktan vazgeçip bir başkasından devralmak istemesi durumunda, verilen satın alma belgesi/izni geri alınmak kaydıyla, alınan onay içeriğinde "devir veya satın alacağı" ibaresinin bulunması halinde devir için yeni onay almadan devir alabilmesine ilişkin belge verilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Sağlık Raporları/Belgeler/Red Kayıtları

10. Sağlık Raporları

- a) Silah ruhsat başvurusunda bulunanlardan, silah taşımada veya bulundurmasında sakınca olmadığına dair sağlık kurulu raporu istenir.
- b) Sağlık raporlarının, Sağlık Bakanlığının 30.09.2019 tarihli Sağlık Raporları Usul ve Esasları Hakkında Yönerge kapsamında düzenlenip düzenlenmediği kontrol edilir. Bu Yönerge'de belirlenen branşlardan biri dahi eksik olarak düzenlenmiş sağlık kurulu raporu kabul edilmez. Sağlık kurulu raporlarında aranan branşların yerine aşağıda belirtilen branşlardaki hekimlerce verilen kararlar kabul edilir.

- 1) Ortopedi branşı yerine; travmatoloji veya fizik tedavi ve rehabilitasyon branşı,
- 2) Psikiyatri branşı yerine; askeri psikiyatri veya ruh sağlığı ve hastalıkları branşı,
- 3) Dahiliye branşı yerine; iç hastalıkları, nefroloji, tıbbi onkoloji, kematoloji, geriatri, gastroenteroloji, endokrinoloji ve metabolizma hastalıkları branşı,
- 4) Nöroloji branşı yerine; klinik nörofizyoloji branşı.
- c) Sağlık raporları, düzenlenen rapor üzerinde başkaca tarih belirtilmemiş ise düzenlendiği tarihten itibaren iki yıl geçerlidir. Geçerliliği devam eden sağlık raporları aynı kişiye ait başka silah dosyalarında da kullanılır.
- ç) Sağlık Bakanlığı ve üniversitelere bağlı sağlık hizmeti sunucuları tarafından düzenlenen sağlık raporları kabul edilir. Özel hastanelerin düzenlediği sağlık raporları kabul edilmez.
- d) Silah ruhsatı düzenlenip düzenlenmeyeceği hususunda birbiri ile çelişen birden fazla sağlık raporu olması durumunda, il sağlık müdürlüğünün belirlediği hakem hastane tarafından düzenlenen nihai sağlık raporu esas alınır.
- e) Belirli sürelerde kontrol sıklığı belirlenmiş sağlık raporlarında, ruhsat sahibinden bu süre sonunda sağlık raporunun yenilenmesi istenir, bu durum ruhsat sahibine yazılı olarak bildirilir. Belirlenen kontrol süresi dolduktan sonra otuz gün içerisinde yeni rapor getirmeyenlerin silah ruhsatları 91/1779 sayılı Yönetmelik'in 3'üncü maddesine istinaden iptal edilir. İptal edilen ruhsata ait silah ve ruhsat kartı genel kolluk marifetiyle kişiden teslim alınarak, ruhsatın altı ay içerisinde yeniletilmesi gerektiği tebliğ edilir, bu durum merkezi kayıt sistemine girilir.
- f) Sağlık sebebiyle hizmet sınıfı değişen, görevden uzaklaştırılan ya da emekliliğe sevk edilenlere silah taşıma/bulundurma ruhsatı düzenlenebilmesi için, bu duruma sebep olan bir önceki sağlık raporundan bahsedilerek aldırılacak sağlık kurulu raporu neticesine göre işlem tesis edilir.
- g) 91/1779 sayılı Yönetmelik'in 8'inci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi ile (e) bendinin (1),(2),(3),(4),(5) ve (10) numaralı alt bentlerinde sayılan görevliler ile bu görevleri sona erdikten veya emekli olduktan sonra altı ay içinde başvurulardan sağlık kurulu raporu istenmez.
- ğ) 91/1779 sayılı Yönetmelik'te "*bu görevde bulunmuş olanlara*" ibaresinde yer alan kişilerin, silah ruhsat talepleri halinde eski görevi bitimi üzerinden altı ay geçmiş ise sağlık kurulu raporu istenir.
- h) Silahlı özel güvenlik olur kararı bulunan ve geçerliliği devam eden sağlık kurulu raporları, silah ruhsat başvurularında kullanılabilir.
- ı) Mesleki faaliyetlerde, iş başvurusu vb. nedenlerle alınan sağlık kurulu raporlarında (10.b)'de belirtilen Yönerge'de yer alan polikliniklerin yer alması ve karar kısmında silah taşımaya veya bulundurmasına ya da kullanılmasına uygunluk ibaresinin yer alması halinde söz konusu sağlık kurulu raporları silah ruhsat başvurularında kullanılabilir.

11. Belgeler

- a) Görev belgeleri, düzenlendiği tarihten itibaren otuz gün geçerlidir. Her silah ruhsatı için ayrı ayrı görev belgesi istenir. Görev belgelerinde yürütülen hizmet veya mensubiyet, unvan, rütbe ve makam kısımlarının 6136 sayılı Kanun veya 91/1779 sayılı Yönetmelik'te yer alan ibareler ile aynı olmaması durumlarında bu belge kabul edilmez.
- b) 6183 sayılı Kanun'un 22/a maddesi gereğince Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenen tutarı aşmayan vadesi geçmiş borcu olmadığına ilişkin belge, düzenlendiği tarihten itibaren on beş gün geçerlidir. Kurumun veya kuruluşun borcu hariç, belirlenen tutarda vadesi geçmiş borcu olan gerçek kişiye silah ruhsatı düzenlenmez.
- c) Silah ruhsatı için istenilen sağlık raporu haricindeki belgeler, düzenlendiği tarih itibarı ile altı ay geçerlidir. Ancak düzenlenen belgede geçerlilik tarihi altı aydan daha kısa bir süre olarak

belirlenmiş ise bu süre esas alınır. Silah işlem dosyalarının tamamlanmış olması şartı ile idareden kaynaklanan gecikmelerden dolayı ruhsatlandırma işlemi tamamlanamamış ise görev belgesi ve vadesi geçmiş borcu olmadığına ilişkin belge dışındaki belgeler işlemler sonuçlanıncaya kadar geçerli sayılır ve yenilenmesi istenmez.

- ç) Müracaata esas olan işyerinin, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda işyeri açma ve çalışma ruhsatından muaf tutulanlarından, işyerinin bağlı bulunduğu bakanlık, oda, kamu kurumu veya kamu kurumu niteliğindeki mesleki kuruluş tarafından düzenlenmiş işyeri adresini gösterir belge istenir.
- d) Ruhsat geçerlilik süresi biten ve yenileme için belirlenen altı aylık yasal süre içerisinde ruhsat sahiplerine, il dışı adres değişikliği veya silah tespiti hariç nakil belgesi düzenlenmez.
- e) Geçerliliği devam eden belgeler, başka silah işlem dosyalarında da kullanılabilir.

12. Red Kayıtları

- a) Silah ruhsat başvurusunda red kaydının olup olmadığı merkezi kayıt sisteminden kontrol edilir. 2521 sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliği'nde ve 91/1779 sayılı Yönetmelik'te red nedeni olan bazı durumlar, silah ruhsat düzenlenmesinde tek başına engel değildir.
 - b) Merkezi kayıt sistemine red kayıtlarının girilmesi veya kaldırılması mülki amirlikten alınacak onaya istinaden yapılır.
 - c) Silah ruhsat başvurularının adli/idari ve sıhhi yönden aranan şartların taşımaması nedeniyle reddedilmesi halinde, red nedeni belirtilerek bu durum merkezi kayıt sistemine girilir.
 - ç) Yargılamasının devam etmesi nedeniyle silah ruhsatı düzenleme veya yenileme işlemi bekletilen ya da mevcut silahları teslim alınan kişilerin, diğer birimlerden silah ruhsatı almasının engellenmesi amacıyla, merkezi kayıt sistemine nedeni ve yasal dayanağı açıkça belirtilerek red kaydı girilir. Mahkeme kararına istinaden girilen red kayıtlarında; mahkemenin adı, karar tarihi ve esas/karar sayısına yer verilir.
 - d) Süreli red kayıtları, bitiş süresi belirtilerek girilir. Red girilmesine neden olan durumun ortadan kalkması halinde, merkezi kayıt sisteminden red kaldırma işlemi yapılır. Kaldırma onayının tarih ve sayısına yer verilir.
 - e) 6284 sayılı Kanun kapsamında verilen "önleyici tedbir kararı" doğrultusunda şiddet uygulayan kişiye, silah ruhsatı olup olmadığına bakılmaksızın merkezi kayıt sistemi üzerinden red kaydı girilir, ruhsatlı silahı var ise genel kolluk tarafından emanete alınır ve muhafaza edilmek üzere ilgili ruhsat birimine teslim edilir.
- 1) Önleyici tedbir kararı yalnızca şiddet uygulayan kişiye verilmiş ise bu kişinin ruhsatlı silahı emanete alınarak merkezi kayıt sistemi üzerinden red kaydı girilir.
 - 2) Aynı olaydan dolayı tarafların her birine koruyucu veya önleyici tedbir kararı verilmesi halinde bu kişilerin ruhsatlı silahları emanete alınarak merkezi kayıt sistemi üzerinden red kaydı girilir.
 - 3) Koruyucu tedbir kararının, taraflardan sadece birine verilmesi durumunda, bu kişi hakkında red kaydı girilmez ve silahı emanete alınmaz.

ALTINCI BÖLÜM

Vekaletnameler

13. Vekaletname Akdi

- a) Vekaletname ile ateşli silahların, satın/teslim alınması, taşınması, bulundurulması veya yetkili makamlara tespit amacıyla ibraz edilmesi mümkün değildir. Vekaletname ile bu fiillerin yapılması halinde 6136 sayılı Kanun'un 13'üncü maddesine istinaden işlem tesis edilir.
- b) 91/1779 sayılı Yönetmelik'in 22'nci ve 8'inci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi ile (e) bendinin (1), (2), (5), (10) ve (15) numaralı alt bentlerinde sayılan kişiler, noterlerce düzenlenen vekaletname ve jandarma birimince verilen yetki belgesi ile yine bu bentlerde sayılanlardan birine silah ve mermileri satın aldırabilirler.
- c) Noterlerce düzenlenmiş vekaletnamelerde "Tevkil" yetkisi verilmiş ise bu yetkiye istinaden vekil edilen de vekil tayin edebilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

İdari Para Cezaları

14. İdari Para Cezaları

- a) 91/1779 sayılı Yönetmelik'in 3'üncü maddesi ile 16'ncı maddesinin birinci fıkrasının (ı) bendi kapsamında tekrar silah ruhsatı düzenlenebilmesi için, 6136 sayılı Kanun'un 6'ncı maddesinin birinci fıkrası gereğince idari para cezasının ödenmesi gerekir. Bu durumda EK-4'te yer alan İdari Para Cezası Kararı Tutanağı düzenlenir ve mülki amir tarafından onaylanır.
- b) İdari para cezasının tebliğ tarihinden itibaren otuz gün içerisinde ödenmesi ve makbuzun ibraz edilmesi gerektiği ilgisine tebliğ edilir. İdari para cezalarının süresi içinde ödenmemesi ve ödendiğine dair makbuzun ibraz edilmemesi halinde, silah ruhsat başvurusu başka bir işleme gerek kalmaksızın işlemde kaldırılır.
- c) İdari para cezaları, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'na göre her takvim yılı başından geçerli olmak üzere o yıl için ilan edilen yeniden değerlendirme oranında artırılır. Aynı Kanun'un 16/7'nci maddesindeki "İdari para cezasını kanun yoluna başvurmadan önce ödeyen kişiden bunun dörtte üçü tahsil edilir" hükmü gereğince indirimli ödenen idari para cezaları kabul edilir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Seri Numarasız/Seri Numarası Tespit Edilemeyen Silahlar/Mükerrer Kayıtlar/Silah Tespiti

15. Seri Numarasız/Seri Numarası Tespit Edilemeyen Silahlar

- a) Eski kayıtlara numarasız olarak geçmiş veya mevcut numarası okunamayan ya da herhangi bir parçadaki numaranın silah seri numarası olarak yazıldığı tespit edilenler ile seri numarası bulunmayan silahlar merkezi kayıt sistemine girilmez.
- b) Silahların üzerinde silinti, kazıntı veya oynama olup olmadığının tespiti için Bakanlığın ilgili kriminal biriminden ekspertiz raporu alınır.

- 1) Ekspertiz raporunda; silinti, kazıntı veya oynama olmadığının tespit edilmesi halinde, bu silahlara yeni seri numarası belirlenir. Aksi durumda olanlar hakkında adli makamlara suç duyurusunda bulunulur.
- 2) Seri numarası; il plaka kodu, cari yılın son iki rakamı, başvurunun alındığı ay ve günün rakamları ile silah sahibinin T.C. kimlik numarasının son beş hanesi olarak belirlenir. (Örneğin: Ankara ilinde 2022 yılı Ocak ayının 17'nci günü başvurusu alınan 125345678910 T.C. kimlik numaralı kişinin silahına 0622011778910 olarak seri numarası belirlenir.) Belirlenen yeni seri numarasının mükerrer olup olmadığının kontrolü merkezi kayıt sistemi üzerinden yapılır.
- 3) Belirlenen silah seri numarası, silahın namlusuna, üst kapak takımına (sürgü) ve çerçeveye (gövde) yazdırılmak üzere, bu işlemi yapacak birime; silah delil poşetinden çıkarılmadan ekspertiz raporu ile birlikte kurye eşliğinde gönderilir. Bu işlemler tamamlandığında, belirlenen seri numarası merkezi kayıt sistemine girilir.

16. Mükerrer Kayıtlar

Silah ruhsatı düzenlenmesi aşamasında, daha önce aynı marka, cins, çap ve seri numaralı olan silah kaydının tespiti halinde, mükerrer kayıt yapılmaz, Genelge'nin 15'inci maddesine göre işlem tesis edilir.

17. Silah Tespiti

- a) Silah ruhsatı düzenleme aşamasında silah kontrol edilerek, silahın üzerinde yer alan marka, cins, çap ve seri numarası ile fatura/menşei belgesi vb. belgelerle karşılaştırmak suretiyle tespiti yapılarak, tespit tutanağı tanzim edilir.
- b) Ruhsat düzenlendikten sonra, kayıt ve işlemlerde mevzuata aykırılığın tespit edilmesi halinde, işlemler geçersiz sayılır ve sorumlular hakkında ilgili mevzuat doğrultusunda adli/idari işlem tesis edilir.
- c) 91/1779 sayılı Yönetmelik'in 22'nci maddesine istinaden, (13/b) kapsamında satın alınan silahlar noter tarafından düzenlenen vekaletname ve jandarma birimince verilen yetki belgesi ile edinilen silahların tespiti, vekil tayin edilen kişiler tarafından da yetkili makamlara yaptırılabilir.

DOKUZUNCU BÖLÜM

OHAL ve Korucuların Silahları

18. Olağanüstü Hal Kapsamındaki Silahlar

18.1.Olağanüstü Hal Kapsamında Daha Önce Ruhsat Düzenlenmiş Bulundurma Ruhsatlarının Yenilenebilmesi İçin İstenilecek Belgeler

- a) Bizzat, vekalet ya da elektronik ortamda yapılan başvuru,
- b) Son bir yıl içinde çekilmiş bir adet biyometrik fotoğraf (PVSK 5/4 maddesi),
- c) Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu,
- ç) Parmak izi (PVSK 5/1-b maddesi),
- d) 6183 sayılı Kanun'un 22/a maddesi gereğince, Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenen tutarı aşmayan vadesi geçmiş borcu olmadığına ilişkin belge,

- e) Silah bulundurma harç makbuzu,
- f) Bakanlıkça belirlenen silah ruhsat kart bedelinin ödendiğine dair bilgi/belge, istenir.

18.2.Belirlenen Süre, Usul ve Esaslar

- a) Bu silahların ruhsat işlemleri, 89/14780 sayılı Yönetmelik hükümleri doğrultusunda yürütülür. Silahlar harca tabi olup beş yıl süreyle sadece bulundurma ruhsatı düzenlenir. Geçerlilik süresi dolduğu halde altı ay içerisinde ruhsatını yeniletmeyenlerin ruhsatları, 91/1779 sayılı Yönetmelik'in 3'üncü maddesi gereği iptal edilir. Ancak, gerekli şartları haiz olan kişilere 6136 sayılı Kanun'un 6'ncı maddesinin birinci fıkrasında belirtilen idari para cezası ödemesi halinde silah ruhsatı düzenlenebilir.
- b) Bu silah ruhsatlarının yenilenmemesi veya iptali durumlarında sorumluluk bölgesine göre silah EGM'ye veya JGK'ye teslimi sağlanır.
- c) Bu silahlara ait ruhsatların yenilenmemesi, sahibinin kendi rızası ile hibe etmesi veya iptal edilmesi durumunda, ruhsat işlemini yapan birim tarafından mülki amir onayına istinaden silahlar emanete alınır. JGK'ye bağlı birimlerce teslim alınan silahların ekspertiz raporlarının aldırılmasını müteakip KKK:54-4 (A) Zor Alım ve Şahsi Silah Yönergesi esaslarına göre en yakın Kara Kuvvetleri Komutanlığı Ordu Donatım Teşkillerine, EGM'ye bağlı birimlerce teslim alınan silahların ekspertiz raporlarının aldırılmasını müteakip Destek Hizmetleri Daire Başkanlığına teslim edilir.
- ç) Bu silahlar, veraset yoluyla intikal dışında devir veya başka birine hibe edilemez ve satılamaz.
- d) Ruhsat sahibinin ölümünü takip eden otuz gün içinde varisleri tarafından yine varislerin biri adına ruhsat verilmesi için müracaat edilmesi zorunludur. Belirtilen süre içerisinde müracaat edilmemesi halinde mülki amir onayı ile silah ruhsatı iptal edilir ve (18.2-c) maddesi hükümleri uygulanır.
- e) 89/14780 sayılı Yönetmelik kapsamında düzenlenen bulundurma ruhsatları için süre ve yenileme işlemleri hakkında hüküm bulunmadığından, bu ruhsatların iş ve işlemleri 91/1779 sayılı Yönetmelik hükümleri doğrultusunda yürütülür.

18.3.Geçici ve Gönüllü Köy Korucularının Elllerinde Bulundurdıkları Ruhsatsız Silahların Teslimi ve Ruhsata Bağlanması Hakkında Yönetmelik Kapsamındaki Silahlar İçin Taşıma ve Bulundurma Ruhsatları İçin İstenilecek Belgeler

- a) Bizzat, vekâlet ya da elektronik ortamda yapılan başvuru,
- b) Son bir yıl içinde çekilmiş bir adet biyometrik fotoğraf (PVSK 5/4 maddesi),
- c) Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu,
- ç) Parmak izi (PVSK 5/1-b maddesi),
- d) 6183 sayılı Kanun'un 22/a maddesi gereğince, Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenen tutarı aşmayan vadesi geçmiş borcu olmadığına ilişkin belge,
- e) Harçtan muaf olanlar hariç, silah bulundurma harç makbuzu,
- f) Harçtan muafiyet belgesi, (Görev Belgesi, Emekli olan Güvenlik Korucusu için SGK'den alınan Emekli Bilgisi Belgesi)
- g) Bakanlıkça belirlenen silah ruhsat kart bedelinin ödendiğine dair bilgi/belge, istenir.

18.4.Belirlenen Süre, Usul ve Esaslar

- a) Güvenlik korucularından halihazırda görevde bulunanlardan en fazla bir adet silahına görevi devamı süresince harçsız olarak taşıma veya bulundurma ruhsatı, diğer silahları için harçlı ve beş yıl süreli olarak silah ruhsatı düzenlenir.
- b) Geçerlilik süresi dolduğu halde altı ay içerisinde ruhsatını yeniletmeyenlerin ruhsatları 91/1779 sayılı Yönetmelik'in 3'üncü maddesi gereği iptal edilir. Ancak, gerekli şartları haiz olan kişilere 6136 sayılı Kanun'un 6'ncı maddesinin birinci fıkrasında belirtilen idari para cezasını ödemesi halinde silah ruhsatı düzenlenebilir.
- c) Göreviyle ilişkisi kesilerek emekli olan güvenlik korucularına, en fazla bir adet silahına harçsız ve süresiz olarak taşıma (uzun namlulu silahlar hariç) veya bulundurma ruhsatı, diğer silahları için harçlı ve beş yıl süreli olarak silah ruhsatı düzenlenir.
- ç) Ruhsatların verilmiş sebeplerinin ortadan kalkması halinde ruhsat sahibi durumu ruhsatı veren birime altı ay içerisinde bildirmekle yükümlüdür. Bildirimde bulunulmayanların silah ruhsatı iptal edilir ve bu kişilere bir daha silah ruhsatı düzenlenmez. Ancak, gerekli şartları haiz olan kişilere 6136 sayılı Kanun'un 6'ncı maddesinin birinci fıkrasında belirtilen idari para cezası ödemesi halinde silah ruhsatı düzenlenebilir.
- d) Bu silahlar, veraset yoluyla intikal dışında devir veya başka birine hibe edilemez ve satılamaz.
- e) Mirasçılara intikal eden silahların, hukuki durumu uygun kanuni mirasçılardan biri adına ruhsata bağlanması için ruhsat sahibinin vefatını takip eden altmış gün içinde müracaat edilmesi zorunludur. Sağlık veya idarece kabul edilebilir zorunlu haller dışında, belirtilen süre içinde müracaat edilmemesi halinde silah ruhsatı iptal edilir.
- f) Bu silahlara ait ruhsatların yenilenmemesi ve iptal durumlarında, alınan mülki amir onayını müteakip, silahlar teslim alınarak kriminal ekspertiz raporları ile birlikte EGM'ye teslim edilmek üzere bağlı bulunduğu il emniyet müdürlüğüne teslim edilir.
- g) Geçici ve Gönüllü Köy Korucularının Elllerinde Bulundurdukları Ruhsatsız Silahların Teslimi ve Ruhsata Bağlanması Hakkında Yönetmelik'te kayıt, tescil esas ve usulleri ile bu Yönetmelikte belirtilmeyen diğer hususlarda 91/1779 sayılı Yönetmelik hükümleri doğrultusunda yürütülür.
- ğ) İlişkisi kesilip emekli olan güvenlik korucuları hariç, gönüllü güvenlik korucuları ile güvenlik korucularının ikametine bakılmaksızın silah ruhsat işlemleri JGK birimlerince yerine getirilir.
- h) Gönüllü güvenlik korucuları ile ilgili yasal mevzuatta bir düzenleme olmaması nedeniyle, koruculuk görevleri devam ettiği sürece silah ruhsat işlemleri güvenlik korucularında olduğu gibi yürütülür.

ONUNCU BÖLÜM

Tebliğatlar/Bildirimler

19. Tebliğatlar

- a) Yurtiçinde yapılacak tebliğatlar, 7201 sayılı Tebliğat Kanunu hükümlerine göre yapılır.
- b) Silah ruhsat sahibinin yurt dışında olması veya silah ruhsat sahibinin vefatı üzerine mirasçılarının yurt dışında olması halinde, 91/1779 sayılı Yönetmelik kapsamında yurtdışına yapılacak tebliğatlar, mülki amirlik aracılığıyla doğrudan dış temsilciliklerimize gönderilir.
- c) Yurt dışında bulunan yabancı uyruklu kişilere yapılacak tebliğatlar, Adalet Bakanlığı aracılığıyla yapılır.

20. Bildirimler

- a) 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 8'inci maddesine istinaden çıkarılan Tebliğ'in, Bakanlık görevlerinin yer aldığı 16'ncı maddesine ilişkin olarak, 91/1779 sayılı Yönetmelik'in 9'uncu maddesinin birinci fıkrasının (d), (e), (g), (h), (ı), (i), (j), (k), (l), (m), (n), (o), (ö), (p), (s) ve (ş) bentlerinde yer alan ve yaptığı ticari bir faaliyet nedeniyle silah ruhsatı verilenlerin bilgileri,
- b) 2521 ve 6136 sayılı Kanunlar çerçevesinde yivsiz tüfek, bıçak ve benzerlerinin üretimini yapan imalathaneler ile atış poligonlarına ilişkin bilgiler ve denetimlerde, buralarda çalışanlara ait kimlik bilgileri,
EK-5'de yer alan forma göre, 28.09.2008 tarih ve 27011 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan söz konusu Tebliğ'in genel hükümleri doğrultusunda ilgili Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilir.

ON BİRİNCİ BÖLÜM

Silahlar/Davalar/Belge İmhaları

21. Silahlar

- a) Ruhsatı iptal edilen silahların devir işleminin emanete alınma tarihinden itibaren altı ay içinde gerçekleşmemesi durumunda, bu silahlar müsadere için adli makamlara gönderilir.
- b) Müsadere için adli makamlara gönderilen silahların, idareye teslimine karar verilmesi halinde, birim tarafından teslim alındıktan sonra müsadere talebiyle tekrar adli makamlara gönderilir. (13.04.2006 tarihli ve 2006/2945 Esas ve 2006/3215 Karar sayılı Yargıtay 8. Ceza Dairesinin emsal kararı doğrultusunda)
- c) Kesinleşmiş mahkeme kararı ile silahların tekrar iade edilmesinin gerektiği durumlarda, silah sahiplerine ruhsatlarını yeniletmeleri gerektiği tebliğ edilir.

22. İthal ve Armağan Silahlar

- a) 91/1779 sayılı Yönetmelik'in 40'inci maddesinde sayılan, yurtdışında daimi görevlerde bulunan ve silah ithal etme hakkı olan kamu görevlilerinin, bir defaya ve tek bir silaha mahsus olmak üzere satın aldığı ve yurtdışı görevinden kesin dönüş tarihinden itibaren en fazla altı ay içinde ithal etmek istediği tabanca veya yivli av tüfeklerini ve bu silahlara ait en fazla iki yüz adet mermiyi yurda sokmalarına izin verilir. Bu silahlara ilişkin izin işlemleri ile yurt içinde veya yurt dışında armağan edilen silahların kayıt işlemleri Bakanlık tarafından yapılır, yapılan inceleme sonunda menşei belgesi düzenlenerek, ruhsat işlemleri için ilgili valiliğe gönderilir. Menşei belgesi olmadan ruhsat düzenlenemez. Menşei belgesi altmış gün geçerlidir, belirtilen sürede müracaat etmeyenler hakkında adli işlem yapılır.
- b) Armağan silahlara ilişkin menşei belgesi Bakanlıkça düzenlenir. Menşei belgesi düzenlenebilmesi için;
 - 1) Resmi görevle yurt dışına giden kişilerden, yabancı ülkenin devlet veya hükümet başkanları ya da hükümet üyeleri yahut genelkurmay başkanları veya kuvvet komutanları tarafından veya hükümetleri adına armağan edildiğine dair armağan eden ülkenin büyükelçiliği/konsoloslugu tarafından Türkçeye tercüme edilmiş ve onaylı belge,

- 2) Yurt içinde veya yurt dışında yabancı devlet veya hükümet başkanları veya hükümet üyeleri tarafından ya da hükümetleri adına, ateşli veya ateşsiz silahlar ve bıçaklar için, adına armağan edildiğine dair armağan eden ülkenin büyükelçiliği/konsolosluğu tarafından Türkçeye tercüme edilmiş ve onaylı belge,
- 3) Cumhurbaşkanı veya Genelkurmay Başkanı tarafından armağan edilen silahın armağan eden yetkili makamca imzalanmış, başlıklı ve üzerinde işlem tarih ve sayısı belirtilmiş, armağan edilen kişinin kimliğini ve silahın marka, cins, çap ve seri numarasını tanımlar bir şekilde düzenlenmiş belge, istenir.
- c) Silah ithal eden veya armağan edilen kişi, ruhsat işlemini tamamlamadan, devir işlemi yapamaz. Ancak menşei belgesi düzenlenen kişinin engel halinin bulunması durumunda, silahın devri yapılabilir.

23. Davalar

- a) 91/1779 sayılı Yönetmelik hükümlerine uygun olmadığı için silah ruhsat talepleri reddedilen veya ruhsatları iptal edilen kişilerin idare mahkemelerine başvurmaları durumunda, idari işlemin iptaline karar verilmesi halinde, süresi içinde söz konusu kararlara karşı itiraz/istinaf/temyiz yoluna gidilir. İhtiyaç duyulduğunda Bakanlıktan görüş talep edilir. Kesinleşmiş kararların bir örneği Bakanlığa gönderilir.
- b) İdari yargı makamları tarafından davaların esasına geçmeden, yetkisiz mercii tarafından işlem tesis edilmesi gerekçesiyle usul yönünden idari işlemin iptali halinde, yeni işlem yetkili makamlarca tesis edilir.

24. Silahların Posta/Kargo Yoluyla Taşınması

6136 sayılı Kanun kapsamında ruhsata bağlanmış olsa bile silah veya mermilerin posta/kargo vb. yollarla taşınması yasaktır. Bu durumun tespiti halinde, 6136 sayılı Kanun'a istinaden adli makamlara suç duyurusunda bulunulur.

25. Belge İmhaları

Silah işlem dosyalarında; dilekçeler, menşei belgesi, kriminal ekspertiz raporu, ruhsat onayları, komisyon kararları, mahkeme kararları, adli sicil belgeleri ve suç bilgilerine ilişkin son iki yenileme işlemine ait belgelerin tamamı muhafaza edilir. Bunların dışında kalan belgelerin imha işlemleri, ruhsat birimi tarafından geri dönüşüme kazandırılacak şekilde yapılır.

İKİNCİ KISIM

BİRİNCİ BÖLÜM

YİVSİZ TÜFEKLER, SES VE GAZ FİŞEĞİ ATABİLEN SİLAHLAR, HAVALI SİLAHLAR, BAYİLER VE POLİGONLARLA İLGİLİ İŞLEMLER

26. Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi

Yivsiz tüfek ruhsatnamesi düzenlenmesine engel hali bulunmayan, on sekiz yaşını doldurmuş her Türk vatandaşı talepleri halinde, 2521 sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliği'nin 10'uncu maddesi kapsamında, sayı sınırlaması olmaksızın yivsiz tüfek ruhsatnamesi düzenlenir.

27. Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi İşlemleri

27.1. Başvuruda İstenilecek Belgeler

- a) Bizzat veya vekaletle ya da elektronik ortamda yapılan başvuru,
- b) Son bir yıl içinde çekilmiş bir adet biyometrik fotoğraf (PVSK 5/4 maddesi),
- c) Yivsiz tüfek ruhsatnamesi düzenlenmesinde sakınca bulunmadığına dair tek hekim raporu,
- ç) Parmak izi (PVSK 5/1-b maddesi),
- d) 6183 sayılı Kanunu'nun 22/a maddesi gereğince Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenen tutarı aşmayan vadesi geçmiş borcu olmadığına ilişkin belge, (6136 sayılı Kanun'un 7'nci maddesinin 1, 2, 3 ve 4'üncü fıkralarında sayılanlar hariç)
- e) Yivsiz tüfek harç makbuzu,
- f) Bakanlıkça belirlenen yivsiz tüfek ruhsatname kart bedelinin ödendiğine dair bilgi/belge, istenir.

Yivsiz tüfek ruhsatnamesi almak veya yeniletmek isteyen, 6136 sayılı Kanun'un 7'nci maddesinin birinci fıkrasının (1), (2) ve (4) numaralı bentleri hükümlerine göre silah taşıma yetkisine sahip olanlar ile 91/1779 sayılı Yönetmelik kapsamında geçerli silah taşıma ruhsatı bulunan kişilerden durum bildirir tek hekim raporu istenmez.

27.2. Yivsiz Tüfek Ruhsatlandırma İşlemleri

- a) Başvurular; elektronik ortamda veya ruhsat birimine bizzat/vekaletle yapılır. Bu Genelge kapsamında istenilecek belgelerin eksik olması durumunda başvuru kabul edilmez. Başvuru sırasında istenilecek belgelerin elektronik ortamdan elde edilmesi halinde, doğrulaması elektronik ortamda yapılır ve belgenin aslı istenmez. Her bir yivsiz tüfek ruhsatnamesi için ayrı başvuru alınır.
- b) Başvurunun kayıt ve kabul işlemi tamamlandıktan sonra yivsiz tüfek işlem dosyası taratılarak merkezi kayıt sistemine girilir, Elektronik Arşiv Yönetim Sistemine ayrıca veri girişi yapılmaz. Bu işlemler JGK tarafından, e-arşiv ve merkezi kayıt sistemi yazılım süreci tamamlandıktan sonra gerçekleştirilecektir.
- c) Başvurudan sonra, ruhsatname düzenlenmesine engel bir durum tespit edilmesi halinde mülki amir onayı alınarak başvuru reddedilir, bu durum talep sahibine elektronik ortamda veya yazılı olarak bildirilir, yivsiz tüfek dosyası işleminden kaldırılır.

- ç) Ruhsatlandırma işlemlerinde, ibraz edilen bilgi ve belgelerin doğru olmadığının tespiti halinde, düzenlenen ruhsatname iptal edilir, başvuru sahibi hakkında da adli makamlara suç duyurusunda bulunulur.

28. Satın Alma İzni

2521 sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliğinin 9'uncu maddesi kapsamında yivsiz tüfek satın alma izinleri, merkezi kayıt sistemi üzerinden düzenlenir.

28.1.Yivsiz Tüfek Satın Alma İzni İçin, (27.1)'de Yer Alan Belgeler ile Başvuruda Bulunan Kişilere İlişkin;

- a) 2521 sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliğinin 14'üncü maddesine göre inceleme ve araştırma yapılır, yivsiz tüfek ruhsatnamesi düzenlenmesine engel suç kaydı bulunanların durumu, mahkeme veya savcılık kararları istenerek değerlendirilir. Durumu uygun olanlara, yetkili mülki amirlikten onay alınarak merkezi kayıt sistemi üzerinden altı ay geçerli yivsiz tüfek satın alma izni düzenlenir.
- b) Yivsiz tüfek satın alanların, satın alma tarihinden itibaren bir ay içerisinde yetkili ruhsat birimine başvurması gerekir.
- c) Durumu uygun olmayanlara, mülki amirlikten onay alınarak merkezi kayıt sistemi üzerinden red kaydı girilir ve engel durumu hakkında başvuru sahibine bilgi verilir.

28.2.Ruhsatlandırma İşlemleri

- a) Yivsiz tüfek satın alan kişilerin, satın alınan yivsiz tüfek ve faturası ile birlikte yetkili ruhsat birimine satın alma tarihinden itibaren bir ay içerisinde başvuru yapmaları halinde, ruhsatlandırma işlemlerine başlanır.
- b) İbraz edilen faturada yer alan yivsiz tüfek seri numara, marka, çap ve cins bilgileri, merkezi kayıt sistemi üzerinden kontrol edilir.
- c) Yivsiz tüfek ruhsatnamesi düzenlenme aşamasında yivsiz tüfek kontrol edilerek, marka, cins, çap ve seri numarası ile fatura/menşei belgesi vb. belgelerle karşılaştırmak suretiyle tespiti yapılarak, tespit tutanağı düzenlenir.
- ç) Başvuru sahibinin, satın aldığı yivsiz tüfeğin ruhsatlandırılması için, bir ay içinde başvuruda bulunup/bulunmadığının tespiti yapılır. Bir ay içinde başvuruda bulunmadığı tespit edilen kişiler hakkında, 2521 sayılı Kanun'un 13'üncü maddesi uyarınca idari işlem tesis edilir. İdari işlem sonrasında ruhsatlandırma işlemine devam edilir.
- d) Yivsiz tüfek tespit işlemleri tamamlanan başvuru sahiplerinin verileri, merkezi kayıt sistemine işlenir.
- e) Başvuru sahiplerine, yivsiz tüfek ruhsatnamesi kendilerine teslim edilinceye kadar geçerli, merkezi kayıt sistemi üzerinden geçici yivsiz tüfek ruhsatname belgesi düzenlenir.
- f) Başvuru sahiplerine, düzenlenen ruhsatnamenin beş yıl geçerli olduğu ve geçerlilik süresi bitiminden itibaren bir ay içerisinde başvuruda bulunarak yenilemesi gerektiği tebliğ edilir.

29. Kişiler Arasında Yivsiz Tüfek Devir İşlemleri

29.1.Yivsiz Tüfek İşlemlerinde Devreden Kişiye İlişkin İşlemler

- a) Devri istenen yivsiz tüfek bilgilerinin yer aldığı başvuru, yivsiz tüfeğe ait ruhsatname ve ruhsatnamede birden fazla yivsiz tüfek olması halinde, yeni yivsiz tüfek ruhsatnamesi düzenlenmesi gerektiğinden, yivsiz tüfek ruhsatnamesi kart ücretinin ödendiğini gösterir bilgi/belge istenir.
- b) Devreden kişinin yivsiz tüfek ruhsatnamesinde, devredilen yivsiz tüfek haricinde yivsiz tüfek olması halinde, 2521 sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliğinin 14'üncü maddesi kapsamında, engel halinin bulunup/bulunmadığı merkezi kayıt sisteminden araştırılır, engel halinin tespit edilmesi halinde, ruhsat birimine bilgi verilerek, devreden kişinin yivsiz tüfek ruhsatnamelerinin iptal edilmesi ve kişi hakkında red kaydı girilmesi sağlanır.
- c) Devreden kişinin yivsiz tüfek ruhsatnamesinde, devredilen yivsiz tüfek haricinde yivsiz tüfek olması ve engel halinin bulunmaması halinde, yivsiz tüfek ruhsatnamesi kendisine teslim edilinceye kadar geçerli, geçici yivsiz tüfek ruhsatname belgesi düzenlenir.

29.2.Devir Yolu ile Yivsiz Tüfek Almak İçin Başvuru Yapan Kişilere İlişkin İşlemler

- a) Başka bir kişiye ait yivsiz tüfeği devralmak isteyen kişiden (27.1)'de yer alan belgelere ek olarak; devralmak istenen yivsiz tüfeğe ait bilgiler ile ruhsatname sahibinin kimlik bilgilerinin yer aldığı başvuru istenir.
- b) 2521 sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliğinin 14'üncü maddesine göre merkezi kayıt sistemi üzerinden inceleme ve araştırma yapılır.
- c) Başvuru sahibinin suç kaydı var ise mahkeme veya savcılıktan buna ilişkin kararlar istenir ve 2521 sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliğinin 14'üncü maddesine göre yivsiz tüfek devir almasına engel teşkil edip etmediği hususu değerlendirilir.
- ç) Engel hali bulunmayan kişilere, mülki amirlikten devir onayı alınır.
- d) Engel hali bulunan kişiler hakkında red kaydı girilebilmesi için mülki amirlikten onay alınarak merkezi kayıt sistemi üzerinden red kaydı girilir ve devralacak kişilere engel durumu hakkında bilgi verilir.
- e) Yivsiz tüfeğe ait ruhsatname bilgileri merkezi kayıt sisteminden kontrol edilir ve yivsiz tüfeğin marka, cins, çap ve seri numarası karşılaştırmak suretiyle tespiti yapılır.
- f) Yivsiz tüfeği devralacak kişiye ait veriler, merkezi kayıt sistemine girilir ve geçici yivsiz tüfek ruhsatname belgesi düzenlenir.

Başvuru sahiplerine, düzenlenen ruhsatnamenin beş yıl geçerli olduğu ve geçerlilik süresi bitiminden itibaren bir ay içerisinde ruhsat birimine başvuruda bulunarak yenilemesi gerektiği tebliğ edilir.

29.3.Yivsiz Tüfeğin Devri Sonrası Ruhsatlandırma İşlemleri

- a) Devir işlemi, devralan kişinin ikametinin bulunduğu ruhsat biriminde yapılır. Devreden (veya vekili) ile devir alan kişilerin bizzat ruhsat birimine gelerek (EK-19)'da yer alan devir sözleşmesini imzalaması gerekir. Bu işlem noter aracılığı ile de yapılabilir.
- b) Devralan kişi adına ruhsatname düzenlenmeden, yivsiz tüfek teslim edilmez.
- c) Tüfeğin tespit işlemi için nakli, bizzat yivsiz tüfek sahibi tarafından yapılır. Vekalet ile sadece devir işlemi yapılabilir.

30. Süresi İçinde Yivsiz Tüfek Ruhsatname Başvurusu Yapılmaması Durumunda Yapılacak İşlemler

- a) 2521 sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliğinin 13'üncü maddesi kapsamında, yivsiz tüfek satın alma izni ile edinilen yivsiz tüfeğin ruhsatlandırılması için bir ay içerisinde ruhsat birimine başvuruda bulunulması gerekir. Her altı ayda bir, merkezi kayıt sistemi üzerinden yivsiz tüfek satın alma izni düzenlenen kişilerin, yivsiz tüfek satın alıp/almadıkları, izni düzenleyen ruhsat birimi tarafından kontrol edilir. Yivsiz tüfek satın aldığı ve bir ay içerisinde ruhsatname başvurusunda bulunmadığı tespit edilen kişiler hakkında, 2521 sayılı Kanun'un 13'üncü maddesi kapsamında işlem yapılması hususu, satın alan kişinin ikamet ettiği yer genel kolluk birimine yazılı olarak bildirilir.
- b) Yivsiz tüfek ruhsatnamesi verme/yenileme aşamasında yivsiz tüfek sahiplerine, beş yıllık düzenlenen ruhsatın süre bitiminden itibaren bir ay içerisinde ruhsat birimine başvuruda bulunarak yenilemesi gerektiği tebliğ edilir. Ruhsatname geçerlilik süresi sona eren kişilerin bir ay içerisinde başvuruda bulunmadığının tespit edilmesi halinde, 2521 sayılı Kanun'un 13'üncü maddesi kapsamında işlem yapılması hususu, kişinin ikamet ettiği yer genel kolluk birimine yazılı olarak bildirilir.

31. Yivsiz Tüfeklerin Tespit İşlemleri

- a) Satıcılık (Bayilik) Belgesine sahip iş yerleri veya imalathane/fabrikalar tarafından merkezi kayıt sistemi üzerinden yapılan yivsiz tüfek satış işlemlerinde, kişinin T.C. kimlik numarası ile satın alınan yivsiz tüfeğe ait bilgilerin (seri numarası, marka, çap, cins ve fatura numarası) doğruluğu kontrol edilir. Merkezi kayıt sistemi üzerinden satışı gerçekleşmeyen yivsiz tüfeklerin ruhsatlandırma işlemi yapılmaz.
- b) Merkezi kayıt sisteminde markası bulunmayan yivsiz tüfeklerin ruhsatlandırma işlemi yapılmaz. Bu nedenle, marka ekleme talebi Bakanlığa üst yazı ile bildirilir, Bakanlık tarafından uygun görülmesi halinde, marka merkezi kayıt sistemine eklenir.
- c) Yapılan yenileme/devir işlemlerinde, yivsiz tüfeğe ait dosyanın ya da faturanın temin edilemediği durumlarda, menşei olarak defter kayıtları esas alınır. Defter kayıtlarının da herhangi bir nedenle temin edilememesi halinde ise beyan edilen ruhsatnameye göre işlem tesis edilir.
- ç) Eski kayıtlarda seri numarasız olarak belirtilmiş veya mevcut seri numarası okunamayan ya da kubuz (gövde) üzerinde seri numarası bulunmayan yivsiz tüfekler, merkezi kayıt sistemine girilmez. Bu yivsiz tüfeklerin merkezi kayıt sistemine girilebilmesi için;
 - 1) Yenileme ve devir işlemi yapılacak yivsiz tüfeklerin seri numarasında silinti, kazıntı veya oynama olup olmadığının tespiti için kriminal biriminden ekspertiz raporu alınır.
 - 2) Kriminal ekspertiz raporunda; silinti, kazıntı veya oynama olmadığı tespit edilen yivsiz tüfeklere, yetkili ruhsat birimi tarafından yeni seri numarası belirlenir. Aksi durumda olanlar hakkında adli makamlara suç duyurusunda bulunulur.
 - 3) Kriminal ekspertiz raporu sonucunda, seri numarası olmadığı tespit edilen yivsiz tüfeklerin seri numara formatı; il plaka kodu, cari yılın son iki rakamı, başvurunun alındığı ay ve günün rakamları ile yivsiz tüfek sahibinin T.C. kimlik numarasının son beş hanesi olarak ruhsat birimi tarafından belirlenir. (Örneğin: Konya ilinde 2022 yılı içinde Şubat ayının 12. günü başvurusu alınan 123545678910 T.C. kimlik numaralı kişinin yivsiz tüfeğine, 4222021278910 olarak seri numarası belirlenir.) Yivsiz tüfek için belirlenen yeni seri numarası, yivsiz tüfeğe işlenmek üzere Bakanlığın ilgili birimine gönderilir.

- d) Yivsiz tüfeklerin devir/satın alınması ya da ruhsatname yenileme aşamalarında, daha önce aynı marka/cins/çap/seri numaralı yivsiz tüfeğe ait kayıt olduğunun tespit edilmesi halinde, mükerrer kayıt yapılmaz. Bu yivsiz tüfeklerin yeniden kaydının yapılabilmesi için (31. )’ye göre işlem tesis edilir. Yivsiz tüfek üzerinde yer alan seri numarası silinerek, belirlenen seri numarası üzerinden ruhsatlandırma işlemi yapılır.
- e) 2021 yılı itibari ile TS/870 standardına uygun üretilen yivsiz tüfeklerin seri numarasında, ‘G’ harfinin (Genel Satış Amaçlı  retim) bulunup bulunmadığı kontrol edilir. Seri numarasında, ‘H’ harfi (İhracat Amaçlı  retim) bulunan yivsiz tüfeklerin ruhsatlandırma işlemi yapılmaz. (G harfi için  rnek; 001-G21YT-1256, H harfi için  rnek; 001-H21YT-5612)
- f) Kayıt edilen yivsiz tüfeğe ait en fazla bir yedek namlu merkezi kayıt sistemine girilir. Kişilerin ruhsatnamesinde kayıtlı yivsiz tüfekleri için yedek namlu almak istemeleri halinde, kişilerden yivsiz tüfek satın alma izni istenmez. Satın alınan yedek namlu için, kart ücretinin ödenmesi ve merkezi kayıt sisteminden engel halinin bulunup/bulunmadığı araştırılması şartıyla yeni ruhsatname düzenlenir.
- g) Tespiti yapılan yivsiz tüfeklerden;
 - 1) Namlu boyu, 45,72 cm’den kısa olanların,
 - 2) Dip iği tamamen kısadır, katlanır veya tabanca kabza tipli olanların,
 - 3) Markası merkezi kayıt sisteminde bulunmayanların,
 - 4) Seri numarası olmayanların,
 - 5) Yivli-setli olup da namlusunda ve mekanizmasında değişiklik yapılarak yivsiz tüfek vasfına dönüştürüldüğü tespit edilenlerin,ruhsatlandırma işlemi yapılmaz.
- ę) TS/870 standardına uygun olmayan veya sahibince kullanılamaz halde olduğu belirtilen yivsiz tüfeklerin düşümü yapılarak, ruhsatı veren birim tarafından imha edilmek üzere MKE’ye veya il/ilçe milli emlak/mal müdürlüklerine teslim edilir. Bu yivsiz tüfekler için kriminal ekspertiz raporu istenmez.

32. Yabancılar  Yivsiz Tüfek ve Havalı Silah Satış İşlemleri

- a) Mavi kart sahiplerine ilişkin işlemler, genel hükümler çerçevesinde yürütülür.
- b)  lkemizde bulunan yabancıların, yivsiz tüfek edinimi ve belgelendirme işlemleri için, ülkemizde en az iki yıl süreli ikamet tezkeresi bulunması şartıyla ve karşılıklılık ilkesi doğrultusunda, valilikler tarafından Dışışleri Bakanlığının uygun görüşü alınarak ruhsatlandırma işlemi yapılır.
- c)  lkemizdeki yabancı elçilik ve konsolosluklarda görevli bulunan kişilere, ikamet izni aranmaksızın, karşılıklılık ilkesi doğrultusunda, valilikler tarafından Dışışleri Bakanlığının uygun görüşü alınarak ruhsatlandırma işlemi yapılır.
-  ) 6458 sayılı Yabancılar ve Uluslararası Koruma Kanunu’nda tanımlanan; mülteci, şartlı mülteci, ikincil koruma statüsü sahipleri, insani ikamet izni sahipleri, geçici koruma sağlananlara yivsiz tüfek ve havalı silah satılmaz. Ülkemize ziyarete gelen turistlere, en fazla üç adet, yivsiz tüfek ve havalı silah satışı, turistlerin yurt dışı adresine kargo yoluyla gönderilmesi şartıyla, Satıcılık (Bayilik) Belgeli iş yerleri veya yivsiz tüfek/havalı silah imalathane/fabrikaları tarafından merkezi kayıt sistemi üzerinden gerçekleştirilebilir.

33. Yivsiz Tüfeklerin Demirbaş Kayıt İşlemleri

33.1.Satın Alma İzni Verilmesi

- a) Kamu kurum/kuruluşları, özel güvenlik izni alınan yerler, patlayıcı madde depoları ve açık/yarı açık poligonlar, görev başında ve görev alanı ile sınırlı olmak kaydıyla demirbaş kaydedilmek üzere yivsiz tüfek edinebilirler.
 - b) Demirbaş kaydedilmek üzere yivsiz tüfek edinmek isteyenlerden, özel güvenlik hizmetleri kapsamında kullanılacak ise geçerli özel güvenlik komisyon kararı, açık/yarı açık poligonda kullanılacak ise geçerli poligon işletme izin belgesi ve talep yazısı hariç başka bir belge istenmez. Başvuruda bulunanlara, merkezi kayıt sistemi üzerinden altı ay geçerli yivsiz tüfek satın alma izni düzenlenir.
- 1) Yivsiz tüfeği devreden kişiye ilişkin (29.1) kapsamında işlem tesis edilir.
 - 2) Demirbaş kaydedilmek üzere yivsiz tüfek devralanlara, (29.2) kapsamında işlem tesis edilir.
 - 3) Devir yoluyla temin edilecek yivsiz tüfekler için satın alma izni düzenlenmez.

33.2.Demirbaş Kayıt İşlemleri

- a) Devir ya da satın alma yoluyla temin edilen yivsiz tüfeklerin bu Genelge'nin (31)'inci maddesine göre tespit işlemleri yapılır.
- b) Bu yivsiz tüfekler için harç ve kart ücreti talep edilmez.
- c) Bu yivsiz tüfekler, kurum/kuruluş adına, merkezi kayıt sistemine, ruhsatname düzenlenmeksizin girilir.

34. Miras Yolu ile İntikal Eden Yivsiz Tüfekler

- a) Vefat eden kişilerin yivsiz tüfek ruhsatnameleri iptal edilerek, yivsiz tüfekleri ruhsat birimince emanete alınır. Mirasçılarının, 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümlerine göre, tebliğ tarihinden itibaren bir ay içerisinde ruhsatlandırma/devir işlemi yapılması gerektiği tebliğ edilir. Mirasçıların, verilen süre içerisinde feragat veya muvafakatname ile başvuruda bulunmaması halinde, 2521 sayılı Kanun'un 13'üncü maddesi uyarınca, mülki amirlikten onay alınarak yivsiz tüfeğin mülkiyeti kamuya geçirilir.
- b) Miras yolu ile intikal eden yivsiz tüfeklerin yalnızca bir mirasçısı olması durumunda;
 - 1) Mirasçının ruhsatname almasına engel hali bulunmuyor ise talebi halinde genel hükümlere göre mirasçı adına yivsiz tüfek ruhsatnamesi düzenlenebilir.
 - 2) Mirasçının ruhsatname almasına engel halinin bulunması veya kendi adına ruhsatlandırılmasını istememesi halinde, ruhsatname düzenlenmeksizin üçüncü kişilere devrine müsaade edilir.
- c) Birden fazla mirasçı bulunması durumunda, mirasçıların noter aracılığıyla ya da ruhsat biriminde bizzat yazılı olarak verdikleri (EK-20)'de yer alan muvafakatname, noter veya mahkeme kararı ile hakkında feragat edilenin engel hali bulunmaması şartıyla, lehine feragat/muvafakat verilen mirasçı adına, genel hükümlere göre yivsiz tüfek ruhsatnamesi düzenlenir.
- c) Miras yolu ile intikal eden yivsiz tüfeklerle ilgili, mirasçıların kendi adlarına ruhsatname düzenlenmesini istememeleri veya ruhsatname düzenlenmesinde engel hallerinin bulunması durumunda, mirasçıların tamamının noter aracılığıyla ya da ruhsat biriminde bizzat yazılı olarak verdikleri muvafakatname ile mirasçılara ruhsatname düzenlenmeden üçüncü kişilere devrine müsaade edilir.

- d) Mirasçının yurt dışında olması durumunda, 2521 sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliği kapsamında yurtdışına yapılacak tebligatlar mülki amirlikler aracılığıyla doğrudan dış temsilciliklere gönderilir.
- e) Mirasçı, yurt dışında bulunan yabancı uyruklu kişi ise tebligatlar Adalet Bakanlığı aracılığıyla yapılır.
- f) Vefat eden yivsiz tüfek sahibinin mirasçıları arasında anlaşmazlık çıkması durumunda, terekenin paylaşılmasına ilişkin yargı kararları esas alınır.

35. Sağlık Raporları

- a) Sağlık raporlarının, Sağlık Bakanlığının 30.09.2019 tarihli Sağlık Raporları Usul ve Esasları Hakkında Yönergesine göre düzenlenip düzenlenmediği kontrol edilir. Yivsiz tüfek ruhsatnamesi almak isteyenlerin muayeneleri; bu Yönerge hükümlerine göre Sağlık Bakanlığına ve üniversitelere bağlı sağlık hizmet sunucuları tarafından yapılır. Kişi hakkında “Durum Bildirir Tek Hekim Raporu” düzenlenir.
- b) Yivsiz tüfek ruhsatnamesi düzenlenebilmesi için ibraz edilen durum bildirir tek hekim raporlarının geçerlilik süresi, raporu düzenleyen hekim tarafından başkaca bir süre belirtilmemiş ise bir yıldır.
- c) Sağlık raporlarında, belirli sürelerde kontrol sıklığı belirlenmiş ise bu durum kişiye yazılı olarak bildirilerek merkezi kayıt sistemine girilir. Bu sürelerin sonunda, yeniden yivsiz tüfek edinilmesinde sakınca olmadığını belirtir rapor istenir. Belirli süreler sonunda kontrol şartı getirilen raporlarda, süresi dolduktan sonra otuz gün içerisinde yeni rapor ibraz etmeyenlerin ruhsatnameleri iptal edilir ve 2521 sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliğinin 15’inci maddesi kapsamında işlem tesis edilir.
- ç) Sağlık raporlarının karar/sonuç kısmında yer alan; “yivsiz tüfek edinilmesinde/taşınmasında/bulundurulmasında, sakınca/engel hal olmadığını” belirtir vb. ibareler kabul edilir.
- d) Kişilerin ibraz etmiş oldukları sağlık raporunda, yivsiz tüfek taşınmasında/bulundurulmasında engel hali bulunmadığı belirtilen ancak, merkezi kayıt sistemine sağlık yönünden red kaydı girildiği tespit edilen kişilerin, il sağlık müdürlüğü aracılığıyla hakem hastaneye sevk edilmesi sağlanır ve hakem hastane tarafından düzenlenecek rapor doğrultusunda işlem tesis edilir.
- e) Uzman doktor tarafından düzenlenmiş, sadece kendi uzmanlık alanlarını kapsayan sağlık raporları geçerli kabul edilmez. (Örneğin; Psikiyatri doktorunun düzenlediği durum bildirir tek hekim raporunda “*psikiyatrik yönden yivsiz tüfek edinmesinde sakınca yoktur*” ibaresi gibi)
- f) Sağlık Raporları Usul ve Esasları Hakkında Yönerge doğrultusunda, 6136 sayılı Kanuna göre düzenlenmiş sağlık kurulu raporlarının geçerlilik süresi devam ediyor ise yeni bir durum bildirir tek hekim raporu talep edilmez.
- g) 91/1779 sayılı Yönetmelik’in 8’inci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi ile (e) bendinin (1), (2), (3), (4) ve (5) numaralı alt bentlerinde sayılan görevliler ile bu görevleri sona erdikten sonra altı ay içinde başvuranlardan, durum bildirir tek hekim raporu istenmez.

36. İhale Yolu ile Satışa Sunulan Yivsiz Tüfekler

- a) Milli emlak, mal müdürlüğü, gümrük müdürlüğü ile tarım ve orman bölge/il müdürlüklerince mülkiyeti kamuya geçirilerek satışı yapılacak yivsiz tüfekler ile ilgili; satış işlemi yapılmadan önce bu yivsiz tüfeklerin faaliyet izin belgeli olarak üretilip/üretilemediği veya EGM tarafından

ithal izninin verilip verilmediğinin Bakanlık tarafından tespiti yapılır. Bakanlıkça uygun görülenlerin satışı gerçekleştirilir.

- b) Satışı yapılacak yivsiz tüfeklerin TS/870 standardına uygun olup olmadığı, satışı yapacak birim tarafından oluşturulacak ihale komisyonu tarafından satış öncesi tespit edilir.
- c) İhale komisyonu tarafından fiziki kontrolü sağlanan yivsiz tüfeklerin, satışın yapılacağı yer ruhsat birimi tarafından merkezi kayıt sisteminden kontrolü sağlanır ve ruhsatlı olduğu tespit edilen yivsiz tüfek olması durumunda, ruhsatname ve merkezi kayıt sistemindeki kaydının iptal edilmesi için yetkili ruhsat birimine yazılı olarak bilgi verilir.
- ç) İhale yoluyla satışı yapılacak yivsiz tüfeklerin, merkezi kayıt sisteminde kayıtlı olduğunun tespit edilmesi halinde satışına müsaade edilmez.
- d) Satıcılık (Bayilik) Belgesi sahipleri ya da yivsiz tüfek satın alma izni olan kişiler, ihale yoluyla yivsiz tüfek satın alabilirler. İhale yoluyla yivsiz tüfek satın alacak kişiler için, (EK-6)'da yer alan fiziki Yivsiz Tüfek Satın Alma Belgesi düzenlenir.
- e) Satıcılık (Bayilik) Belgesi sahiplerinin ihale yoluyla almış olduğu yivsiz tüfeklerin merkezi kayıt sistemine veri girişi, Satıcılık (Bayilik) Belgesini düzenleyen ruhsat birimi tarafından yapılır.

37. Yivsiz Tüfek ve Havalı Silahların Posta/Kargo Yolu ile Nakli

- a) 2521 sayılı Kanun kapsamındaki yivsiz tüfekler veya havalı silahlar, fabrika/imalatthane veya Satıcılık (Bayilik) Belgesi sahipleri tarafından düzenlenen fatura ve merkezi kayıt sistemi üzerinden oluşturulmuş nakil belgesi ile Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı tarafından yetkilendirilmiş taşıma firmaları aracılığıyla nakledilebilir. Aksine hareket eden taşıma firmalarına 2521 sayılı Kanun'un 13'üncü maddesi uyarınca her bir silah için ayrı ayrı idari yaptırım uygulanır.
- b) Arızalanmış ruhsatlı yivsiz tüfekler, ruhsatname örneği ile birlikte Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı tarafından yetkilendirilmiş taşıma firmaları aracılığıyla üreticisine/satıcısına veya silah tamircisine gönderilebilir.

İKİNCİ BÖLÜM

Belge ve Ruhsatname Verilmesini Engelleyen Haller

38. 2521 Sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliğinin 14'üncü Maddesine Göre Engel ve İptali Gerektiren Haller

- a) 2521 sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliğinin 14'üncü maddesinde belirtilen hallerden birine girdiği anlaşılan kişilere; yivsiz tüfek, havalı silah ve av bıçaklarının edinim, satış ve üretim izni verilmez, verilmiş ruhsatname ve izin belgeler de iptal edilir.
- b) Suçun türüne bakılmaksızın, haklarında soruşturma ve kovuşturma yürütülenler 2521 sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliğinin 14'üncü maddesi kapsamında değerlendirilmez.

38.1. 2521 Sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliğinin 14'üncü Maddesinin Birinci Fıkrası (a) Bendi Kapsamında;

Ateşli silahla işlenen suçlardan mahkum olanlara, 2521 sayılı Kanun ve bu Kanun'un uygulanmasına ilişkin Yönetmelik kapsamında yivsiz tüfek ruhsatnamesi ve belge düzenlenmez.

38.2. 2521 Sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliğinin 14'üncü Maddesinin Birinci Fıkrası (b) Bendi Kapsamında;

- a) Ruhsatlı silah ile suç işleyenler veya silahın muhafazasındaki ihmal ve/veya kusuru neticesi başkaları tarafından suç işlenmesine veya intihar ya da intihara teşebbüs edilmesine neden olmaktan mahkum olanlara, 2521 sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliği kapsamında yivsiz tüfek ruhsatnamesi ve belge düzenlenmez.
- b) 91/1779 sayılı Yönetmelik'in 16/b maddesinde "*neden olanlar*", 2521 sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliğinin 14/b maddesinde ise "*mahkum olanlar*" ifadesine yer verildiğinden, haklarında kesinleşmiş mahkumiyet bulunmayanlara yivsiz tüfek ruhsatnamesi ve belge düzenlenir.

38.3. 2521 Sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliğinin 14'üncü Maddesinin Birinci Fıkrası (c) Bendi Kapsamında;

- a) Haklarında kamu davası açılmamış olsa bile, zorunlu olmadığı halde, meskun mahalde veya civarında, umuma mahsus yol üzerinde veya bu yola doğru silahla ateş edenlere veya bu fiillerden dolayı mahkum olanlara, 2521 sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliği kapsamında yivsiz tüfek ruhsatnamesi ve belge düzenlenmez.
- b) Meskun mahallerde ve yollarda ruhsatlı/ruhsatsız silahla sebepsiz yere silah ile ateş etmek fiilini işleyenlere, bu fiilden dolayı ön ödeme kararı verilenlere, haklarında kamu davası açılmadığı için herhangi bir cezaya mahkum olmasalar da yivsiz tüfek ruhsatnamesi düzenlenmez. Verilmiş ruhsatname ve belgeler de iptal edilir.

38.4. 2521 Sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliğinin 14'üncü Maddesinin Birinci Fıkrası (d) Bendi Kapsamında;

- a) Ateşli silahla işlenenler ile taksirle işlenen suçlar hariç olmak üzere, değişik zamanlarda işlediği aynı veya farklı türden ikiden fazla suçtan dolayı mahkum olanlara 2521 sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliği kapsamında yivsiz tüfek ruhsatnamesi ve belge düzenlenmez.
- b) Bu maddenin uygulanabilmesi için, ayrı ayrı zamanlarda işlenmiş aynı veya farklı türden en az üç suçtan dolayı hüküm giyilmiş olması gerekir.
- c) Ateşli silahla işlenenler ile taksirli suçlar hariç, iki suçtan adli para ve bir suçtan hapis cezası, iki suçtan hapis bir suçtan adli para cezası veya üç ayrı hapis ya da üç ayrı adli para cezası almış olanlara yivsiz tüfek ruhsatnamesi ve belge düzenlenmez. Suçların değişik zamanlarda işlenmiş olması ve cezaların kesinleşmesi şartı aranır.
- ç) Kişi hakkında aynı yargılamada, tek bir ilamla birden fazla suç işlenmesinden dolayı, iki veya daha fazla adli para ya da hapis cezası verilmiş ise bu durum tek suç olarak değerlendirilerek, verilen hapis cezaları toplanır, ceza toplamı iki yıldan fazla ise yivsiz tüfek ruhsatnamesi ve belge düzenlenmez.
- d) İdari cezalar bu kapsamda değerlendirilmez.
- e) Tazyik hapis cezası mahkumiyet olarak değerlendirilir ve bu kapsamda sayılır.

38.5. 2521 Sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliğinin 14'üncü Maddesinin Birinci Fıkrası (e) Bendi Kapsamında;

- a) Ateşli silahla işlenenler ile taksirli suçlar hariç, iki yıldan fazla hürriyeti bağlayıcı cezaya mahkum olanlar ile devlet sırlarını açığa vurma, ideolojik, anarşik, terör ve benzeri amaçlarla yaygın şiddet eylemlerine katılma ve bu gibi fiilleri tahrik ve teşvik etme suçlarından birinden mahkum olanlara

2521 sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliği kapsamında yivsiz tüfek ruhsatnamesi ve belge düzenlenmez.

- b) Hükmedilen hürriyeti bağlayıcı cezanın iki yıldan fazla olması gerekir. Doğrudan verilen adli para cezaları bu kapsamda değerlendirilmez ancak, hapis cezasından adli para cezasına çevrilen cezalar bu kapsamda değerlendirilir.
- c) 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun İkinci Kitap Dördüncü Kısım, Dördüncü, Beşinci, Altıncı ve Yedinci Bölümlerinde tanımlanan suçlar ile 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan mahkum olanlara 2521 sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliği kapsamında ruhsatname ve belge düzenlenmez.
- ç) 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu'nun Ek 4'üncü maddesi kapsamında, "Milli Güvenlik Kurulunca Devletin millî güvenliğine karşı faaliyette bulunduğu karar verilen yapı, oluşum veya gruplara üyeliği, mensubiyeti ve iltisakı yahut bunlarla irtibatı nedeniyle kamu görevinden çıkarılanların silah ruhsatları iptal edilir" hükmü gereğince, kamu görevinden çıkarılanlara 2521 sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliği kapsamında yivsiz tüfek ruhsatnamesi ve belge düzenlenmez.

38.6. 2521 Sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliğinin 14'üncü Maddesinin Birinci Fıkrası (f) Bendi Kapsamında;

2521 sayılı Kanun hükümlerine aykırı fiillerden dolayı hapis ve/veya adli para cezasına mahkum olanlara 2521 sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliği kapsamında yivsiz tüfek ruhsatnamesi ve belge düzenlenmez.

38.7. 2521 Sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliğinin 14'üncü Maddesinin Birinci Fıkrası (g) Bendi Kapsamında;

- a) 6136 sayılı Kanun'un 12, 13, 14 ve 15'inci maddelerinde belirtilen suçlardan dolayı altı aydan fazla hapis cezasına mahkum olanlar ile aynı Kanun'un 4'üncü maddesinde yazılı yasak aletlerden birini kullanmak suretiyle suç işleyen ve bu suçtan dolayı mahkum olanlara 2521 sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliği kapsamında yivsiz tüfek ruhsatnamesi ve belge düzenlenmez.
- b) Kesici aletlerle işlenen suçlar ile ilgili mahkeme kararlarında kullanılan aletin, 6136 sayılı Kanun'un 4'üncü maddesinde sayılanlardan olmaması halinde, 2521 sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliğinin 14'üncü maddesi kapsamında değerlendirilmez.

38.8. 2521 Sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliği'nin 14'üncü Maddesinin Birinci Fıkrası (h) Bendi Kapsamında;

Uyuşturucu ve psikotrop maddeleri ruhsatsız veya ruhsata aykırı olarak imal, ithal veya ihraç etme ya da bu fiillere teşebbüs etme, satma, satışa arz etme, satın alma, bulundurma, herhangi bir şekilde başkasına devretme veya devralma, sevk veya nakletme alınıp satılmasına veya devrine ya da her ne suretle olursa olsun tedarikine vasıta olma suçlarından birinden mahkum olanlara, 2521 sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliği kapsamında yivsiz tüfek ruhsatnamesi ve belge düzenlenmez.

38.9. 2521 Sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliğinin 14'üncü Maddesinin Birinci Fıkrası (ı) Bendi Kapsamında;

- a) Kısıtlı olanlar ile kamu hizmetinden yasaklı olanlara 2521 sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliği kapsamında yivsiz tüfek ruhsatnamesi ve belge düzenlenmez. Bu durumların tespitinde mahkeme kararı aranır.
- b) Kısıtlılık hali veya kamu hizmetlerinden yasaklılık hali, mahkeme kararı ile ya da bu konuyla ilgili yasa hükümlerine uygun olarak ortadan kalkmasından sonra, bu haller tek başına ruhsatname ve belge düzenlenmesini engellemez.

38.10. 2521 Sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliğinin 14'üncü Maddesinin Birinci Fıkrası (i) Bendi Kapsamında;

Akıl hastası, psikolojik veya nörolojik rahatsızlığı olanlara, 2521 sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliği kapsamında yivsiz tüfek ruhsatnamesi ve belge düzenlenmez.

38.11. 2521 Sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliğinin 14'üncü Maddesinin Birinci Fıkrası (j) Bendi Kapsamında;

18 yaşını bitirmemiş olanlara 2521 sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliği kapsamında yivsiz tüfek ruhsatnamesi ve belge düzenlenmez.

38.12. Genel Hükümler

- a) Mahkeme kararları hariç, 2521 sayılı Kanun'un 13'üncü maddesi kapsamında yivsiz tüfeğini başkasına vermesinden dolayı idari para cezası alanlar veya yivsiz tüfeği mülkiyeti kamuya geçirilenler Genelge'nin (38)'inci maddesi kapsamında değerlendirilmez.
- b) Yargılama sonucunda; beraat, ceza verilmesine yer olmadığı veya düşme kararı verilmesi halinde, yargılamaya esas yivsiz tüfek müsadere edilmiş olsa dahi, bu kişiler Genelge'nin (38)'inci maddesi kapsamında değerlendirilmez.
- c) Hükmün açıklanmasının geri bırakılmasına karar verilerek, denetimli serbestlik uygulanan kişiler hakkında, denetim süresi sonunda düşme kararı verilmesi halinde, suçta kullanılan silah müsadere edilmiş olsa dahi bu kapsamda yer alan kişiler Genelge'nin (38)'inci maddesi kapsamında değerlendirilmez.
- ç) Mahkemelerce verilen adli para cezaları, mahkumiyet olarak değerlendirilir.
- d) Taksirli suçlardan mahkum olanlar, Genelge'nin (38)'inci maddesi kapsamında değerlendirilmez.
- e) 2521 sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliğinin 14'üncü maddesinin (a), (b), (c), (d), (e), (f), (g) ve (h) bentleri kapsamında haklarında mahkumiyet kararı verilmiş kişiler, affa uğramış olsalar veya mahkumiyetleri bütün neticeleriyle birlikte ortadan kalksa ya da mahkemelerce verilen karar üzerine adli sicilden silinmiş olsa bile, bu kişilere hiçbir suretle 2521 sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliği kapsamına giren belgeler veya ruhsatname düzenlenmez. Suç olmaktan çıkan bir fiil nedeniyle hüküm giymiş olanlar bu kapsamda değerlendirilmez.
- f) Mülga 765 sayılı Türk Ceza Kanunu'nda yer alan ağır ve hafif para cezaları; 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun 52'nci maddesi ile ağır para cezası adli para cezasına, hafif para cezaları ise idari para cezasına dönüştürüldüğünden, bu doğrultuda işlem tesis edilir.
- g) Hakkında, hükmün açıklanmasının geri bırakılması kararı verilenler, yargılaması devam edenler kapsamında olduğundan Genelge'nin (38)'inci maddesi kapsamında değerlendirilmez.

- ğ) 6284 sayılı Kanun kapsamında verilen “önleyici tedbir kararı” doğrultusunda şiddet uygulayan kişiye, yivsiz tüfek ruhsatnamesi olup olmadığına bakılmaksızın merkezi kayıt sistemi üzerinden red kaydı girilir, yivsiz tüfeği var ise genel kolluk tarafından emanete alınır ve muhafaza edilmek üzere ilgili ruhsat birimine teslim edilir.
- 1) Önleyici tedbir kararı yalnızca şiddet uygulayan kişiye verilmiş ise bu kişinin yivsiz tüfeği emanete alınarak merkezi kayıt sistemi üzerinden red kaydı girilir.
 - 2) Aynı olaydan dolayı tarafların her birine koruyucu veya önleyici tedbir kararı verilmesi halinde bu kişilerin yivsiz tüfekleri emanete alınarak merkezi kayıt sistemi üzerinden red kaydı girilir.
 - 3) Koruyucu tedbir kararının, taraflardan sadece birine verilmesi durumunda, bu kişi hakkında red kaydı girilmez ve yivsiz tüfeği emanete alınmaz.

39. Kazanılmış hak

- a) Yivsiz tüfek ruhsatnamesi düzenlenmiş fakat 2521 sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliğinin 14’üncü maddesinde değişiklik yapılması sonucunda engel durumu oluşanların, mevcut ruhsatnamelerinin geçerliliği devam eder ancak ruhsatnamesinde kayıtlı yivsiz tüfek haricinde yeni bir yivsiz tüfek edinemezler. Bu durumdaki kişilerin mevcut yivsiz tüfekleri açısından kazanılmış hakları korunarak ruhsatnameleri yenilenir.
- b) 2521 sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliğinde 22/04/2009 tarihinde yapılan değişiklik ile ruhsatlandırılacak yivsiz tüfeklerin TS/870 standardına uygun olma zorunluluğu getirilmiştir. Bu tarihten önce ruhsatlandırılmış TS/870 standardına aykırı yivsiz tüfeklerin kazanılmış hak durumu göz önünde bulundurularak ruhsatname yenileme işlemi yapılır ancak mirasçıları da dahil olmak üzere devri yapılamaz. TS/870 standardında yapılan değişiklik ile standarda aykırı hale gelmiş yivsiz tüfeklere de bu kapsamda işlem tesis edilir.
- c) TS/870 standardına aykırı olması nedeniyle; mülkiyeti kamuya geçirilen, sahiplerince kullanılamaz halde olduğu belirtilen, herhangi bir kamu kurumuna hibe edilmek istenilen veya imha edilmek üzere idareye teslim edilen yivsiz tüfekler, merkezi kayıt sisteminden düşümü yapılarak ruhsatnameyi düzenleyen birim tarafından MKE’ye teslim edilir.

40. Diğer Hususlar

- a) Yivsiz tüfek ruhsatnamesi veya belge müracaatında bulunan kişilerin, merkezi kayıt sisteminde suç kaydı bulunmasına rağmen, yangın, su baskını, dosyaların imhası veya doğal afetler nedeniyle mahkeme kayıtlarının bulunamaması ve adli makamlarca bu durumun resmen belgelenmesi halinde, başkaca engel halinin olmaması şartıyla Genelge’nin (38)’inci maddesi kapsamında değerlendirilmez.
- b) Sahiplerince çalındığı veya kaybolduğu bildirilen tüfeklerin, merkezi kayıt sisteminden düşümü yapılmaz.
- c) Geçerli yivsiz tüfek ruhsatnamesini kaybettiğini beyan eden kişilere, talepleri doğrultusunda, merkezi kayıt sistemi üzerinden engel hali bulunup bulunmadığı kontrol edilerek, kart ücretinin ödenmesi kaydıyla yeni kart düzenlenir.
- ç) Ruhsatlandırılmış yivsiz tüfeğin, arızalı olması veya başka sebeplerle satıcıya/imalathaneye iade edildiğinin gider pusulası ile belgelendirilmesi halinde, bu yivsiz tüfeğin merkezi kayıt sisteminden ruhsat düşümü yapılarak, bayi/üretici stokuna veri girişi yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

(Bayilik İşlemleri)

41. Satıcılık (Bayilik) Belgesi İşlemleri

- a) Satıcılık (Bayilik) Belgesi, gerçek ya da tüzel kişiler adına, valilikler tarafından üç yıl süreliğine düzenlenir.
- b) Belgesini yenilemek isteyenlerin, mevzuatta belirtilen şartları taşıması kaydıyla belgeleri yenilenir.
- c) Yivsiz tüfek, ses ve gaz fişegi atabilen silah ve havalı silah alımı/satımı Satıcılık (Bayilik) Belgeli işyerlerinde yapılır.

41.1. Başvuru Sahibinden İstenilen Belgeler

- a) Bizzat/vekaletle veya elektronik ortamda yapılan başvuru,
- b) İşyerinin maliki olduğunu veya kiralandığını gösterir belge,
- c) Yivsiz tüfek ruhsatnamesi düzenlenmesinde sakınca bulunmadığına dair tek hekim raporu,
- ç) (EK-7)'de yer alan taahhütname,
- d) İş yeri açma ve çalışma ruhsatı,
- e) Vergi mükellefi olduğuna ilişkin vergi dairesi yazısı,
- f) Başvuru sahibinin tüzel kişilik olması durumunda ek olarak; ticaret sicili gazetesi nüshası, oda kayıt belgesi, ortaklık söz konusu ise ortaklık durumunu gösterir belge ile işlemleri yürütecek kişiye diğer ortak/ortaklar tarafından verilmiş vekaletname, istenir.

41.2. Yapılacak İş ve İşlemler

- a) (41.1)'de belirtilen belgeler ile başvuran kişi/kişilerin durumları, 2521 sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliğinin 14'üncü maddesinde belirtilen hallerden birine girip girmediği merkezi kayıt sisteminden araştırılır. Ayrıca genel kolluk tarafından, işyerinin genel güvenlik ve asayiş yönünden bir sakıncasının bulunup bulunmadığı araştırılır.
- b) 2521 sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliğinin 14'üncü maddesi kapsamında engel hali bulunanlara, valilikten onay alınarak, merkezi kayıt sistemine red kaydı girilir ve bu durum başvuru sahibine bildirilir.
- c) Durumu uygun olanlara, valilikten onay alınarak, üç yıl geçerli belge düzenlenir.
- ç) Satıcılık (Bayilik) Belgesi, merkezi kayıt sistemi üzerinden ruhsat birimi tarafından düzenlenir.
- d) Merkezi kayıt sisteminin kullanımına ilişkin (EK-8)'de yer alan bilgiler, başvuru sahiplerine belge teslim edilirken, tebliğ edilir.
- e) Aynı adreste birden fazla kişiye Satıcılık (Bayilik) Belgesi düzenlenmez. Ancak belge sahibinin mevzuatın öngördüğü şartları sağlaması halinde, Mermi Satış Belgesi, 1. Grup Perakende Patlayıcı Madde Satın Alma ve Satış İzin Belgesi ve bağımsız bir bölümde olması kaydıyla Silah Tamir Yeri Açma İzin/İrtibat Bürosu/Şube Belgesi ile aynı adreste birer adet belgeyle faaliyet gösterebilir. Ayrıca, Satıcılık (Bayilik) Belgesi sahibinin Silah Tamir Yeri Açma şartlarını taşımaması durumunda, bu kişinin en fazla bir kişiye vereceği muvafakat ile aynı adreste Silah Tamir Yeri Açma şartlarını taşıyan başka bir kişi tarafından, Silah Tamir Yeri, Silah Tamir Yeri İrtibat Bürosu veya Silah Tamir Yeri Şubesi olarak faaliyet gösterilebilir.

- f) Poligon içerisinde; atış yapılan alandan bağımsız bir bölümde ve mevzuatın öngördüğü şartları sağlaması halinde, poligon sahibi adına ve bir adetle sınırlı olmak kaydıyla Satıcılık (Bayilik) Belgesi düzenlenebilir.

41.3. Denetleme İşlemleri

- a) Satıcılık (Bayilik) Belgeli iş yerleri, Bakanlık tarafından belirlenen denetleme raporlarına göre yılda en az iki defa valilikler tarafından denetlenir.
- b) Satıcılık (Bayilik) Belgeli iş yerlerinin denetlemelerinde gerek görülmesi halinde, teknik personel veya uzman kişiler talep edilir. Denetim sonuçları, ruhsat birimi tarafından merkezi kayıt sistemine on beş gün içerisinde işlenir.
- c) Denetlemede tespit edilen eksikliklere ilişkin işlemler valilik tarafından tesis edilir.
- ç) İş yerinin belge düzenlenme esnasındaki fiziki şartları kaybetmesi halinde, eksikliklerin giderilmesi için yeteri kadar süre verilerek, bu süre zarfında faaliyet göstermesine izin verilmez. Verilen süre içerisinde eksiklik giderilmez ise süre sonunda valilik tarafından belge iptal edilir.
- d) Denetleme raporları, belgeyi düzenleyen ruhsat birimince üç yıl muhafaza edilir.

41.4. Diğer Hususlar

- a) Satıcılık (Bayilik) Belgeli iş yerlerinin, uymakla yükümlü oldukları 2521 ve 5729 sayılı Kanunlar ile bu Kanunların uygulanmasına ilişkin Yönetmeliklerde öngörülen hususların yanı sıra,
 - 1) Denetlemede, menşei ispat edilemeyen yivsiz tüfek, ses ve gaz fişegi atabilen silah ve havalı silahların bulundurulması,
 - 2) TS/870 standardına aykırı yivsiz tüfek ve aksamının yurt içine satışının yapılması,
 - 3) Merkezi kayıt sistemindeki stokunda kaydı bulunmayan silahların, iş yerinde bulundurulması,
 - 4) Satın alma izni veya Satıcılık (Bayilik) Belgesi bulunmayanlara satış yapılması,
 - 5) 18 yaşını doldurmamış kişilere havalı silah satışı yapılması,
 - 6) Merkezi kayıt sistemine göre stokunda bulunan silahların, iş yerinde bulunmaması, durumlarının tespiti halinde, belge sahibi hakkında adli/idari işlem başlatılır ve merkezi kayıt sisteminden Satıcılık (Bayilik) Belgesi pasife alınır. Belge, valilikten onay alınarak iptal edilir.
- b) Belgesi iptal edilen iş yerinde bulunan silahlar, belgesi iptal edilen kişiye, adli yönden başkaca bir işleme konu değilse, yediemin olarak ve belirteceği adreste muhafaza edilmesi şartıyla teslim edilir. Stokta bulunan yivsiz tüfek, havalı silah ile ses ve gaz fişegi atabilen silahların, altı ay içinde üretildiği imalathaneye iade edilebileceği veya başka bir Satıcılık (Bayilik) Belgeli iş yerine devredilebileceği, aksi takdirde, bu silahların mülkiyetinin kamuya geçirileceği bayiiye tebliğ edilir. Bu süre içerisinde devredilmeyen silahların tespit işlemi, belgeyi iptal eden ruhsat birimi tarafından yapılır ve mülkiyeti kamuya geçirilir.
- c) Satıcılık (Bayilik) Belge sahipleri, kişilerin ruhsatnamelerinde/bildirim kartında kayıtlı yivsiz tüfek ile ses ve gaz fişegi atabilen silahlarını, gider pusulası düzenlemesi ve merkezi kayıt sistemine kayıt yaptırmaları şartıyla satın alabilirler ve üçüncü kişilere satabilirler.
- ç) Satıcılık (Bayilik) Belgeli iş yerine gider pusulası ile satılan silahların merkezi kayıt sistemine stok girişi, yivsiz tüfek ruhsatnamesini iptal eden ruhsat birimi tarafından yapılır.
- d) Satıcılık (Bayilik) Belge sahipleri, satışına izin verilen silahların internet üzerinden; reklam, tanıtım ve satışını yapamaz.
- e) Satıcılık (Bayilik) Belgeli iş yerlerindeki silah satış işlemleri, anlık olarak merkezi kayıt sistemi üzerinden gerçekleştirilir.

- f) Satış yapılan silahlar, merkezi kayıt sistemi üzerinden düzenlenmiş nakil belgesi ile nakledilir.
 - g) Saticılık (Bayilik) Belgeli iş yerinde, belge sahibinin 2521 ve 5729 sayılı Kanunlar kapsamında iş ve işlemleri yapmak için başka kişiyi daha görevlendirmek istemesi halinde;
 - 1) Belge sahibi tarafından düzenlenmiş noter onaylı görevlendirme,
 - 2) Görevlendirilecek kişi tarafından verilmiş (EK-7)'de yer alan taahhütname,
 - 3) Yivsiz tüfek ruhsatnamesi düzenlenmesinde sakınca bulunmadığına dair tek hekim raporu, istenir.
- Kişinin durumunun 2521 sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliğinin 14'üncü maddesinden sayılan engel hallerden birine girip girmediği araştırılarak engel hali bulunmuyor ise valilikten onay alınarak Saticılık (Bayilik) Belgesine eklenir.
- ğ) Bayilikler tarafından merkezi kayıt sistemi üzerinden yanlış işlem tesis edilmesi durumunda, düzeltme için yetkili ruhsat birimine anlık olarak bilgi verilir.
 - h) Saticılık (Bayilik) Belge süresi sona eren bayiliğin faaliyeti durdurulur. Ancak belgenin süre bitiminden otuz gün önce belge sahibi tarafından yenileme müracaatının yapılması ve işlemlerin idareden kaynaklı sebeplerden dolayı sonuçlandırılmaması durumunda, valilikten onay alınarak belge düzenlenene kadar faaliyetine geçici olarak müsaade edilir ve merkezi kayıt sistemi üzerinden belge düzenlenene kadar geçerlilik süresi uzatılır.

42. Mermi Satış İzin Belgesi İşlemleri

- a) MKE tarafından yetki verilmiş gerçek ya da tüzel kişiler adına, mevzuatta belirtilen şartları taşıması kaydıyla valilikler tarafından üç yıl geçerli Mermi Satış İzin Belgesi düzenlenir.
- b) Belgesini yenilemek isteyenlerin, mevzuatta belirtilen şartları taşıması kaydıyla belgeleri yenilenir.
- c) Mermi Satış İzin Belgeli iş yerinde, yivli silah mermilerinin alımı/satımı yapılır. Bu işyerleri, patlayıcı madde satış izinleri bulunduğundan, yivsiz tüfek mermileri ile ses ve gaz fişegi atabilen silahlara ait mermileri de satabilirler.

42.1. Mermi Satış İzin Belgesi İçin İstenilen Belgeler

- a) Bizzat/vekaletle veya elektronik ortamda yapılan başvuru,
- b) İş yerinin, maliki olduğunu veya kiralandığını gösterir belge,
- c) Silah taşımada ve bulundurmasında sakınca olmadığını gösterir sağlık kurulu raporu,
- ç) (EK-9)'da yer alan taahhütname,
- d) İşyeri açma ve çalışma ruhsatı,
- e) Vergi mükellefi olduğuna ilişkin vergi dairesi yazısı,
- f) Patlayıcı Madde Satın Alma ve Satış İzin Belgesi,
- g) Başvuru sahibinin tüzel kişilik olması durumunda ek olarak; ticaret sicili gazetesi nüshası, oda kayıt belgesi, ortaklık söz konusu ise ortaklık durumunu gösterir belge ile işlemleri yürütecek kişiye diğer ortak/ortaklar tarafından verilmiş vekaletname istenir.

42.2. Yapılacak İş ve İşlemler

- a) (42.1)'de belirtilen belgeler ile başvuruların durumlarının 91/1779 sayılı Yönetmelik'in 16'ncı maddesinde belirtilen hallerden birine girip girmediği ruhsat birimi tarafından merkezi kayıt sisteminden, işyerinin genel güvenlik ve asayiş yönünden bir sakıncasının bulunup bulunmadığı ise genel kolluk tarafından araştırılır.

- 1) Engel halin bulunmaması durumunda, valilikten onay alınarak, Patlayıcı Madde Satın Alma ve Satış İzin Belgesi süresi kadar geçerli belge düzenlenir.
- 2) 91/1779 sayılı Yönetmelik'in 16'ncı maddesi kapsamında engel hali bulunanlara, valilikten onay alınarak, merkezi kayıt sistemine red kaydı girilir ve bu durum başvuru sahibine bildirilir.
- b) Mermi Satış İzin Belgesi, merkezi kayıt sistemi üzerinden ruhsat birimi tarafından düzenlenir. Merkezi kayıt sisteminin kullanımına ilişkin (EK-10)'da yer alan bilgiler, başvuru sahiplerine belge teslim edilirken tebliğ edilir.

42.3. Denetleme İşlemleri

- a) Mermi Satış İzin Belgeli işyerleri, Bakanlık tarafından belirlenen denetim raporlarına göre yılda en az iki defa valilikler tarafından denetlenir.
- b) Mermi Satış İzin Belgeli iş yeri denetlemelerinde gerek görülmesi halinde, teknik personel veya uzman kişiler talep edilir. Denetim sonuçları, ruhsat birimi tarafından merkezi kayıt sistemine 15 gün içerisinde işlenir.
- c) Denetlemede tespit edilen eksikliklere ilişkin işlem valilik tarafından tesis edilir.
- ç) Denetlemelerde, usulüne uygun şekilde mermi satışı yapmadığı tespit edilen yetkili satıcılarla ilgili valilikten belge iptali ve red kaydı onayı alınır. Belge iptal edilir ve merkezi kayıt sistemine red kaydı girilir.
- d) İş yerinin belge düzenlenme esnasındaki Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik'in 104'üncü maddesinde belirtilen fiziki şartları kaybetmesi halinde, eksikliklerin giderilmesi için yeteri kadar süre verilir ve bu süre zarfında faaliyet göstermesine izin verilmez. Verilen süre içerisinde eksiklik giderilmez ise valilik tarafından süre sonunda belge iptal edilir.
- e) Denetleme raporları, belgeyi düzenleyen ruhsat birimince üç yıl muhafaza edilir.

42.4. Diğer Hususlar

- a) Mermi Satış İzin Belgeli iş yerlerinin uymakla yükümlü oldukları taahhütnamenin yanı sıra, merkezi kayıt sistemi kayıtları ile işyerinde bulunan mermi çap ve adet bilgilerinin uyuşmaması ya da satın alma izni, Poligon İşletme veya Mermi Satış İzin Belgesi bulunmayanlara satış yapılması durumlarının tespiti halinde, belge sahibi hakkında adli/ıdari işlem başlatılarak, işlem sonucu beklenmeksizin ilgili valilikten belge iptali ve red kaydı onayı alınır. Belge iptal edilir ve merkezi kayıt sistemine red kaydı girilir.
- b) Mermi Satış İzin Belgesi iptal edilen iş yerlerinin stoklarında bulunan mermiler, adli yönden başkaca bir işleme konu değilse, belgesi iptal edilen kişiye, yediemin olarak ve belirteceği adreste uygun koşullarda muhafaza edilmesi şartıyla teslim edilir. Stokta bulunan mermilerin, altı ay içinde başka bir bayiye devredilebileceği veya MKE'ye iade edilebileceği, aksi takdirde, bu mermilerin müsadere edileceği bayiye tebliğ edilir. Bu süre içerisinde devredilmeyen mermilerin tespit işlemi, belgeyi iptal eden ruhsat birimi tarafından yapılır ve müsadere edilmek üzere adli birimlere intikal ettirilir.
- c) Mermi Satış İzin Belgeli işyerlerindeki mermi satış işlemleri, anlık olarak merkezi kayıt sistemi üzerinden gerçekleştirilir.
- ç) Mermi Nakil Belgesi olmadan nakil yapan veya naklettiği mermi sayısının nakil belgesinde belirtilen miktardan farklı olduğu tespit edilen Mermi Satış İzin Belgesine sahip kişiler hakkında, 6136 sayılı Kanun'un 13'üncü maddesinin birinci fıkrası gereğince adli/ıdari işlem başlatılarak, işlem sonucu beklenmeksizin ilgili valilikten belge iptali ve red kaydı onayı alınır. Belge iptal edilir ve merkezi kayıt sistemine red kaydı girilir.

- d) Aynı adreste birden fazla kişiye Mermi Satış İzin Belgesi düzenlenmez. Ancak belge sahibinin mevzuatın öngördüğü şartları sağlaması halinde, Satıcılık (Bayilik) Belgesi ve bağımsız bir alanda olmak şartıyla Silah Tamir Yeri Açma İzin/İrtibat Bürosu/Şube Belgesi ile aynı adreste birer adet belgeyle faaliyet gösterebilir. Ayrıca aynı adreste belge sahibinin Silah Tamir Yeri Açma Belgesinin olmaması durumunda, belge sahibinin vereceği muvafakat ile en fazla bir kişi Silah Tamir Yeri Açma İzin/İrtibat Bürosu/Şube Belgesi ile faaliyet gösterebilir.
- e) Belge geçerlilik süresi sona eren iş yerinin faaliyeti durdurulur. Ancak belgenin süre bitiminden otuz gün önce belge sahibi tarafından müracaat edilmesi ve işlemlerin idareden kaynaklı sebeplerden dolayı sonuçlandırılmaması durumunda, valilikten onay alınarak belge düzenlenene kadar faaliyetine geçici olarak müsaade edilir.
- f) Mermi Satış İzin Belgeli iş yerinde mermiler, içleri uygun bir malzeme ile ateşe dayanıklı hale getirilmiş, çelikten yapılmış, özel ve sabit demir kuşaklı ve takviyeli, kilitli çelik dolap veya sandıklarda muhafaza edilir.
- g) Mermi Satış İzin Belgeli işyerlerinde, 6136 sayılı Kanun kapsamında yer alan mermilerden en fazla 50.000 adet bulundurabilir.
- ğ) Mermi Satış İzin Belgesi düzenlenen kişilerin üç ay içinde MKE ile bayilik sözleşmesi yaparak, ruhsat birimine ibraz etmeleri gerekir. Sözleşmeyi ibraz etmemeleri halinde Mermi Satış İzin Belgeleri belgeyi düzenleyen ruhsat birimi tarafından iptal edilir. Mevcut bayilik sözleşmesinin MKE tarafından fesh edilmesi halinde, Mermi Satış İzin Belgeleri belgeyi düzenleyen ruhsat birimi tarafından iptal edilir.
- h) Mermi Satış İzin Belgeli iş yerleri tarafından e-mermi şifresi ile mermi satın almak isteyenlerin kimlik ve ruhsat bilgileri fiziki olarak kontrol edilerek merkezi kayıt sisteminde yer alan bilgilerle uyumlu olduğu teyit edildikten sonra satış gerçekleştirilir. Bilgileri teyit edilemeyen e-mermi şifre sahiplerine mermi satışı gerçekleştirilmez.
- ı) Mermi Satış İzin Belgeli iş yerleri tarafından, merkezi kayıt sistemindeki stok bilgilerinde yanlışlık tespit edilmesi halinde, yetkili ruhsat birimine anlık olarak bilgi verilir.
- i) Mermi Satış İzin Belgeli iş yerinde, belge sahibinin 6136 sayılı Kanun kapsamında iş ve işlemleri yapmak için başka bir kişiyi görevlendirmek istemesi halinde;
 - 1) Belge sahibi tarafından düzenlenmiş noter onaylı görevlendirme,
 - 2) Görevlendirilecek kişi tarafından verilmiş (EK-9)'da yer alan taahhütname,
 - 3) Silah taşımada ve bulundurmasında sakınca olmadığını gösterir sağlık kurulu raporu, istenir.Kişinin durumunun, 91/1779 sayılı Yönetmelik'in 16'ncı maddesinden sayılan engel hallere girip girmediği araştırılır ve engel hali bulunmuyor ise valilikten onay alınarak Mermi Satış İzin Belgesine eklenir.

43. Silah Tamir Yeri/Şubesi/İrtibat Bürosu Açma İzin Belgesi İşlemleri

- a) Silah Tamir Yeri Açma İzin Belgesi, Bakanlık tarafından düzenlenen silah tamir yeri açma sınavında başarılı olmuş ve engel hali bulunmayan gerçek kişilere, valilikler tarafından beş yıllığına düzenlenebilir.
- b) Silah Tamir Yeri Açma İzin Belgesi olan kişiler, farklı bir adreste Bakanlık tarafından düzenlenen silah tamir yeri açma sınavında başarılı olmuş başka bir kişiyi görevlendirmek suretiyle, Silah Tamir Yeri Şubesi açabilirler. Şubenin açılacağı yer valiliğince Silah Tamir Yeri Açma İzin Belgesi geçerlilik süresince Silah Tamir Yeri Şubesi İzin Belgesi düzenlenebilir. Silah Tamir Yeri

Açma İzin Belgesinin iptal edilmesi durumunda buna bağlı olarak açılan Şubesinin belgesi de iptal edilir.

- c) Belgesini yenilemek isteyenlerin, mevzuatta belirtilen şartları taşıması kaydıyla belgesi yenilenebilir.
- ç) Silah Tamir Yeri Açma İzin Belgeli işyerinde, ruhsatlandırılmış silahların tamiri yapılır.
- d) Silah Tamir Yeri Açma İzin Belgesi sahibinin başvurusu üzerine, silah sahibinden teslim alınan silahların silah tamir yeri veya şubesine nakli ile silah tamir yerinde veya şubesinde işlem görmüş silahların sahiplerine teslim edilebilmesi için irtibat bürosu açılabilir. İrtibat Bürosu Belgesi, büronun açılacağı yer valiliği tarafından ve Silah Tamir Yeri Açma İzin Belgesi geçerlilik süresince düzenlenir. İrtibat bürosunda silahlar, sağlam olarak kilitlenebilen çelikten yapılmış, özel kasa/sandık/kuşaklı dolaplarda muhafaza edilir. İrtibat bürosunda silah tamiri yapılamaz.
- e) Silah nakli yapan irtibat bürosu görevlilerine, valilikçe, en fazla beş yıl geçerli (Ek-21)'de yer alan Silah Nakil Belgesi verilebilir. İrtibat bürosu görevlileri, silahları Silah Nakil Belgesiyle tamir yeri ve irtibat büroları arasındaki güzergahta, güvenli bir şekilde ambalajlanmış olarak valiz, çanta veya sandık içerisinde muhafazalı olarak nakledebilirler. Aksine hareket edenlerin silah nakil belgeleri valilikçe iptal edilir.
- f) Silah tamirhanesinde veya şubesinde çalışacak işçiler ile irtibat bürosu görevlilerinin sigortalı ve 91/1779 sayılı Yönetmelik'in 16'ncı maddesinde belirtilen engel hallerden birine girmemiş olması şartı aranır.

43.1. Silah Tamir Yeri/Şubesi Açma İzin Belgesi İçin İstenilen Belgeler

- a) Bizzat/vekaletle veya elektronik ortamda yapılan başvuru,
- b) İşyerinin, kendi mülkiyetinde olduğunu veya kiralandığını gösterir belge,
- c) Silah taşımada ve bulundurmasında sakınca olmadığını gösterir sağlık kurulu raporu,
- ç) (EK-17)'de yer alan taahhütname,
- d) İş yeri açma ve çalışma ruhsatı,
- e) Vergi mükellefi olduğuna ilişkin vergi dairesi yazısı,
- f) Çalışan var ise çalışanın Sosyal Güvenlik Kurumundan sigorta priminin ödendiğini gösterir belge,
- g) Oda kayıt belgesi,
- ğ) Belge sahibinin tüzel kişilik olarak faaliyet göstermek istemesi durumunda; yukarıda belirtilen belgelere ek olarak, ticaret sicili gazetesini nüshası, varsa ortaklık durumunu gösterir belge,
- h) Talep edilen belgenin İrtibat Bürosu olması durumunda ise, yukarıda yer alan belgelere ek olarak, Silah Tamir Yeri Açma İzin Belgesi sahibi tarafından görevlendirme yapıldığını gösterir belge, istenir.

43.2. Yapılacak İş ve İşlemler

- a) Silah tamir yerinde, şubesinde veya irtibat bürosunda çalışacak kişi/kişilerin durumları 91/1779 sayılı Yönetmelik'in 16'ncı maddesinde belirtilen engel hallerden birine girip girmediği merkezi kayıt sisteminden ilgili ruhsat birimince, işyerinin genel güvenlik ve asayiş yönünden bir sakıncasının bulunup bulunmadığı ise genel kolluk tarafından araştırılır. 91/1779 sayılı Yönetmelik'in 16'ncı maddesi kapsamında engel hali bulunanlara, valilikten onay alınarak, merkezi kayıt sistemine red kaydı girilir ve bu durum başvuru sahibine bildirilir. Engel halinin bulunmadığı, genel kolluk tarafından iş yerinin açılmasında genel güvenlik ve asayiş açısından sakıncasının olmadığı ve ruhsat birimi tarafından da fiziki şartlarının yeterli olduğu tespit edilmesi

halinde valilikten onay alınarak merkezi kayıt sistemi üzerinden ruhsat birimi tarafından belge düzenlenir.

- b) Belge sahiplerine belge teslim edilirken, merkezi kayıt sisteminin kullanımına ilişkin (EK-11)'de yer alan bilgiler tebliğ edilir.

43.3.Silah Tamir Yeri/Şubesi ve İrtibat Bürolarının Denetleme İşlemleri

- a) Silah tamir yeri/şubesi ve irtibat büroları, Bakanlık tarafından belirlenen raporlara göre yılda en az iki defa valilikler tarafından denetlenir.
- b) Silah Tamir Yeri Açma İzin Belgesi, Silah Tamir Yeri Şubesi Açma İzin Belgesi ve İrtibat Bürosu Belgesi iş yeri denetlemelerinde, gerek görülmesi halinde, teknik personel veya uzman kişiler talep edilir. Denetim sonuçları, ruhsat birimi tarafından merkezi kayıt sistemine on beş gün içerisinde girilir.
- c) İş yerinin belge düzenlenme esnasındaki fiziki şartları kaybetmesi halinde, eksikliklerin giderilmesi için yeteri kadar süre verilerek, bu süre zarfında faaliyet göstermesine izin verilmez. Verilen süre içerisinde eksiklik giderilmez ise süre sonunda valilik tarafından belge iptal edilir. Belgesi iptal edilen iş yerlerine tamir için bırakılan silahlar, ruhsat birimi tarafından emanete alınarak ruhsat sahiplerine teslim edilir.
- ç) Denetleme raporları, belgeyi düzenleyen ruhsat birimince beş yıl muhafaza edilir.

43.4. Diğer Hususlar

- a) Silah tamir yeri/şubesi/irtibat bürosunda; teslim alınan silahların merkezi kayıt sistemine veri girişinin yapılmadığı veya ruhsatsız silah bulundurulduğunun tespit edilmesi halinde, belge sahibi hakkında adli/idari işlem başlatılarak, işlem sonucu beklenmeksizin ilgili valilikten belge iptali ve red kaydı onayı alınır. Belge iptal edilir ve merkezi kayıt sistemine red kaydı girilir.
- b) Silah tamir yeri/şubesi/irtibat bürosuna teslim edilen silahların veri girişleri, anlık olarak merkezi kayıt sistemi üzerinden gerçekleştirilir. Veri girişi yapmadığı tespit edilenlerin izin belgeleri valilikten onay alınarak iptal edilir.
- c) Aynı adreste birden fazla kişiye Silah Tamir Yeri Açma Belgesi düzenlenemez. Ancak aynı adreste aynı kişi, Satıcılık (Bayilik) Belgesi, Mermi Satış İzin Belgesi ve 1. Grup Perakende Patlayıcı Madde Satın Alma ve Satış İzin Belgesi ile birer adet belgeyle sınırlı olmak şartıyla faaliyet gösterebilir.
- ç) Poligon içerisinde, atış yapılan alandan bağımsız bir bölümde olmak ve Bakanlık tarafından düzenlenen silah tamir yeri açma sınavında başarılı olması kaydıyla sadece poligon sahibi adına veya poligon sahiplerinden biri adına Silah Tamir Yeri Açma İzin Belgesi düzenlenebilir.
- d) Silah tamir yerlerinde, şubelerinde veya irtibat bürolarında gerçekleştirilen işlemlerde, merkezi kayıt sistemine yanlış veri girişi yapılması durumunda, yetkili ruhsat birimine anlık olarak bilgi verilir.
- e) İzin belge süresi sona eren iş yerinin faaliyeti durdurulur. Ancak belge süresinin bitiminden otuz gün önce belge sahibi tarafından müracaat edilmesi ve işlemlerin idareden kaynaklı sebeplerden dolayı sonuçlandırılmaması durumunda, valilikten onay alınarak belge düzenlenene kadar faaliyetine geçici olarak müsaade edilir.
- f) Silah tamir yeri ve şubesinde tamiri yapılan silahların test ve denemelerinin yapılabilmesi için en az 5 mm kalınlığında, komple çelikten mamul, içerisine 2/3 oranında kum doldurulmuş (EK-18)'de belirtilen atış kutusu bulundurulur.

- g) Silah tamir yeri ve şubesinde atış kutusunun konacağı oda, ses yalıtımı yapılmış ve atış anında mermi çekirdeğinin sekmesini önleyecek malzemeden olmalıdır. Silahların muhafazası için yeterli büyüklükte çelik kasa/dolap bulundurulur.
- ğ) Deneme/test atışları, bizzat silah tamircisi tarafından yapılır.
- h) Silah tamir yeri veya şubesine, tamir için bırakılan silahların test atışı için, silah sahibi tarafından teslim edilmesi şartıyla her bir silah için en fazla on adet mermi bulundurulabilir. Kullanılmayan mermiler silahla birlikte sahibine iade edilir.
- ı) Tamir yerinde, belge sahibi dışında tamir/boyama/işleme yapacak kişiler, Bakanlık tarafından düzenlenen silah tamir yeri açma sınavında başarılı olması şartıyla belgeye eklenebilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Poligonlar

44. Poligon İşlemleri

Gençlik ve Spor Bakanlığına bağlı Türkiye Atıcılık ve Avcılık Federasyonu ile diğer kamu kuruluşlarının sahip oldukları atış poligonları dışında, gerçek ve tüzel kişiler tarafından kurulmak istenen, kapalı tabanca, açık/yarı açık atış poligonu ve trap-skeet atış alanlarının izni Bakanlık tarafından verilir. Bakanlıktan sırasıyla ön izin, kuruluş izni ve işletme izni alınması zorunludur.

44.1. Poligon Ön İzin İşlemleri

- a) Bizzat/vekaletle veya elektronik ortamda yapılan başvuruya istinaden, başvuran kişi/kişilerin 91/1779 sayılı Yönetmelik'in 16'ncı maddesinde belirtilen engel hallerden birine girip girmediği merkezi kayıt sisteminden, poligon veya atış alanının talep edilen adreste kurulmasında genel güvenlik ve asayiş yönünden bir sakıncasının bulunup bulunmadığı ise genel kolluk tarafından araştırılır.
- b) Engel hali bulunmayanlara, Bakanlık oluru alınarak, ön izin verilir. Engel halin tespitinde ön izin verilmez ve bu durum başvuru sahibine bildirilir. Engel halin 91/1779 sayılı Yönetmelik'in 16'ncı maddesi kapsamında olması halinde Bakanlık oluru alınarak kişi hakkında merkezi kayıt sistemine red kaydı girilir.

44.2. Poligon Kuruluş İzni İşlemleri

- a) Ön izin verilen gerçek/tüzel kişilerin 91/1779 sayılı Yönetmelik'in 61'inci maddesinde belirtilen belgeler ile Bakanlığa başvurması ve ibraz edilen belgelerin uygun olduğunun Bakanlıkça tespiti halinde, iki yıl geçerli kuruluş izni verilir.
- b) Kuruluş zorlayıcı ya da kabul edilebilir nedenlerle gerçekleştirilmezse, bu süre Bakanlıkça en fazla bir yıl uzatılabilir.
- c) Poligon veya atış alanının, genişletilmesi/yeni tesisler eklenmesi gibi değişikliklerde, 91/1779 sayılı Yönetmelik'in 61'inci maddesinde belirtilen esaslara göre yeniden kuruluş izni alınması zorunludur.

44.3. Poligon İşletme İzni İşlemleri

- a) Kuruluş izni verilen gerçek/tüzel kişilerin, 91/1779 sayılı Yönetmelik'in 63'üncü maddesinde belirtilen belgeler ile 64'üncü maddesinde belirtilen şartları sağlayarak bizzat/vekaletle valiliğe başvurması halinde,
- 1) 91/1779 sayılı Yönetmelik'in 63'üncü maddesinin (g) bendinde yer alan "Atış poligonu ve atış alanının sahibince hazırlanan ve il emniyet müdürlüğü veya il jandarma komutanlığınca onaylanmış işletme ve çalışma yönergesi ile güvenlik yönergesi." hükmü doğrultusunda, (EK-12) ve (EK-13)'de yer alan yönergeler, poligon sahibince imzalanır. Bu yönergeler, İl Emniyet Müdürlüğünce/İl Jandarma Komutanlığınca onaylanarak, başvuru belgesi ve ekleri ile birlikte Bakanlığa gönderilir.
 - 2) İşletme izni talebinde bulunan gerçek ya da tüzel kişi/kişiler ile mesul müdür, atış nezaretçisi ve ilkyardımcı olarak eklenmesi talep edilenlerin, 91/1779 sayılı Yönetmelik'in 16'ncı maddesinde belirtilen engel hallerden birine girip girmediği merkezi kayıt sistemi üzerinden araştırılır.
 - 3) İşletme izni talep eden kişi/kişiler, mesul müdür ve atış nezaretçilerinin, sağlık yönünden silah taşıma/bulundurulmasında engel hallerinin bulunmadığını gösterir sağlık kurulu raporu almaları gerekir.
 - 4) Kişilerin engel halinin bulunmaması ve ibraz edilen belgelerin uygunluğunun tespit edilmesi halinde, Bakanlık oluru alınarak beş yıl geçerli İşletme İzni Belgesi düzenlenir. Bakanlıktan alınacak olurda, poligonun her atış yolu için en fazla on adet olacak şekilde toplamda satın alabileceği silah sayısı ve bu satın alma izninin altı ay geçerli olduğu belirtilir.
 - 5) İşletme izni talebinde bulunan kişi/kişilerin engel hali bulunması veya ibraz edilen belgelerin uygun olmadığının tespit edilmesi durumunda işletme izni verilmez. Bu durum başvuru sahibine bildirilir.
 - 6) İşletme İzni Belgesine mesul müdür olarak eklenmesi talep edilen kişinin engel halinin bulunması durumunda, yeni bir kişinin mesul müdür olarak görevlendirilmesi gerektiği, görevlendirilmediği takdirde işletme izninin verilmeyeceği başvuru sahibine bildirilir.
 - 7) Atış nezaretçisi veya ilkyardımcı olarak eklenmesi talep edilen kişi/kişilerin engel halinin bulunması durumunda, bu görev/görevlerde eklenmesi talep edilen ikinci kişi/kişiler varsa, engel hali bulunanlar çıkarılarak belge düzenlenir.
- b) İşletme İzni Belgesi, Bakanlık tarafından merkezi kayıt sistemi üzerinden düzenlenir.
- c) Belge sahiplerine belge teslim edilirken, merkezi kayıt sisteminin kullanımına ilişkin (EK-14)'de yer alan bilgiler tebliğ edilir.

44.4. Poligon Silah Satın Alma İzni İşlemleri

- a) 91/1779 sayılı Yönetmelik kapsamında ruhsata bağlanabilen yarı otomatik tabancalar ile yarı otomatik özelliğine haiz tek tek atış yapabilen (MP-5 benzeri) tabancalara Bakanlık tarafından, açık/yarı açık poligonlarda kullanılmak üzere yivsiz tüfeklere ise mülki amirlikler tarafından satın alma onayı düzenlenir.
- b) Her atış yolu için en fazla on adet silah için devir veya satın alınmasına altı ay geçerli izin verilir. Bakanlık tarafından verilen silah satın alma olurlarına istinaden ruhsat birimince silah satın alma yetki belgesi/izni düzenlenir ve satın alınan silahlar, satın alan poligon sahibi veya mesul müdürü tarafından bağlı bulunduğu ruhsat birimine altmış gün içerisinde tespit yaptırılmak üzere başvuru yapılması gerekir. Tespiti yapılan silahlar, merkezi kayıt sistemine demirbaş olarak kaydedilir.

- c) Açık/yarı açık poligonlarda, her atış yolu için en fazla on adet olmak kaydıyla tabanca ve/veya yivsiz tüfek edinilebilir. Yivsiz tüfek alımı için mülki amirlikler tarafından satın alma izni düzenlenir. Satın alınan yivsiz tüfekler için, poligon sahibi veya mesul müdürü tarafından bağlı bulunduğu ruhsat birimine otuz gün içerisinde tespit yaptırılmak üzere başvuru yapılması gerekir. Bu yivsiz tüfekler, yetkili ruhsat birimi tarafından merkezi kayıt sistemine demirbaş olarak kaydedilir. (Örneğin, beş atış yolu bulunan açık/yarı açık poligon, demirbaşına kaydedilmek üzere en fazla elli adet silah satın alabilir. Poligon sahipleri tabanca veya yivsiz tüfek sayı tercihlerini toplamda elli adedi geçmeyecek şekilde kendileri belirler.)

44.5. Poligon Denetimleri

- a) Poligonların TSE standardına uygun olarak yapılmasına ilişkin 11/09/2021 tarihli 91/1779 sayılı Yönetmelik değişikliği öncesinde İşletme İzin Belgesi düzenlenmiş poligonların denetimleri, değişiklik öncesinde belirlenen esaslara göre yapılır. Yönetmelik değişikliği sonrası işletme izni almış poligonların denetimleri ise değişiklik sonrasında belirlenen esaslara göre gerçekleştirilir.
- b) Bakanlık adına poligon/atış alanları; Polis Başmüfettişi/JGK Denetleme ve Değerlendirme Başkanlığının görevlendireceği personel başkanlığında,
- 1) Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğünden,
 - 2) Vergi Dairesi Müdürlüğünden,
 - 3) İl Emniyet Müdürlüğü/İl Jandarma Komutanlığından silah ruhsat biriminden bir, bomba imha biriminden bir patlayıcı madde uzmanı,
 - 4) İtfaiye Müdürlüğünden birer temsilcinin katılımı ile oluşturulan komisyonca Bakanlık tarafından belirlenen denetim raporlarına göre yılda en az bir defa olmak üzere denetlenerek, sonuçları Bakanlığa bildirilir.
- c) Poligonlarda, genel güvenliği veya insan hayatını tehdit edici nitelikte eksikliğin tespit edilmesi durumunda, telafisi mümkün olmayan olaylara sebebiyet verilmemesi amacıyla poligonun faaliyeti valilik tarafından derhal durdurulur.
- ç) Poligonlarda yangın algılama ve söndürme, havalandırma, elektrik ve mekanik sistemlerde eksiklik ve aykırılık ile yapısal inşaat değişikliklerinin can ve mal güvenliğini tehlikeye düşürebileceğinin tespiti halinde, eksiklik/aykırılıklar giderilinceye kadar İşletme İzin Belgesi Bakanlık tarafından geçici olarak iptal edilir.
- d) Poligonlarda;
- 1) İşletme izin belgesinde yer almayan kişilerin, atış nezaretçisi, ilkyardımcı veya mesul müdür olarak çalıştırılması,
 - 2) Ruhsatsız silah ile poligonda atış yaptırılması,
 - 3) Poligon demirbaşında kayıtlı olmayan silah veya envanterinde bulunmayan mermilerin poligonda tespit edilmesi ya da poligon demirbaşında kayıtlı olan silah veya envanterinde bulunan mermilerin poligonda bulunmaması,
- durumlarının tespit edilmesi halinde işletme izin belgesi daimi olarak iptal edilir ve sorumlular hakkında adli/idari işlem başlatılır.
- e) Denetimlerde (44.5/ç-d)'de belirtilen durumlar dışında eksiklik veya aykırılık tespit edilmesi halinde, eksikliklerin giderilmesi için Bakanlık tarafından makul süre verilir.

44.6. Poligon İşletme İzin Belgesi Yenileme İşlemleri

- a) Poligon ve atış alanlarından belgesini yeniletmek isteyenler, 91/1779 sayılı Yönetmelik'in 61, 63 ve 64'üncü maddelerinde belirtilen belgeler ile belirtilen şartları sağlayarak valiliğe başvuruda bulunur.
- b) Şartların sağlanması halinde Bakanlıktan olur alınarak beş yıl süreliğine merkezi kayıt sistemi üzerinden İşletme İzin Belgesi düzenlenir.

44.7. Poligon/Atış Alanı Devir İşlemleri

- a) Devir alacak kişi/kişilere Bakanlıktan olur alınarak, Poligon İşletme İzin Belgesi beş yıl süreli olarak düzenlenir. Poligon veya atış alanı devrinde,
 - 1) Devretmek/devralmak isteyen kişi/kişilerin, bizzat/vekaletle veya elektronik ortamda yapılan başvurusu,
 - 2) Devralmak isteyen kişi adına düzenlenmiş kira sözleşmesi veya mülkiyet sahibi olduğunu gösterir belge,
 - 3) Devralmak isteyen kişi tarafından imzalanmış ve il emniyet müdürlüğü/il jandarma komutanlığınca onaylanmış İşletme ve Çalışma Yönergesi ile Güvenlik Yönergesi,
 - 4) Devralmak isteyen kişi ile mesul müdür, atış nezaretçisi ve ilkyardımcı arasında yapılan iş sözleşmeleri,
 - 5) Devralmak isteyen tüzel kişilik olması durumunda ticaret sicili gazetesini nüshası,
 - 6) Devralmak isteyen kişi/kişiler ile belgeye eklenecek kişilerin (mesul müdür ve atış nezaretçisi) silah taşımada/bulundurmasında sağlık yönünden engel halinin olmadığını gösterir sağlık kurulu raporu,
 - 7) Devralmak isteyen kişi/kişiler ile belgeye eklenecek kişilerin durumlarının 91/1779 sayılı Yönetmelik'in 16'ncı maddesine girip girmediği ile ilgili merkezi kayıt sistemi üzerinden yapılan araştırma,
 - 8) Poligonun mevzuat hükümlerine ve standartlara uygun olduğuna ilişkin Türk Standartları Enstitüsü Kurumu Muayene Gözetim Merkezi Başkanlığı raporu, (İşletme İzin Belgesi düzenlenirken TSE uygunluk raporu alan devredilecek poligonlardan istenmez)
 - 9) İtfaiye uygunluk raporu istenir ve Bakanlık devir oluru alınır.
- b) Bakanlık devir oluru alınan poligon için, mevcut TSE uygunluk raporunun kullanılmak istenilmesi halinde devir alınan poligonun İşletme İzin Belgesi geçerlilik süresince, devir aşamasında yeni TSE uygunluk raporu alınmış ise beş yıl süreli İşletme İzin Belgesi düzenlenir.
- c) Devredilecek iş yerinin, açık/yarı açık poligon veya trap-skeet atış alanı olması durumunda, ayrıca çevreye olumsuz etkisinin olmadığına dair raporun ibrazı istenir.

44.8. İşletme İzin Belgesi İptali

- a) Poligon/atış alanı İşletme İzin Belgesinde ismi yazılı olan mesul müdürün, en az bir atış nezaretçisi ve ilkyardımcının bulunması zorunludur. İzin belgesinde yer almayan kişiler mesul müdür, atış nezaretçisi veya ilkyardımcı olarak görev yapamaz.
- b) Aynı kişi mevzuatta belirtilen şartlara haiz olması kaydıyla mesul müdür, ilkyardımcı ve atış nezaretçisi olabilir. Bu kişilerin herhangi sebeple görevlerinden ayrılması durumunda bu görevleri yerine getirecek başka bir görevlinin bulunmaması halinde, poligonun faaliyeti geçici olarak durdurulur.

- c) Poligon/atış alanında görevli ilkyardımcının, ilkyardımcı sertifikasının geçerliliğinin sona ermesi halinde, geçerli ilkyardımcı sertifikası ibraz edilene kadar ilkyardımcı sertifikasına sahip başka bir görevli yoksa poligonun faaliyeti geçici olarak durdurulur.
- ç) Poligon/atış alanlarında,
- 1) Yangın algılama ve söndürme, havalandırma, elektrik ve mekanik sistemlerde eksiklik ve aykırılık ile yapısal inşaat değişiklikleri gibi can ve mal güvenliğini tehlikeye düşürebilecek durumların tespiti halinde, faaliyeti öncelikle valilik tarafından durdurulur, işletme izni Bakanlıktan olur alınarak geçici olarak iptal edilir.
 - 2) İşletme izin belgesinde yer almayan kişinin, atış nezaretçisi, ilkyardımcı veya mesul müdür olarak çalıştırılması, ruhsatsız silah ile poligonda atış yaptırılması, poligon demirbaşında kayıtlı olmayan silah veya stokunda bulunmayan mermilerin poligonda tespit edilmesi ya da poligon demirbaşında kayıtlı olan silah veya stokunda bulunan mermilerin poligonda bulunmaması durumlarının tespit edilmesi halinde, Bakanlıkça olur alınarak İşletme İzin Belgesi daimi olarak iptal edilir ve suçun türüne göre sorumlular hakkında adli işlem başlatılır.
- d) İşletme izin belgesi geçici olarak iptal edilen poligonların demirbaşında bulunan silah ve mermiler ile İşletme İzin Belgesi, ilgili ruhsat birimi tarafından emanete alınır.
- e) İşletme İzin Belgesi geçici olarak iptal edilen poligonların eksikliklerin giderildiğinin valilikçe tespit edilerek Bakanlığa bildirilmesi halinde, Bakanlıktan onay alınarak İşletme İzin Belgesi iade edilir.
- f) İşletme izin belgesi daimi iptal edilen poligonların demirbaşına kayıtlı silahların, belge iptal tarihinden itibaren altı ay içinde başka bir poligona devir veya MKE'ye hibe edilmesi gerektiği, devredilmediği takdirde müsadere edilmek üzere adli birimlere intikal ettirileceği poligon sahibine tebliğ edilir.
- g) İşletme izin belgesi daimi iptal edilen poligonların stokunda bulunan mermiler, altı ay içerisinde başka bir poligona veya Mermi Satış İzin Belgeli iş yerine devredilebilir. Stok aktarım/düşüm işlemi Bakanlık tarafından gerçekleştirilir.

44.9. Diğer Hususlar

- a) Poligonlar, MKE'den veya Mermi Satış İzin Belgesi bulunan bayilerden mermi satın alabilirler. Poligon yetkilisi, satın aldığı mermileri, merkezi kayıt sistemi üzerinde oluşturulan mermi nakil belgesi ile nakleder. Mermilerin, mermi nakil belgesi üzerinde yer alan "nakil numarası" ile on gün içerisinde poligon yetkilisi tarafından merkezi kayıt sistemine girilerek onaylanması gerekir. Kapalı tabanca atış poligonlarında en fazla 100.000 adet mermi, açık/yarı açık poligonlarda ise en fazla 100.000 adet mermi ve 80.000 adet av fişegi bulundurulabilir.
- b) Poligon silahlarının merkezi kayıt sistemine demirbaş kaydı, yetkili ruhsat birimi tarafından yapılır. Kayıt gerçekleştirilirken, İşletme İzin Belgesi, silah satın alma oluru ve silaha ait fatura ile silah tespit tutanağı doküman olarak eklenir. Bu silahlar harçtan muaftır.
- c) Poligonlarda görevlendirilecek atış nezaretçilerinin, Bakanlık tarafından verilmiş "Kapalı/Açık/Yarı Açık Tabanca ve Tüfek Atış Poligon ve Alanlarında Atış Esnasında Güvenlikten Sorumlu Atış Nezaretçilerine Yönelik Atış Güvenliği Kursu" katılım belgesine sahip olması gerekir. Ayrıca genel kolluk veya Türk Silahlı Kuvvetleri personelinden en az beş yıl görev yaparak, kendi isteğiyle kurumundan ayrılan, kurum değiştiren veya emekli olanlar bu katılım belgesine sahip olmaksızın atış nezaretçisi olarak İşletme İzin Belgesine eklenebilir.

- ç) Poligonların İşletme ve Çalışma Yönergesine istinaden, poligonun 6136 sayılı Kanun ve 91/1779 sayılı Yönetmelik hükümleri doğrultusunda işletme talimatına uygun olarak çalıştırılması, atıcılara güvenlik brifingi verilmesi, poligonun atış emniyeti ile silah ve mühimmat güvenliği konularından poligon mesul müdürü ve atış nezaretçisi sorumludur.
- d) 91/1779 sayılı Yönetmelik'in 63'üncü maddesi kapsamında atış poligonunun ve atış alanının sorumluluğunu yüklenecek kişi/kişiler tarafından verilmiş (EK-15)'de belirtilen noterlikçe onaylı taahhütnamenin ibraz edilmesi ve İşletme İzin Belgesine eklenmesi şartıyla birden fazla mesul müdür görevlendirilebilir.
- e) Bakanlıkça izin verilen tabancalar dışındaki silahlar veya yivli/yivsiz tüfeklerle kapalı poligonlarda atış yapılamaz.
- f) Poligona atış yapmak için gelen kişilerin kaydı, merkezi kayıt sistemi üzerinden yapılır. Atış öncesinde kimlik bilgileri, atış sonrası ise sarf edilen mermilerle ilgili bilgiler merkezi kayıt sistemine kaydedilir.
- g) Poligonun yeni açılması, devir alınması veya işletme izin belgesinin yenilenmesi hallerinde poligon işletme sahibine, (EK-14)'de yer alan merkezi kayıt sisteminin kullanımı ile uyulması gereken kurallara ilişkin tebliğ ilgili ruhsat birimince yapılır.
- ğ) İlkyardımcı olarak görevlendirilecek kişi/kişilerden, 20992 sayılı İlkyardım Yönetmeliğine göre düzenlenen ilkyardımcı sertifikası istenir. Sağlık meslek lisesi, sağlık fakülteleri ön lisans ve lisans mezunu olan kişilerden, ilkyardım dersi aldığını gösterir belgeyi ibraz etmeleri halinde ilkyardımcı sertifikası istenmez. Evrakı kabul eden birim tarafından belgelerin aslı görülerek, suretine "aslı gibidir" onayı yapılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Belge İptali Sonrasında Girilen Red Kayıtları

45. Red Kayıtları

- a) 2521 ve 5729 sayılı Kanunların uygulanmasına ilişkin Yönetmelikler ile 91/1779 sayılı Yönetmelik kapsamında, belge/ruhsatname düzenlenmesinde engel hali bulunan kişilere, mülki amirlik tarafından onay alınarak merkezi kayıt sistemi üzerinden red kaydı girilir. Red kaydının nedeni ve hangi mevzuata göre işlem yapıldığı açıkça belirtilir. Mahkeme kararına istinaden red kaydı girilmesi durumunda, mahkeme kararında geçen; mahkemenin adı, karar tarihi, esas/karar sayısı ile girilen red kaydının hangi mevzuat maddesi kapsamına girdiği açıklama alanında belirtilir.
- b) 2521 sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliğinin 14'üncü maddesi ile 91/1779 sayılı Yönetmelik'in 16'ncı maddesi kapsamında ruhsatname ve belge alınmasını engelleyen haller birbirinden ayrıldığı için, hakkında "red kaydı" bulunan başvuru sahiplerinin durumları, ilgili Yönetmelik hükümlerine göre değerlendirilir.
- c) 6284 sayılı Kanun kapsamındaki red kayıtları, tedbir süresinin başlangıç ve bitiş tarihleri belirtilerek merkezi kayıt sistemine girilir.

ALTINCI BÖLÜM

Spor ve Nişan Tüfek ve Tabancaları

46. Spor ve Nişan Tüfek ve Tabancaları

- a) Spor ve nişan tüfek ve tabancalarının edinimi, bulundurulması ve taşınması herhangi bir belgeye tabi değildir. Ancak 2521 sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliğinin 14'üncü maddesinin birinci fıkrasının (j) bendi doğrultusunda on sekiz yaşını doldurmayanlara satışı yapılmaz.
- b) Spor ve nişan tüfek ve tabancaları; park, meydan, cadde veya sokaklarda görünür bir şekilde taşınamaz. Aykırı hareket edildiğinin tespiti halinde Kabahatler Kanunu'nun 43'üncü maddesi uyarınca idari işlem yapılır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Ses ve Gaz Fişegi Atabilen Silahlar

47. Ses ve Gaz Fişegi Atabilen Silahlar

47.1. Başvuru ve Satış İşlemleri

- a) Ses ve gaz fişegi atabilen silahlar, Saticılık (Bayilik) Belgeli işyerlerinde satılabilir.
- b) Ses ve gaz fişegi atabilen silah satın almak için ruhsat birimine bizzat/vekaletle veya elektronik ortamda yapılan başvuruya istinaden başvuru sahibinin,
 - 1) Ateşli silahlarla işlenen suçlardan mahkum olup olmadığı,
 - 2) 6136 sayılı Kanun kapsamına giren suçlardan dolayı mahkum olup olmadığı,
 - 3) Kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına mahkum olup olmadığı,
 - 4) On sekiz yaşını tamamlayıp tamamlamadığı,merkezi kayıt sistemi üzerinden kontrol edilir ve engel hali bulunmayanlara altı ay geçerli ses ve gaz fişegi atabilen silah satın alma izni düzenlenir.

47.2. Ses ve Gaz Fişegi Atabilen Silah Bildirim Kartı Düzenlenmesi

- a) Ses ve gaz fişegi atabilen silahların bildirim kartı düzenleme işlemleri, ilgili ruhsat birimlerince gerçekleştirilir.
- b) Satın alma iznine istinaden ses ve gaz fişegi atabilen silah satın alanlar, silahla birlikte faturanın düzenlendiği tarihten itibaren bir ay içerisinde,
 - 1) Silaha ait fatura,
 - 2) Bir adet vesikalık fotoğraf,
 - 3) Bakanlık tarafından belirlenen ses ve gaz fişegi atabilen silah bildirim kartı ücretinin ödendiğini gösterir belge,ile ilgili ruhsat birimine başvurmaları halinde, silahın tespiti yapıldıktan sonra Ses ve Gaz Fişegi Atabilen Silah Bildirim Kartı düzenlenir ve soğuk damga ile damgalanarak sahibine teslim edilir.

47.3. Devir İşlemleri

- a) Ses ve gaz fişegi atabilen silahların devredilebilmesi için 5729 sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliği Ek-5'te yer alan Ses ve Gaz Fişegi Atabilen Silah Devir Sözleşmesinin düzenlenmesi gerekir.
- b) Devir sözleşmesi, ses ve gaz fişegi atabilen silah ile birlikte ruhsat biriminde düzenlenir.
- c) Devralanın, (47.1/b) kapsamında engel halinin bulunmaması ve (47.2/b)'de yer alan belgelerin ibrazı halinde, ilgili ruhsat birimince ses ve gaz fişegi atabilen silah bildirim kartı düzenlenir.
- ç) Devreden kişiye ait ses ve gaz fişegi atabilen silahın bildirim kartı devir işlemini gerçekleştiren ruhsat birimince teslim alınarak, imha edilir.
- d) Ses ve gaz fişegi atabilen silah sahibinin vefatı halinde; bu kişiye ait ses ve gaz fişegi atabilen silahın devri, varsa vasiyetname ve/veya miras hükümlerine göre, yoksa mirasçılarının tümünün muvafakati ile yürürlükteki mevzuata aykırı olmamak şartıyla mirasçılardan birine sağlanır. Mirasçılarının aralarında anlaşamamaları halinde, terekenin paylaşımına ilişkin yargı kararları geçerlidir.

47.4. Diğer Hususlar

- a) Ses ve gaz fişegi atabilen silahlar sadece her an kullanıma elverişli olmayacak, kolay ulaşılamayacak şekilde ve boş olarak kutu içerisinde nakledilebilir. Bu silahların belirtilen şekil ve şartların dışında nakledilmesi, taşıma olarak kabul edilir ve 5729 sayılı Kanun'un 4'üncü maddesinin ikinci fıkrası doğrultusunda idari işlem tesis edilir.
- b) Fatura tarihinden itibaren bir ay içerisinde bildirimde bulunulmaması halinde 5729 sayılı Kanun'un 4'üncü maddesinin ikinci fıkrası doğrultusunda idari işlem tesis edilir ve silahların mülkiyeti kamuya geçirilir. İdari para cezasına ve mülkiyetin kamuya geçirilmesine karar vermeye mahalli mülki amir yetkilidir.
- c) Ses ve gaz fişegi atabilen silahların ve üretici firmaların isim, marka veya alametleri kullanılarak her ne suretle olursa olsun reklam ve tanıtımı yapılamaz. Bu silahların kullanılmasını özendiren veya teşvik eden kampanyalar düzenlenemez. Aykırı hareket edenlere, 5729 sayılı Kanun'un 4'üncü maddesinin ikinci fıkrası doğrultusunda idari işlem tesis edilir.
- ç) 17/12/2019 tarihinden önce üretilmiş, ses ve gaz fişegi atabilen silahlar için bildirim kartı düzenlenmez. 5729 sayılı Kanun gereğince bu silahların mülkiyeti kamuya geçirilerek, MKE'ye teslim edilir. Bu tarihten önce bildirim belgesi düzenlenmiş silahların devrinde bu hüküm uygulanmaz.
- d) 5729 sayılı Kanun yürürlüğe girmeden önce ses ve gaz fişegi atabilen silah temin etmiş kişilerden, bu silahları Kanun'un yürürlüğe girdiği tarihten önce edindiklerine ve bildirimde bulunduklarına ilişkin belge ibraz etmeleri halinde bildirim kartı düzenlenir.
- e) Ses ve gaz fişegi atabilen silahlar, 5729 sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliğinin 17'nci maddesinde belirtilen şekil ve şartların sağlanması durumunda posta veya kargo yoluyla da nakledilebilir. Aksine hareket edenlere 5729 sayılı Kanun'un 4'üncü maddesi doğrultusunda idari işlem tesis edilir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

2521 Sayılı Kanun Kapsamındaki Üretici İşlemleri

48. Fabrika ve İmalathane İzin İşlemleri

Yivsiz av tüfekleri ile sporda kullanılan nişan tüfek ve tabancalarını ve bunların aksamını yapmak üzere imalathane/fabrika faaliyet izni Bakanlık tarafından verilir. Bakanlıktan sırasıyla, kuruluş ve faaliyet izni alınması zorunludur.

48.1. Kuruluş İzni

- a) Kuruluş izni almak isteyenler, 2521 sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliğinin 5'inci maddesinde belirtilen belgelerle Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına bizzat, yazılı/dijital olarak başvurmaları gerekir.
- b) Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının uygun görmesi halinde, kuruluş izni almak isteyen kişilerin, kimlik bilgisi ile teknik sorumluluğu üstlenecek mühendisin diploma, oda kayıt belgesi ve iş sözleşmesini içeren belgeler ve bu kişilerin yivsiz tüfek bulundurmasında veya edinmesinde engel halinin olmadığını gösterir durum bildirir tek hekim raporu ile Bakanlığa başvurması gerekir. Kişilerin ve teknik sorumlunun 2521 sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliğinin 14'üncü maddesinde belirtilen hallerden birine girip girmediği merkezi kayıt sisteminden araştırılır. Ayrıca genel kolluktan, imalathane/fabrikanın talep edilen adreste kurulmasında genel güvenlik ve asayiş yönünden uygun olup olmadığına dair rapor istenir.
- c) 2521 sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliğinin 5'inci maddesinde belirtilen belgelerin ibrazı, başvuran kişiler ve teknik sorumluluğu üstlenecek mühendisin engel halinin olmadığının tespiti halinde, iki yılı geçmemek üzere Bakanlıkça kuruluş izni verilir. Bu süre, kuruluşu geciktiren veya engelleyen zorlayıcı nedenlerin Bakanlıkça haklı bulunması ve kabulü halinde bir yılı geçmemek ve bir defaya mahsus olmak üzere Bakanlıktan onay alınarak uzatılabilir.
- ç) Kuruluş izni verildikten sonra üreticilerin adres veya unvan değişikliği yapmaları halinde, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığınca verilen kuruluş uygunluk yazısının tekrar alınması zorunludur. Ayrıca genel kolluk tarafından, imalathane/fabrikanın talep edilen yeni adreste kurulmasında genel güvenlik ve asayiş yönünden uygun olup olmadığına dair rapor düzenlenir. Bakanlıkça verilen ilk kuruluş izni tarihinden geçerli olmak üzere yeni bir kuruluş izni onayı alınır.
- d) Kuruluş izni verildikten sonra üreticilerin ortaklık yapısında değişiklik yapması halinde, yeni eklenen ortak/ortakların 2521 sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliğinin 14'üncü maddesinde belirtilen hallerden birine girip girmediği merkezi kayıt sisteminden araştırılır.

48.2. Faaliyet İzni

- a) Yivsiz av tüfekleri ile sporda kullanılan nişan tüfek ve tabancalarını ve bunların aksamını imal etmek için kuruluş izni alan imalathane/fabrikalar, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının uygun görüşü alınmak suretiyle Bakanlıktan faaliyet izni almak zorundadır.
- b) 2521 sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliğinin 6'ncı maddesinde belirtilen belgelerin Bakanlığa ibraz edilmesi, üretimi gerçekleştirilecek yivsiz av tüfekleri ile sporda kullanılan nişan tüfek ve tabanca numunelerinin kriminal inceleme ve değerlendirme sonuçlarının uygun görülmesi halinde Bakanlık tarafından imalathane/fabrikaya merkezi kayıt sistemi üzerinden süresiz Faaliyet İzin Belgesi düzenlenir.

- c) Faaliyet İzin Belgesi almış bir imalathane/fabrikanın unvan veya yetkili kurumlar tarafından yapılan adres değişikliklerinde, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığından tekrar faaliyet uygunluk yazısı istenmeksizin Bakanlıkça yeni Faaliyet İzin Belgesi düzenlenir.
- ç) İlk defa Faaliyet İzin Belgesi alan kişilere, (EK-16)'da yer alan, merkezi kayıt sistemi kullanımı ile uyulması gereken kurallara ilişkin bilgiler tebliğ edilir.

48.3. Faaliyet İzin Belgesine Yeni Marka ve Yeni Tip Silah Ekleme İşlemleri

- a) Faaliyet İzin Belgesi bulunan bir üreticinin bu belgeye yeni marka ve yeni tip silah ekleme talebi olması halinde, 2521 sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliğinin 6'ncı maddesinde belirtilen hükümler doğrultusunda işlem yapılır.
- b) Yurt dışı ve yurt içi üretim iznli yivsiz tüfek ve havallı silahların; perspektif, montaj ve teknik resimlerinin teknik sorumlu tarafından imzalanmak şartıyla, fiziki/dijital ortamda Bakanlıkça teslimi zorunludur.
- c) Üretim standardı ihraç kayıtlı olan yivsiz tüfek ve havallı silahlar için sonradan TS/870 belgesi (yurt içi üretim izni) alınması halinde, numune tüfek kriminal incelemesi için tekrar istenmez. Bu tüfekler TSE Uygunluk Belgesinin ibraz edilmesi halinde izin belgesine eklenir.
- ç) Yurt içi patentli başka bir kişiye ait markanın, faaliyet izin belgesine eklenmek istenmesi durumunda, 2521 sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliğinin 6'ncı maddesinde yer alan hükümlere ek olarak, patent sahibi ile marka kullanma talebinde bulunan kişi arasında yapılan noter onaylı marka lisans sözleşmesinin ibrazı gerekir.
- d) Yurt dışı patentli bir markanın faaliyet izin belgesine eklenmek istenmesi durumunda 2521 sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliğinin 6'ncı maddesinde yer alan hükümlere ek olarak,
 - 1) Marka kullanım hakkının verildiğini gösterir belge ile bu belgenin yeminli tercümesinin olması zorunludur.
 - 2) Markanın, logo veya amblem olması halinde, logo ya da ambleme karşılık gelen marka adı, marka kullanım hakkının verildiğini gösterir belgede ve tercümesinde açıkça belirtilir.
 - 3) Bu kapsamda üretilen TS/870 belgesi bulunmayan yivsiz tüfekler, sadece yurt dışına ihraç edilebilir.
- e) Yapılan anlaşma üzerine toplu ürün sipariş ederek, faaliyet izin belgesindeki silahlara üretim izni verilen markanın değil, yurt dışında faaliyet gösteren ithalatçı firmanın markasının faaliyet izin belgesine eklenmek istenmesi durumunda, ithalatçı firmanın talebine ilişkin belge ve bu belgenin yeminli tercümesinin olması zorunludur. Yeminli tercümede; yivsiz tüfek/havallı silahın cinsi, markası, çapı ve adedi, ithal etmek isteyen firma adı ile açık adresi belirtilir.
- f) Yivsiz tüfek ve havallı silah üreticilerinin faaliyet izin belgesinde bulunan yivsiz tüfek ve havallı silahlarına ek olarak aynı silahların farklı kalibrelerinin üretiminin talep edilmesi durumunda, yeni şahit numune incelemesi yapılmaksızın Bakanlıkça yeni faaliyet izin belgesi düzenlenir ve merkezi kayıt sistemine girilir.

48.4. Kapasite Artırım Talepleri

- a) Üreticilerin yıllık üretim kapasitelerinin değişmesi durumunda, yıllık üretim kapasitesinin artırılması için kapasite raporu ile birlikte Bakanlıkça müracaat edilmesi gerekir.
- b) Üreticilerin ibraz etmiş oldukları kapasite raporunda yer alan cins ve miktara göre, Bakanlıkça yeni faaliyet izin belgesi düzenlenir ve merkezi kayıt sistemine girilir.

48.5. Yivsiz Tüfek ve Havalı Silah İmalathaneleri Ortaklık İşlemleri

Faaliyet izin belgesinde yer alan kişilerin ortaklık yapısının değişmesi halinde, yeni eklenecek kişilerin/ortakların 2521 sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliğinin 14'üncü maddesine girip girmediği merkezi kayıt sistemi üzerinden araştırılır, engel hali bulunmayanlar faaliyet izin belgesine eklenir. Engel hali bulunan ortak/ortakların olması durumunda, bu kişi/kişilerin bir ay içerisinde ortaklıktan çıkarıldığını gösterir belgenin ibrazı istenir. Süre sonunda ibraz edilmemesi halinde faaliyet izin belgesi Bakanlık tarafından olur alınarak iptal edilir.

48.6. Yivsiz Tüfek ve Havalı Silah İmalathanelerinin Adres Değişikliği İşlemleri

a) İmalathane/fabrikanın taşınması nedeniyle gerçekleşen adres değişikliğinde yeni faaliyet izin belgesi düzenlenene kadar üretim yapılamaz.

- 1) Oda kayıt belgesi,
- 2) Sanayi sicil belgesi,
- 3) Kapasite raporu,
- 4) Yetkili kurumdan alınmış adres değişikliği belgesi,
- 5) İşyeri açma ve çalışma ruhsatı,
- 6) 1/1000 ölçekli genel yerleşim planının

Bakanlığa ibraz edilmesine ve işyerinin güvenlik ve asayiş bakımından uygun olduğuna dair genel kolluk raporuna istinaden yeni faaliyet göstereceği adres için Bakanlıkça faaliyet izin belgesi düzenlenir.

b) İmalathane/fabrika adresinin fiziki olarak değişmeyip, yetkili kurumlar tarafından güncellenmesi halinde,

- 1) Oda kayıt belgesinin,
- 2) Sanayi sicil belgesinin,
- 3) Yetkili kurumdan alınmış adres değişikliği belgesi,
- 4) İşyeri açma ve çalışma ruhsatının,

Bakanlığa ibraz edilmesi zorunludur. Bu kapsamda yer alan imalathane/fabrikaların faaliyet izin belgesi yenilenir, bu esnada üretime devam edebilir.

48.7. Yivsiz Tüfek ve Havalı Silah İmalathanelerinin Unvan Değişikliği İşlemleri

İmalathane/fabrikanın unvan değişikliğinde;

- 1) Oda kayıt belgesinin,
- 2) Sanayi sicil belgesinin,
- 3) İşyeri açma ve çalışma ruhsatının,
- 4) Ticaret sicil tasdiknamesi veya ticaret sicili gazetesinin nüshasının,

Bakanlığa ibraz edilmesi zorunludur. Bu kapsamda yer alan imalathane/fabrikaların faaliyet izin belgesi yenilenir, bu esnada üretime devam edilebilir.

48.8. Yivsiz Tüfek ve Havalı Silah İmalathaneleri Şube Açılış İşlemleri

a) Faaliyet izin belgesi almış bir imalathane/fabrikanın şubesinin açılabilmesi için, 2521 sayılı Kanun'un 4'üncü ve 5'inci maddesinde yer alan hükümlere göre işlem tesis edilir.

- b) Merkez şubenin faaliyet izin belgesinde yer alan üretim izni verilmiş yivsiz tüfek ve havalı silah ile aksamaları, üreticinin talebi doğrultusunda, kriminal incelemesi yapılmaksızın, şube için düzenlenecek faaliyet izin belgesine eklenir.

48.9. Üreticilerin Numune Yivsiz Tüfek ve Havalı Silah İşlemleri

- a) 2521 sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliğinin 6'ncı maddesi kapsamında numune olarak üretimi yapılacak silahların seri numarası Bakanlık tarafından belirlenir. Bakanlık tarafından belirlenen seri numaraları, numune olarak getirilen yivsiz tüfek ve havalı silahların üzerine üretici imalathane/fabrika tarafından işlenir.
- b) Yivsiz tüfek ve havalı silah üreticileri, Bakanlık tarafından kendilerine teslim edilen numune silahların, şahit numune olarak muhafazasından sorumludur. Şahit numunelerin yetkili kolluk veya adli makamlar hariç hiçbir şekilde mührü bozulamaz, aksine hareket edenlerin tespit edilmesi halinde ilgili üretici hakkında adli işlem başlatılır. Yetkililerce mühür bozulursa, mühür bozan yetkili tarafından usulüne uygun olarak yeniden mühürlenir.
- c) Şahit numunelerle ilgili çuvalda/torbada taşıma veya muhafazası esnasında herhangi bir deforme veya yırtılma olması durumunda, silahlar Bakanlığa intikal ettirilerek tekrar mühürleme işlemi yapılır, ancak numune silahlar üzerinde herhangi bir işlem yapıldığı veya silahların kullanıldığına ilişkin tespit ya da şüphe oluşması durumunda söz konusu numuneler, incelenmek ve tekrar mühürlenmek üzere kriminal birimine gönderilir. Aksine hareket edenlerin tespit edilmesi halinde ilgili imalathane/fabrika hakkında adli işlem tesis edilir.
- ç) İmalathane/fabrikanın kapanması durumunda şahit numune silahlar imha edilmek üzere MKE'ye teslim edilir.
- d) Üreticilerin ellerinde bulunan numune yivsiz tüfek ve havalı silahların, üretici tarafından bir daha üretilmeyeceğinin ve faaliyet izin belgesinden çıkarılmasının yazılı olarak bildirilmesi ve Bakanlıkça uygun görülmesi durumunda şahit numuneler imalathane/fabrikalar tarafından on yıl süreyle saklanır. Bu sürenin sonunda şahit numunelerin üreticiler tarafından şartsız ve bedelsiz olarak MKE'ye imha edilmek üzere teslim edilmesine veya TS/870 standartlarına uygun olması şartıyla Satıcılık (Bayilik) Belgeli işyerlerine ya da yivsiz tüfek satın alma izni bulunanlara satışına müsaade edilir.

48.10. Yivsiz Tüfek ve Havalı Silah İmalathanelerinin Serbest Seri Numarası İşlemleri

- a) (48.3/e) kapsamında üretim izni verilen yivsiz tüfek ve havalı silahlar için üreticilerin talepleri doğrultusunda Bakanlık tarafından uygun görülmesi halinde serbest seri numarası tanımlaması yapılabilir. Uygun görülen seri numarası merkezi kayıt sistemine girilir.
- b) Serbest seri numarası ile üretilen yivsiz tüfek ve havalı silahların, üretim ve ihraç işlemleri merkezi kayıt sistemi üzerinden gerçekleştirilir. Aksine hareket edenler hakkında 2521 sayılı Kanun'un 12'nci maddesi hükümleri uygulanır.

48.11. Yivsiz Tüfek ve Havalı Silah Aksamı

Yivsiz tüfek ve havalı silahların namlu, fişek haznesi (şarjör), gövde (kubuz), dipçik (kabza), kundak, mekanizma ve tetik tertibatı aksamalarının üretimi Bakanlık iznine tabidir.

48.12. Yivsiz Tüfek ve Havalı Silah Üreticilerinin Devir İşlemleri

Faaliyet izin belgesi bulunan bir üreticinin imalathane/fabrikasını devretmesi halinde, 2521 sayılı Kanunun 4'üncü ve 5'inci maddesindeki hükümler doğrultusunda işlem tesis edilir.

48.13. Yivsiz Tüfek ve Havalı Silah Üreticilerinin Denetim İşlemleri

- a) Yivsiz tüfek ve havalı silah ile bunlara ait aksam üretim yerleri, Bakanlık tarafından belirlenen denetleme raporuna göre yılda en az bir kez Bakanlıkça denetlenir. Denetimlerde tespit edilen eksiklik, aksaklık ve aykırılıklara ilişkin ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda adli/idari işlem başlatılır.
- b) Bakanlık tarafından yapılacak denetim esnasında, şahit numunelerin gerek görülmesi halinde kontrol amaçlı olarak mühürü açılarak incelemesi yapılabilir. İnceleme neticesinde tutanak düzenlenerek torba/çuval yeniden mühürlenir.
- c) Yivsiz tüfek ve havalı silah üreticileri tarafından;
 - 1) Merkezi kayıt sistemi dışında satış yapıldığının,
 - 2) 18 yaşından küçüklere havalı silah satışı yapıldığının,
 - 3) Yivsiz tüfek ile havalı silahların üretim ve satış bildirimlerinin merkezi kayıt sistemine veri girişi yapılmadığının,
 - 4) Satışı yapılan yivsiz tüfek ve havalı silahların nakil belgesi ile nakledilmediğinin,
 - 5) Üretilmiş yivsiz tüfek ve havalı silahların muhafazasında dikkat ve özen yükümlülüğünün yerine getirilmediğinin,
 - 6) 2521 sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliğinin 7'nci maddesinde belirtilen namı basıncı testi hariç, merkezi kayıt sistemine üretim bildirimi yapılmamış yivsiz tüfek ve havalı silahların imalathane/fabrika dışına çıkarıldığının,
 - 7) Bakanlık tarafından belirlenen seri numarasının kullanılmadığının tespiti halinde üreticinin faaliyeti bir ay süreli, ihlalin tekrar edilmesi halinde ise üç ay süreli olarak Bakanlık tarafından onay alınarak geçici olarak durdurulur.
- ç) Yivsiz tüfek ve havalı silah üreticileri ile ilgili;
 - 1) Faaliyet izin belge sahibinin değişmesi,
 - 2) Marka tescil süresinin sona ermesi,
 - 3) TSE Uygunluk Belgesi süresinin sona ermesi,
 - 4) Kapasite raporu süresinin sona ermesi,durumlarından herhangi birinin tespiti halinde, üreticiye bir ay süre verilir. Verilen süre sonunda eksikliğin giderilmemesi halinde, Bakanlıktan onay alınarak eksiklik giderilene kadar faaliyet izin belgesi geçici olarak iptal edilir.

49. Yivsiz Tüfek ve Havalı Silah İmalathanelerinde Teknik Sorumlu Görevlendirilmesi

- a) Yivsiz tüfek ve havalı silah imalathane/fabrikasında görevlendirilen teknik sorumlunun noter onaylı iş sözleşmesinin Bakanlığa ibraz edilmesi zorunludur.
- b) Yivsiz tüfek ve havalı silah üretim yeri teknik sorumlusunun herhangi bir nedenle görevden ayrılması halinde, yeni teknik sorumlu ile sözleşme yapılmaya kadar fabrika/imathane üretimine devam edemez.

50. Faaliyet İzin Belgesinin İptali Sonrası Yapılacak İşlemler

- a) Faaliyet izin belgesi iptal edilen üreticilerin stokunda bulunan yivsiz tüfek, havalı silah ve bunlara ait aksamın, yetkili ruhsat birimi tarafından tespiti yapılarak, bu aksam ve silahlar, belgesi iptal edilen kişiye, yediemin olarak ve belirteceği adreste muhafaza edilmesi şartıyla teslim edilir.

- b) Faaliyet izin belgesi iptal edilen üreticilerin stokunda bulunan; yivsiz tüfek, havalı silah ve bunlara ait aksamın başka bir üretici veya satıcılık (bayilik) belge sahibi kişiye devri için, üreticiye valilik tarafından bir ay süre verilir. Belirtilen süre içerisinde devri gerçekleştirilmeyen yivsiz tüfek, havalı silah ve bunlara ait aksamın mülkiyeti kamuya geçirilir.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Av Bıçakları

51. Av Bıçakları

Av bıçağı, sadece avda kullanılan, av hayvanlarını kesmeye, yüzmeye ve parçalamaya yarayan oluksuz, sırtı küt veya testereli bıçaklar olup, katlanabilir bıçaklar da av bıçağı sayılır ve bu bıçakların ithal izni EGM tarafından verilir.

ONUNCU BÖLÜM

Mermi Satışı

52. Ruhsat Sahibi Gerçek Kişilere Mermi Satın Alma İzni Düzenlenmesi

6136 sayılı Kanun kapsamında ruhsatlandırılmış silahların;

- a) Mermi satın alma izin başvuruları, e-Devlet üzerinden yapılır.
- b) Yıllık mermi istihkakı her bir silah için toplam 1.000 adet olup, tek seferde veya ayrı ayrı zamanlarda toplam adedi geçmeyecek şekilde talep edilen miktarda alınabilir.
- c) Mermi satın alma izni, düzenlendiği yıl içinde kullanılır, ertesi yıla devretmez.

53. 5188 Sayılı Kanun Kapsamında Faaliyet Gösteren Kişi/Kurum/Kuruluşlara Mermi Satın Alma İzni Düzenlenmesi

- a) 5188 sayılı Kanun kapsamında faaliyet gösteren kişi/kurum/kuruluşların demirbaşına kayıtlı silahlar için, mevzuat uyarınca mermi talepleri, bizzat/vekaletle ya da elektronik ortamda özel güvenlik şube müdürlüğüne/silah ve patlayıcı maddeler kısım amirliğine yapılır.
- b) Başvuru, yetkili özel güvenlik şube müdürlüğü/silah ve patlayıcı maddeler kısım amirliği tarafından değerlendirilir, uygun görülmesi halinde mermi satın alma izni düzenlenir.

54. Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Mermi Satın Alma İzni Düzenlenmesi

Kamu kurum ve kuruluşlarının demirbaşına kayıtlı silahlar için mermi satın alma talepleri bizzat/vekaletle ya da elektronik ortamda ruhsat birimine yapılır ve uygun görülmesi halinde mermi satın alma izni düzenlenir.

ÜÇÜNCÜ KISIM
BİRİNCİ BÖLÜM
İTHAL İŞLEMLERİ

55. Özel Ferdi İthal İzinleri

91/1779 sayılı Yönetmelik'in 40'ıncı maddesi kapsamında özel ferdi ithal silahların yurda giriş izni Bakanlıkça verilir.

- a) Yurt dışı daimi görevden kesin dönüş yapan kamu görevlilerinin ithal edecekleri yarı otomatik tabanca veya her atış için kullanıcı tarafından dolduruş yapılan yivli av tüfeklerine ve bu silahlarla beraber getirilmesi şartı ile en fazla iki yüz adet mermiye izin verilir.
- b) Çalışma prensibi olarak yarı otomatik tabanca sayılmasına rağmen, görünüş itibariyle güvenlik güçlerince kullanılan otomatik silahlara benzeyen, birden fazla kabza, el kundağı veya gövdeye takılmak suretiyle el kundağı olarak kullanılabilen şarjöre sahip veya sabit ya da katlanabilir dipçikli olarak üretimi yapılan ya da boyutları avuç içine sığacak derecede küçük olup işgal kabiliyetine sahip tabancaların ithaline izin verilmez.
- c) Kurma kollu (bolt action) çalışma sistemine haiz olan tam/yarı otomatik özelliği bulunmayan ve uluslararası tabirde keskin nişancı tüfeği olarak tanımlanmamış 50 kalibre altındaki yivli tüfeklere ithal izin verilir.

56. İthal Edilecek Silah ve Mermilerin Cins/Miktar Sınırlaması

91/1779 sayılı Yönetmelik'in 26'ncı maddesi kapsamında uluslararası antlaşmalar ve genel güvenlik dikkate alınarak, ithal edilecek silah ve mermilere cins ve miktar bakımından Bakanlıkça sınırlama getirilir. Bu kapsamda;

- a) Oyuk uçlu (hollow point) mermiler, 50 kalibre ve üstü yivli tüfek mermileri ve nitelik bakımından vahim, zırh delici ve sert nüveli özelliğine sahip mermilere,
- b) Tabancalara uzun namlulu silah görünümü veren tabanca dönüşüm kitleri (Örneğin; roni gibi), yarı otomatik tabancaları tam otomatik çalışma sistemine dönüştüren parçalar, on dokuzdan fazla mermi kapasitesine sahip şarjörlere,
- c) Gece görüş, termal veya lazer özellikli dürbün ve red-dotlar, namlu ağzı ilk çıkış hızı 7,5 jouleden fazla olan havalı silahlar, susta mandalı ve kilidi içermeyen yarı otomatik çakılar, karambit bıçaklar ve silahlara takılan lazerlere,
- ç) Göz yaşartıcı gaz spreyleri, teleskopik ve normal coplar, her türlü elektro şok cihazlara, ithal izni verilmez.

57. Bazı Patlayıcı Maddeler, Ateşli Silahlar, Bıçaklar ve Benzeri Aletlerin İthaline İlişkin Tebliğ Kapsamındaki İthal İşlemleri

İthal işlemleri, 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 445'inci maddesi ile 31/12/2020 tarihli ve 3350 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararıyla yürürlüğe konulan İthalat Rejimi Kararına dayanılarak gerçekleştirilmektedir.

İthal işlemleri için;

- a) Bizzat/vekaletle ya da elektronik ortamda yapılan başvuru, (Tüzel kişiler tarafından yapılan başvurularda Ticaret Bakanlığının Tek Pencere Sistemine yapılan başvuru numarası eklenir.)
- b) İthal edilecek ürüne ait fatura/proforma fatura ve faturanın Türkçe tercümesi,

- c) İthal edilecek ürünlerin işaretlenmiş ve ithalatçı tarafından onaylanmış kataloğu,
- ç) Gerçek kişiler tarafından yapılan ithalat işlemlerinde fatura bulunmaması halinde, posta/kargo firması tarafından onaylanmış gönderi belgesi,
- d) Yivsiz tüfek ithal etmek isteyen gerçek kişilerden; yivsiz tüfek satın alma izni, Satıcılık (Bayilik) Belgeli iş yerlerinden geçerli Satıcılık (Bayilik) Belgesi örneği, yivsiz tüfek imal eden imalathaneler/fabrikalardan ise faaliyet izin belgesi örneğinin ibrazı istenir.

58. Ülkemize Resmi veya Özel Ziyaret Amacıyla Gelen Heyet ve Kişilere Refakat Eden Silahlı Güvenlik Görevlilerinin Silah İzinleri

- a) 91/1779 sayılı Yönetmelik'in 37'nci maddesi kapsamında yurt dışından Ülkemize resmi veya özel ziyaret amacıyla gelen heyet ve kişilere refakat eden silahlı güvenlik görevlilerinin silahlarıyla birlikte yurda girmelerinde ve görevleri kapsamında silahlarını taşımalarında sakınca bulunmadığına dair Bakanlıkça verilen izin yazısı ulaşmadan hiçbir gümrük kapısından silahlı güvenlik görevlilerinin silahları ile yurda girişlerine izin verilmez.
- b) Güvenlik görevlilerine verilecek izinlerde, öncelikli olarak Dışişleri Bakanlığının yazısı aranır.
- c) Ülkemize resmi veya özel ziyaret amacıyla gelen heyet ve kişilere refakat eden silahlı güvenlik görevlilerinin silahlarının uzun namlulu ve/veya tam otomatik atış yeteneğine haiz olması durumunda, yurda sokulmasına izin verilmez. Bu silahlar, yabancı güvenlik görevlilerinin Ülkemizden ayrılışı sırasında teslim edilmek üzere giriş yapılan gümrük kapısında görevli güvenlik görevlilerince ya da ulaşım aracının Ülkemiz gümrük bölgesinde kalması durumunda araç içerisinde muhafaza edilmesi gerekir.

ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

Defterler/Tereddütler/Harçlar

59. Defterler

- a) Defter kayıt işlemleri, 17/07/2020 tarihli Silah Ruhsat ve Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi Kartı ile Defter Yönergesi kapsamında yürütülür.
- b) Ruhsatlandırılan yivli/setli silahlar dijital ortamdaki Silah Ruhsat Kayıt Defteri'ne, yivsiz/setsiz silahlar ise Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi Kayıt Defteri'ne kayıt edilir ve haftalık olarak yedeklenir.

60. Tereddütler ve Görüş Talebi

Silah ruhsat işlemlerinde mevzuatta açıkça belirtilen, daha önce görüş bildirilmiş veya usulüne uygun sorulmayan konularla ilgili görüş bildirilmez. Bunun dışında kalan konularla ilgili (EK-22)'de yer alan görüş talep formu doldurulur, valilik tarafından Bakanlığa gönderilir.

61. Harçlar

- a) Harçtan muaf olanlar hariç; silah ruhsat düzenlenme aşamasında silah ruhsatı için belirlenmiş olan harcın yatırıldığına dair belge, silah ruhsat başvurusu esnasında istenir. Yenilemeler hariç, harç miktarının belirlenmesinde mülki amir onay tarihi esas alınır.

- 1) Silah taşıma, bulundurma ruhsatı ve yivsiz tüfek ruhsatnamelerine ilişkin harçlar, tüm vergi daireleri ile vergi tahsilatına yetkili bankalarca tahsil edilir. Harçların “9163-Silah Taşıma ve Bulundurma Harcı” vergi kodu ile ödenmesi gerektiği başvuru sahibine bildirilir.
- 2) 91/1779 sayılı Yönetmelik’in 9’uncu maddesi kapsamında aynı silaha, birden fazla ruhsat düzenlenmesi durumunda her biri için ayrı harç bedeli alınır.
- 3) Ülkemizde görevli bulunan yabancı diplomatlardan, Dışişleri Bakanlığının görüşü doğrultusunda silah ruhsatı için harç bedeli alınır/alınmaz.
- b) Ruhsat yenileme işleminde, ruhsat geçerlilik süresinin bittiği tarihteki harç miktarı istenir. Yenileme onayı ruhsat geçerlilik tarihinden sonra mülki amir tarafından onaylanmış ve yıl değişmiş olsa dahi yeni yıl için belirlenen harç istenmez.
- c) Yeni silah ruhsat başvurusu veya devir işlemlerinde, yılın son günlerinde ruhsat başvurusu yapan, silah işlem dosyasında istenilen belgeleri tam olan, mülki amirlik onayı idareden kaynaklanan gecikmelerden dolayı yeni yıla sarkan kişilerden yeni yıl için belirlenen harç miktarı istenmez.
- 1) Aralık ayının 1’inci günü dahil bu günden önce yapılan yeni ruhsat başvurularında; mülki amirlik onayının gecikmesi, idarenin araştırma veya diğer birimlerden istenilen bilgi veya belgelerin gönderilme süresinin otuz günü aşması ve onayın yeni yıla sarkması halinde, yeni yıl için belirlenen harç miktarı istenmez.
- 2) Ruhsat düzenlenirken mülki amirlik onayının müracaat sahibinden kaynaklı olarak yeni yıla sarkması halinde, yeni yıl için belirlenen harç miktarı istenir.
- 3) Aralık ayının 2’nci günü dahil bu günden sonra yeni ruhsat başvurusu yapan kişilerden, idarece gerekli araştırma yapmak veya diğer birimlerden bilgi veya belge istenmesi nedenleri ile mülki amirlik onayının yeni yıla sarkması halinde yeni yıl için belirlenen harç miktarı istenir.
- ç) Ruhsat hizmetleri yürütülürken, mevzuatın belirlediği ödemeler dışında kişilerden bağış ya da yardım adı altında ödeme talep edilemez.
- d) 91/1779 sayılı Yönetmelik’in 16’ncı maddesinin dördüncü fıkrası kapsamında emanete alınan silahlarla ilgili olarak;
 - 1) Ruhsat yenileme aşamasında emanete alınan silah için beş yıllık harç bedeli ödenmiş ise bu süre içerisinde yargılamanın sonuçlanmasına istinaden ruhsatın yenilenmesi halinde, ödemiş olduğu harca istinaden kalan süre kadar ruhsat düzenlenir. (Örneğin; 2020 yılında ruhsat yenilemesi yapılacak olan silah için ruhsat sahibinin engel halinin bulunması durumunda silah emanete alınır, bu engel halin 2022 yılında kalkması durumunda 2025 yılına kadar geçerli 3 yıllık ruhsat düzenlenir.)
 - 2) Ruhsat yenileme aşamasında emanete alınan silah için emanette geçen sürenin beş yıldan fazla olması durumunda yargılamanın sonuçlandığı tarihten itibaren, kalan süresi kadar ve ruhsat düzenleme yılının harç bedeli alınır. (Örneğin; 2020 yılında ruhsat yenilemesi yapılacak olan silah için ruhsat sahibinin engel halinin bulunması durumunda silah emanete alınır, bu engel halin 2026 yılında kalkması durumunda ise 2026 yılından itibaren 4 yıllık ruhsat düzenlenir ve 2026 yılında geçerli olan harç bedeli istenir.)

62. Ruhsat Kartları

- a) Silah ruhsat kartlarının iş ve işlemleri, 17/07/2020 tarihli Silah Ruhsat ve Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi Kartı ile Defter Yönergesi kapsamında yürütülür. Silah ruhsat kart ücretleri Bakanlıkça belirlenir ve bu ücretlerin ödenmesinde muafiyet bulunmamaktadır.

- b) Bu Genelge'nin (61)'inci madde kapsamında yer alan hükümler, silah ruhsat kart ücretleri için de geçerlidir.
- c) Ruhsat kartlarının kayıp/çalıntı olması durumunda, ruhsatın geçerlilik süresi aynı tarihte başlayıp aynı tarihte bitecek şekilde, Bakanlıkça belirlenen ruhsat kart bedelinin ödenmesi halinde, merkezi kayıt sistemi üzerinden engel halinin bulunup bulunmadığı araştırılarak yenilenir. Bu durum Kayıp Eşya ve Belge Programına girilir.

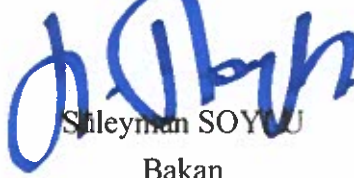
SON HÜKÜMLER

63. Son Hükümler

- a) 18/04/2013 tarihli ve 2013/20 sayılı Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi ile 13/10/2017 tarihli ve 2017/6 sayılı İstenilen Belgeler Genelgesi yürürlükten kaldırılmıştır.
- b) Bu Genelgenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, silah işlemlerine ilişkin Bakanlık tarafından yayımlanan genelgeler veya genel düzenleyici emir yazılar doğrultusunda, her yılın ocak ayında Bakanlıkça bu Genelge güncellenir.

OLUR

25.04.2023


Şileynan SOYU
Bakan

SİLAH BULUNDURMA RUHSATI TEBLİGAT FORMU**T.C. KİMLİK NO :****RUHSAT GEÇERLİLİK TARİHİ :****SİLAH MARKA/SERİ NO :**

1- Silah ruhsat geçerlilik süresinin sona erdiği tarihten itibaren, altı ay içerisinde yeniletilmek üzere ruhsat düzenleyen birime müracaat edilmesi gerektiği, aksi takdirde silah ruhsatının iptal edileceği,

2- Ruhsatlı silahın geçici dahi olsa bir başkasına verilmemesi gerektiği,

3- Silah ruhsatı düzenlenilmesine mani durumlardan birine düşüldüğünde, bu durumun ruhsat düzenleyen birime bildirilmek zorunda olduğu,

4- Silah ruhsatında yazılı olan iş yeri veya ikamet adresinin değişmesi halinde; yeni adres ruhsat düzenleyen birime bildirildikten sonra ilgili birimden nakil belgesi alınması ve yeni ruhsat düzenlenmesi gerektiği,

5- Bulundurma ruhsatlı silahın taşınması veya izinsiz nakledilmesi halinde ruhsatsız silah taşıma suçundan işlem yapılacağı,

6- Silah ruhsat ve mermi işlemleri ile ilgili olarak bildirimlerin ruhsat düzenleyen birim tarafından cep telefonuna SMS yoluyla yapılacağı, bu nedenle 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 5/1 maddesi; "Kişisel veriler ilgili kişinin açık rızası olmaksızın işlenemez" hükmü gereğince; silah ruhsat müracaatında bulunan kişinin açık rızalı olarak aktif olarak kullandığı şahsi cep telefon numarasını bildirimlerden haberdar olabilmek için, ruhsat düzenleyen birime ibraz etmesi gerektiği ve aktif olarak kullanılan cep telefonu numarasının değiştirilmesi halinde yeni numaranın en kısa sürede ruhsat düzenleyen birime bildirileceği,

hususları tarafıma tebliğ edilmiştir.

TEBLİĞ EDEN
ADI SOYADI
RÜTBE VE SİCİLİ

TEBLİĞ TARİHİ

TEBELLÜĞ EDEN
ADI SOYADI
RUHSAT SAHİBİ

SİLAH TAŞIMA RUHSATI TEBLİGAT FORMU

T.C. KİMLİK NO :
RUHSAT GEÇERLİLİK TARİHİ :
SİLAH MARKA/SERİ NO :

1- Silah ruhsat geçerlilik süresinin sona erdiği tarihten itibaren, altı ay içerisinde yenileilmek üzere ruhsat düzenleyen birime müracaat edilmesi gerektiği, aksi takdirde silah ruhsatının iptal edileceği,

2- Silah ruhsatının verilmiş sebebi ortadan kalktığı anda veya ruhsat düzenlenilmesine mani durumlardan birine düşüldüğünde, bu durumun ruhsat düzenleyen birime bildirilmek zorunda olduğu,

3- Ruhsatlı silahın geçici dahi olsa bir başkasına verilmemesi gerektiği,

4- Geçerlilik süresi sona eren taşıma ruhsatının yenileme işlemi yapılana kadar bulundurma ruhsatı yerine geçeceği, bu ruhsata ait silahın taşınması veya izinsiz bir yere nakledilmesi halinde ruhsatsız silah taşıma suçundan işlem yapılacağı,

5- Kendilerine demirbaş silah için belirli şartlar dâhilinde taşıma ruhsatı verilenler için silahın ruhsatta belirtilen şartlar ve yerler dışında taşınmayacağı,

6- 6136 sayılı Ateşli Silahlar ve Bıçaklar İle Diğer Aletler Hakkında Kanun'un Ek-1'inci maddesinde belirtilen; duruşmalarda, mahkeme salonlarında, hastanelerin psikiyatri bölümlerinde, akıl hastanelerinde, ceza ve tutukevleri ile her türlü ıslah ve infaz kurumlarında veya bunların eklentilerinde, öğrencilerin toplu olarak oturdukları yurtlarda, eğitim ve öğretim kurumlarında, siyasi partilerin açık hava ve kapalı yer toplantılarında, izimli veya izinsiz yapılan toplantı ve gösteri yürüyüşlerinde, sendikalarda, derneklerde veya bunlara yönetim ve yapı olarak doğrudan doğruya bağlantılı olan yerlerde veya bunların toplantı ve kongrelerinde, her türlü spor karşılaşma veya yarışmalarının yapıldığı yerlerde, kanuna uygun veya kanuna aykırı olarak grev ve lokavt yapılmakta olan iş yerlerinde, Türkiye Büyük Millet Meclisi ana binaları ile Meclis Başkanlığınca belirlenen yerlerde ruhsatlı silahın taşınmayacağı, aksi takdirde silaha ait ruhsatın iptal edileceği,

7- Silah ruhsat ve mermi işlemleri ile ilgili olarak bildirimlerin ruhsat düzenleyen birim tarafından cep telefonuna SMS yoluyla yapılacağı, bu nedenle 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 5/1 maddesi; "Kişisel veriler ilgili kişinin açık rızası olmaksızın işlenemez" hükmü gereğince; silah ruhsat müracaatında bulunan kişinin açık rızalı olarak aktif olarak kullandığı şahsi cep telefon numarasını bildirimlerden haberdar olabilmek için ruhsat düzenleyen birime ibraz etmesi gerektiği ve aktif olarak kullanılan cep telefonu numarasının değiştirilmesi halinde yeni numaranın en kısa sürede ruhsat düzenleyen birime bildirileceği,

hususları tarafıma tebliğ edilmiştir.

TEBLİĞ EDEN
ADI SOYADI
RÜTBE VE SİCİLİ

TEBLİĞ TARİHİ

TEBELLÜĞ EDEN
ADI SOYADI
RUHSAT SAHİBİ

GÜVENLİK KORUCULARI SİLAH TAŞIMA RUHSATI TEBLİGAT FORMU

T.C. KİMLİK NO :
 RUHSAT GEÇERLİLİK TARİHİ :
 SİLAH MARKA/SERİ NO :

1- Silah ruhsat geçerlilik süresinin sona erdiği tarihten itibaren, altı ay içerisinde yeniletilmek üzere ruhsat düzenleyen birime müracaat edilmesi gerektiği, aksi takdirde silah ruhsatının iptal edileceği,

2- Silah ruhsatının verililiş sebebi ortadan kalktığında veya ruhsat düzenlenilmesine mani durumlardan birine düşüldüğünde, bu durumun ruhsat düzenleyen birime bildirilmek zorunda olduğu,

3- Ruhsatlı silahın geçici dahi olsa bir başkasına verilmemesi gerektiği,

4- Geçerlilik süresi sona eren taşıma ruhsatının yenileme işlemi yapılana kadar bulundurma ruhsatı yerine geçeceği, bu ruhsata ait silahın taşınması veya izinsiz bir yere nakledilmesi halinde ruhsatsız silah taşıma suçundan işlem yapılacağı,

5- Kendilerine demirbaş silah için belirli şartlar dâhilinde taşıma ruhsatı verilenler için silahın ruhsatta belirtilen şartlar ve yerler dışında taşınmayacağı,

6- 6136 sayılı Ateşli Silahlar ve Bıçaklar İle Diğer Aletler Hakkında Kanun'un Ek-1'inci maddesinde belirtilen; duruşmalarda, mahkeme salonlarında, hastanelerin psikiyatri bölümlerinde, akıl hastanelerinde, ceza ve tutukevleri ile her türlü ıslah ve infaz kurumlarında veya bunların eklentilerinde, öğrencilerin toplu olarak oturdukları yurtlarda, eğitim ve öğretim kurumlarında, siyasi partilerin açık hava ve kapalı yer toplantılarında, izinli veya izinsiz yapılan toplantı ve gösteri yürüyüşlerinde, sendikalarda, derneklerde veya bunlara yönetim ve yapı olarak doğrudan doğruya bağlantılı olan yerlerde veya bunların toplantı ve kongrelerinde, her türlü spor karşılaşma veya yarışmalarının yapıldığı yerlerde, kanuna uygun veya kanuna aykırı olarak grev ve lokavt yapılmakta olan iş yerlerinde, Türkiye Büyük Millet Meclisi ana binaları ile Meclis Başkanlığınca belirlenen yerlerde ruhsatlı silahın taşınmayacağı, aksi takdirde silaha ait ruhsatın iptal edileceği,

7- Geçici ve Gönüllü Köy Korucularının Elllerinde Bulundurdukları Ruhsatsız Silahların Teslimi ve Ruhsata Bağlanması Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre ruhsata bağlanan Tüfek sınıfından olanlar silahlar, birden çok ili kapsayan güvenlik kuvvetleri ile birlikte icra edilen operasyon görevlerindeki kullanımlar hariç, il mülki sınırları içinde kırsal alanda taşıyabilecekleri,

8- Geçici ve Gönüllü Köy Korucularının Elllerinde Bulundurdukları Ruhsatsız Silahların Teslimi ve Ruhsata Bağlanması Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre ruhsata bağlanan silahlar veraset yolu ile intikal dışında, hiçbir şekilde devir veya hibe edilemeyeceği veya satılamayacağı,

9- Silah sahibinin vefatı halinde varislerden durumu 21.3.1991 tarihli ve 91/1779 sayılı Bakanlar Kurulu kararıyla yürürlüğe giren Ateşli Silahlar ve Bıçaklar ile Diğer Aletler Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun biri adına devri ve o kişi adına ruhsat verilebilmesi için, silah sahibinin vefatını takip eden altmış gün içinde müracaat edilmesi zorunludur. Sağlık veya idarece kabul edilebilir zorunlu haller dışında, belirtilen süre içinde müracaat edilmemesi halinde silahlara ait ruhsatların iptal edileceği,

10- Silah ruhsat ve mermi işlemleri ile ilgili olarak bildirimlerin ruhsat düzenleyen birim tarafından cep telefonuna SMS yoluyla yapılacağı, bu nedenle 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 5/1 maddesi; "Kişisel veriler ilgili kişinin açık rızası olmaksızın işlenemez" hükmü gereğince; silah ruhsat müracaatında bulunan kişinin açık rızalı olarak aktif olarak kullandığı şahsi cep telefon numarasını bildirimlerden haberdar olabilmek için ruhsat düzenleyen birime ibraz etmesi gerektiği ve aktif olarak kullanılan cep telefonu numarasının değiştirilmesi halinde yeni numaranın en kısa sürede ruhsat düzenleyen birime bildirileceği,

hususları tarafıma tebliğ edilmiştir.

TEBLİĞ EDEN
 ADI SOYADI
 RÜTBE VE SİCİLİ

TEBLİĞ TARİHİ

TEBELLÜĞ EDEN
 ADI SOYADI
 RUHSAT SAHİBİ

YİVSİZ TÜFEK RUHSATNAMESİ TEBLİGAT FORMU

T.C. KİMLİK NO :
RUHSAT GEÇERLİLİK TARİHİ :
SİLAH MARKA/SERİ NO :

- 1- Yivsiz tüfek ruhsatnamesinin geçerlilik süresinin sona erdiği tarihten itibaren bir ay içerisinde yenileilmek üzere ruhsat düzenleyen birime müracaat edilmesi gerektiği, aksi takdirde silah ruhsatının iptal edileceği,
- 2- Yivsiz tüfeğin geçici dahi olsa bir başkasına verilmemesi gerektiği,
- 3- Yivsiz tüfek ruhsatnamesi düzenlenilmesine mani durumlardan birine düşüldüğünde, bu durumun ruhsat düzenleyen birime bildirilmek zorunda olduğu,
- 4- Yivsiz tüfek ruhsatnamesinin kişiye; bulundurma ve meskun mahaller dışında kırsal alanda taşıma yetkisi sağladığı, söz konusu yivsiz tüfeklerin köy, kasaba veya şehir içinde boş olarak torba veya kılıf içerisinde ya da araçların bagajında taşınıp nakledilmesinin zorunlu olduğu,
- 5- Bildirimlerin ruhsat düzenleyen birim tarafından cep telefonuna SMS yoluyla yapılacağı, bu nedenle 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 5/1 maddesi; "Kişisel veriler ilgili kişinin açık rızası olmaksızın işlenemez" hükmü gereğince; silah ruhsat müracaatında bulunan kişinin açık rızalı olarak aktif olarak kullandığı şahsi cep telefon numarasını bildirimlerden haberdar olabilmek için ruhsat düzenleyen birime ibraz etmesi gerektiği ve aktif olarak kullanılan cep telefonu numarasının değiştirilmesi halinde yeni numaranın en kısa sürede ruhsat düzenleyen birime bildirileceği, hususları tarafıma tebliğ edilmiştir.

TEBLİĞ EDEN
ADI SOYADI
RÜTBE VE SİCİLİ

TEBLİĞ TARİHİ

TEBELLÜĞ EDEN
ADI SOYADI
RUHSAT SAHİBİ

T.C.
..... VALİLİĞİ
İl Jandarma Komutanlığı / İl Emniyet Müdürlüğü

İDARİ PARA CEZASI KARARI	
İDARİ PARA CEZASI MUHATABININ KİMLİK BİLGİLERİ	
TC Kimlik No	
Ad Soyadı	
Ana/ Baba Adı	
Doğum Tarihi	
İli	
İlçesi	
Mahalle/Köy	
Adres	
TESPİT EDİLEN İHLALİN	
Mevzuat / Madde No:	
Ceza Tutarı	
Tebliğ Tarihi	
Muhatabın İmzası	

Adı SOYADI
İl Jan. Kom.Yrd / İl Em.Md. Yrd

Uygun görüşle arz ederim.
(Tarih)
İmza

Adı SOYADI
İl Jan. Kom./ İl Em. Md.

O L U R
(Tarih)

Adı SOYADI
Vali/Vali a.
Vali/Vali Yrd

... .. Büro Memuru : Adı SOYADI (Paraf)
... .. Büro Amiri : Adı SOYADI (Paraf)

ACIKLAMALAR:

1. ÖDEME ZAMANI VE YERİ: İdari para cezası kararının tebliğ edildiği tarihten itibaren 30 gün içerisinde muhasebe yetkilisi mutemetleri ve muhasebe birimlerine (**merkez muhasebe birimi, mal müdürlükleri ve defterdarlık muhasebe**

**5510 SAYILI KANUNUN 8'İNCİ MADDESİNE İSTİNADEN
KULLANILMASI ZORUNLU BİLGİLER**

SIRA NO	ADI-SOYADI	T.C.KİMLİK NO (Bağımsız çalışanlar için ayrıca vergi kimlik numarası)	MESLEĞİ*	İŞYERİ ÜNVANI (Gerçek Kişilerde İşverenin Adı Ve Soyadı)- ADRESİ VE İLİ
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

*Meslek Hanesi:

Ücretli, Bağımsız, Kamu, İsteğe Bağlı, Tarım, Emekli, Ev Hanımı, Öğrenci, Çalışmıyor seçeneklerinden şahsın durumuna göre doldurulacaktır.

T.C.
..... VALİLİĞİ/KAYMAKAMLIĞI
İl/İlçe Emniyet Müdürlüğü/Jandarma Komutanlığı

Sayı :
Konu : Yivsiz Tüfek Satın Alma
Belgesi

FOTOĞRAF

YİVSİZ TÜFEK SATIN ALMA BELGESİ

T.C. Kimlik No	:	
Adı ve Soyadı	:	
Adresi	:	

Yukarıda açık kimliği yazılı kişi 2521 sayılı Avda ve Sporda Kullanılan Tüfekler, Nişan Tabancaları ve Av Bıçaklarının Yapımı, Alımı, Satımı ve Bulundurulmasına Dair Kanun ile bu Kanunun uygulanmasına ilişkin Yönetmelik hükümleri gereğince yivsiz tüfek satan kişi veya kuruluşlardan 1 (Bir) adet yivsiz tüfek satın almasında sakınca görülmemektedir.

Bu belge ile satın alınan yivsiz tüfeklerin; en geç bir ay içerisinde belgeyi veren makama müracaat edilerek "Yivsiz Tüfek Ruhsatnamelerine" tüfeğin cins, marka, çapı ve seri numarasını belirtmek suretiyle kaydettirilmesi zorunludur. Yivsiz tüfek sahibi bu süre içinde yivsiz tüfeği ile birlikte ruhsat işlemlerini yapan birime müracaat etmek zorunda olup, bu belge tebligat yerine geçerlidir.

Vali/Kaymakam

MİLLİ EMLAK/GÜMRÜK/TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜKLERİ-NOTER TARAFINDAN DOLDURULACAK OLAN YİVSİZ TÜFEK BİLGİLERİ		
MARKASI		Kaşe-İmza
CİNSİ		
SERİ NO		
ÇAPI		

NOT: Her evrak ile 1 (Bir) adet yivsiz tüfek alınabilen bu belge, düzenlendiği tarihten itibaren 6 (Altı) ay süreyle geçerlidir ve sadece Milli Emlak/Gümrük/Tarım Ve Orman Müdürlüklerinin ihalelerinde ve Noter Satışlarında geçerlidir.

SATICILIK (BAYİLİK) BELGELİ İŞ YERİ TAAHHÜTNAMESİ

..... ili ilçesi adresinde bulunan işyerimde; yapılacak tüm iş ve işlemlerde, 6136 sayılı Ateşli Silahlar ve Bıçaklar ile Diğer Aletler Hakkında Kanun hükümlerine, 91/1779 sayılı Ateşli Silahlar ve Bıçaklar ile Diğer Aletler Hakkında Yönetmelik hükümlerine, 2521 sayılı Avda ve Sporda Tüfekler, Nişan Tabancaları ve Av Bıçaklarının Yapımı, Alımı, Satımı ve Bulundurulmasına Dair Kanun ve 2521 sayılı Avda ve Sporda Tüfekler, Nişan Tabancaları ve Av Bıçaklarının Yapımı, Alımı, Satımı ve Bulundurulmasına Dair Kanunun Uygulamasına İlişkin Yönetmelik hükümlerine, 5729 sayılı Ses ve Gaz Fişeği Atabilin Silahlar Hakkında Kanun ve Ses ve Gaz Fişeği Atabilin Silahlar Hakkında Yönetmelik hükümlerine, 6551 sayılı Barut ve Patlayıcı Maddelerle Silah ve Teferruat ve Av Malzemesinin İnhisardan Çıkarılması Hakkında Kanun ve 87/12028 Karar sayılı Tekel Dışı Bırakılan Patlayıcı Maddelerle Av Malzemesi ve Benzerlerinin Üretimi, İthali, Taşınması, Saklanması, Depolanması, Satışı, Kullanılması, Yok Edilmesi, Denetlenmesi Usul ve Esaslarına İlişkin Tüzük hükümlerine uyulacağını, ayrıca; Satıcılık (Bayilik) Belge süresi sona ermeden en az bir ay önce belgenin yenilenmesi için yetkili ruhsat birimine ve diğer kurumlara gerekli belgeler ile müracaat edileceğini, Satıcılık (Bayilik) Belge süresi sona erdikten sonra kesinlikle satış yapılmayacağını, 87/12028 Karar sayılı Tüzüğün 93'üncü, 94'üncü ve 11'inci maddelerinde belirtilen miktarın üzerinde patlayıcı bulundurulmayacağını, ruhsatsız ve yetkisiz kişilere kesinlikle satış yapılmayacağını ve mevzuat hükümlerine aykırı hareket edildiğinde tarafımıza yüklenecek her türlü mesuliyeti kabul ve taahhüt ediyorum.

TAHHÜT EDEN

İSİM-SOYİSİM

VERGİ NO/T.C. NO

İMZA

SATICILIK (BAYILIK) BELGE TEBLİĞİ

BELGE SAHİBİNİN	ADI SOYADI	
	T.C. KİMLİK NO	
İŞ YERİNİN	ADI	
	ADRESİ	
	BELGE NO	
PROGRAM KULLANICISI	ADI SOYADI	
	T.C. KİMLİK NO	
	İLK ŞİFRESİ	KULLANICI T.C. KİMLİK NUMARASI
İŞLEM TARİHİ		

SORUMLULUKLAR (TEBLİĞ EDİLEN HUSUSLAR)

1- Yivsiz tüfek/havali silah/ses ve gaz fişegi atabilen silah alım/satış işlemlerinden yukarıda belirtilen kişi/kişiler sorumludur.

2- Yivsiz tüfek/havali silah/ses ve gaz fişegi atabilen silah alım/satış işlemleri anlık olarak merkezi kayıt sistemi üzerinden gerçekleştirilecektir.

3- Program kullanımı ve şifre gizliliğine ilişkin yetki ve sorumluluk kullanıcıya aittir.

4- Üreticiden veya başka bir Satıcılık (Bayilik) Belgeli iş yerinden alınan yivsiz tüfek/havali silah/ses ve gaz fişegi atabilen silahlar, merkezi kayıt sistemi üzerinden alınan nakil belgesi ile nakledilecek olup aksi hareket edenler hakkında 2521 sayılı Kanun ve Yönetmelik hükümleri doğrultusunda yasal işlem başlatılacaktır.

5- Merkezi kayıt sistemi üzerinde kayıtlı bulunan silahların iş yerinde bulunmaması veya sistem üzerinden kayıtlı olmayan silahların işyerinde bulunması durumunda hakkınızda yasal işlem başlatılacaktır.

6- Merkezi kayıt sistemine hatalı veri girişi yapmanız durumunda veya stok bilgilerinizle ilgili teknik bir sorun yaşamanız halinde belgeyi düzenleyen ruhsat birimine başvuru yapmanız gerekmektedir aksi halde bu durumun tespiti halinde hakkınızda yasal işlem başlatılacaktır.

7- Satıcılık (Bayilik) Belgesinde ismi yer almayan kişiler tarafından silah alım/satım işlemlerini gerçekleştirildiğinin tespiti halinde hakkınızda yasal işlem başlatılacaktır.

8- Geçerli satın alma izni/belgesi bulunmayan kişilere silah satışı yapıldığının veya 18 yaşından küçükler havali silah satışının gerçekleştiğinin tespiti halinde hakkınızda yasal işlem başlatılacaktır.

Bu belge tebligat yerine geçer, belge sahibi ve belgede ismi yazılı kişiler belirtilen yükümlülüklerle uymak zorundadır.

İMZA
TEBLİĞ EDEN

TEBLİĞ TARİHİ

İMZA
TEBLİĞ EDİLEN

MERMİ SATIŞ İZİN BELGELİ İŞ YERİ TAAHHÜTNAMESİ

..... ili ilçesi adresinde bulunan işyerimde mermi satış işi ile iştigal edeceğimden; yapılacak tüm iş ve işlemlerde, 6136 sayılı Ateşli Silahlar ve Bıçaklar İle Diğer Aletler Hakkında Kanun hükümlerine, 91/1779 sayılı Ateşli Silahlar ve Bıçaklar İle Diğer Aletler Hakkında Yönetmelik hükümlerine, 6551 sayılı Barut ve Patlayıcı Maddelerle Silah ve Teferruat ve Av Malzemesinin İnhisardan Çıkarılması Hakkında Kanun ve 87/12028 Karar sayılı Tekel Dışı Bırakılan Patlayıcı Maddelerle Av Malzemesi ve Benzerlerinin Üretimi, İthalı, Taşınması, Saklanması, Depolanması, Satışı, Kullanılması, Yok Edilmesi, Denetlenmesi Usul ve Esaslarına İlişkin Tüzük hükümlerine uyacağımı, mermi satın alma izni olmayan gerçek/tüzel kişilere mermi satışı yapmayacağımı, merkezi kayıt sisteminde kayıtlı bulunmayan mermileri iş yerimde bulundurmayacağımı kabul ve taahhüt ediyorum.

TAHHÜT EDEN

İSİM-SOYİSİM/T.C. NO

İMZA

MERMİ SATIŞ İZİN BELGESİ TEBLİĞİ

BELGE SAHİBİNİN	ADI SOYADI	
	T.C. KİMLİK NO	
İŞ YERİNİN	ADI	
	ADRESİ	
	BELGE NO	
PROGRAM KULLANICISI	ADI SOYADI	
	T.C. KİMLİK NO	
	İLK ŞİFRESİ	KULLANICI T.C. KİMLİK NUMARASI
İŞLEM TARİHİ		

SORUMLULUKLAR (TEBLİĞ EDİLEN HUSUSLAR)

- 1- Mermi alım/satış işlemlerinden yukarıda belirtilen kişi/kişiler sorumludur.
- 2- Mermi alım/satış işlemleri anlık olarak merkezi kayıt sistemi üzerinden gerçekleştirilecektir.
- 3- Program kullanımı ve şifre gizliliğine ilişkin yetki ve sorumluluk kullanıcıya aittir.
- 4- MKE Anonim Şirketinden veya başka bir Mermi Satış İzin Belgeli iş yerinden alınan mermiler, sistem üzerinden alınan nakil belgesi ile nakil edilecek olup aksine hareket edenler hakkında 6136 sayılı Kanun ve 91/1779 sayılı Yönetmelik hükümleri doğrultusunda yasal işlem başlatılacaktır.
- 5- Makine Kimya Endüstrisi A.Ş. veya farklı bir bayiden alınan mermiler, merkezi kayıt sistemi üzerinden 10 gün içerisinde onaylanır.
- 6- Merkezi kayıt sistemi üzerinde yer alan mermilerin iş yerinde bulunmaması veya merkezi kayıt sistemi üzerinde kayıtlı olmayan mermilerin işyerinde bulunması durumunda hakkınızda yasal işlem başlatılacaktır.
- 7- Sisteme hatalı veri girişi yapmanız durumunda veya stok bilgilerinizle ilgili teknik bir sorun yaşamanız halinde belgeyi düzenleyen ruhsat birimine başvuru yapmanız gerekmektedir aksi halde bu durumun tespiti halinde hakkınızda yasal işlem başlatılacaktır.
- 8- Belgede ismi yer almayan kişiler tarafından mermi alım satım işlemlerinin gerçekleştirildiğinin tespiti halinde hakkınızda yasal işlem başlatılacaktır.
- 9- Geçerli satın alma izni bulunmayan gerçek/tüzel kişilere mermi satışı yapıldığının tespiti halinde hakkınızda yasal işlem başlatılacaktır.

Bu belge tebligat yerine geçer, belge sahibi ve belgede ismi yazılı kişiler belirtilen yükümlülüklerle uymak zorundadır.

İMZA
TEBLİĞ EDEN

TEBLİĞ TARİHİ

İMZA
TEBLİĞ EDİLEN

SİLAH TAMİR YERİ/ŞUBESİ/İRTİBAT BÜROSU BELGESİ TEBLİĞİ

BELGE SAHİBİNİN	ADI SOYADI	
	T.C. KİMLİK NO	
İŞ YERİNİN	ADI	
	ADRESİ	
	BELGE NO	
PROGRAM KULLANICISI	ADI SOYADI	
	T.C. KİMLİK NO	
	İLK ŞİFRESİ	KULLANICI T.C. KİMLİK NUMARASI
İŞLEM TARİHİ		

SORUMLULUKLAR (TEBLİĞ EDİLEN HUSUSLAR)

- 1- Tamire bırakılan ve teslim edilen silahlardan yukarıda belirtilen kişi/kişiler sorumludur.
- 2- Tamire bırakılan ve teslim edilen silahların işlemleri anlık olarak merkezi kayıt sistemi üzerinden gerçekleştirilecektir.
- 3- Program kullanımı ve şifre gizliliğine ilişkin yetki ve sorumluluk kullanıcıya aittir.
- 4- Ruhsatsız silahların ve nakil belgesi bulunmaksızın nakledilen bulundurma ruhsatlı silahların tamir ya da bakım amaçlı teslim alındığının tespiti halinde, 6136 sayılı Kanun ve 91/1779 sayılı Yönetmelik hükümleri doğrultusunda yasal işlem başlatılacaktır.
- 5- Sistem üzerinde teslim alınmış olarak bulunan silahların iş yerinde bulunmaması veya işyerinde bulunup sistem üzerinden veri girişi yapılmamış silahların olması durumunda hakkınızda yasal işlem başlatılacaktır.
- 6-Sisteme hatalı veri girişi yapmanız durumunda veya teslim bırakılan ya da teslim edilen silah bilgilerinizle ilgili teknik bir sorun yaşamanız halinde belgeyi düzenleyen ruhsat birimine başvuru yapmanız gerekmektedir aksi halde bu durumun tespiti halinde hakkınızda yasal işlem başlatılacaktır.
- 7- Belgede ismi yer almayan kişilerin silah tamiri yaptığının tespiti halinde hakkınızda yasal işlem başlatılacaktır.

Bu belge tebligat yerine geçer, belge sahibi ve belgede ismi yazılı kişiler belirtilen yükümlülüklerle uymak zorundadır.

İMZA
TEBLİĞ EDEN

TEBLİĞ TARİHİ

İMZA
TEBLİĞ EDİLEN

POLİGON İŞLETME VE ÇALIŞMA YÖNERGESİ

1. GENEL HÜKÜMLER

1.1. Amaç

Bu yönergenin amacı, 6136 sayılı Ateşli Silahlar ve Bıçaklar İle Diğer Aletler Hakkında Kanun ve 91/1779 sayılı Ateşli Silahlar ve Bıçaklar İle Diğer Aletler Hakkında Yönetmelik kapsamında işletme izni verilen atış poligonlarının kullanımına ilişkin usul ve esaslarını düzenlemektir.

1.2. Kapsam

Bu yönerge; atış poligonunda atış yapan bütün atıcıları ve işletme izin belgesinde ismi yer alan kişileri kapsar.

1.3. Dayanak

Bu yönerge; 91/1779 sayılı Ateşli Silahlar ve Bıçaklar ile Diğer Aletler Hakkında Yönetmelik'in 63'üncü maddesinin birinci fıkrasının (g) bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

1.4. Tanımlar

Bu yönergede geçen:

- a) 6136 sayılı Kanun: Ateşli Silahlar ve Bıçaklar ile Diğer Aletler Hakkında Kanunu,
- b) 91/1779 sayılı Yönetmelik: Ateşli Silahlar ve Bıçaklar ile Diğer Aletler Hakkında Yönetmeliği,
- c) Atış Nezaretçisi: Poligonlarda, atıcıya nezaret eden, atıcının atış güvenlik kurallarına uygun atış yapmasını sağlayan görevliyi,
- ç) Atış Hattı: Atıcıların atış yapmak için bulundukları kulvarları,
- d) Bakanlık: İçişleri Bakanlığını
- e) Hedef Hattı: Atış yapılan hedef levhalarının bulunduğu bölümü,
- f) İlkyardımcı: 20992 sayılı İlkyardım Yönetmeliğine göre düzenlenen ilkyardımcı sertifikası sahibi veya sağlık meslek lisesi, sağlık fakülteleri ön lisans/lisans mezunu olan ve ilkyardım dersi aldığını gösterir belgeyi ibraz eden kişilerden, poligonda oluşabilecek muhtemel yaralanma ve acil müdahale gerektiren sağlık konularında müdahale etmekle sorumlu ve yetkili kişiyi,
- g) Güvenlik Yönergesi: Poligon güvenlik yönergesini,
- ğ) Merkezi Kayıt Sistemi: Emniyet Genel Müdürlüğü Ateşli Silahlar Projesi (ASİP) ile Patlayıcı ve Silah Bilgi Sistemi (PATBİS) ve Jandarma Genel Komutanlığı Jandarma Silah Bilgi Sistemini (JASBİS),
- h) Poligon Sahibi: İşletme izin belgesinde sahibi olarak ismi yazılı kişi/kişileri,
- ı) Poligon Mesul Müdürü: Poligonun sorumluluğunu üstlenen kişiyi,

ifade eder.

2. ATIŞ YAPACAKLARA İLİŞKİN HUSUSLAR

2.1. Poligonda Atış Yapabilecekler

Poligonlarda yapılacak atışlarda,

- a) İşletme izin belge sahibi/mesul müdür ve atış nezaretçisinin nezareti ve ilkyardımcı olmadan atış yapılamaz.
- b) Silah ruhsatı olup olmadığına bakılmaksızın 18 yaşını doldurmuş kişiler poligonda poligona ait silah ile atış yapabilir. Atış yapılmadan önce kişinin kimliğini ispata yarayan belgeyi ibraz etmesi zorunludur.
- c) 15 yaşını doldurmuş bulunanlar ancak velisi yanında olması şartı ile poligonda atış yapabilir.

- ç) 15 yaşından küçüklere poligonda atış yaptırılmaz.

2.2. Ruhsatlı Silah ile Atış Yaptırılması

- a) Taşıma/bulundurma ruhsatlı veya kolluk kuvvetleri kendilerine ait silah ile poligonda atış yapabilirler. Merkezi Kayıt Sistemine buna ilişkin bilgiler eş zamanlı olarak girilir.
- b) Silah sahibi ruhsatını veya silahının kayıtlı bulunduğu kurum kimliğini poligona ibraz etmek zorundadır, ibraz etmeyenlere atış yaptırılmaz.
- c) Bulundurma ruhsatlı silahı ile atışa gelenler ruhsatla birlikte nakil belgesini ibraz etmek zorundadır.
- ç) Mülki amirlikten alınmış nakil belgesi bulunmayanlara atış yaptırılmaz ve ilgililer hakkında yetkili kolluğa derhal bilgi verilmek zorundadır.
- d) Atışa gelenler ruhsatlı silahıyla birlikte mermilerini de getirebilirler.
- e) Ruhsatlı silahı ile atış yapanların kayıt esnasında silahlarının merkezi kayıt sistemi üzerinde görüntülenmemesi durumunda, yetkili kolluğa derhal bilgi verilmesi zorundadır.

2.3. Özel Güvenlik Şirket Personeline Atış Yaptırılması

- a) Atışta poligona ait silahlar kullanılacak ise; silahlar poligon atış nezaretçisi tarafından temiz, bakımlı ve sağlam olarak sorumlu atış eğitmenlerine teslim edilir, atış sonrası kontrol edilerek geri alınır.
- b) Özel güvenlik kurumları kendi silahını kullanarak atış yapmak istemesi durumunda poligon atış sorumlusu tarafından silahların özel güvenlik kurumuna ait olup/olmadığı mülki amirlikten alınmış nakil belgesinden kontrol edilerek atış yoluna bırakılması sağlanır.
- c) Atış yapacak personelin güvenlik yönergesinde belirlenen kurallara uyması zorunludur.
- ç) Poligon mesul müdürü izin vermeden ve atış nezaretçisi olmadan kimseye atış müsaadesi verilmez.

3. SİLAH İŞLEMLERİ

3.1. Silah Alım ve Kayıt İşlemleri

- a) Bakanlık tarafından poligonda bulunan her atış yolu için 10 adet tabanca satın alma hakkı verilmekte olup, tabanca satın alma izinleri 6 ay geçerlidir.
- b) Açık/yarı açık poligonlar ve trap-sket atış alanları için yivsiz tüfek izinleri ilgili mülki amirlikler tarafından verilir. Açık/yarı açık poligonlar ve trap-sket atış alanlarında her atış yolu için tabanca ve yivsiz tüfek sayısı toplam verilebilecek silah sayısını geçemez.
- c) Silahlar satın alındığı tarihten itibaren, tespit işlemi ve demirbaş kaydı yapılabilmesi için yetkili ruhsat birimine tabancalar için 60 gün, yivsiz tüfekler için 30 gün içerisinde müracaat edilir.

3.2. Silahların Muhafazası

- a) Atış hariç tüm silahlar, silah odasındaki kilitli çelik dolapta muhafaza edilir.
- b) Silah odasının kapısı daima kilitli bulundurulur.
- c) Atışta kullanılan silahlar her zaman temiz ve bakımlı bulundurulur.
- ç) Atışı yaptıracak atış nezaretçisi poligon mesul müdüründen silah ve mermileri teslim alır, kontrol eder, atış emniyet talimatlarına uygun olarak atıcıya atış yaptırır.
- d) Atış sonrası silahın bakımı yapılarak poligon mesul müdürüne teslim edilir.
- e) Poligon demirbaşına kayıtlı tabancalar mülki amirlik tarafından verilmiş geçerli nakil izni olmadan poligon dışına çıkarılmaz.

3.3. Silahların Arızasında Nakil İşlemleri

Poligon demirbaşına kayıtlı silahın/silahların arızalanması durumunda yetkili ruhsat biriminden söz konusu arızalı silah/silahlar için nakil izni almak suretiyle silah tamirine yetkili yerlere tamir ve bakım amaçlı götürölüp getirilir.

3.4. Silahın Devri ve Hibe Edilmesi

- a) Poligon demirbaşına kayıtlı silahlar, Bakanlık tarafından işletme izin belgesinin iptal edilmesi durumunda başka bir poligona devredilebilir.
- b) Herhangi bir sebeple kullanılmayan veya hurdaya çıkarılan silah, mermi ve aksamlar imha edilmek üzere bir tutanakla Makine Kimya Endüstrisi Anonim Şirketine hibe edilir.

4. ATIŞ YAPILMASI ESASLARI

4.1. Atış Emniyet Kuralları Hakkında Bilgilendirme

Poligona gelen kişiler Güvenlik Yönergesinde yer alan, poligonun girişinde ve bekleme salonunda bulunan “POLİGON EMNİYET TALİMATINA” göre hareket etmek zorundadır. Poligon sahibi/mesul müdürü tarafından, atış yapmak isteyenlere, atıştan önce “ATIŞ EMNİYET TALİMATI” hakkında bilgilendirme yapılır.

4.2. Atış Hattına Silahın Getirilmesi

- a) Atış nezaretçisi kendi kontrol ve denetiminde, atıcının atış yapmak istediğı silahı güvenli bir şekilde, muhafaza edildiğı çelik kasadan atış hattına getirir.
- b) Poligona ruhsatlı silahı ile atışa gelen kişilerden taşıma ruhsatı olanlardan ruhsatını, bulundurma ruhsatı olanlardan ruhsat ve nakil iznini ibraz ettikten sonra, atış nezaretçisi tarafından söz konusu ruhsatlı silah gerekli güvenlik kontrolü yapılarak, şarjöründen ayrılmış vaziyette atış hattına getirilir.
- c) Atıcının, atış yaptığı silahı değiştirmek istemesi halinde, atış yaptığı silah kasaya bırakılmadan diğer silah atış hattına getirilmez.

4.3. Atış Öncesi Silah Kontrolü

Atıcıya silah teslim edilmeden önce atış nezaretçisi tarafından, silah en az 2 defa doldur boşalt yapılır ve fişek yatağında mermi olup olmadığı göz ile kontrol edilir.

4.4. Atış Nezaretçisi ve Poligon Sahibi/Mesul Müdürün Atış Esnasındaki Konumu

- a) Atış nezaretçisi, atıcının hemen arkasında, silahın namlusunun hedef hattında kalmasını sağlayacak ve atıcının aykırı bir davranışta bulunması halinde güvenli olarak tek hamle ile müdahale edecek konumda bulunur.
- b) Mesul müdür, atış hattına hakim olacak şekilde gözlem odasında veya kulvarların gerisinde bir konumda bulunur. Mesul müdürün bulunmadığı durumlarda, poligon sahibinin bulunması zorunludur.

4.5. Atış Esnasında Silah Arızası

- a) Atış esnasında atıcının silahının arıza veya tutukluk yapması halinde, atıcının silah tuttuğı el sabit kalmak suretiyle, namlu hedef hattını gösterir şekilde diğer elini kaldırarak “ARIZA” diye yüksek sesle ikazda bulunur.
- b) Atıcının arkasında bulunan atış nezaretçisi güvenli bir şekilde silahı teslim alır. Arıza basit müdahale ile giderilebilir ise atışa devam edilir. Arıza basit müdahale ile giderilemiyorsa silah güvenli bir şekilde atış alanından çıkarılır.

4.6. Atış Esnasında Atıcının Sağlık Durumunun Bozulması

Atış esnasında atıcının veya poligon görevlilerinden birinin sağlık durumunun bozulması veya yaralanması halinde, poligon işletme izin belgesinde ilkyardımcı olarak ismi yazılı kişi tarafından ivedi olarak müdahale edilir.

4.7. Atışın Yaptırılması

- a) Atış sırası gelen atıcı, atış nezaretçisi tarafından atış hattının bulunduğu kulvardaki atış yoluna alınır.
- b) Atıcı tarafından Güvenlik Yönergesinde yer alan Atış Emniyet Talimatının okunduğuna dair tutanak imzalatılır ve muhafaza edilmek üzere atıcıdan alınır.
- c) Atış için teslim alınan mermilerin poligonda kullandırılmasından birinci derecede atış nezaretçisi sorumludur. Poligon sahibi/mesul müdürü/atış nezaretçisi söz konusu mermilerin kullanılıp kullanılmadığının kontrolünü sağlar.
- ç) Atış kulvarları dışında ve atış hattının ön kısmında hiçbir suretle atış yaptırılmaz.
- d) Atış sırası gelmeyen atıcılar atış alanına alınmaz.

5. POLİGON TEMİZLİĞİ VE ATIŞ SONU FAALİYETLERİ

5.1. Poligon Temizliği

Poligonun temizliği düzenli olarak yapılır. Poligonun atış alanı, atış öncesi temiz ve hazır bulundurulur. Her atış sonrasında atış hattının yüzeyine yapışan barut artıkları nemli bir bezle silinerek temizlenir ve bir sonraki atışa hazır hale getirilir.

5.2. Atış Sonu Faaliyetleri ve Raporlama

- a) Atış sonrası atış yolunda bulunan silahlar atış nezaretçileri tarafından tekrar kontrol edilerek bakım odasına alınır ve bakımlarının yapılması sağlanır.
- b) Hedefler yenilenir.
- c) Havalandırma, atış sonunda tam kapasite ile çalıştırılarak havanın temizlenmesi, barut gazının tamamen dışarı atılması sağlanır.
- ç) Poligonun temizliği ve bakımı yapılarak bir sonraki kullanıma hazır duruma getirilir.
- d) Özel güvenlik görevlileri ile adaylarının atışlarında, her atıcının kaydı merkezi kayıt sistemine eş zamanlı olarak girilir.
- e) Ruhsatlı silahıyla veya silahsız olarak poligona atış için gelen kişilerin merkezi kayıt sistemine kayıtlar eş zamanlı olarak girilir. Merkezi kayıt sisteminde bir arıza olması halinde, Bakanlıkta faaliyet gösteren ilgili birim ile iletişime geçilmesi gerekir... /.../20..

İl Emniyet Müdürlüğü/İl Jandarma Komutanlığı
İmza

Poligon Sahibi
İmza

POLİGON GÜVENLİK YÖNERGESİ

1. GENEL HÜKÜMLER

1.1. Amaç

Bu yönergenin amacı, 6136 sayılı Ateşli Silahlar ve Bıçaklar İle Diğer Aletler Hakkında Kanun ve 91/1779 sayılı Ateşli Silahlar ve Bıçaklar İle Diğer Aletler Hakkında Yönetmelik kapsamında işletme izni verilen atış poligonlarında uygulanması ve uyulması gereken güvenlik usul ve esaslarını düzenler.

1.2. Kapsam

Bu yönerge; atış poligonunda atış yapan atıcıları ve işletme izin belgesinde ismi yer alan kişileri kapsar.

1.3. Dayanak

Bu yönerge; 91/1779 sayılı Ateşli Silahlar ve Bıçaklar ile Diğer Aletler Hakkında Yönetmelik'in 63'üncü maddesinin birinci fıkrasının (g) bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

1.4. Tanımlar

Bu yönergede geçen:

- a) 6136 sayılı Kanun: Ateşli Silahlar ve Bıçaklar ile Diğer Aletler Hakkında Kanunu,
- b) 91/1779 sayılı Yönetmelik: Ateşli Silahlar ve Bıçaklar ile Diğer Aletler Hakkında Yönetmeliği,
- c) Atış Nezaretçisi: Poligonlarda, atıcıya nezaret eden, atıcının atış güvenlik kurallarına uygun atış yapmasını sağlayan görevliyi,
- ç) Atış Hattı: Atıcıların atış yapmak için bulundukları kulvarları,
- d) Bakanlık: İçişleri Bakanlığını,
- e) Hedef Hattı: Atış yapılan hedef levhalarının bulunduğu bölümü,
- f) İlk yardımcı: 20992 sayılı İlk Yardım Yönetmeliğine göre düzenlenen ilkyardımcı sertifikası sahibi veya sağlık meslek lisesi, sağlık fakülteleri ön lisans/lisans mezunu olan ve ilkyardım dersi aldığını gösterir belgeyi ibraz eden kişilerden, poligonda oluşabilecek muhtemel yaralanma ve acil müdahale gerektiren sağlık konularında müdahale etmekle sorumlu ve yetkili kişiyi,
- g) İşletme ve Çalışma Yönergesi: Poligon işletme ve çalışma yönergesini,
- ğ) Merkezi Kayıt Sistemi: Emniyet Genel Müdürlüğü Ateşli Silahlar Projesi (ASİP) ile Patlayıcı ve Silah Bilgi Sistemi (PATBİS) ve Jandarma Genel Komutanlığı Jandarma Silah Bilgi Sistemini (JASBİS),
- h) Poligon Sahibi: İşletme izin belgesinde sahibi olarak ismi yazılı kişi/kişileri,
- ı) Poligon Mesul Müdürü: Poligonun sorumluluğunu üstlenen kişiyi,

ifade eder.

1.5. Genel Esaslar

- a) Poligona ait silahlar, valilikten nakil izni alınmadan poligon dışına çıkarılamaz.
- b) Poligon, atış faaliyeti dışında başka bir amaçla kullanılamaz.
- c) Poligonda kişi adına ruhsatlı bir silah ile başka bir kişiye atış yaptırılamaz.
- ç) Poligonda, can ve mal güvenliği esastır.
- d) Poligonda sonradan yapılacak yapısal değişikliklerin tamamı Bakanlığın iznine tabidir.
- e) Poligonda çalışacak kişiler Bakanlık iznine tabidir.

- f) Atış esnasında, poligon sahibi veya mesul müdürden en az birinin poligonda bulunması zorunludur.
- g) Poligon sahibinin poligonda bulunmadığı durumlarda, mesul müdür birinci derecede sorumludur.

2. GÖREV VE SORUMLULUKLAR

2.1. Poligon Sahibi ve Mesul Müdürün Görev ve Sorumlulukları

Poligon sahibi ve mesul müdür;

- a) Poligonun, 6136 sayılı Kanun ve 91/1779 sayılı Yönetmelik hükümleri doğrultusunda kullanılmasından sorumludur.
- b) Poligonda çalışan personelin kanun, yönetmelik ve talimatlar çerçevesinde görev yapmalarını sağlar ve kontrol eder.
- c) Poligona ait silahların ve mühimmatın; satın alınması, depolanması ve kayıtlarının tutulmasından sorumludur.
- ç) Kapalı tabanca atış poligonlarında Bakanlık tarafından müsaade edilmiş tabanca dışındaki silah ve mermilerin kullanılmasına ve yivsiz tüfeği ile atış yapılmasına müsaade etmez.
- d) Atış alanında kullanılan silah, tüm cihazlar ve malzemeler ile atış poligonunun her zaman kullanıma hazır, bakımlı ve temiz bulundurulmasını temin eder.
- e) Poligonda aynı anda birden fazla kişinin atış yapması durumunda, atışların poligon işletme izin belgesinde ismi geçen atış nezaretçileri tarafından yaptırılmasını ve her bir atıcı için ayrı atış nezaretçisinin görevlendirilmesini sağlar.
- f) Atış yapan ve atış nezaretçisi haricinde hiç kimsenin atış hattında ve gerisinde bulunmasına müsaade etmez.
- g) Atış kulvarları dışında ve atış hattının ön kısmında hiçbir suretle atış yaptırılmasına müsaade etmez.
- ğ) Atış bilgilerinin merkezi kayıt sistemine doğru bir şekilde ve eş zamanlı işlenmesinden sorumludur.
- h) Atışa gelenlerin bilgilendirilmesi ve kimlik bilgilerinin doğruluğunun teyit edilmesinden sorumludur.
- ı) Kendi silahları ile atış yapacakların atış öncesi ruhsat veya silahının kayıtlı bulunduğu kurum kimliğinin kontrolünden sorumludur.
- i) Poligonda oluşacak her türlü adli olayda yetkili genel kolluğa derhal bilgi verilmesinden sorumludur.
- j) Poligonda güvenlik tedbirlerinin alınmasından sorumludur.

2.2. Atış Nezaretçilerinin Görev ve Sorumlulukları

Atış nezaretçisi,

- a) Atış başlamadan önce, poligonun genel kontrolünün (aydınlatma/havalandırma/yangın vb. sistemlerinin çalışır durumda olup olmadığı) yapılmasından sorumludur.
- b) Atış öncesi ve sonrası, havalandırma sistemini çalıştırarak ortamın temizlenmesini sağlar.
- c) Atış yapacak kişilere atış emniyet talimatı hakkında bilgi verir ve bilgilendirmeye ilişkin tutanağı imzalatır. Bilgilendirme yapılmayan ve tutanakta imzası bulunmayan kişilere atış yaptırmaz.
- ç) Atış yapacak kişiyi, atış sırasına uygun atış hattı gerisine alır ve atış yoluna geçmesini sağlar.
- d) Atıcının kendi atış yolunda bulunmasını sağlar, atış yolundan ayrılmasına ve atış hattının ön tarafına geçmesine müsaade etmez.

- e) Atış yapılacak mermileri/silahları teslim alır ve atış yolunda hazır bulundurur.
- f) Atıcının, atış yapacağı silahı kontrol eder.
- g) Atıcıların, koruyucu kulaklık ve gözlük takmasını sağlar.
- ğ) Atıcının, atış emniyet tedbirlerine uygun, kendi kontrol ve nezaretinde atış yapmasını sağlar.
- h) Atış esnasında atıcının namluyu hedeften başka bir yöne çevirmesine müsaade etmez.
- ı) Eğitim atışı yapanlara, işletme ve çalışma yönergesine uygun atış uyarılarını yapar.
- i) Atış esnasında silahın tutukluk yapması veya arızalanması durumunda bizzat kendisi güvenli bir şekilde müdahale eder.
- j) Atışı tamamlayan atıcının silahını kontrol ettirir, emniyete aldırır, atış alanını güvenli şekilde terk etmesini sağlar.
- k) Atışı biten atıcılar atış hattı gerisinden ayrılmadıkça, yeni bir atıcıyı atış hattı gerisine almaz.
- l) Atış esnasında atıcının sağlık durumunun bozulması veya yaralanması durumunda ilkyardımcının intikal etmesini sağlar.
- m) Atıcının, sağlık veya psikolojik yönden sakıncası olduğuna dair kanaat oluşması halinde atışı derhal sonlandırır.

2.3. İlkyardım Görevlisinin Görev ve Sorumlulukları

Poligonda yaşanması muhtemel ilkyardım gerektiren acil sağlık durumlarında ilk müdahaleyi yapar.../.../20..

İl Emniyet Müdürlüğü/İl Jandarma Komutanlığı
İmza

Poligon Sahibi
İmza

ATIŞ EMNİYET TALİMATI

1. Atış talimatının, atıcı tarafından atış öncesinde okunması ve okuduğuna dair tutanağı imzalaması zorunludur.
2. Atıştan önce, atıcının geçerli kimlik belgesini ibraz etmesi zorunludur.
3. Poligona alkollü olarak girmek ve atış yapmak yasaktır.
4. Ruhsatlı silahı ve zati demirbaş tabancası ile atışa gelenler, atış öncesinde kontrol edilmek üzere silahını poligon sahibi/ mesul müdüre teslim etmek zorundadır.
5. Atıcı, atışta kullanılacak mermiye temas edemez, şarjörün mermi dolumunu yapamaz.
6. Silahlar, sadece atışı idare eden nezaretçinin komutu üzerine doldurulur.
7. Silahlar, sadece atış hattında doldurulur ve boşaltılır.
8. Atış hariç, tetik korkuluğunun içine asla parmak sokulmaz, silah asla bir canlıya doğrultulmaz.
9. Atış nezaretçisinin atış yolunun emniyette bulunduğunu görüp "DOLDUR" ve "ATIŞ SERBEST" komutunu verinceye kadar atışa başlanılmaz.
10. Atış esnasında tetik düşürülmesine rağmen silahın ateş almaması durumunda silah hedefe doğru tutulmaya devam edilir ve atış nezaretçisinin müdahalesiyle atıcının ile silah ile bağlantısı kesilir.
11. Atış esnasında normal patlama şiddetinden daha düşük bir ses algılandığında atışa ara verilir. Atış nezaretçisi tarafından silah boşaltılır, fişek yatağı ve namlu içi kontrol edilir. Namlu içerisinde çekirdek var ise silahın tamiri için güvenli bir şekilde atış hattının dışına çıkarılır.
12. Atış esnasında atıcının, baş dönmesi, bulantı, çarpıntı, titreme gibi rahatsızlık hissetmesi durumunda atış nezaretçisine derhal bilgi verilerek, atışa ara verilir.
13. Atışa, atış nezaretçisinin "ATEŞ KES" komutu ile son verilir, şarjör çıkartılır, doldur boşalt yapılarak fişek yatağı göz ile kontrol edilir, hedefte tetik düşürülür, silah emniyete alınır ve silah koyma ünitesine bırakılır. Bu komutlar yüksek ve anlaşılır bir sesle verilir.
14. Acil ve zorunlu hallerde, genel güvenlik ve insan hayatını tehlikeye düşürecek durumlarda poligonda atış yapan herkes "ATEŞ KES" komutu verebilir. Bu durumda atış derhal sonlandırılır.
15. Atış esnasında atıcı, silahın namlusunu hedef haricinde başka bir yöne çeviremez, atış arasında dinlenmek için namlu yere 45 derece açı ile silah koyma ünitesine önünde tutulur.
16. Atış nezaretçisi tarafından kontrol edilmeyen, boş ve emniyetli durumda olmayan hiçbir silah atış hattı dışına çıkarılamaz.
17. Atış poligonunda atıcı, her ne sebeple olursa olsun güvenli duruş pozisyonu bozamaz.
18. Kullanılmayan silahlar kesinlikle boş olarak bulundurulur.
19. Herhangi bir atıcıdan silah alınacağı zaman namludan tutularak alınmaz, elde silah varken başkalarıyla konuşulmaz, başka işle ilgilenilmez.
20. Poligonda yere düşen malzeme, atış nezaretçisi talimatı olmadan alınmaz.
21. Atış yapılacak veya atış yapılan silahların basit onarım ve temizleme işleri, atış hattı dışında ayrı bir bölümde gerçekleştirilir. Bu bölüme, görevlilerden başkası giremez.
22. Atış yerinde meydana gelebilecek kazalarda ilk müdahale, işletme izin belgesinde ilkyardımcı olarak ekli kişi tarafından yapılır.
23. Atıcıların koruyucu kulaklık ve gözlük kullanması zorunludur.
24. Bu talimatname atışa gelenlerin görüp, okuyabileceği bir yere asılır.

POLİGON İŞLETME İZİN BELGESİ TEBLİĞ

POLİGON SAHİBİNİN	ADI SOYADI	
	T.C. KİMLİK NO	
POLİGONUN	ADI	
	ADRESİ	
	BELGE NO	
PROGRAM KULLANICISI	ADI SOYADI	
	T.C. KİMLİK NO	
	İLK ŞİFRESİ	KULLANICI T.C. KİMLİK NUMARASI
İŞLEM TARİHİ		

SORUMLULUKLAR (TEBLİĞ EDİLEN HUSUSLAR)

- 1- Mermi alım ve atış işlemlerinden yukarıda belirten kişi/kişiler sorumludur.
 - 2- Mermi alım ve atış işlemleri anlık olarak merkezi kayıt sistemi üzerinden gerçekleştirilir.
 - 3- Program kullanımı ve şifre gizliliğine ilişkin yetki ve sorumluluk kullanıcıya aittir.
 - 4- Makine Kimya Endüstrisi A.Ş. veya farklı bir bayiden alınan mermiler, sistem üzerinden alınan nakil belgesi ile nakil edilir aksine hareket edenler hakkında 6136 sayılı Ateşli Silahlar ve Bıçaklar hakkında Kanun hükümleri doğrultusunda yasal işlem uygulanır.
 - 5- Makine Kimya Endüstrisi A.Ş. veya farklı bir bayiden alınan mermiler, merkezi kayıt sistemi üzerinden 10 gün içerisinde onaylanır.
 - 6- Merkezi kayıt sistemine hatalı veri girişi yapılması durumunda yetkili ruhsat birimine başvuru yapılması gerekir, aksine hareket edenler hakkında yasal işlem başlatılır.
 - 7- İşletme İzin Belgesi geçerlilik süresi sonunda belgenin yenilenmek istenmesi halinde, süre bitiminden 6 ay önce, bağlı bulunduğu mülki amirlik ruhsat birimine ve diğer kurumlara yenileme müracaatında bulunulması gerekir.
 - 8- İşletme izin belgesinde yer almayan kişilerin, atış nezaretçisi/ilkyardımcı/mesul müdür olarak çalıştırılmaması, ruhsatsız veya poligon demirbaşına kayıtlı olmayan silahlarla poligonda atış yaptırılmaması, poligon demirbaşında kayıtlı olmayan silah veya envanterinde bulunmayan mermilerin poligonda bulundurulmaması veya poligon demirbaşında kayıtlı olan silah veya envanterinde bulunan mermilerin poligon dışına çıkarılmaması gerekir, aksi halde hakkınızda yasal işlem başlatılacaktır.
- Bu belge tebligat yerine geçer, belge sahibi ve belgede ismi yazılı kişiler yukarıda maddeler halinde belirtilen yükümlülöklere uymak zorundadır.

İMZA
TEBLİĞ EDEN

TEBLİĞ TARİHİ

İMZA
TEBLİĞ EDİLEN

MESUL MÜDÜR TAAHHÜTNAMESİ

..... ili ilçesi adresinde faaliyet gösterecek olan'a ait kapalı/açık/yarı açık atış poligonunda mesul olarak görevlendirildim. Poligonla ilgili yapılacak tüm iş ve işlemlerde, 6136 sayılı Ateşli Silahlar ve Bıçaklar İle Diğer Aletler Hakkında Kanun hükümleri, 91/1779 sayılı Ateşli Silahlar ve Bıçaklar İle Diğer Aletler Hakkında Yönetmelik hükümleri ve atış poligonu Çalışma ve İşletme Yönergesi ile Güvenlik Yönergesine uyacağımı, gerekli sorumluluğu üstleneceğimi kabul ve taahhüt ediyorum.

TAAHHÜT EDEN

İSİM-SOYİSİM/T.C. NO

İMZA

YİVSİZ TÜFEK İMALATHANE/FABRİKA TEBLİĞİ

İMALATHANE SAHİBİNİN	ADI SOYADI	
	T.C. KİMLİK NO	
İMALATHANENİN	ADI	
	ADRESİ	
	BELGE NO	
PROGRAM KULLANICISI	ADI SOYADI	
	T.C. KİMLİK NO	
	İLK ŞİFRESİ	KULLANICI T.C. KİMLİK NUMARASI
İŞLEM TARİHİ		

SORUMLULUKLAR (TEBLİĞ EDİLEN HUSUSLAR)

- 1- Yivsiz tüfek, havalı silah ve bu silahların aksamının üretim ve satış işlemlerinden yukarıda belirten kişi/kişiler sorumludur.
 - 2- Yivsiz tüfek ile havalı silahların üretim ve satış işlemleri anlık olarak merkezi kayıt sistemi üzerinden gerçekleştirilecektir, aksi halde hakkınızda yasal işlem başlatılacaktır.
 - 3- Program kullanımı ve şifre gizliliğine ilişkin yetki ve sorumluluk kullanıcıya aittir.
 - 4- Bakanlık tarafından düzenlenen Faaliyet İzin Belgesinde ekli bulunan silahların şahit numuneler, mühürlü ve kapalı çuvallar içinde muhafaza edilmesi gerekir. Bu numunelerin mühür ve torbalarının açılması durumunda hakkınızda adli işlem yapılacaktır.
 - 5- 18 yaşından küçüklere havalı silah satışı yapılmaması gerekmektedir, aksi halde hakkınızda yasal işlem başlatılacaktır.
 - 6- Merkezi kayıt sisteminde, hatalı veri girişi yapmanız durumunda yetkili kolluğa başvuru yapmanız gerekmektedir aksi halde hakkınızda yasal işlem başlatılacaktır.
 - 7- 2521 sayılı Yönetmelik'in 7'nci maddesinde belirtilen namlu basınç testi hariç, merkezi kayıt sistemine üretim bildirimi yapılmamış yivsiz tüfek ve havalı silahların imalathane dışına çıkarılmaması gerekir, aksi halde hakkınızda yasal işlem başlatılacaktır.
 - 8- Üretimi yapılmış silahlarda merkezi kayıt sistemi tarafından belirtilen seri numaralarının kullanılması zorunludur aksi halde hakkınızda yasal işlem başlatılacaktır.
 - 9- Teknik sorumlunuzun herhangi bir nedenle görevden ayrılması halinde, yeni teknik sorumlu ile sözleşme yapılarak Faaliyet İzin Belgesine eklenmesi için Bakanlığa müracaatta bulunulması gerekir ve teknik sorumlu Faaliyet İzin Belgesine eklenene kadar fabrika/imalathane üretimine devam edemez.
 - 10- Marka tescil süresinin, TS/870 uygunluk belge süresinin veya kapasite raporu süresinin sona ermesi ya da Faaliyet İzin Belge sahibinin değişmesi durumlarında Bakanlığa müracaatta bulunulması gerekir.
- Bu belge tebligat yerine geçmekte olup teknik sorumlu ve firma sahibi belirtilen yükümlülüklerle uymak zorundadır.

İMZA
TEBLİĞ EDEN

TEBLİĞ TARİHİ

İMZA
TEBLİĞ EDİLEN

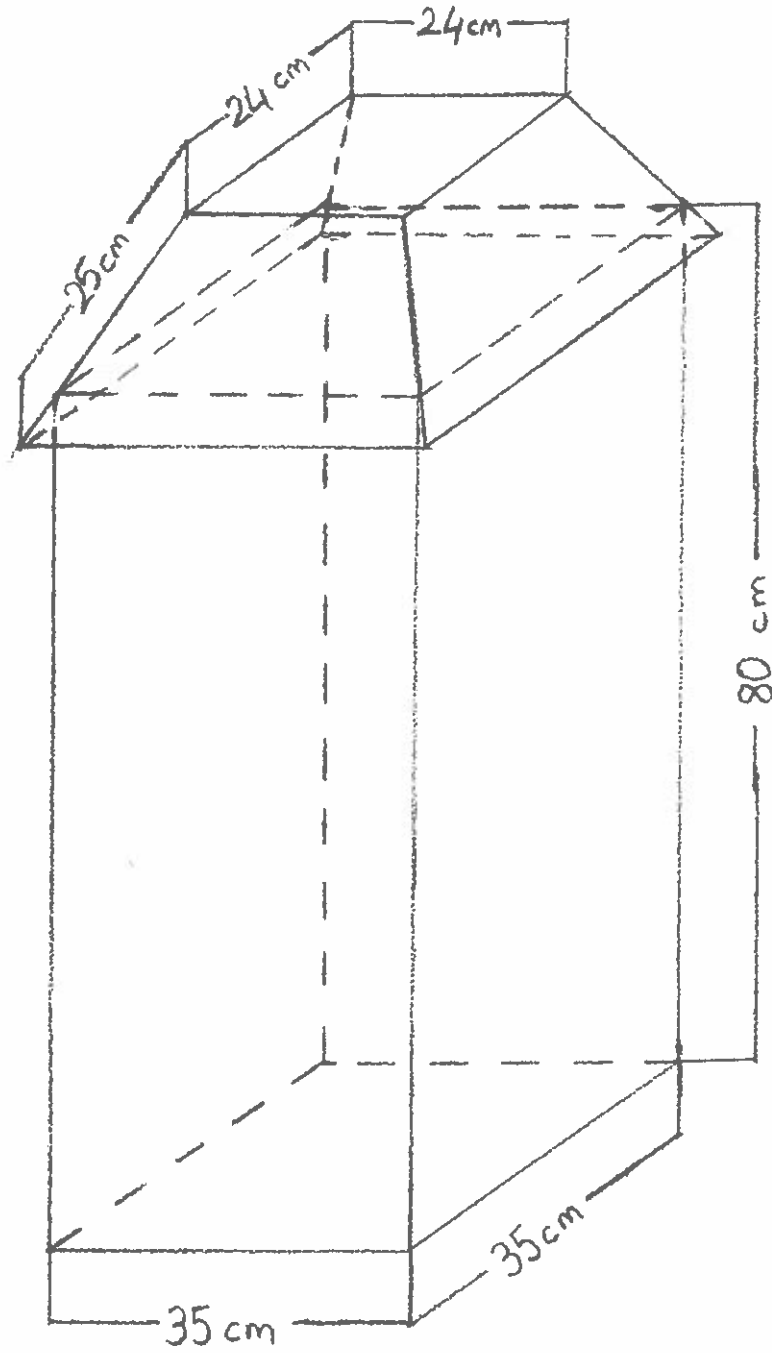
SİLAH TAMİR YERİ/ŞUBESİ/İRTİBAT BÜROSU BELGESİ TAAHHÜTNAMESİ

..... ili ilçesi adresinde bulunan işyerimde silah tamir işi ile iştigal edeceğimden; yapılacak tüm iş ve işlemlerde, 6136 sayılı Ateşli Silahlar ve Bıçaklar İle Diğer Aletler Hakkında Kanun hükümlerine, 91/1779 sayılı Ateşli Silahlar ve Bıçaklar İle Diğer Aletler Hakkında Yönetmelik hükümlerine, 2521 sayılı Avda ve Sporda Tüfekler, Nişan Tabancaları ve Av Bıçaklarının Yapımı, Alımı, Satımı ve Bulundurulmasına Dair Kanunun Uygulamasına İlişkin Yönetmelik hükümlerine, 6551 sayılı Barut ve Patlayıcı Maddelerle Silah ve Teferruat ve Av Malzemesinin İnhisardan Çıkarılması Hakkında Kanun ve 87/12028 Karar sayılı Tekel Dışı Bırakılan Patlayıcı Maddelerle Av Malzemesi ve Benzerlerinin Üretimi, İthali, Taşınması, Saklanması, Depolanması, Satışı, Kullanılması, Yok Edilmesi, Denetlenmesi Usul ve Esaslarına İlişkin Tüzük hükümlerine uyacağımı kabul ve taahhüt ediyorum.

TAHHÜT EDEN

İSİM-SOYİSİM/T.C. NO

İMZA



ATIŞ MUKAYESE KUTUSU

- 5 mm çelik tabaka ile yapılır.
- 12cm×55cm'lik ayaklara oturtularak kullanımı sağlanır

YİVSİZ TÜFEK DEVİR VE TESPİT TUTANAĞI

YİVSİZ TÜFEĞİNİN				
CİNSİ	MARKASI	ÇAPI	SERİ NUMARASI	YEDEK NAMLU

..... İl/İlçe Emniyet Müdürlüğü/Jandarma Komutanlığı tarafından düzenlenen tarih ve kart numaralı Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesinde kayıtlı, yukarıda özellikleri yazılı Yivsiz Tüfeği/Tüfeklerini, devir ettiğimizi/aldığımızı imzamızla tasdik ederiz.

DEVREDEN		DEVRALAN	
T.C. NUMARASI		T.C. NUMARASI	
ADI SOYADI		ADI SOYADI	
ADRESİ		ADRESİ	
TELEFON NO		TELEFON NO	
İMZASI		İMZASI	
YİVSİZ TÜFEK RUHSATNAMESİNİN		YİVSİZ TÜFEK RUHSATNAMESİNİN	
TARİHİ		TARİHİ	
DOSYA NO		KAYIT NO	
VEREN MAKAM		VEREN MAKAM	

Yukarıda bilgileri yazılı bulunan Yivsiz Tüfek/Tüfekler, 2521 Sayılı Kanunun 9. maddesi gereğince kontrol edilmiş olup; Yivsiz Tüfeğin/Tüfeklerin, Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesindeki/Sahiplik Belgesindeki kaydına uygun olduğu ve Yivsiz Tüfek Devir Tespit Tutanağı ile ilgili bilgilerin doğruluğu tasdik olunur.

Birim Personeli

TARİH

Birim Personeli

YİVSİZ TÜFEK MUVAFAKTNAMESİ/FERAGATNAMESİ

YİVSİZ TÜFEK/TÜFEKLERE AİT BİLGİLER

S.NO	CİNSİ	MARKASI	ÇAPI	SERİ NUMARASI

Mirasçısı bulunduğum/bulduğumuz T.C. kimlik numaralı adına kayıtlı yukarıda cins, marka, çap ve seri numara bilgileri yazılı yivsiz tüfek/tüfekler üzerindeki hak ve hisselerimizin tamamından, mirasçı ve hissedarlardan T.C. kimlik numaralı kişinin lehine feragat ettik.

FERAGAT EDENE/EDENLERE AİT BİLGİLER

S.NO	ADI/SOYADI	T.C. KİMLİK NUMARASI	İMZASI

LEHİNE FERAGAT EDİLENİN

ADI/SOYADI :

T.C. KİMLİK NUMARASI :

İMZASI :

Yukarıda bilgileri yazılı bulunan yivsiz tüfek/tüfekler, 2521 Sayılı Kanunun 9. maddesi gereğince kontrol edilmiş olup, miras bırakan üzerinde kayıtlı bulunan yivsiz tüfek/yivsiz tüfekler ile mirasçılara ilişkin bilgilerin doğruluğu tasdik olunur.

Birim Personeli

TARİH

Birim Personeli

(Sayfa- 1)

T.C
.....VALİLİĞİ
Emniyet Müdürlüğü
veya
Jandarma Komutanlığı

SİLAH TAMİRHANELERİNE BAĞLI
OLARAK ÇALIŞACAK İRTİBAT BÜRO
GÖREVLİSİ İÇİN

SİLAH NAKİL BELGESİ

(Sayfa- 3)

TAMİRHANENİN

SAHİBİNİN ADI SOYADI	
RUHSAT TARİHİ	
ADRESİ	
İRTİBAT BÜRO ADRESİ	

Bu belge, açık kimliği yazılı kişiye silah tamirhanesiyle irtibat bürosu arasında tamiri yapılan veya yapılacak olan silahları yönetmelikte belirtilen usule uygun şekilde getirip- götürmek üzere, 91/1779 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan "Ateşli Silahlar ve Bıçaklar ile Diğer Aletler Hakkında Yönetmeliğin" 71 inci maddesine göre düzenlenmiş olup 5 yıl süreyle geçerlidir. / /

Vali
(İmza / Mühür)

(Sayfa- 2)

FOTOĞRAF

ADI :

SOYADI :

BABA ADI :

DOĞUM YERİ :

DOĞUM TARİHİ :

ADRESİ :

İMzası :

NOT: Belgelerin ebatları 9x11 cm.
büyükliğünde
olacaktır.

GÖRÜŞ TALEP FORMU

1) MEVZUATIN HANGİ MADDESİYLE İLGİLİ GÖRÜŞ TALEP EDİLDİĞİ:

2) TALEBİN ÖZETİ:

3) TEREDDÜTE KONU SOMUT OLAY:

4) MEVZUATIN KONU İLE İLGİLİ HÜKÜMLERİ:

5) SOMUT OLAY İLE MEVZUAT HÜKÜMLERİ ARASINDAKİ TEREDDÜT NEDENLERİNİN İZAHI:

6) BİRİMİN KENDİ GÖRÜŞÜ: